



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

z tematické inspekce

Masarykova základní škola a Obchodní akademie Tanvald

Školní 416, 468 41 Tanvald

Identifikátor školy: 600 010 473

Termín konání tematické inspekce: 13. únor 2002

Čj.	084 67/02-5083
Signatura	th3cv108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Masarykova základní škola a Obchodní akademie Tanvald, Školní ulice je samostatnou příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která sdružuje Masarykovu základní školu, obchodní akademii a školní družinu. Kombinované zařízení má ve školním roce celkem 22 tříd, z toho 18 v základní škole a čtyři v obchodní akademii.

ZAMĚŘENÍ A PŘEDMĚT TEMATICKÉ INSPEKCE

Tematická inspekce byla zaměřena na sledování a hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) školy v letech 1999, 2000 a 2001.

Předmětem inspekce bylo:

- hodnocení způsobu a kvality zpracování rámcových plánů DVPP,
- hodnocení plnění plánů DVPP,
- hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu na DVPP,
- kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Způsob a kvalita zpracování rámcových plánů DVPP

Pro školní roky 1999/2000 a 2000/2001 byly zpracovány rámcové plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podle pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 21366/95-20 a staly se součástí plánu činnosti školy. Vycházely z potřeb dalšího vzdělávání pedagogů školy především v oblasti cizích jazyků, výchovného poradenství a prohlubování odborné způsobilosti.

Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků je vypracován v souladu s pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 11 336/2001-25 jako příloha plánu činnosti školy pro školní rok 2001/2002. Vychází z předpokladů osobního rozvoje pedagogů a jejich připravenosti na změny v současné škole. Priority zařízení jsou v oblasti vzdělávání cizích jazyků, v oblasti státní informační politiky a ve vzdělávání k prohlubování odborné způsobilosti učitelů. Účast více pedagogických pracovníků na shodných vzdělávacích akcích je vedením koordinována s ohledem na zabezpečení provozu školy a finanční náročnost. Plán personálního rozvoje je průběžně doplňován a upřesňován dle aktuální nabídky.

Pozitivně lze hodnotit vlastní koncepci vzdělávání v oblasti státní informační politiky. Záměr školy je získat certifikát ECDL a akreditaci jako školicí středisko i pro jiné školy v okolí.

Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou systematické, navazují na koncepci a plány činnosti školy. Vynikající je koncepce školy v oblasti státní informační politiky.

Hodnocení plnění plánů DVPP

Základní sdělení o průběhu DVPP ve sledovaném období jsou obsaženy v souvislém textu ve výročních zprávách o činnosti školy. Informace o použití prostředků na DVPP v rozsahu požadovaném ve výše uvedených pokynech ministra školství mládeže a tělovýchovy jsou za jednotlivé roky přehledně zpracovány do tabulky, která je společně s hodnocením DVPP přílohou výroční zprávy.

Účast pedagogů na DVPP je velmi dobrá. Převážně jsou využívány kurzy z nabídky Střediska služeb školám Jablonec nad Nisou a Pedagogického centra Liberec. Zaměření absolvovaných akcí odpovídá prioritám školy. Rámcový plán DVPP je realizován, jeho plnění však závisí na uskutečnění všech kurzů nabízených akreditovanými vzdělávacími institucemi.

Poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání jsou využívány v oblasti řízení školy, ve výchovně-vzdělávacím procesu a rovněž jsou předávány na schůzkách metodických orgánů. Vedení školy se zajímá o úroveň jednotlivých kurzů, ve sledovaném období nezaznamenalo na základě hodnocení pedagogickými pracovníky vyloženě negativní reakce.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je plněn v závislosti na konání naplánovaných akcí. Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům vhodné podmínky pro účast na dalším vzdělávání.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA DVPP

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků přidělených ze státního rozpočtu na DVPP

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu na DVPP byly využívány v uvedených kontrolovaných obdobích efektivně.

Přidělené plánované finanční prostředky na DVPP v roce 1999 se podílely na skutečném čerpání vzdělávacích akcích 100 % - viz tabulka sloupek b).

Přidělené plánované finanční prostředky na DVPP v roce 2000 se podílely na skutečném čerpání učebnic ve výši 1,04 % a na vzdělávacích akcích ve výši 98,96 % - viz tabulka sloupek b).

Přidělené účelové finanční prostředky na DVPP v roce 2001 se podílely na skutečném čerpání DVPP ve výši 95,27 %. Byly využity na úhradu odborné literatury ve výši 45,98 % a na vzdělávací akreditované akce ve výši 54,02 % - viz tabulka sloupek e).

Rok 1999 a 2000

Rok	Čerpání finančních prostředků na DVPP (údaje v celých Kč)	Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na pedagoga (údaje v celých Kč)
sloupec a)	sloupec b)	sloupec c)	sloupec d)
1999	18 197	34,7	524
2000	9 580	36,4	263

Rok 2001

Čerpání finančních prostředků na DVPP (v celých Kč)		Čerpání kryto z (v celých Kč)		Počet pedago- gických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na 1 pedagoga (v celých Kč)	
celkem	z toho: úcelově přidělených	úcelově přidělených prostředků	ostatních zdrojů		celkem	z úcelově přidělených prostředků
sloupec e)	sloupec f)	sloupec g)	sloupec h)	sloupec i)	sloupec j)	sloupec k)
33 590	32 000	32 000	1 590	37,7	891	849

V období roku 2001 bylo čerpání na DVPP kryto z ostatních neinvestičních nákladů hlavní činnosti účetní jednotky ve výši 4,73 % - viz tabulka sloupec h). Průměrné částky vynakládané na jednoho pedagoga v jednotlivých letech ve výše uvedených tabulkách mají sestupnou a vzestupnou tendenci viz sloupek d),k) odvíjející se od přidělených státních finančních prostředků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29601/99-21 ze dne 4. října 1999
- Zřizovací listina, kterou vydal zřizovatel Město Tanvald dne 11. prosince 1997
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Masarykovy základní školy ve školním roce 1999/2000
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Masarykovy základní školy ve školním roce 2000/2001
- Masarykova základní škola Tanvald - Koncepční záměry a plánování výchovně-vzdělávacího procesu – součástí je plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
- Masarykova základní škola Tanvald – Plán činnosti na školní rok 1999/2000 – součástí je plán DVPP pro školní rok 1999/2000
- Masarykova základní škola Tanvald – Plán činnosti na školní rok 2000/2001 – součástí je plán DVPP pro školní rok 2000/2001
- Masarykova základní škola Tanvald – Plán činnosti na školní rok 2001/2002 – součástí je plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2001/2002
- Přehled vzdělávacích kurzů, kterých se pedagogové zúčastnili v letech 1999, 2000, 2001
- Čerpání prostředků úcelově přidělených na další vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 1999, 2000, 2001
- Výkaz MŠMT P1-04 na období 1999, 2000, 2001
- Změna rozpočtu závazných ukazatelů za období 1999, 2000 Školského úřadu Jablonec nad Nisou

- Změna rozpočtu závazných ukazatelů za období roku 2001 Okresního úřadu – referátu školství Jablonec nad Nisou
- Přehled čerpání prostředků na DVPP v roce 2001 Masarykovy základní školy Tanvald
- Z účetní hlavní knihy pouze účty DVPP: v roce 1999 a 2000 (518/32) a v roce 2001 (518/82)
- Kontrolované účetní doklady:
 - za období roku 1999: týkající se pokladny - za červenec č. 691, za říjen č. 1004, č. 1017; týkající se dodavatelských faktur – za leden č. 026, za únor č. 140, za březen č. 240, č. 255, č. 256, č. 293, za duben č. 322, č. 325, za červen č. 578, č. 624, za listopad č. 1097,
 - za období roku 2000: týkající se pokladny- za únor č. 146, č. 148; týkající se dodavatelských faktur – za květen č. 424, č. 447, za září č. 754, č. 755, za říjen č. 841, č. 913,
 - za období roku 2001 týkající se dodavatelských faktur za březen KDF č. 111, za duben KDF č. 150, za říjen KDF č. 388, za listopad KDF č. 99, č. 429, č. 448, za prosinec KDF č. 449, č. 462, č. 484, účetní doklady za červen č. 68 (plat. poukaz), za říjen č. 899 (pokladní doklad č. 500), č. 1013, za listopad č. 118, za prosinec č. 1143, č. 1182, č. 1195.

ZÁVĚR

Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků jsou systematické, mají stanoveny priority a vycházejí zejména ze záměrů školy v oblasti lidských zdrojů. Vynikající je koncepce školy v oblasti státní informační politiky. Vedení školy vytváří pedagogickým pracovníkům k účasti na vzdělávání vhodné podmínky. Zapojení pedagogů v DVPP je velmi dobré. Kontrolované kurzy, kterých se ve sledovaném období zúčastnili pedagogičtí pracovníci, měly platnou akreditaci MŠMT ČR.

Při tematické inspekci nebylo ve sledovaném období na podkladě kontrolované dokumentace zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------	--------------------------------	---------------

Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
--------------	-----------------	-------

Další zaměstnanec ČŠI:

Členka týmu	Libuše Škoudlilová
-------------	--------------------

V Liberci dne 25. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 3. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Prokešová

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy – OkÚ Jablonec nad nisou	2002-03-25	084 103/02-5083
Zřizovatel – Město Tanvald, Palackého 359	2002-03-25	084 104/02-5083
Rada školy	2002-03-25	084 105/02-5083

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány