



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-148/11

**Název kontrolované osoby:** Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Hněvkovice 1

**Sídlo:** Hněvkovice 1, 375 01 Týn nad Vltavou

**IČ:** 00073130

**Identifikátor:** 600170284

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Ing. Jiřím Plaňanským

**Zřizovatel:** Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2,  
370 76 České Budějovice

**Místo inspekční činnosti:** Hněvkovice 1, 375 01 Týn nad Vltavou

**Termín inspekční činnosti:** 21.–25. února 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hněvkovice 1 vykonává jako právnická osoba činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. V tomto školním roce poskytuje střední vzdělání v těchto oborech:

### Obory vzdělání s maturitní zkouškou

33-41-M/002 Dřevěné konstrukce (dobíhající obor, 4. ročník)

64-41-L/524 Podnikání (nástavbové studium, denní i dálková forma)

### Obory vzdělání s výučním listem (vzdělávání podle ŠVP, 1. a 2. ročník)

- 29-54-H/01 Cukrář
- 33-56-H/01 Truhlář
- 41-52-H/01 Zahradník (Zahradník – krajinář)
- 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů
- 65-51-H/01 Kuchař-číšník
- 66-51-H/01 Prodavač
- 41-54-H/01 Podkovář a zemědělský kovář

### Dobíhající obory vzdělání s výučním listem (3. ročník)

- 33-56-H/001 Truhlář
- 41-54-H/002 Kovář a podkovář
- 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů
- 66-51-H/004 Prodavač – prodavačka smíšeného zboží
- 29-54-H/002 Cukrář – výroba
- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství
- 65-52-E/001 Kuchařské práce

V tomto školním roce je zřízeno celkem 17 tříd (14 denní forma, 3 dálková). K 30. 9. 2010 školu navštěvovalo celkem 341 žáků. Kapacita školy je 460 žáků. Ve škole působí 29 učitelů. Vzdělávání v 1. a 2. ročníku oborů cukrář, truhlář, zahradník, kuchař-číšník, prodavač, podkovář a zemědělský kovář probíhá podle školních vzdělávacích programů, v ostatních ročnících a oborech podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Od předchozí inspekce, která proběhla v roce 2006 a hodnotila podmínky vzdělávání, došlo k řadě pozitivních změn. Patří k nim zejména průběžná obnova a renovace budov, postupné zlepšování vybavení dílen pro odborný výcvik, rozšíření školního vozového parku a celková péče vedení školy o materiální zázemí. Zlepšila se odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, přibýly vzdělávací obory a nástavbové studium v denní i dálkové formě.

V počtech každoročně přijímaných žáků se projevuje celkový populační pokles. Nebyl naplněn maturitní obor dřevěné konstrukce a obor kuchařské práce pro malý zájem uchazečů. Ředitel je ve funkci od roku 2003, v roce 2007 absolvoval kvalifikační studium pro ředitele a vedoucí pracovníky ve školství.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Školní vzdělávací program.** Vzdělávací programy a školní vzdělávací programy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V tomto školním roce škola vyučuje v 1. a 2. ročnících sedmi vzdělávacích oborů podle školních vzdělávacích programů. ČŠI provedla v loňském školním roce jejich komparační analýzu, tj. porovnání souladu ŠVP a příslušných RVP, a shledala některé dílčí nedostatky. Zatím byly tyto nedostatky odstraněny jen částečně (nebyly zařazeny některé kapitoly nebo jejich části, formální chyby zůstaly v přehledu rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP). Celkově mají ŠVP srozumitelně definované cíle vzdělávání a jsou zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti žáků. Pro naplnění cílů ŠVP škola vytváří velmi dobré materiální zázemí a pozitivní klima.

**Efektivní organizace vzdělávání.** Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky většinou směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Výuka je organizována s ohledem na potřeby jednotlivých vzdělávacích oborů. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků.

**Rovný přístup ke vzdělávání.** Škola přistupuje ke všem žákům bez patrných rozdílů. Pro přijímání žáků ke vzdělávání jsou ředitelem školy stanovena, zveřejňována i dodržována kritéria, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce běžnými komunikačními prostředky, dobře využívá možností prezentovat se (např. ocenění za nejlepší prezentaci školy na výstavě Vzdělání a řemeslo 2010 v Českých Budějovicích) a sama připravuje oblíbené a úspěšné prezentační akce v Týně nad Vltavou. Přijímací zkoušky nejsou stanoveny, vychází se z výsledků předchozího vzdělávání. Ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou nebo maturitní zkouškou je prováděno standardně, v souladu s právními předpisy. Zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví je rovněž na požadované úrovni. Výrazná je podpora žáků a rozvoje jejich osobnosti působením poradenského systému, založeném zejména na angažovaném a velmi obětavém osobním přístupu výchovné poradkyně, která je současně koordinátorkou prevence rizikového chování žáků. Dokladem účinnosti systému je dobrá spolupráce s partnery, využívání opatření, která snižují rizikové chování (nejčastěji ničení majetku, kouření, alkohol, drogy), a v případě potřeby rychlé operativní jednání. Výskyt nežádoucích jevů je tak celkově omezován na přijatelné minimum. To potvrdil i výzkum PF Jihočeské univerzity České Budějovice – škola byla hodnocena v této oblasti jako nejlepší mezi zkoumanými školami v kraji. V procesu vzdělávání jsou individuálně podporováni zejména žáci se zdravotním postižením a s vývojovými poruchami učení, které škola vykazuje, individuální vzdělávací plány nejsou stanoveny.

**Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků.** Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. Učitelé sledovaných oblastí, tj. společenskovedního, přírodovědného a technického vzdělávání, volili v hospitovaných hodinách styly a způsoby výuky na velmi rozdílné didaktické úrovni. Na jedné straně se vyskytly hodiny velmi dobře připravené, strukturované a vedené s odbornou erudicí, na druhé straně však i hodiny s problematickou odbornou úrovní učitelů. Celkově ve sledovaných hodinách převládala pozitivní pracovní atmosféra, ale s jednostrannou a naprostou dominancí učitele, a tudíž s menším vzdělávacím efektem.

Učitelé volili v teoretických hodinách nejčastěji klasické metody, moderní formy a didaktické postupy nebyly výrazněji uplatněny. Jen velmi málo byla výuka podporována názornými pomůckami a dnes běžnou didaktickou technikou, nebylo zaznamenáno využití možností, které poskytují ICT, přestože to materiální podmínky školy umožňují. Učitelé nejevili příliš snahu žáky motivovat a aktivizovat a poměrně málo využívali jejich dosavadní znalosti.

**Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků.** V rámci realizace vzdělávacích programů školy jsou žáci vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí v souvislosti s konkrétním učebním oborem. Ve sledovaných oblastech vzdělávání škola podporuje prostřednictvím příslušných učitelů rozvoj klíčových kompetencí žáků jen částečně. Rozvoj kompetencí je zaměřen zejména na upevnění základních dovedností a znalostí, účinnost této podpory je však v teoretickém vyučování omezena velkou mírou didaktických postupů a metod receptivního charakteru s minimální materiální podporou.

**Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků.** Z analýzy dokumentace školy, z provedených hospitací a z rozhovorů s vedením školy vyplývá, že škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu zejména s cílem včas indikovat a následně řešit nedostatečné výsledky jednotlivých žáků v jednotlivých vzdělávacích předmětech. Učitelé si výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, popř. klasifikací dalších zadávaných úkolů. Vedení školy jsou předkládány výsledky vzdělávání na pravidelných jednáních pedagogické rady. Sledují se výsledky žáků u závěrečných popř. maturitních zkoušek i v odborných soutěžích. Dílčí poznatky má škola z uplatnění svých absolventů na trhu práce. Celkový průměrný prospěch školy se dlouhodobě pohybuje kolem 2,5. Např. ve školním roce 2009/2010 byl 2,38, přičemž s vyznamenáním prospělo přibližně 7,5% žáků, podíl neklasifikovaných činil 7,5% a neprospělo 1,1% žáků. Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou v úvodu vzdělávání cizí jazyky a matematika, v dalším průběhu vzdělávání i některé odborné předměty (zejména motorová vozidla). Docházka do školy se dlouhodobě pohybuje kolem 83–86 %, přičemž neomluvená absence činí přibližně 4–7 %. Využívána jsou pozitivní i negativní kázeňská opatření, která kulminují podmíněnými vyloučeními ze studia (cca 9 % žáků). Vyloučením je ukončováno vzdělávání cca 3,5 % žáků školy. Výsledky vzdělávání jsou tabulkovou součástí výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Chybí však podrobnější analýza výsledků vzdělávání, identifikace rizik a posouzení jejich příčin. Případné neúspěchy žáků jsou řešeny individuálně, nejsou navrhována systémová opatření, která by měla vést k jejich celkovému zlepšení.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

**Řízení školy.** Nastavení řídicích procesů odpovídá typu a velikosti školy. Odborný a organizační rámec činností tvoří dobře zpracovaný systém vnitřních norem a pravidel, který zajišťuje velmi dobrou součinnost všech součástí a úseků školy. Organizační řád jasně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti vedoucích pracovníků školy a vedoucích pracovníků jednotlivých úseků (teoretického vyučování, praktického vyučování, výchovy mimo vyučování – domova mládeže, ekonomického a provozního). Pro každou pracovní pozici jsou zpracovány konkrétní pracovní náplně. Management školy tvoří ředitel, jeho zástupce, vedoucí učitel odborného výcviku, vychovatel pověřený řízením, vedoucí technicko-ekonomického úseku a vedoucí školní jídelny. Strategie rozvoje školy na nejbližší období vychází z analýzy podmínek školy a konkretizuje záměry

ve všech oblastech vzdělávání. Hlavním cílem je udržet naplněnost oborů, a proto škola pořádá mnoho prezentačních akcí pro získání zájmu uchazečů, vyvíjí v tomto směru velkou aktivitu. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, do každodenního provozu a komunikace zapojeny prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Je nastaven systém kontrol v jednotlivých úsecích školy, za něž zodpovídají vedoucí těchto úseků. Určité rezervy byly zjištěny v účinnosti kontrol pedagogické oblasti (přímá výuka, vedení třídních knih).

**Partnerství.** Spolupráce s hlavními zákonnými partnery, tj. se zřizovatelem, školskou radou, rodiči, probíhá standardními způsoby, zlepšila se dle ředitele spolupráce s městem Týn n. Vltavou. Významná je dlouhodobá spolupráce s řadou sociálních partnerů, kteří jsou současně potenciálními zaměstnavateli absolventů. K nim patří zejména firmy regionu, u nichž probíhá odborný výcvik, a smluvní pracoviště firem (obchody, restaurační zařízení, lázně). Spolupráce s Jihočeskou hospodářskou komorou Tábor je zaměřená na burzu škol, informace o nových materiálech a technologiích, na přípravu seminářů a výstav. S úřadem práce jsou projednávány náborové záležitosti, Policie ČR pořádá pro žáky přednášky. Na mezinárodní úrovni probíhá spolupráce se školou obdobného typu na Slovensku a některé odborné soutěže. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu odborného a všeobecného vzdělávání.

**Personální podmínky.** Personální předpoklady školy, které byly při předcházející inspekci hodnoceny jako rizikové, doznaly výrazného zlepšení. Podíl kvalifikovaných pedagogických pracovníků vzrostl z původních 38% na 74% a dále se bude zvyšovat, protože několik pedagogů ještě studuje. Největší podíl pracovníků, kteří nejsou plně kvalifikováni, tvoří učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů (4) a učitelé praktického vyučování (3). Podmínky školy z hlediska zastupitelnosti jednotlivých učitelů jsou relativně příznivé. Ve složení pedagogického sboru převažují muži (68 %), věkový průměr pracovníků je srovnatelný se školami stejného typu. Ředitel školy podporuje další odborný růst zaměstnanců. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je využíván s ohledem k potřebám školy. Ve školním roce 2009/2010 se učitelé vzdělávali zejména s ohledem na zajištění státních maturitních zkoušek, v pedagogice a částečně v odborných předmětech.

**Materiální předpoklady.** Rozlehlý školní areál zahrnuje školu, domov mládeže, školní jídelnu, dílny a učebny pro odborný výcvik, tělocvičnu se šatnovým objektem, kotelnu na pevná paliva a čistírnu odpadních vod. Tvoří tak velmi dobré zázemí pro téměř všechny potřeby teoretického i praktického vyučování. Pouze odborný výcvik oboru prodavač a vyšších ročníků oboru kuchař-číšník probíhá na smluvních pracovištích. Na celém materiálním zázemí je znát dlouhodobá péče o jeho rozvoj. Škola zabezpečuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO, na začátku školního roku i před každou akcí. Je vedena požadovaným způsobem kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků. Je sledován a každoročně vyhodnocován počet úrazů žáků, který při daném počtu žáků školy nevybočuje z průměru.

**Finanční předpoklady.** Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s vlastními příjmy a příjmy z doplňkové činnosti, které byly zapojeny do rozpočtu a přispěly k dalšímu zkvalitnění vzdělávání ve škole,

zejména v oblasti modernizace učeben, učebních pomůcek a vybavení školy. Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů představuje příspěvek na provoz od zřizovatele. Tyto prostředky se meziročně v roce 2010 snížily o 13,5 %. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly, sleduje dílčí výdaje a efektivně a hospodárně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání žáků jsou zohledňovány reálné prostředí a podmínky školy, ke všem žákům je dodržován rovný přístup a ve svém rozvoji jsou účinně podporováni. Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí kvalitní poradenský systém školy. Výsledky jednotlivců i celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány, nejsou však podrobněji analyzovány a rovněž nejsou identifikována rizika, jejichž odstraněním nebo potlačováním by se mohl současný stav zlepšovat. Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou však uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí jen v malé míře. Rezervy jsou v podpoře výuky názornými pomůckami a didaktickou technikou.

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, organizační struktura vyhovuje aktuálním potřebám a umožňuje zajišťovat strategické záměry rozvoje školy. Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy dobře zpracovanými vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro efektivní řízení. Spolupráce školy s partnery přispívá ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obsahu vzdělávání. Zřejmá je snaha školy získávat finanční prostředky i z dalších zdrojů.

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. srpna 2011 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, tj. nesouladu školních vzdělávacích programů s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

**Příloha 1:** Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

v. r.

České Budějovice dne 21. března 2011

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jiří Plaňanský, ředitel školy

v. r.

Hněvkovice dne 23. 3. 2011

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.



*Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 až 11, poslední dodatek č. 11 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 18. 6. 2010 pod čj. 14 505/2010-21, s účinností od 1. 9. 2010
3. Potvrzení ředitele ve funkci vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 8. prosince 2005 s účinností od 1. 1. 2006, čj. KUJCK 30 572/2005/OŠMT
4. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2010/2011 a další učební dokumenty schválené MŠMT
5. Organizační řád školy platný ve školním roce 2010/2011
6. Školní řád pro školní rok 2010/11, schválený školskou radou dne 14. 10. 2010
7. Vnitřní řád školy platný ve školním roce 2010/2011
8. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
9. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2010/11
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
11. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2008/2009
12. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010
13. Strategie rozvoje školy ze dne 27. 8. 2009
14. Protokoly o maturitních zkouškách za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
15. Protokoly o závěrečných zkouškách za školní rok 2009/2010
16. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011
17. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
18. Plán DVPP za školní rok 2010/2011
19. Minimální preventivní program školy
20. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2010
22. Výkaz zisku a ztráty za roky 2008, 2009 a 2010
23. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010
24. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na rok 2008, 2009, 2010
25. Rozvojové programy rok 2008, 2009, 2010
26. Rozbory hospodaření roky 2008, 2009
27. Hlavní kniha roky 2008, 2009, 2010

*Příloha 1: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

28. Analytika 2008, 2009, 2010
29. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2008, 2009, 2010

**Zpracovala**

PhDr. Jana Bartošová, školní inspektorka

.....

České Budějovice dne 21. března 2011

**Převzal**

Ing. Jiří Plaňanský, ředitel školy

v. r.

Hněvkovice dne 23. 3. 2011