



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-689/15-K

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení | Mateřská škola Sokolov, Kosmonautů 1881 |
| Sídlo | Kosmonautů 1881, 356 01 Sokolov |
| E-mail právnické osoby | <u>hegedusovaj@seznam.cz</u> |
| IČO | 60 611 669 |
| Identifikátor | 600 072 746 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Bc. Janou Hegedüsovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Město Sokolov |
| Místo inspekční činnosti | Kosmonautů 1881, Sokolov |
| Termín inspekční činnosti | 3. až 5. listopadu 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Sokolov, Kosmonautů 1881 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 180 dětí a školní jídelny s kapacitou 200 stravovaných. Školní areál tvoří pět budov propojených spojovacími chodbami a školní zahrada vybavená pro různé aktivity dětí. Nachází se uprostřed sídliště. K pohybovým aktivitám škola využívá městská hřiště (areál zdraví).

Mateřská škola má sedm tříd, do kterých jsou děti rozděleny většinou podle věku. Třídy mají motivační názvy „Pampelišky“ (1. třída), „Fialky“ (2. třída), „Zvonky“ (3. třída), „Kopretiny“ (4. třída), „Sedmikrásky“ (5. třída), „Sněženky“ (6. třída) a „U šípkových růží“ (7. třída). V mateřské škole je zapsáno celkem 178 dětí.

V posledním ročníku je 65 dětí, z toho pět dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky. Děti mladších tří let je 27, jejich podíl se v hodnoceném období zvýšil. V mateřské škole se vzdělávají tři děti se zdravotním postižením. V MŠ jsou k datu inspekční činnosti čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Děti nastupují k základnímu vzdělávání do různých základních škol ve městě.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Naše Země kulatá je, aneb hrajeme si všichni spolu“, který je platný od 1. 9. 2014 na období čtyř školních roků (dále „ŠVP“).

Délka provozu je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně. Od úplaty byli k datu inspekční činnosti osvobozeni zákonní zástupci celkem 11 dětí. Jejich počet se v kontrolované období zvýšil o šest (z pěti ve školním roce 2013/1014).

Stravování dětí a zaměstnanců obstarává školní jídelna, která rovněž zabezpečuje celodenní pitný režim dětí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mskosmonautu.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola aktivně přistupuje k informování o své vzdělávací činnosti např. prostřednictvím dnů otevřených dveří, zveřejněním ŠVP, články v místním a regionálním tisku, v regionální televizi, akcemi pro rodičovskou veřejnost. Kritéria pro přijímání dětí zajišťují **rovný přístup**. Počet nepřijatých dětí se v hodnoceném období výrazně snížil. K 1. 9. 2014 ředitelka přijala 57 dětí, nepřijala 10 dětí (což je cca 15 % z přihlášených), nepřijaté děti byly většinou mladší tří let, do MŠ byly umístěny v průběhu roku na uvolněná místa. K 1. 9. 2015 byly přijaty všechny přihlášené děti (60).

Ředitelka je ve funkci třetím školním rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele, absolvovala funkční studium. Některé kompetence spojené zejména s organizačním zajištěním provozu delegovala na svoji zástupkyni (např. vedení školní matriky, úplatu za předškolní vzdělávání, kontrolu faktur). Sama se věnuje kontrolní a hospitační činnosti. Záznamy z hospitací jsou konkrétní, obsahují doporučení k dalšímu postupu učitelky. Nechává učitelkám prostor pro pedagogické vedení třídy (respektuje názor učitelek na vybavení, tvorbu portfolií dětí, každá třída má svůj systém plánování apod.). Podněcuje učitelky k odborným diskuzím, obhajobě svého názoru, zajišťuje metodickou podporu učitelkám s krátkou praxí. Ne každá učitelka ale tento postup vedení přijímá. **Řízení školy** je promyšlené, ředitelka má jasně danou vizi školy, kterou se snaží se zaměstnanci naplňovat ve všech oblastech činnosti. Ve své práci klade důraz na spolupráci se zaměstnanci a s rodiči.



Reaguje na požadavky ze strany zřizovatele na umístování dětí mladších tří let, zřídila pro ně dvě třídy v jednom pavilonu. Škola vytvořila dobré podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2015/2016 jsou v mateřské škole tři. V průběhu inspekční činnosti ředitelka doplnila některá ustanovení ve **školním řádu** (např. k omlouvání nepřítomnosti dětí, k přerušení nebo omezení provozu, k ukončování docházky), čímž jasněji vymezila pravidla pro organizaci provozu a vzájemných vztahů školy se zákonnými zástupci.

Škola má velmi dobré **personální podmínky**. Vzdělávání dětí zajišťuje 16 pedagogických pracovníků: ředitelka, 13 učitelek a dvě asistentky pedagoga; všechny pedagogické pracovníce splňují podmínku odborné kvalifikace. Jedna z učitelek absolvovala vysokoškolské studium v bakalářském studijním programu zaměřeném na speciální pedagogiku, ředitelka školy a dvě učitelky, z nichž jedna nyní studuje magisterský studijní program, absolvovaly vysokoškolské studium v bakalářském studijním programu zaměřeném na učitelství v mateřských školách. V průběhu posledních tří let se kolektiv učitelek částečně obměnil, v současné době pracují ve škole čtyři učitelky s praxí do tří let.

Ředitelka školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“), sama se rovněž aktivně vzdělává. Vypracovala dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy, který je každoročně upřesňován v návaznosti na nabídku vzdělávacích akcí v souladu s požadavky vedení školy a pedagogů. V hodnoceném období byly absolvované semináře a kurzy zaměřené zejména na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dále na podporu rozvoje předčtenářské gramotnosti a komunikačních dovedností. Pět učitelek absolvovalo kurz pro logopedické asistenty, který byl hrazen z účelově přidělených finančních prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Získané poznatky si pedagogové vzájemně předávají na pedagogických radách formou praktických ukázek, referátů a tvorbou metodických materiálů, dovednosti a znalosti pak využívají v praxi při práci s dětmi.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek**, které umožňují naplňovat cíle stanovené v ŠVP. Ve všech pavilonech mají děti dostatečný prostor pro volný pohyb i relaxaci. Šest tříd ze sedmi je vybaveno výškově nastavitelným nábytkem, velikost stolků a židlí je tak přizpůsobena fyziologickým potřebám dětí všech věkových kategorií. Průběžně v souladu s finančními možnostmi školy je obměňováno a doplňováno vybavení tříd, didaktický materiál, odborná a dětská literatura, hračky a didaktické pomůcky, přičemž všechny jsou účelně využívány při práci s dětmi. Značná pozornost je věnována také pořizování vhodných pomůcek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Třídy jsou vybaveny vhodnými stavebnicemi, materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti, prostor jednotlivých tříd umožňuje rozvíjet pohybové dovednosti dětí. Škola má nadstandardní vybavení náčiním a nářadím (houpačky ve třídách, šplhací tyče, koloběžky, měsíční vozítka apod.).

V areálu školy je zahrada vybavená herními prvky a pískovišti, které jsou pravidelně udržovány ve stavu neohrožujícím zdraví a život dětí.

V hodnoceném období škola **financovala** svou činnost z několika zdrojů, z nichž největší část tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na úhradu přímých výdajů na vzdělávání. Škola dále hospodařila s příspěvkem od zřizovatele, který je primárně určen na zabezpečení provozu školy a s prostředky získanými vlastní činností (školné, platby za stravování dětí a zaměstnanců, prostředky fondů a příjmy z doplňkové činnosti) a od sponzorů. V roce 2014 a 2015 škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových projektů MŠMT, a to na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání.



Škola má velmi dobré personální, materiální a finanční podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Je zaveden systém vlastního hodnocení, účelná práce se závěry kontrolní a hospitační činnosti přispívá ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání, podporuje pedagogický rozvoj školy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka upřesnila školní řád, který je vydán v souladu s právními předpisy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Rodičům a veřejnosti je dostupný ve vstupních prostorách jednotlivých pavilonů. Pět integrovaných bloků se obsahem dotýká všech hlavních témat předškolního vzdělávání („Já a kamarádi“, „Příroda kolem nás“, „Co ta očka vidí“, „Radujme se, veselme se“, „Rostu jako z vody“). Časově určené integrované bloky prolínají plánováním celého školního roku a umožňují učitelkám využívat situační učení. Součástí ŠVP jsou výlety, exkurze, divadla, oslavy tradic, dílny pro rodiče, seznamování s cizím jazykem apod. Škola dětem dále nabízí možnost účastnit se předplaveckého a lyžařského kurzu. Tyto aktivity jsou vedené lektorem a jsou poskytovány za úplat. Seznamování se základy anglického jazyka je součástí ŠVP, je určeno starším dětem, vede je učitelka mateřské školy (aktuálně se jedná o 36 dětí ve třech skupinách).

Vize školy je naplňována především vstřícností a zájmem o osobnost dítěte. Škola přijímá do kolektivů **děti se speciálními vzdělávacími potřebami**. Aktivní přístup školy a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními se projevuje ve smysluplné spolupráci učitelek s asistentkami pedagoga a rodiči dětí se zdravotním postižením. Úprava režimu dne, začleňování těchto dětí do vzájemné komunikace a her s ostatními je samozřejmostí, daří se vytvořit podnětné prostředí pro všechny děti a přirozeným způsobem posilovat sociální gramotnost.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován ve všech třídách a v kroužku anglického jazyka. Pro děti byly připraveny bohaté nabídky činností, které se vztahovaly k tematickým celkům. Převaha pracovních a výtvarných aktivit byla dětmi vítána. Učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní, techniku střihání, lepení, modelování, děti ve třídě „Zvonků“ se trháním ubrousků seznamovaly s pracovním postupem výroby recyklovaného papíru. U nejstarších dětí, kde byly přítomné i děti s odkladem povinné školní docházky, byla sledována aktivní spolupráce a komunikace mezi dětmi. Menší podpora rozvoje fantazie a tvořivosti byla zaznamenána při spontánních činnostech, kdy učitelky nejsou zejména mladším dětem nápomocny s rozehráním her. Prostorové podmínky umožňovaly dětem aktivní využívání tělovýchovného nářadí a náčiní. Zejména mladší učitelky s kratší praxí se nebály poskytovat dětem dostatečný prostor k rozvoji pohybových dovedností, některé učitelky dětem možnost spontánního pohybu omezovaly z důvodu obav o jejich bezpečnost. Pravidelná cvičení mají promyšlený postup, je potřeba se zaměřit na zařazování zdravotně preventivních cviků.

Rozvolněný režim byl akceptován ve třídách s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, kdy se postupně přemísťovaly po dokončené hře k dopolední svačině. K následné řízené činnosti přicházely děti zpravidla postupně. Učitelky nechávaly dostatek prostoru pro souvislé vyjadřování dětí, zařazovaly hudebně pohybové chvílky. Některé učitelky cíleně nepracovaly s mezipředmětovými vztahy (provázaností vzdělávacího obsahu), dětem často kladly uzavřené otázky nebo jim udělovaly přímé pokyny postupu řešení. Tyto metodické postupy brzdily rozvoj kritického myšlení. Pozitivní hodnocení ze strany učitelek posilovalo sebevědomí dětí, v průběhu dětských aktivit vládla vstřícná atmosféra, učitelky ale



nevyužívaly vzájemného hodnocení dětí. Učitelky vedly děti k samostatnosti v sebeobsluze a k uplatňování kulturně hygienických návyků, děti se samostatně obsluhovaly při doplňování tekutin během dne. Při odpočinkových činnostech mají starší děti možnost využívat prohlížení časopisů. Průběžné vstávání a odchod ke klidovým činnostem neruší spící děti.

Seznamování s anglickým jazykem vedla učitelka, cizí jazyk si děti osvojovaly poslechem, hraním, nápodobou a opakováním známých aktivit. Délka lekce byla úměrná věkovým zvláštnostem dětí (cca 20 min.), probíhala v době klidových činností. Děti reagovaly na básničky, obrázkové piktogramy a jednoduché pokyny, uměly některá slovíčka a větné fráze, seznamování se základy cizího jazyka probíhalo zábavnou formou.

Učitelky ve většině případů přizpůsobovaly vzdělávací nabídku potřebám dětí dané věkové skupiny. Nabídka činností byla zpravidla pestrá, podporovala rozvoj gramotností, někdy se ale projevila malá míra podpory spontánních pohybových aktivit a her dětí. Učitelky v nižší míře podporovaly rozvoj kritického myšlení, děti měly málo příležitostí pro samostatné rozhodování a hledání řešení. Většina pedagogů uplatňovala při komunikaci s dětmi vstřícný, respektující přístup. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byly však děti vedeny ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má vytvořený systém pro **sledování výsledků vzdělávání** dětí. Záznamy o pozorování a výtvarné práce dětí shromažďují učitelky do portfolií, zaznamenávají pokroky v dosažených dovednostech ve všech oblastech rozvoje (tělesné, psychické i sociální). Kromě toho sledují vývoj postavy v dětské kresbě, což jim umožňuje porovnávat vývoj osobnosti dítěte. Záznamy o dětech a jejich výsledky jsou zaznamenávány do formulářů. Každý školní rok si učitelky prvních čtrnáct dní zapisují průběh adaptace dětí po novém nástupu nebo po prázdninové nepřítomnosti. Tyto záznamy jim umožňují poznat jednotlivé děti a vytvořit si představu o kolektivu.

V třídních knihách jsou popisovány konkrétní aktivity dětí, učitelky ale nezapisují pohybové činnosti, které jsou pravidelně zařazovány.

Nejmladší děti byly ve škole již zadaptované, děti mladší tří let vyžadují velkou individuální péči, kterou učitelky zvládají. U nejstarších dětí se projevila spolupráce zejména při volných hrách, děti spontánně komunikovaly mezi sebou i s učitelkou, bezpečně a samostatně se orientovaly v prostředí školy. Učitelkami jsou vedeny k přípravě na další vzdělávání, věnují se grafomotorice, důraz je dáván na správnou výslovnost (péče klinického logopeda). Během spontánních činností učitelky využívají čas k individuálnímu působení podle potřeb jednotlivého dítěte. K dispozici jsou učitelkám i pravidelné konzultační návštěvy odborníků (klinického logopeda, psychologa), o jejich služby mohou k řešení problému s dítětem požádat i zákonní zástupci.

Ředitelka zpracovává nad rámec stanovený právním předpisem zprávy o vlastním hodnocení školy, ve kterých hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání.

Ve školním roce 2014/2015 byla škola zapojena do projektu města Sokolov „Rovné příležitosti a šance“, zaměřeného na podporu dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Kontinuitu podpory zajišťuje město tím, že financuje logopeda, který do školy jednou za čtrnáct dní dochází a metodicky vede učitelky, které s dětmi individuálně pracují v rámci logopedické prevence. Město dále finančně zajišťuje pomoc psychologa, jehož služby škola využívá podle potřeby, se souhlasem zákonných zástupců dětí.



Škola aktivně rozvíjí **spolupráci s rodiči**, připravuje společné dílny (např. odlévání svíček, zdobení hrníčků, výroba mýdla, tisk na látku, výroba adventních věnců, tvoření z keramické hlíny), besídky, snaží se je zapojovat do aktuálního dění. Informace zveřejňuje na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách, v jedné třídě využívá komunikaci e-mailem, rodiče mohou využívat konzultační hodiny. Děti vystupují na veřejnosti na akcích pořádaných městem a místními organizacemi, vyrábějí dárky k různým příležitostem, zapojují se do výtvarných soutěží. Pravidelně se účastní nesoutěžní přehlídky mateřských škol „Mateřinka“. Děti se zapojují do programů zaměřených na šetrné zacházení s přírodou, učí se třídit odpad. Účastní se praktické výuky na dopravním hřišti v místním domě dětí a mládeže.

V rámci přípravy na další vzdělávání škola organizuje tradiční návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole.

Škola věnuje patřičnou **pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí**, o čemž svědčí nízká míra úrazovosti, která je pod celostátním indexem. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem.

Stravování dětí probíhá v jednotlivých třídách, pitný režim je zajištěný v průběhu celého dne (ochucená voda nebo čaj). Školní kuchyně připravuje nutričně vyvážená a pestrá jídla, při jejich přípravě využívá ve značné míře netradiční a méně známé potraviny. Při stravování vychází škola vstříc také dětem, které mají specifické požadavky na stravování (alergie na některé potraviny) a jídla v souladu s požadavky upravuje.

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání dětí a využívá je k plánování jejich dalšího rozvoje. Aktivně spolupracuje s rodiči, se zřizovatelem i ostatními partnery. Dětem vytváří bezpečné prostředí a rovné šance ke vzdělávání.

Závěry

- a) Silnou stránkou je řízení školy s promyšlenou vizí. Kvalitní systém plánování (provázanost školního a třídních vzdělávacích programů) má pozitivní vliv na naplňování stanovených cílů. Škola má vybudované velmi dobré materiální zázemí pro realizaci školního vzdělávacího programu, které se díky významné podpoře ze strany zřizovatele neustále zlepšuje. Materiální vybavení umožňuje připravovat rozmanitou nabídku vzdělávacích činností včetně environmentálního povědomí dětí. Škola má příznivé personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti pedagogického sboru, další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívá k zavádění moderních trendů do praxe (podpora logopedické prevence, inkluzivního vzdělávání). Ve školní jídelně je připravována kvalitní a nutričně vyvážená strava, škola vychází vstříc také dětem se specifickými požadavky na stravování.
- b) Slabou stránkou školy je malá míra podpory spontánních pohybových aktivit dětí i přesto, že třídy jsou dostatečně prostorné a vhodně vybavené pro tyto činnosti. V některých třídách chyběl aktivní přístup učitelek k rozehrávání námětových her společně zejména s mladšími dětmi.
- c) Ředitelka v průběhu inspekční činnosti upravila školní řád z hlediska upřesnění pravidel k omlouvání absence dětí, přerušování provozu školy a ukončování docházky.
- d) Česká školní inspekce doporučuje:
 - zaměřit se na pravidelné zařazování větších pohybových jednotek s hlavní částí, kde se děti učí novým pohybovým dovednostem, více využít materiální vybavení;



- posílit aktivní účast učitelek při společných hrách zejména s mladšími dětmi a poskytovat dětem více námětů k herním činnostem.
- e) Ředitelka vypracovala koncepci rozvoje školy, kterou se postupně zatím daří naplňovat zejména v oblasti materiálních a personálních podmínek. Škola podporuje sounáležitost s městem, aktivně spolupracuje s rodiči, je vstřícná ke spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Škola se postupně přizpůsobuje demografické situaci ve městě, je patrný nárůst dětí, které ještě nedosáhly tří let věku.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. 1. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Sokolov dne 13. 6. 2010 včetně Přílohy č. 1 – 4;
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Sokolov dne 25. 9. 2013 pod čj. 85976/2013/OŠK/JAPY včetně potvrzení ze dne 21. 5. 2015 čj. 44718/2015/OŠK/ANSK;
3. Výpis správního řízení ze dne 15. 11. 2013 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. 8287/SK/13 (změna ředitelky školy);
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách vydané Městem Sokolov ze dne 29. 4. 2015 čj. OŠK/Šk/018-2015;
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti; včetně rozhodnutí o přijetí a k předškolnímu vzdělávání;
6. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
8. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Naše Země kulatá je, aneb hrajeme si všichni spolu“, který je platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2018;
9. Školní řád mateřské školy čj. MŠV217/2015 platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný od 5. 11. 2015;
10. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
11. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2014/2015;
12. Záznamy o pozorování dětí vedené k datu inspekční činnosti;
13. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy bez data;
14. Podmínky a pravidla vzdělávání bez data;



15. Přehled dalšího vzdělávání ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 bez data;
16. Personální dokumentace zaměstnanců školy;
17. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2014 a 30. 9. 2015;
18. Vnitřní platový předpis s účinností ode dne 1. 3. 2011 včetně Dodatků č. 1 až 6;
19. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků bez data;
20. Rozbory hospodaření k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014;
21. Hlavní účetní kniha za rok období 1 – 12/2013, 1 – 12/2014;
22. Účetní závěrka za rok 2013, 2014;
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A ze dne 13. 1. 2014 a 16. 1. 2015;
24. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2014;
25. Přihlášky ke stravování – matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016;
26. Účetní a hospodářská dokumentace vztahující se k činnosti školní jídelny vedená ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
27. Kniha školních úrazů vedená od 21. 11. 2013;
28. Hodnocení rizik ze dne 1. 1. 2006 včetně poslední aktualizace ze dne 1. 1. 2014;
29. Protokol o roční prověrce BOZP 2015 ze dne 24. 4. 2015;
30. Traumatologický plán ze dne 1. 11. 2014;
31. Směrnice BOZP č. BOZP/09 ze dne 1. 12. 2014;
32. Školení zaměstnanců k první pomoci dětem ze dne 24. 4. 2012;
33. Odborně technická inspekce - zjištění technického stavu herních prvků ze dne 30. října 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

V Karlových Varech dne 30. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jana Hegedüsová, ředitelka školy

Jana Hegedüsová v. r.

V Sokolově dne 3. prosince 2015