



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, Školní 525, okres Sokolov

Školní 525, 357 51 Kynšperk nad Ohří

Identifikátor školy: 600 072 509

Termín konání inspekce: 2. – 4. února 2004

Čj.:	e3-1005/04-1002
Signatura:	oe3ax111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu;
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. ledna 1996 příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu s kapacitou 60 dětí a jídelnu mateřské školy s kapacitou 70 jídel. Zřizovatelem je město Kynšperk nad Ohří, Komenského 221, 357 51 Kynšperk nad Ohří.

Mateřská škola je umístěna ve zadaptované poschodové vilce uprostřed velké zahrady. Poloha školy je výhodná, je mimo hlavní komunikaci a rodičům je snadno dostupná. V provozu je od 6:15 hodin do 16:15 hodin. Obě třídy jsou věkově smíšené.

V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno celkem 62 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z tohoto počtu má 7 dětí odloženou školní docházku o jeden rok a 5 dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce. Počet zapsaných dětí k pravidelnému pobytu, který povolila ředitelka udělením výjimky z počtu dětí v jednotlivých třídách je naplněn. Každá třída má svůj symbol; první třída sluníčko a druhá třída hvězdičku.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího projektu nazvaného „I ta nejdelší cesta začíná prvním krokem“, do kterého je zahrnuta péče o děti s odloženou školní docházkou a činnost kroužků (Metoda dobrého startu, výtvarný kroužek, pískání pro zdraví a kroužek pracovních a manipulačních činností). Součástí vzdělávacího programu jsou akce, které podporují úzkou spolupráci školy s rodinou a se základní školou.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují předepsané podmínky **odborné a pedagogické způsobilosti** a pracují na plný úvazek.

Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce respektuje náročnější organizaci činností ve třídách s širším věkovým uskupením dětí a umožňuje společné působení učitelek při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

Organizace činnosti a provozu vychází z personálních podmínek dvoutrídni mateřské školy, vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. Školu řídí ředitelka, která vzhledem k nízkému počtu tříd a zaměstnanců nestanovila statutárního zástupce. Některé kompetence delegovala na ostatní pracovnice školy. Zkušená učitelka je pověřena vedením školy v době nepřítomnosti ředitelky v zařízení. Některé záležitosti ekonomického charakteru má ve své kompetenci vedoucí školní jídelny a účetní. Rozdělení pracovních povinností, přenos kompetencí a odpovědnost za svěřené úseky jsou jasně určeny v dokumentu školy Vnitřní informační systém. Konkrétní popisy pracovních úkonů jsou upřesněny v pracovních náplních.

V souladu s právními předpisy mají všechny pracovnice školy stanovenou pracovní dobu. Se všemi vnitřními dokumenty byly prokazatelně seznámeny na zahajovací provozní poradě.

Rozpis služeb učitelek, uspořádání průběhu pobytu dětí ve třídách, školní řád, vnější a vnitřní informační systém a dlouhodobý plán personálního zajištění chodu předškolního zařízení jsou přílohami školního vzdělávacího programu. Plán pedagogických a provozních porad, plán kontrol a hospitací jsou součástí ročního plánu školy.

Pracovní náplně nepedagogických pracovníků uzpůsobila potřebám provozu školy.

Zaměstnanci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení zpravidla předávány každodenním osobním kontaktem. Další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce. Důležitým zdrojem informací jsou pohospitační rozhovory, pedagogické rady a provozní rady.

Při **vedení kolektivu** školy klade ředitelka důraz na týmovou spolupráci. Při řešení problematiky pracoviště respektuje názory ostatních spolupracovnic a bere na ně zřetel při svém rozhodování. Pedagogické rady se konají dle plánu. Stanovený program porad odpovídá cílům, které jsou obsaženy v ročním plánu školy.

Metodická pomoc ředitelky školy učitelkám je cílená. V této oblasti řízení využívá svých vlastních poznatků ze samostudia a poznatků získaných na jednáních okresních pedagogických rad, kde je aktivní členkou. Metodická pomoc je v současné době zaměřena na zkvalitňování plánování výchovně-vzdělávacích programů ve třídách a na společné hledání cest pro naplňování cílů plánu školy v oblasti evaluace vzdělávacího procesu.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je uskutečňována podle plánu. Hospitace jsou zaměřeny především na naplňování záměrů daných ročním vzdělávacím programem. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní, jsou zde stanoveny závěry a případná doporučení pro další práci. Jejich plnění ředitelka sleduje a vyhodnocuje při jednání v pedagogických poradách.

Kontrolní činnost ředitelky se orientuje zejména na vedení povinné dokumentace a na plnění pracovních povinností zaměstnanců. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy, které jsou průkazně s učitelkami i provozními pracovníci projednávány.

Vedení školy věnuje dalšímu **vzdělávání a odbornému růstu** učitelek stálou pozornost. Na základě podrobné analýzy výsledků ve využití vzdělávání při vedení výchovně-vzdělávacího procesu zpracovala ředitelka školy „Dlouhodobý plán rozvoje pracovníků mateřské školy“, ve kterém jsou stanoveny podmínky, formy a pravidla vzdělávání. Tento dlouhodobý výhled vzdělávání upřesňuje konkrétní roční plán vzdělávání, ve kterém je kromě studia doporučené literatury, využito nabídek vzdělávacího centra. Odraz vzdělávání ve výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu je hodnocen v samostatné výroční zprávě o dlouhodobém vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogická knihovna je příkladně vybavena množstvím současné odborné literatury, např. k plánování vzdělávacího procesu, k vedení pedagogické diagnostiky a k evaluaci práce školy. V knihovně je mnoho současných publikací i k řídicí činnosti vedoucího pracovníka. Oblast vzdělávání je zahrnuta do plánu jednání pedagogických rad.

Při **hodnocení práce** zaměstnanců školy slouží ředitelce předem stanovená kritéria pro ocenění práce zaměstnanců. Jsou zpracována zvlášť pro pedagogické a zvlášť pro provozní zaměstnance. Všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Při oceňování pracovníků využívá ředitelka rovněž informace, které získává od učitelek např. z pohospitačních rozhovorů. Cíleně a efektivně vede učitelky k hledání cest při hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu z několika pohledů. V hodnocení směrem k dětem z pohledu naplňování cílů rámcového programu pro předškolní vzdělávání, hledají učitelky formy a způsoby, jak co nejvěrněji zachytit postupný vývoj dítěte. Při evaluaci této oblasti využívají zejména získaných vědomostí ze sebevzdělávání a zkušeností získaných při práci s dětmi.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/1999 došlo k podstatnému vylepšení **prostorových i materiálních podmínek** pro činnosti dětí. Zrenovováno bylo sociální zařízení, šatny dětí a zmodernizován byl celý interiér školy. Do jedné třídy byly zakoupeny nové stolky a židličky. Nově upravena a doplněna rozmanitým tělovýchovným nářadím byla také školní zahrada. Všechny místnosti, které děti využívají k činnostem, jsou světlé, slunné, a prostorovými podmínkami velmi dobře vyhovují počtu docházejících dětí.

V přízemí budovy jsou dvě oddělené herny, dvě umývárny se sociálním zařízením, společná šatna pro všechny děti, metodický kabinet, kuchyň, sklad potravin, ředitelna a sociální zařízení pro zaměstnance. V prvním poschodí jsou dvě ložnice, sociální zařízení a sborovna. Děti stolují ve třídách.

Uspořádání všech prostor je účelné a pro děti přínosné. Interiéry tříd i ostatních prostor jsou inspirující, působí optimistickým dojmem, všude je čisto. Estetika prostředí je velice jemná a vkusná, je doplněna množstvím dětských výtvarů jak z oblasti výtvarných, tak pracovních činností a bohatou květinovou výzdobou.

Nízký, policový nábytek je starší, dobře udržovaný. Je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám, výtvarným, tělovýchovným i pracovním pomůckám. Židličky a stolky odpovídají vzrůstu dětí. Dětská i učitelská knihovna jsou bohatě vybaveny současnými dětskými i odbornými publikacemi. Děti i učitelky k nim mají volný přístup. Úprava tříd plně umožňuje realizovat rozvolněný režim dne, podporuje samostatnost a vlastní rozhodování dětí.

Vybavení mateřské školy hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem i audiovizuální technikou a hudebními pomůckami je pestré, funkční, a umožňuje bezproblémově realizovat výchovně-vzdělávací program. Ve třídách je množství moderních pomůcek. Vybavení pracovních koutků je obohaceno o velké množství rozličného přírodního materiálu, se kterým děti průběžně samostatně manipulovaly podle vlastní fantazie. Doplnění pomůckami a knihami je ze strany vedení školy věnována trvalá pozornost. Ve třídách jsou klavíry, hifi věže a radiomagnetofony. V jedné třídě je televize a video. Veškeré vybavení slouží dětem, které je při svých aktivitách maximálně využívají.

Bohaté vybavení pedagogické knihovny využívají i rodiče dětí, kteří si zde půjčují odbornou literaturu, která se týká výchovy dětí předškolního věku.

Ředitelna je vybavena počítačem s tiskárnou a dvěmi kopírkami, které také využívají učitelky. Samostatný počítač s tiskárnou mají k dispozici i vedoucí jídelny a účetní.

V suterénu budovy je kromě jiného umístěn sklad zahradního nářadí, hraček a sezónních pomůcek.

Školní zahrada s řadou vzrostlých stromů je prostorná a vybavená tak, aby ji děti mohly využívat ve všech ročních obdobích. Jsou zde dvě pískoviště, altán, hřiště s rovnou plochou, průlezky, rozličné dřevěné tělovýchovné sestavy, stoly, lavice apod.

Ředitelka školy neformálně sleduje a hodnotí účelné využití všech materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolou, hospitacemi i z rozhovorů s učitelkami a provozními pracovníky využila při zpracování plánu materiálně-technického zabezpečení, který je součástí plánu školy.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Od poslední inspekce uskutečněné ve školním roce 1998/1999 došlo k zásadní změně při sestavování plánu práce školy. Na základě podrobné analýzy uplynulého školního roku zpracovala ředitelka školy ve spolupráci s kolektivem školy vlastní **školní vzdělávací program** s názvem „I ta nejdelší cesta začíná prvním krokem“. Jeho základní filosofií je rozvíjet přirozenou cestou zdravě sebevědomé dítě a položit základy celoživotního vzdělávání.

Při stanovení dlouhodobých cílů a pedagogických záměrů vycházela škola z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V programu jsou zakotveny tři základní vzdělávací cíle, které jsou rozpracovány do pěti oblastí, které pro získávání potřebných kompetencí dětí 3-6 letých stanovuje rámcový program pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program je zpracován na období let 2003-2005 a určuje tři ústřední tematické okruhy, které učitelky rozpracovávají ve **třídních vzdělávacích programech**.

Součástí školního vzdělávacího programu je plán akcí mateřské školy, plány spolupráce s rodinou a se základní školou, a plán ekologické výchovy. Jednotlivé části tohoto základního dlouhodobého dokumentu jsou na základě sebehodnocení školy konkrétně rozpracovány do dílčího plánu školy pro daný školní rok. Jeho přílohy tvoří plán kontrolní a hospitační činnosti, plán pedagogických a provozních porad, plány práce kroužků a vytyčené hlavní cíle evaluační činnosti pro oblast řízení, hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu a sebehodnocení pracovníků.

Vzdělávací program je sestaven v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu jsou vedeny v obou třídách.

Evidenční listy a přehledy docházky poskytují potřebné údaje.

V Přehledech výchovně-vzdělávací práce je vypovídajícím způsobem zachycen sled činností v průběhu dne.

Jako další podpůrná dokumentace je ve třídách vedena *diagnostika dětí*, která je založena na přímém kontaktu s dětmi. Vývoj dítěte je zde doložen např. kresbami, grafomotorickými cvičeními apod. V této oblasti učitelky smysluplně využívají odbornou publikaci „Diagnostika předškoláka“.

Pro děti s odloženou školní docházkou o jeden rok jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou zpracovány *individuální plány osobnostního rozvoje*.

Součástí zvýšené individuální péče o děti, které budou odcházet do základní školy je pravidelné zařazování *Metody dobrého startu* (dále jen MDS). Jednotlivé lekce jsou rozpracovány do plánu individuálního působení a jsou plněny podle výsledků u dětí.

Součástí každého *třídního vzdělávacího programu* jsou pravidla a profilace třídy. U každého tematického bloku učitelky stanovily jasné pedagogické záměry, které jednoduše a cíleně rozpracovávají do jednotlivých integrovaných celků, které jsou časově neomezené. Ve třídních programech jsou zohledněny podmínky třídy, věk dětí a jejich schopnosti. Zařazovány jsou i náměty a nápady rodičů. Každý ukončený integrovaný celek je zhodnocen.

Vedení výše popsané dokumentace má profesionální úroveň.

Povinná a další dokumentace školy průkazně zachycují průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka stanovila základní pravidla pro zpracování třídních vzdělávacích programů. Při **hospitační činnosti a kontrole** dokumentace sleduje jejich naplňování. Kontrola je prováděna neformálním způsobem, v současnosti je orientována na hodnocení přiměřenosti a náročnosti při sestavování integrovaných celků splnitelných v dané věkové skupině dětí a na účelné uplatňování hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu z pohledu učitelek i vedení školy.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Pravidla pro organizování vzdělávacích činností jsou stanovena v organizačním řádu školy a v režimu dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám, věku dětí a psychohygienickým zásadám. Spontánní a řízené činnosti byly promyšleně propojeny v integrovaný celek. Děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, podmínky pro volný pohyb. Organizace činností spojených se životosprávou pozitivně ovlivňovala spokojenost a pohodu dětí. Sebeobsluha v oblasti stolování a hygieny probíhala přirozeným způsobem. K dobré organizaci přispívala možnost výběru velikosti porce jídla a výběru zeleniny či ovoce. V průběhu dne děti využívaly nabídky nápojů. Při stolování se podílely na přípravě a úklidu stolu. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. V rozvolněném režimu se učitelkám dařilo respektovat pracovní tempo a zohledňovat jejich individuální potřeby jak při spontánní hře a řízené činnosti, tak i při odpočinku na lůžku. Dominantní bylo učení prožitkem.

Mateřská škola je otevřená vůči rodičovské veřejnosti. Právo rodičů na informace je zahrnuto do vnitřního řádu školy. Denně mají volný přístup do tříd, potřebné informace si i během inspekce vzájemně s učitelkami při předávání dětí sdělovali. V šatnách jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace, týkající se zejména výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a školní slavnosti, pořádána jsou tvořivá odpoledne s rodiči, kde společně s dětmi jsou např. zpracovávány odpadové materiály apod. Ze strany rodičovské veřejnosti je zřejmá podpora školy při účasti na místních, regionálních i republikových přehlídkách „Mateřinka“.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Pravidla pro evaluaci a hodnocení výchovně-vzdělávacího procesu jsou stanovena ve školním vzdělávacím programu a dále jsou konkrétně rozpracovaná a užívána v třídních vzdělávacích plánech. Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků popisují uplynulý školní rok a v závěru jsou stanoveny konkrétní cíle pro další činnost školy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Hospitace proběhly v obou třídách. Sledovány byly integrované celky. Při vedení výchovně-vzdělávacího procesu učitelky využívaly dlouholetých zkušeností z pedagogické praxe. Úspěšně zařazovaly nové přístupy při vedení pedagogického procesu, což se pozitivně projeвило zejména v oblasti organizace činností.

Spontánní činnosti

Úprava a připravené podnětné prostředí napomáhaly rozvoji spontánních činností a motivovaly děti k různým aktivitám. Také plánované integrované celky, které se odrážely v náplni herních aktivit ve třídách, podněcovaly děti ke hrám. Učitelky citlivě využívaly náhodné situace k rozvoji her a volných činností dětí. Při tvořivých a námětových hrách jim poskytovaly individuální pomoc.

Připravené pomůcky a vhodně upravené prostředí podporovaly rozvoj představivosti a fantazie dětí a podněcovaly jejich vlastní iniciativu. V obou třídách bylo využíváno množství různě rozstříhaného obalového materiálu a přírodnin.

V průběhu činností učitelky s dobrou znalostí dětí citlivě přistupovaly k jejich hodnocení, které vyznívalo vždy pozitivně. Umožnily i méně šikovným dětem zažít radost z úspěchu.

Příprava spontánních činností byla v obou třídách promyšlená a vycházela z daného integrovaného celku. Vstřícným a optimistickým přístupem podporovaly učitelky osobnostní rozvoj dětí, kladným hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru, při hře je taktně vedly ke vzájemnému respektování. Pestrá nabídka her i pohybových aktivit vybízela děti k aktivnímu zapojení do činností, ve kterých měly možnost využít své zkušenosti, poznatky i dovednosti. Vždy byla respektována potřeba hry, volného pohybu a relaxace. Požadavky na děti byly diferencovány vzhledem k jejich věku i schopnostem.

Ve sledovaných herních a pohybových aktivitách učitelky využívaly metody prožitkového učení, umožnily dětem manipulovat s rozličnými předměty a pomůckami, nabízely dětem netradiční pracovní materiály. Účelně byly zařazeny smyslové a hmatové hry a pohybové činnosti. Integrovanými celky bohatě prolínala dramatická výchova. Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení.

Děti mohly hodně komunikovat s učitelkou i samy mezi sebou, samostatně si vybírat hru i kamaráda. Interakce a komunikace byla ve všech sledovaných činnostech oboustranně vstřícná. Při řešení konfliktů bylo využíváno hodnocení ostatních dětí, učitelky vedly děti k sebehodnocení. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské, děti měly podmínky k tomu, aby byly spkojené.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako vynikající.

Řízené činnosti

Všechny uskutečňované činnosti byly založeny na motivaci, která byla dominantní, podnětná a dětem blízká. Vždy byla v souladu s integrovaným celkem. Podněcovala ke smyslovému vnímání a vedla děti k plnému citovému prožívání. Učení prožitkem bylo dominantní, probíhalo názorně, navazovalo na zážitky a zkušenosti dětí. Velký důraz byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti a na včleňování problémových situací, které vedly k posilování aktivity a rozvíjení schopností a zájmů dětí. Získané zkušenosti i dovednosti si děti upevňovaly v různých obměnách. Pestrost obměn posilovala představivost dětí a rozvíjela jejich fantazii. Při naplňování pedagogických záměrů byly promyšleně voleny formy spontánního a řízeného učení.

Průběžné hodnocení dětí bylo adresné a motivující. Posilováno bylo prosociální cítění, děti byly vedeny při dramatických činnostech, pohybových aktivitách, nebo při stolních hrách k toleranci a vzájemné ohleduplnosti.

Plánování řízených činností se uskutečňuje formou tematicky zaměřených integrovaných celků. Bezprostřední příprava učitelek na vedení pedagogického procesu byla promyšlená. Nabídka činností byla pestrá.

Veškeré činnosti učitelky uskutečňovaly v rozvolněném programu, který charakterizoval vyváženost her, možnost seberealizace dětí, prostor pro individuální práci a propojení činností ve smysluplný integrovaný celek. Realizace rozvolněného režimu umožňovala operativně přizpůsobit organizaci činností potřebám dětí a aktuální situaci ve třídě. Rozvíjena byla samostatnost dětí.

Vhodně kladené otázky, hádanky a vytvářené problémové situace podněcovaly děti k řečové aktivitě a vedly k rozvoji logického myšlení. V péči o rozvoj komunikativních dovedností učitelky podněcovaly děti k samostatnému řečovému projevu, promyšleně využívaly např.

prohlížení obrázkových knížek a „čtení“ z nich. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, založená na důvěře.

Děti byly zatěžovány přiměřeně, požadavky byly diferencovány podle věku i jejich možností, mohly kdykoliv relaxovat v klidných koutcích třídy, respektováno bylo jejich pracovní tempo.

Zařazované formy při plnění pedagogických záměrů výchovně-vzdělávací činnosti, zejména prožitkové učení, smyslová výchova, předškolní učení ve skupinkách, promyšlené propojení estetických, pohybových, poznávacích, pracovních i jazykových činností odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Přiměřeně věku a individuálním schopnostem dokázaly děti uplatňovat pravidla ve třídě, např. se při hře respektovaly, vzájemně si do hry nezasahovaly, dokázaly přijímat různé sociální role.

Přiměřeně věku uměly zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech uplatňovaly fantazii i tvořivost, znaly řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel i pohádek.

Předškolní děti přirozeně a se zájmem komunikovaly, což se potvrdilo např. při řízených pracovních a manipulačních činnostech. Mají velké množství poznatků z přírody kolem sebe. Některé z nich dokázaly pohotově reagovat na otázky či dotazy učitelek. Úroveň jazykových a řečových dovedností u jednotlivých dětí odpovídá věkovým i individuálním zvláštnostem.

Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se děti samostatně oblékaly, obsluhovaly při stolování. Přiměřeně věku uměly pečovat o své věci, o pořádek např. v šatně, ve třídě. Úroveň dětských prací, výtvorů a výrobků je příkladná. Děti uměly zacházet s rozmanitým výtvarným i pracovním materiálem.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině

Údaje v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1999 jsou v souladu s údaji uvedenými v poslední změně zřizovací listiny vydané Městem Kynšperk nad Ohří s účinností od 1. ledna 2001.

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 28. května 2001, čj. neuvedeno, vydaná Městem Kynšperk nad Ohří s účinností od 1. ledna 2001;

2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem v Sokolově ze dne 6. září 1999 s účinností od 1. září 1999, čj. 1496/99;
3. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2003;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. – 2. třídy pro školní rok 2003/2004, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce 1. – 2. třídy pro školní rok 2003/2004;
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků č. os. 433, 434, 436, 323;
6. Inspekční zpráva ze dne 13. ledna 1999, čj. 053 11/99-1002;
7. Školní vzdělávací program „I ta nejdelší cesta začíná prvním krokem“ na období let 2003-2005; Dílčí plán práce pro školní rok 2003-2004;
8. Kompetence naplňující specifické cíle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání - dokument školy;
9. Třídní vzdělávací programy 1. – 2. třídy za období září 2003 – únor 2004;
10. Hodnocení uzavřených integrovaných celků (září – leden) ve školním roce 2003/2004;
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003;
12. Výroční zpráva o použití prostředků na DVPP v roce 2003;
13. Vnější informační systém školy;
14. Zápisy ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických a provozních porad za školní rok 2003/2004;
15. Záznamy o dětech v 1. - 2. třídě, plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou ve školním roce 2003/2004;
16. Plán plnění jednotlivých lekcí Metody dobrého startu;
17. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků mateřské školy;
18. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2003/2004;
19. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 1999;
20. Plán spolupráce s rodinou pro školní rok 2003/2004;
21. Plán materiálního vybavení školy pro školní rok 2003/2004;
22. Provozní řád školy;
23. Pracovní náplně a kritéria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků;
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků č. os. 433, 434, 436, 323;
25. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Personální zabezpečení je součástí plánu školy. Personální podmínky jsou vynikající. Učitelky mají zájem o sebevzdělávání, což se pozitivně projevilo při vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Ředitelka školy poskytuje učitelkám účinnou metodickou pomoc a vytváří příznivé podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Úroveň personálních podmínek umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.

Neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek interiéru školy přispívá ke kvalitnějšímu naplňování vzdělávacích cílů. Vybavení školy hračkami a pomůckami je podnětné, funkční a plně v souladu s novými požadavky v oblasti předškolního vzdělávání.

Úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje příkladně realizovat vzdělávací program.

Zvolený program školy podporuje osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne. Vedení výchovně-vzdělávacího procesu mělo vysokou profesionální úroveň.

Ze strany rodičů je o mateřskou školu velký zájem, kromě jiného z důvodu bohaté nabídky rozličných kroužků. Významnou roli hraje i její výhodná poloha.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1998/99 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným změnám. Vedení školy zajistilo výrazné zrekonstruování některých prostor školy, jedna třída byla vybavena novým nábytkem a obě třídy moderními hračkami, pomůckami a pracovním a výtvarným materiálem. Přebudováním některých prostor se výrazně zlepšily podmínky pro rozvíjení dětských aktivit.

Školní zahrada byla zrekonstruována a doplněna o nové zejména tělovýchovné pomůcky. Ke kvalitativní změně dochází i v přístupu vedení školy k volbě cílů v plánu školy. Při tvorbě třídních vzdělávacích programů je zřejmá výborná orientace učitelek v doporučeném Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Všechny tyto změny kladně podporují výsledky v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Razítko Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	
Členka týmu	Věra Weberová	

V Sokolově dne 13. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:13. února 2004

Ředitelka mateřské školy	Razítko
Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marie Elicarová	

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního

týmu, tj. Jednoty 1628, 356 01 Sokolov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	12. března 2004	05-1108/04-110
Zřizovatel: Město Kynšperk		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.