



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 2

Praha - západ

okresní pracoviště Kladno

Inspekční zpráva

Dětský domov

Sazená 39, 273 24 Velvary

Identifikátor ředitelství: 600 027 741

IZO: 102 114 366

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad: Kladno

Čj.	095 565/98-5060
Signatura	kb3ls201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel dětského domova	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA	4
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací	4
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence	6
2.3 Stimulační úroveň	7
2.4 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu dětského domova	7
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)	7
3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA	8
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování	8
3.2 Odborné a pedagogické řízení	9
3.2.1 Organizační struktura dětského domova	9
3.2.2 Personální struktura dětského domova	9
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	11
3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení	11
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější	11
3.5 Vedení povinné dokumentace	12
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány	12
3.7 Výroční zpráva	13
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova	13
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI..	14
4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců	14
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova	15
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností	15
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důl. inf. o svěřencích	16
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně-vzdělávací čin. ..	16
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova	16
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova	17
5 ZÁVĚR	18
5.1 Závěry inspekce	18
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova	18
5.3 Datum vyhotovení zprávy	19
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy ..	19
5.5 Další adresáti zprávy	20
5.6 Připomínky ředitele dětského domova	20

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

23. - 24. listopadu 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Olga Talášková

Členové týmu: PaedDr. Jitka Kozáková

1.4 Ředitel dětského domova

Mgr. Jiří Beránek

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č. j. 12.969/96-60-03 ze dne 24. července 1996, zřizovací listina č. j. 20.872/93-27 ze dne 12. srpna 1993 s dodatkem č. j. 25.281/94-60 ze dne 2. prosince 1994, jmenovací dekret ředitele, jmenovací dekret zástupce statutárního orgánu, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, deníky výchovných skupin, denní záznamy, vnitřní řád, organizační řád, týdenní programy výchovné práce jednotlivých skupin, jednací protokol, kronika, osobní dokumentace svěřenců, kniha návštěv, provozní řád kuchyně.

2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA

2.1 Výchovně-vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací

Výchovně-vzdělávací program dětského domova je zakotven v dokumentu „Vnitřní řád Dětského Domova Sazená“, který uvádí jako cíl výchovného působení všech zaměstnanců připravit děti pro zařazení do samostatného života, případně pro návrat do rodiny. Za výchovné výsledky dle uvedeného dokumentu plně zodpovídají vychovatelky. Poskytuje se jim volnost v organizování života dětí v rámci režimu dne. Vzhledem ke skutečnosti, že dětský domov je umístěn mimo město, je úkolem pedagogických pracovníků organizovat činnost tak, aby děti nebyly po žádné stránce ochuzeny. Dále je ve vnitřním řádu uvedeno, že k zajištění výchovných cílů je třeba úzké spolupráce mezi všemi zaměstnanci dětského domova.

Článek III. vnitřního řádu stanoví hlavní náplň činnosti dětí po návratu ze školy - přípravu na vyučování, pro kterou je v režimu dne vyhrazen přesný čas. Jako další činnosti, prováděné v rámci výchovně-vzdělávacího působení, jsou uvedeny:

- osobní hygiena,
- ranní a večerní úklid ložnic a ostatních prostor dle rozpisu služeb,
- průběžné udržování a úprava svěřeného úseku zahrady, dvora a okolí domova,
- přepírání a žehlení drobných oděvních součástek a prádla podle schopností a vyspělosti dětí,
- další náročnější činnosti starších, fyzicky zdatnějších dětí (např. práce spojené s úklidem paliva).
- využívání volného času dětí k činnostem dle jejich vlastních zájmů.

Plán práce na období 1998 - 1999 uvádí hlavní úkoly pro školní rok:

- zajistit dětem, které končí povinnou školní docházku, další studium odpovídající jejich schopnostem,
- zajistit ubytování a práci pro svěřence s ukončeným vzděláním,
- zlepšit péči o dyslektiky, s vychovatelkami probírat postupy a metody individuální péče o problémové děti,
- v každém měsíci zajistit návštěvu kina či divadla (kromě září a prosince), o víkendech buď akce výše zmíněné nebo plavání, bruslení,
- podpořit a rozšířit nabídku zájmových kroužků,
- vychovatelky budou zařazovat do výchovných plánů jednotlivé výchovy tak, aby se v 14 denním cyklu vystřídal všechny výchovy,
- věnovat mimořádnou pozornost oslavám narozenin a jmenin dětí, případně jiných významných událostí v životě dětí,
- v souladu s minimálním preventivním programem vést děti ke zdravému životnímu stylu, instalovat nástěnku a linku důvěry,
- snažit se o zútulnění a vylepšení prostředí v domově,
- zlepšit spolupráci se ZŠ ve Velvarech,
- pověřovat děti co nejčastěji činnostmi, které dělají děti v rodinách,

- prohlubovat citové vazby mezi jednotlivci - dětmi a dospělými, odstraňovat negativní návyky u dětí, snažit se o to, aby se děti chovaly hospodárně a šetrně k majetku svému i dětského domova.

Záznamy o svěřencích jsou vedeny v tzv. „charakterových listech“, které obsahují především zápisy o negativních projevech. Protože v nich většinou chybí hodnocení dosažených výchovných výsledků za uplynulého období a postup, jak dosáhnou základního deklarovaného cíle (přípravy na samostatný) život, nelze je považovat za součást výchovného a vzdělávacího systému.

Výchovné skupiny jsou koedukované. Sourozenci jsou zařazováni do jedné výchovné skupiny, výjimka byla učiněna u jedné sourozenecké dvojice. Vzájemné přerazování ve skupinách se uskutečňuje ojedinele, vždy pro projednání v pedagogické radě.

Adaptační fáze dítěte po jeho umístění v dětském domově není systematicky sledována a vyhodnocována. Ředitel je dle svého vyjádření v každodenním styku s novým svěřencem, sleduje jeho chování a porovnává je se závěrečnou zprávou z diagnostického ústavu. Na poradách, které se konají jednou měsíčně (až jednou za dva měsíce), jsou mezi vychovatelkami a ředitelem vzájemně předávány zkušenosti z adaptačního období dítěte.

Hlavní činnost je soustředěna na přípravu na vyučování, což není v souladu s již uvedeným hlavním cílem - přípravou na samostatný život. Výchovně-vzdělávací systém, který je v současné době aplikován v dětském domově, je soustavou nahodilých prvků, které nevytváří základní rámec pro využití jednotlivých výchovných postupů.

Vztah k soukromému vlastnictví je rozvíjen péčí o vlastní věci (hračky, ošacení apod.), které mají děti uloženy v ložnicích. V době konání inspekce byly svěřencům postupně předávány klíče od uzamykatelných skříněk. Tato okolnost je jedním z předpokladů pro uvědomování si vlastní identity a rozvíjení zdravého sebevědomí svěřenců.

Výchova realitou a pro realitu se děje nekoordinovaně v závislosti na okamžitých potřebách a situacích. Není vytvořen systém, který by svěřence postupně seznamoval s prvky mimoústavního života, zastřešoval jednotlivé postupy a vytvářel tak základ pro osamostatnění se svěřenců.

Svěřenci se podílí na úklidu budovy a přilehlých prostor dle svých možností v době vymezené vnitřním řádem, a to dle rozpisu služeb. Součástí snah o spoluúčast dětí na chodu dětského domova je pomoc v kuchyni, při stolování a při estetické výzdobě interiéru.

Pro trávení volného času jsou k dispozici hry a knihy, starší svěřenci pobývají často mimo objekt dětského domova (na volných vycházkách).

Hodnotící systém vychází z ustanovení „Vnitřního řádu...“, která jsou vypracována v souladu s vyhláškou MŠ ČR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy. Článek IX. vnitřního řádu jmenuje práva a povinnosti svěřenců, článek X. a XI. určuje systém odměn a výchovných opatření. Součástí hodnotícího systému je denní hodnocení a s ním související výše kapesného. Sledováním hodnocení dětí, zápisy v denních hlášeních a charakterových listech byla zaznamenána orientace vychovatelek na negativní hodnocení, pozitivní zápisy se objevují zřídka. Tato skutečnost se neshoduje se současnými trendy v pedagogickém procesu, které kladou důraz na pozitivní motivaci a stimulaci.

Autoregulační prvky jsou uplatňovány v rámci denního hodnocení začleněného do denního režimu. Tím je dán prostor pro vyjádření vlastních názorů svěřenců, pro reflexi a sebereflexi, která je nezbytnou součástí reedukačního a resocializačního procesu. Součástí uvedené oblasti je také „schránka důvěry“, která je umístěna na chodbě před kanceláří ředitele a do které děti mohou vhodit lístky s přáním, stížností i problémem. Schránka je otevírána pouze ředitelem, který uvedené informace využívá v řízení výchovného procesu. Pozitivní

skutečností je využívání schránky též pro kladná hodnocení a pochvalná vyjádření dětí. Samospráva není zřízena, lze však konstatovat vhodný přístup vedení dětského domova k vytváření autoregulačních procesů.

Svěřencům je umožňován kontakt s rodiči průběžně (včetně telefonních hovorů ze služební místnosti či ředitelny). Dovolanky jsou podloženy písemným souhlasem příslušného oddělení péče o děti referátu sociálních věcí a zdravotnictví příslušného okresního úřadu (OPD).

Aplikovaný výchovně-vzdělávací program dětského domova lze souhrnně hodnotit jako standardní.

2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence

Ředitel dětského domova zpracoval minimální preventivní program, jehož postupné naplňování je jedním z předpokladů zajištění bezpečného prostředí dětského domova. Program obsahuje deset bodů, které jsou zaměřeny na:

- podporu vedení zařízení,
- seznámení pracovníků s problematikou, vytvoření týmu,
- spolupráci se školami, výchovnými poradci,
- aktivity pro svěřence,
- metodické pomůcky, kontakty,
- spolupráci s rodiči,
- spolupráci s odborníky,
- spolupráci se státní správou,
- propagaci,
- evidenci a efektivitu.

Součástí uvedeného dokladu je evidence uskutečněných aktivit, z nichž je zřejmá snaha vedení dětského domova o realizaci deklarovaného programu.

Útěky se v zařízení objevují (4 - 5 ročně), vyskytují se většinou v adaptačním období, jsou krátkodobého charakteru bez souběhu trestné činnosti.

Šikana dle vyjádření ředitele nebyla zjištěna, šetřením mezi zaměstnanci a dětmi nebyly známky šikany zaznamenány. Negativním projevem v chování svěřenců jsou drobné krádeže.

Další negativní jevy, které jsou pracovníky dětského domova zjištěny (experimentování s drogou, sexuální zneužívání), se řeší ve spolupráci s příslušnými institucemi a orgány (Policie ČR, Centrum drogových prevencí v Kladně, psychiatrická ambulance, dětský diagnostický ústav).

Součástí prevence negativních jevů je využívání schránky důvěry (viz kapitola 2.1).

Vzhledem k atmosféře důvěry a otevřenosti, která byla zjištěna mezi vychovateli a svěřenci, lze prostředí v dětském domově z pohledu svěřence hodnotit jako relativně bezpečné.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2.3 Stimulační úroveň

Svěřenci jsou v rámci aplikovaného výchovně-vzdělávacího programu vedeni k aktivitám, které napomáhají k zajištění motivujícího a stimulujícího prostředí. Nedostatek lze spatřit v hodnotícím systému, který je založen na represivních opatřeních bez dostatečného důrazu na pozitivní motivaci.

Stimulační úroveň lze hodnotit jako standardní.

2.4 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu dětského domova

Součástí výchovně-vzdělávacího systému jsou zájmové kroužky, které rozvíjí schopnosti svěřenců a jsou doplňkem pedagogické činnosti. Kroužky vedou vychovatelky v rámci přímé výchovné práce dvakrát měsíčně, mají vytvořeny plány činnosti. V letošním školním roce je zajištěna činnost šesti zájmových kroužků (dovedných rukou, vaření, tělovýchovný, ruční práce, počítačový, stolní tenis).

Především chlapci jsou vedeni ke sportovním aktivitám, které jsou dle vyjádření ředitele výběrovou záležitostí a podporují zdravou soutěživost a pohybové schopnosti. Vzhledem k problémům v dopravní obslužnosti a vysokým finančním nákladům jsou další možnosti sportovního a kulturního doplnění výchovného procesu omezené.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.

2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)

Tab. 1 : Počet výchovných skupin a svěřenek/svěřenců

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Uční	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
1.	15	-	11	2	1	1	5	1x2
2.	13	-	8	2	1	2	6	1x2
Celkem	28	-	19	4	2	3	11	

Kapacita dětského domova dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení činí 25 lůžek. V době konání inspekce byl evidenční stav 28 svěřenců, fyzicky bylo přítomno 25 dětí. Na internátě pobývali dva svěřenci, z toho jeden v předpěstounské péči.

Na základě soudního rozhodnutí o nařízení ústavní výchovy je v dětském domově umístěno 24 dětí, další čtyři na základě soudního rozhodnutí o předběžném opatření.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.

3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Písemně zpracovanou koncepci ředitel nepředložil. Od svého nástupu do funkce si postupně vytvářel ucelenou představu o dlouhodobých záměrech zařízení, kterou s nabytými zkušenostmi v mnoha ohledech korigoval. Cílem je transformace stávající dětského domova internátního typu v domov s relativně samostatnými „rodinnými buňkami“. S uvedeným výhledem úzce souvisí materiální a prostorové zázemí. Případné prostorové úpravy jsou v současnosti ve fázi stavební studie a bude je možné realizovat za předpokladu získání potřebných finančních prostředků. V oblasti výchovného působení je hlavním cílem kvalitní příprava svěřenců pro budoucí samostatný život.

Základním materiálem pro řízení dětského domova je plán na školní rok 1998/99. Plán byl předložen v písemné podobě a je strukturován do třech částí (I. Plán ozdravných opatření, II. Organizační a provozní plán domova, III. Hlavní úkoly). Návaznost ročního plánu na výsledky dosažené v předcházejícím období byla posuzována při řízeném rozhovoru s ředitelem, písemnou verzí hodnocení a analýzy stavu ředitel nepředložil. Přesto lze konstatovat, že má velmi dobrý přehled o kladech i nedostatcích zařízení. „Plán ozdravných opatření“ a „Organizační a provozní plán domova“ jsou konkrétní, je dokladováno průběžné plnění a vyhodnocování. V části „Hlavní úkoly“ se plán zaměřuje na oblast výchovného působení, v průběhu inspekce bylo zjištěno plnění uvedených úkolů. Ředitel svoji činnost pro kratší období neplánuje, aktuální problémy řeší operativně.

Ředitel schvaluje týdenní plány vychovatelek, které jsou tvořeny nahodile, nenavazují na roční plán, obsahují většinou režimové prvky nebo jsou nekonkrétní (př. vycházka, povídání s dětmi, práce na zahradě ap.). Nelze dokladovat zaměření na jednotlivé výchovy (rozumová, mravní, estetická, výtvarná hudební, zdravotní, rodinná, sexuální apod.), jenž ukládá roční plán. Realizace aktivit uvedených v plánu (kino, divadlo a jiné) není dokladována. Z předložené dokumentace vyplývá, že vychovatelky při plánování nespolupracují, není zřejmá návaznost výchovného působení. Kladem týdenních plánů je individuální přístup ke svěřencům, který se zaměřuje především na přípravu na školní výuku. Speciální péče je věnována dětem se specifickými výukovými problémy. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že týdenní plány jsou většinou plněny, pro případné změny činnosti jsou objektivní důvody.

Individuální výchovné plány mají formu osobnostních charakteristik svěřenců a hodnocení jejich chování prováděné ve dvouměsíční periodě. Na základě hodnocení jsou stanoveny výchovné prostředky a metody, v plánech ale chybí vytýčení konkrétních formativních cílů.

Řízení dětského domova lze hodnotit jako koncepční. Reálné naplnění některých záměrů závisí na zajištění potřebných finančních prostředků. Plánování pro oblast řízení je vyhovující, vychází z objektivního hodnocení dosaženého stavu. Rezervy byly shledány v plánování výchovné činnosti. Oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.2 Odborné a pedagogické řízení

3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Statutárním orgánem Dětského domova Sazená je Mgr. Jiří Beránek, jmenovaný na místo ředitele MŠMT ČR s účinností od 1. 6. 1995. Pro výkon této funkce je odborně i pedagogicky způsobilý. Ředitel se systematicky dále vzdělává odborně i v oblasti managementu, účinnou metodickou pomoc získává i na jednáních sekce dětských domovů.

Ředitel jmenoval od 1. 1. 1998 jednu z pracovníků zástupkyní statutárního orgánu, která ho v době jeho nepřítomnosti zastupuje, dle „Organizačního řádu,“ v plném rozsahu.

Činnost zařízení se řídí dokumenty „Organizační řád dětského domova“ a „Vnitřní řád Dětského domova Sazená“. „Organizační řád“ stanoví všeobecné povinnosti, odpovědnost a práva všech zaměstnanců dětského domova. Konkrétní povinnosti vyplývající z pracovního zařazení jsou uvedeny v pracovních náplních. Jejich obsah zčásti nekoresponduje s všeobecnými povinnostmi danými „Organizačním řádem“. Chybí vymezení přejímání zodpovědnosti za svěřence v některých režimových momentech specifických pro zařízení (př. pomoc svěřenců v kuchyni při přípravě jídla) a v době, kdy z nepředpokládaných provozních důvodů musí zastoupit pedagogické pracovníce správní zaměstnanci.

„Vnitřní řád dětského domova Sazená“ obsahuje všechna ustanovení související s posláním a provozem zařízení. Přehnaná pozornost je věnována přípravě na vyučování a plnění některých povinností denního režimu. Zájmovým aktivitám v rámci domova je vymezena doba pouze mimo dny školního vyučování. Vnitřní řád, jak bylo v průběhu inspekce zjištěno, částečně neodpovídá skutečnému režimu zařízení.

Všechny dokumenty splňují formální náležitosti a zaměstnanci jsou s nimi s pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č. j. 16 969/96-42 prokazatelným způsobem seznámeni.

Plnění přímé výchovné povinnosti ředitele i vychovatelek je v souladu s Nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Ředitel přímou výchovnou povinnost naplňuje vedením zájmových kroužků a eviduje ji odděleně od denních záznamů výchovných skupin.

Rozpis služeb vychovatelek je sestavován na kalendářní měsíc, vždy s dostatečným předstihem. Pracovní doba všech zaměstnanců je pevně stanovena v „Organizačním řádu“.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, svolávaná šestkrát ročně. Projednávání konkrétních problémů jednotlivých dětí, jak vyplývá ze záznamů, svědčí o dobré informovanosti všech vychovatelek o svěřencích. Předmětem jednání rady jsou případně i organizační záležitosti. Nechybí stanovení závěrů s adresnou zodpovědností, hodnocení plnění závěrů není dle zápisů prováděno.

Ředitel dle jeho ústního sdělení jedná se správními zaměstnanci individuálně, provozní porady nesvolává.

Metodické orgány nejsou ustanoveny, přestože pedagogická a odborná způsobilost sboru je nízká. Metodickou pomoc údajně zajišťuje podle potřeby ředitel, odbornou pomoc nedokumentuje.

Většina zaměstnanců má přístup k důvěrným informacím o svěřencích. Přesto ředitel nestanovil povinnosti a práva těchto pracovníků ve smyslu ustanovení § 17 písm. j) zákona č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech.

System a efektivita řízení dětského domova je vyhovující s drobnými nedostatky, úroveň organizace výchovně-vzdělávacího procesu lze hodnotit jako průměrnou. Nedostačujícím způsobem je vymezeno přejímání zodpovědnosti za svěřence v některých režimových momentech.

3.2.2 Personální struktura dětského domova

Tab. 2: Personální zajištění dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen	Přepočteno na úvazky
Ředitel	1	0	1
Vychovatelé	4	4	4
Pomocní vychovatelé	6	6	3
Ostatní zaměstnanci	8	7	6,5
Celkem	19	17	14,5

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogického sboru je nízká, pouze ředitel a jedna vychovatelka mají odpovídající vzdělání. Se všemi vychovatelkami je uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou (v jenom případě na dobu zástupu za mateřskou dovolenou, ve zbývajících z důvodu absence požadovaného vzdělání).

Personální obsazení dětského domova umožňuje realizovat přijatý výchovný program za předpokladu, že ředitel získal povolení výjimky pro konání práce přesčas nad limity stanovené § 97 odst. 2 a 3 Zákoníku práce. Výjimku udělil Úřad práce Kladno pro jednotlivé profese s účinností od 26. 1. 1998 do 31. 12. 1998.

Otevřeným problémem je do budoucna zabezpečení výchovného úseku při stávajících termínovaných pracovních smlouvách vychovatelek. Omezená dopravní obslužnost nevytváří dobré předpoklady pro získání odborně a pedagogicky způsobilých výchovných pracovníků.

Provozní úsek, ve kterém výhledově proběhnou drobné personální změny (v souvislosti s dosažením důchodového věku), zabezpečuje celkem osm pracovníků (ekonomka, vedoucí jídelny, uklízečka, prádlena, topič, údržbář a dvě kuchařky). Místo sociální pracovnice není v dětském domově ustanoveno, jednání s příslušnými odbory péče o dítě zajišťuje ředitel.

V zařízení působí celkem dva muži. I přes výraznou převahu žen je ve srovnání s ostatními zařízeními stejného typu poměrně příznivá situace ve smyslu možné konfrontace a identifikace svěřenců s mužským a ženským vzorem.

Vztahy mezi zaměstnanci lze na základě pozorování hodnotit jako vstřícné, standardní.

Personální obsazení dětského domova umožňuje realizovat výchovný program, odpovídající je rovněž zabezpečení provozního úseku. Odborná a pedagogická způsobilost pedagogického sboru je nízká, je hodnocena jako spíše podprůměrná.

3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Plán a systém dalšího vzdělávání nebyl předložen, přestože odborná a pedagogická způsobilost sboru je nízká. Žádná z pracovníků si nedoplňuje potřebné vzdělání dálkovou či jinou formou studia.

Vychovatelky absolvují krátkodobé kurzy a semináře organizované akreditovanými vzdělávacími centry. Témata kurzů korespondují s výchovnými záměry zařízení.

Další vzdělávání spočívá také v samostudiu. Učitelská knihovna (v kanceláři ředitele) byla z velké části obměněna. Ročně je vynakládáno zhruba 5 - 6 tisíc Kč na doplnění fondu odborné literatury. Vychovatelky využívají především různé praktické příručky s náměty pro výchovnou práci. Odborné tituly z oboru pedagogiky a psychologie využívá ředitel. K dispozici jsou rovněž odborná periodika.

Pro zajištění větší odborné informovanosti by bylo vhodné zajistit snadnější přístup k literatuře včetně tisku a poskytnout tak pracovníkům větší prostor pro samostudium.

Přestože je dalšímu vzdělávání věnována značná pozornost, nedoplňuje si žádná z pedagogických pracovníků odpovídající vzdělání soustavným studiem. Oblast lze hodnotit jako průměrnou.

3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hodnotící systém není zaveden. Ředitel při výchovné činnosti nehospituje, kvalitu práce vychovatelek sleduje převážně neformálně prostřednictvím vzhledu do režimových momentů. Záznamy z těchto sledování pořizuje jen výjimečně, pouze v případě zjištění závažného porušení pracovní kázně. Drobné nedostatky s pracovníkem projednává ihned. Plánování výchovné činnosti a vedení dokumentace kontroluje prokazatelným způsobem, zjištěné nedostatky řeší při jednání pedagogické rady. Obdobným způsobem ředitele kontroluje i práci provozních zaměstnanců.

Dle sdělení získaného při řízeném rozhovoru vyplývá, že ředitel při hodnocení pracovníků doposud vycházel z jejich dlouhodobého sledování a posuzování přístupu k plnění pracovních povinností, popř. plnění úkolů nad jejich rámec. Připustil, že stávající systém hodnocení je do jisté míry subjektivní. Zavedení objektivního hodnocení považuje za žádoucí, a proto vypracoval návrh hodnotícího systému, respektive kritérií pro pedagogické i provozní pracovníky. S tímto návrhem budou zaměstnanci seznámeni na nejbližší poradě. Kritéria v uvedeném návrhu jsou dobře promyšlená, zohledňují specifika zařízení.

Ředitel předložil „Platový řád Dětského domova Sazená“. Uvedený řád je zpracován v intencích Nařízení vlády č. 251/1992 Sb. a zákona č. 143/1992. Sb., jsou v něm konkrétně stanovená kritéria pro přiznávání zvláštního příplatku vychovatelů. S platovým řádem platným od 1. ledna 1998 byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.

Dosud používané kontrolní a hodnotící nástroje nejsou dostačující a zcela objektivní, mají spíše podprůměrnou úroveň. Pozitivem je, že ředitel provádí i sebehodnocení řídicí práce a k některým nedostatkům v uvedené oblasti přijal předběžná opatření.

3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější

Informační systém uvnitř zařízení má jednoduchá a pevná pravidla. Velikost a režim zařízení umožňují přímé osobní jednání s každým pracovníkem. S důležitými problémy jsou pedagogické pracovníce seznamovány při jednání pedagogické rady, průběžně jsou informace sdělovány ústně, některé pokyny mají vychovatelky k dispozici v písemné formě ve

vychovatelně. Seznámení s důležitými dokumenty stvrzují podpisem. Vzájemná informovanost vychovatelek je podložena v „záznamech o dětech“, které v podstatě nahrazují tzv. deníky výchovných skupin.

Obousměrný tok informací vedení - správní zaměstnanci je rovněž založen na přímém jednání.

Svěřenci jsou denně informováni přímo vychovatelkami nebo ředitelem. Jednou až dvakrát týdně se konají tzv. „besedy“ určené k informování o organizačních záležitostech. O narozeninách, jmeninách, chystaných akcích, nabídce kulturních pořadů se mohou svěřenci dozvědět i z letáků a upozornění na centrální nástěnce.

Informace o výsledcích žáků ve výuce získávají vychovatelky v pravidelné měsíční periodě přímo ve školách, které svěřenci navštěvují. Z těchto návštěv jsou pořizovány zápisy, průběžně je sledována klasifikace svěřenců. Vychovatelky se rovněž zúčastňují třídních schůzek. Ředitel uvedl, že si vedení škol, kde děti plní povinnou školní docházku, stěžují na jejich přístup k povinnostem, především na nenošení pomůcek. Za záznamů o dětech vyplynulo, že vychovatelky tomuto jevu věnují patřičnou pozornost a že problémy vyplývají z nezodpovědného přístupu svěřenců k věcem. Kontakt se středními školami popř. učilišti zajišťuje ředitel. Povinnost vychovatelek spolupracovat se školami, které svěřenci navštěvují, je zakotvena ve „Vnitřním řádu...“.

Informace o dítěti jsou předávány pouze těm zákonným zástupcům, kteří projeví zájem, případně v době osobní návštěvy rodičů v zařízení. Podle odhadu ředitele probíhá písemný či telefonní styk se třetinou zákonných zástupců dětí umístěných v dětském domově. Kontakt svěřenců s rodiči je sledován a evidován.

Informační má jednoduchá pravidla, je funkční, odpovídá potřebám zařízení, lze o hodnotit jako nadprůměrný.

3.5 Vedení povinné dokumentace

Povinná a další dokumentace je vedena řádně a přehledně, má náležitou úroveň. Jediný nedostatek byl shledán v obsahu pracovních náplní nepedagogických pracovníků, ve kterých není stanoveno přejímání zodpovědnosti za bezpečnost svěřenců v případě zastupování za vychovatelky.

Vedení dokumentace má velmi dobrou úroveň, lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.

3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány

Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány byla posuzována na základě řízeného rozhovoru s ředitelem a z údajů uvedených v předložené dokumentaci.

Systematická práce s rodinami svěřenců není prováděna, rodiče jsou z iniciativy vedení dětského domova kontaktováni ojediněle. Spolupráce s rodiči se zaměřuje na získávání potřebných dokladů a případných souhlasů při vyřizování úředních záležitostí (např. při zařizování průkazu či cestovního pasu svěřence, před ukončením ústavní výchovy). Styk svěřenců s rodiči se děje písemnou formou a jejich osobními návštěvami v domově. Návštěvní dny jsou stanoveny „Vnitřním řádem...“, mimo tyto dny jsou návštěvy povolovány po předchozí domluvě s ředitelem.

Jakou velmi dobrou hodnotí ředitel spolupráci s územně příslušným diagnostickým ústavem. Vedení diagnostického ústavu při zařazování nových dětí respektuje možnosti škol které svěřenci navštěvují, respektive počet volných míst v konkrétním postupném ročníku.

Spolupráce s jednotlivými odbory péče o dítě je funkční, využívá se především pro případný pobyt dětí u rodičů či příbuzných.

Dle záznamů ve spisech svěřenců dětský domov rovněž spolupracuje s klinickým psychologem, který problémovým jedincům zajišťuje individuální nebo skupinovou terapii. Za významnou považuje ředitel spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou při zjišťování specifických poruch učení a chování. Ředitel preferuje odpovídající přístup ke svěřencům s prokázanou specifickou poruchou učení jako důležitou prevenci hledání nevhodných, sociálně nepřijatelných cest směřujících k vyrovnávání se s dalšími problémy, které se specifickou poruchou souvisejí.

Spolupráci se zainteresovanými orgány lze hodnotit jako funkční, spíše nadprůměrnou, s rezervami v práci s rodinami svěřenců.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zprávu nejsou školská zařízení podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění zákona č. 139/1990 Sb., povinna vypracovávat.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova

Finanční prostředky přidělené státem umožňují realizovat výchovný program dětského domova. V současné době jsou značné finanční prostředky vynakládány na nutné stavební úpravy spojené se špatnou statikou objektu.

Výše kapesného a částka na poskytování věcných darů jsou v souladu s ustanovením § 1 a 2 vyhlášky č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochranou výchovou.

Důsledně jsou vymáhány finanční částky na ošetřovné, pohledávky v současné době nejsou vysoké, zhruba 25 000,- Kč.

Vlastní hospodářkou činnost příspěvková organizace - Dětský domov Sazená nevykonává.

Drobné sponzorské finanční dary jsou účelně využívány. Věcné dary mají převážně formu osobních dáreků pro svěřence.

Finanční prostředky přidělené státem jsou vynakládány efektivně, oblast lze hodnotit jako standardní.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců

Dětský domov je umístěn v budově bývalé školy, která byla postavena na přelomu století. Provoz dětského domova zde probíhá od roku 1965. Objekt v několika posledních letech vykazuje nedostatky v technickém stavu - je narušena statika objektu. Ve spolupráci s příslušnými odborníky zajišťuje ředitel nápravu. Bylo předloženo kolaudační rozhodnutí č. j. 603-264/97 výst. ze dne 19. května 1997i, které povoluje užívání stavby. Uvedené problémy se odráží na vnitřním i vnějším vzhledu budovy.

K objektu dětského domova náleží dvorek se zahradou, na které jsou umístěny garáž pro služební automobil, sklady nářadí, dva malé bazény, víceúčelové hřiště, okrasné záhony, pískoviště, houpačka, ohrada pro psy, prostor pro sušení prádla. Uvedené pozemky o výměře asi 300 m² jsou užívány především k relaxační činnosti dětí.

Budova je třípodlažní, podsklepená. Ve sklepě jsou umístěny dílny údržbáře, kotelna na tuhá paliva, ostatní sklepní prostory jsou využívány jako sklad (jízdni kola).

V přízemí se nachází ředitelna, služební místnost pro vychovatelky, návštěvní místnost, místnost pro uklízečku, ložnice a obývací pokoj jedné výchovné skupiny, sociální zařízení, sklad a izolace. Do prvního patra jsou situovány ložnice a obývací pokoj další výchovné skupiny včetně sociálního zařízení a počítačová učebna.

Půda slouží pro uložení sezónního materiálu a sportovního vybavení.

Nábytek ve všech místnostech je opotřebovaný, starší, v poslední době bylo zakoupeno několik šatních skříní.

Další prostory využitelné pro realizaci výchovného procesu (cvičná kuchyň, dílny pro chlapce a dívky, a pod.) nejsou k dispozici, kromě místnosti pro pohybovou výchovu. Uvedená místnost je součástí pronajatých prostor pro školní jídelnu v objektu vzdáleném asi 100 metrů.

Na nákup nových knih pro svěřence je ročně z přidělených prostředků uvolňováno zhruba 1000,- Kč. Knihy pro zájmovou četbu dětí jsou uloženy v obývacích pokojích a v počítačové učebně. Děti mají dále k volnému využívání časopisy Ohníček, Mateřídouška, Zámeček (časopis pro děti z dětských domovů). Dražší tituly (ABC, 100 + 1 ZZ) jsou archivovány.

Sportovní vybavení, včetně obuvi a oblečení, je na dobré úrovni. K dispozici je lyžařská výstroj, tábornické vybavení, míče, rakety na stolní tenis ap. Naplánováno je zakoupení posilovacího stroje.

Vybavení audiovizuální technikou je dostačující. Uvedená technika je zastoupena televizory, videorekordéry a HI-FI věžemi, dětem mají dále k dispozici čtyři počítače. Standardní výpočetní a kancelářská technika (počítač s tiskárnou, kopírka a pod.) je využívána pro zajištění provozu.

Dětský domov vlastní osobní automobil Škoda Felicia combi.

Materiálně-technické vybavení dětského domova splňuje předpoklady pro plnění výchovně-vzdělávacích úkolů zařízení. Oblast lze hodnotit jako standardní.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova

Režim dne, který je uveden ve „Vnitřním řádu...“, nevěnuje pozornost výchovným ani relaxačním činnostem ve dnech školního vyučování.

Hlavní důraz je kladen na přípravu na vyučování. Ta probíhá v obývacích pokojích a v ložnicích dětí. Byly zjištěny nedostatky v osvětlení pracovní plochy. Nábytek v obývacích pokojích a v návštěvní místnosti, kde se děti na vyučování připravují, je z ergonomického hlediska naprosto nevhodný (křesla, válendy, konferenční stolky).

Dalším nedostatkem je stravování svěřenců v jídelně vzdálené asi 100 m od hlavní budovy. Každodenní přecházení dětí (především na snídani a večeři) nevytváří pocit klidného domácího prostředí, jehož navození by mělo být samozřejmou součástí výchovného působení.

Ložnice, ve kterých jsou umístěna většinou čtyři lůžka, jsou obsazeny jedním až čtyřmi dětmi. Nevelké místnosti působí stísněným dojmem. Především v přízemí jsou ložnice tmavé, osvětlení přímým světlem je pro zastavěnost nábytkem nedostatečné.

V době inspekční činnosti nebyly prostory domova dobře uklizené, péči o čistotu prostředí není věnována potřebná pozornost.

Vzhledem k problémům ve statickém zajišťování budovy lze stávající nízkou estetickou úroveň prostor (není vymalováno, popraskané zdivo) hodnotit jako přechodný stav vyplývající ze současných podmínek.

Pitný režim je zajištěn termosem s čajem či šťávou. Jeho umístění v chodbičce před toaletami je naprosto nevhodné.

Soukromí svěřenců je zajištěno, každý má k dispozici vlastní lůžko a skříňku k ukládání osobních věcí. Děti se mohou podle vlastního vkusu a přání spolupodílet na výzdobě ložnic.

Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako spíše podprůměrné.

4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno pozorování výchovné práce v oblasti režimových prvků, přípravy na vyučování a počítačového kroužku, který vede ředitel. Uvedené činnosti probíhaly standardními postupy za využití individuálního přístupu. Projev pedagogických pracovníků, volba forem a metod práce odpovídala prováděným činnostem. Svěřenci byli vedeni především ke zvládnutí rutinních dovedností a návyků, ale i k sebekontrolě a sebehodnocení. Pomůcky byly k dispozici v dostatečné míře.

Psychosociální klima bylo shledáno jako příznivé, pedagogičtí pracovníci podněcovali děti ke komunikaci a vyjádření vlastních myšlenek, postojů a názorů.

Vzhledem k absenci jednotného výchovně-vzdělávacího programu lze konstatovat, že rozvoj osobnosti svěřenců probíhá v závislosti na míře osobní zainteresovanosti jednotlivých pedagogických pracovníků, jejich zkušenostech, názorech a erudici. Při rozhovorech se svěřenci byly zjišťovány jejich hodnotové orientace, právní vědomí, úroveň komunikace a schopnost formulovat vlastní názory. Lze uvést, že sledované jevy odpovídají věku dětí, jejich sociální anamnéze a specifickým podmínkám jejich dosavadního života.

Speciální výchovné činnosti nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.

4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích

Na základě řízených rozhovorů s ředitelem a vychovatelkami lze konstatovat, že pedagogičtí pracovníci mají dostatečné znalosti o osobní a rodinné anamnéze jednotlivých svěřenců.

Závěrečné zprávy z diagnostického ústavu, osobní dokumentace svěřenců a závěry z odborných vyšetření jsou ukládány v kanceláři ředitele. Ředitel zařízení neformální cestou případně na pedagogické poradě seznamuje vychovatelky s jejich obsahem. Návaznost na tvorbu individuálních plánů či jejich úpravu nebyla zaznamenána.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.

4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Na základě katamnestického sledování, které provádí ředitel zařízení a jehož závěry byly zjišťovány řízeným rozhovorem, lze konstatovat, že úspěšnost v zařazování svěřenců do samostatného života odpovídá charakteru zařízení. Po dobu působení současného ředitele odešlo po dovršení zletilosti ze zařízení pět svěřenců, z toho současné životní podmínky tří dívek lze označit za relativně dobré.

Velmi dobrých výsledků dosahují svěřenci ve sportovních soutěžích (lehká atletika, šachy, dáma) pořádaných v rámci aktivit dětských domovů. Pozitivně se tak projevuje orientace na sportovní činnosti při výchovně-vzdělávacího procesu.

Porovnáním osobních spisů se současným hodnocením svěřenců lze zaznamenat určitý kladný posun v osobnostních projevech dětí, který tak dokumentuje dobrý stav reedukačního a resocializačního systému zařízení. Vzhledem ke skutečnosti, že tento systém je založen na programu vykazujícím řadu nedostatků a velmi závisí na osobnosti pracovníků, nelze jej považovat za stabilní a dlouhodobě funkční.

Oblast lze hodnotit jako průměrnou

4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova

Vedení dětského domova umožňuje svěřencům účast v zájmových aktivitách mimo zařízení. Svěřenci tak mohou uplatnit své vlohy a nadání a současně se více zapojit do mimoústavního života, naučit se samostatnosti a soběstačnosti. Při základní umělecké škole navštěvují svěřenci taneční a pěvecký kroužek, hru na flétnu, akordeon a kytaru. Děti se účastní činnosti oddílů juda, košíkové a kopané.

Aktivity v době letních prázdnin se orientují především na pobyt dětí na táborech, které organizují jiné instituce. Snahu vedení zamezit touto nabídkou pocitu izolovanosti a výjimečnosti a přiblížit reálný svět svěřencům je třeba hodnotit pozitivně.

V letošním roce byly děti s vychovatelkami v penziónu, jehož majitel jim poskytl pobyt zdarma. V měsíci říjnu využilo vedení dětského domova nabídky CK Orea a děti tak mohly strávit dva týdny ve Vysokých Tatrách.

Uvedenou oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova

Součástí dětského domova je dle rozhodnutí o zařazení do sítě školských zařízení jídelna umístěná v nájemních prostorách Obecního úřadu Sazená. Jídelna má vlastní, standardní vybavení.

Jídelna zajišťuje celodenní stravování. V pracovní dny nejsou připravovány obědy, děti se stravují ve školních jídelnách navštěvovaných škol. V případě onemocnění dítěte přináší oběd spolužáci ze školní jídelny v přenosných nádobách a vychovatelky zajistí jeho ohřev mikrovlnné troubě. Prostory školní jídelny jsou chladné, její vybavení nepůsobí estetickým dojmem. Další nedostatky v oblasti psychohygienických podmínek byly popsány v kapitole 4.2.

Provozní řád jídelny byl schválen okresním hygienikem Okresního úřadu v Kladně dne 13. 10. 1995 pod č.j. 7841/231/95-Dg. Při kontrole vykonané pracovníky Okresní hygienické stanice dne 12. 10. 1998 nebyly shledány závady.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány jídelní lístky od 29. října do 18. listopadu tohoto roku. Skladba jídel (snídaně a odpolední svačiny) byla téměř stále stejná. Tuto skutečnost vedoucí školní kuchyně zdůvodnila nedostatkem finančních prostředků a obtížemi při plnění denních stravovacích norem.

Činnost školní jídelny lze hodnotit jako standardní.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že činnost Dětského domova v Sazené plní základní úkoly, které vyplývají z § 24 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Zjištěná pozitiva

- řízení je koncepční a plánovité, vychází z hodnocení a analýzy dosaženého stavu,
- finanční prostředky jsou čerpány efektivně, v souladu s koncepčními záměry a ve prospěch svěřenců,
- úroveň spolupráce se zainteresovanými orgány je spíše nadprůměrná s výjimkou spolupráce s rodinami svěřenců
- povinná a další dokumentace je přehledná, má náležitou administrativní úroveň,
- aplikovaný výchovně-vzdělávací systém klade důraz rozvíjení autoregulačních prvků, samostatnosti a soběstačnosti svěřenců, uvědomování si jejich vlastní identity.

Zjištěná negativa

- v plánování výchovné činnosti jsou nedostatky, v plánech převažují režimové momenty, není zajištěno jednotné výchovné působení na svěřence,
- není jasně stanovena zodpovědnost za bezpečnost svěřenců v době zastupování vychovatelek a v některých režimových momentech souvisejících s provozem zařízení (kuchyň, údržba...),
- některá ustanovení ve „Vnitřním řádu dětského domova Sazená“ neodpovídají skutečnému režimu zařízení,
- odborná a pedagogická způsobilost sboru je nízká,
- kontrolní a hodnotící nástroje vykazují rezervy,
- není vytvořen jednotící výchovně-vzdělávací program,
- hodnotící systém svěřenců je založen na represivních opatřeních,
- spolupráce se zákonnými zástupci svěřenců není dostačující,
- psychohygienické podmínky vykazují četné nedostatky.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova

Doporučení řediteli dětského domova

- zkvalitnit plánování výchovné činnosti, zajistit vzájemnou spolupráci skupinových vychovatelek,
- v individuálních plánech se zaměřit na stanovení formativních cílů a jejich naplňování průběžně vyhodnocovat,

- upravit některá ustanovení ve „Vnitřním řádu dětského domova Sazená“ tak, aby odpovídala skutečnému režimu zařízení,
- zavést objektivní kontrolní a hodnotící systém, zaměřit se v něm i na hospitační činnost,
- vytvořit jednotný výchovně-vzdělávací program dětského domova, který by deklaroval jednotný cíl výchovného působení, určoval prostředky k jeho dosažení a věnoval se i otázkám pozitivního a stimulujícího hodnocení,
- věnovat systematickou pozornost adaptační fázi svěřenců,
- intenzivněji spolupracovat se zákonnými zástupci svěřenců s umožnit svěřencům po ukončení ústavní výchovy návrat do původní rodiny,
- odstranit nedostatky v psychohygienických podmínkách (stravování, hygiena pracovních míst, estetická úprava a čistota prostor),
- evidovat přímou výchovnou práci ředitele v denních záznamech, aby její plnění bylo prokazatelné.

5.3 Datum vyhotovení zprávy

V Trutnově dne 14. prosince 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu: Olga Talášková v. r.

 členka týmu: Jitka Kozáková v. r.

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 23. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele: Beránek v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. ledna 1999	095 022/99-5060
Školský úřad:	18. ledna 1999	095 023/99-5060

5.6 Připomínky ředitele dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny