



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA – 128/10

Název školy: Mateřská škola Hrabákova
Adresa: Hrabákova 2000, 148 00 Praha 4 – Jižní Město
Identifikátor: 600036880
IČ: 64936368
Místo inspekce: Hrabákova 2000, 148 00 Praha 4 – Jižní Město
Termín inspekce: 17. a 18. února 1010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 11, Ocelíkova 672/1, vykonává činnost školy i školní jídelny. Stávající nejvyšší povolený počet 112 dětí je naplněn. Děti jsou ve čtyřech třídách po 28, což je v souladu s Dohodou o počtu tříd a dětí v mateřské škole uzavřené se zřizovatelem pro školní rok 2009 – 2010. Dvě oddělení jsou věkově smíšená, v dalších dvou jsou děti převážně stejného věku. V současné době je z uvedeného počtu celkem 37 dětí před vstupem do základní školy včetně šesti s odloženou povinnou školní docházkou. Vzdělávání probíhá podle zpracovaného školního vzdělávacího programu, pedagogický sbor tvoří 8 učitelek, z nichž jedna zatím nesplňuje kvalifikační předpoklady. V uplynulém období (od poslední inspekce v roce 2005) byl celý objekt, který doplňuje velká dobře vybavená zahrada, zrekonstruován a jeho vybavení splňuje v současné době všechna požadovaná hlediska provozu.

Hodnocení školy

Ekonomické a materiální předpoklady

Finanční zdroje, se kterými škola hospodařila v letech 2007 až 2009, tvořily dotace ze státního rozpočtu, účelové dotace, provozní a účelové dotace zřizovatele, školné, finanční prostředky z doplňkové činnosti a sponzorské dary. Škola vytvářela podmínky ke spolupráci s rodiči i s partnery. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu tvořil ve sledovaném období v průměru 63 % celkových výdajů školy a měl narůstající tendenci. Tyto prostředky ve sledovaném období použila škola na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka finančně podpořila podle potřeb subjektu i jednotlivých pedagogů. Pedagogy ředitelka motivovala finančním ohodnocením jejich práce formou osobních příplatků a odměn. V letech 2008 a 2009 čerpala škola finanční prostředky také z dotace *Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Tyto prostředky byly použity na platy a odvody zaměstnanců.

Technické zázemí školy tvoří udržovaná budova, která je majetkem zřizovatele. Ten poskytoval škole prostředky na provoz a údržbu. Školu podpořil dotacemi na opravu sociálních zařízení a učitelských šaten, na logopedii a provoz kamer kolem objektu. V říjnu 2009 škola obdržela mimořádný finanční příspěvek z výtěžku koncertu Madonny, který se konal na území Městské části. Tyto finanční prostředky použila na další vybavení a didaktické pomůcky. V letech 2007 a 2008 proběhly ve škole 2 etapy regenerace budovy, jako zateplení střechy a obvodového pláště budovy, regulace topného systému, výměna portálových dveří a lodžie včetně namontování kamer kolem objektu. Materiální vybavení mateřské školy je na nadstandardní úrovni, hračky, učební pomůcky a metodický materiál pro pedagogy jsou průběžně aktualizovány a doplňovány. Všechny prostory školy jsou esteticky upraveny a vybaveny novým zařízením.

Část finančních prostředků na vybavení škola poskytla ze svých fondů. V roce 2008 se souhlasem zřizovatele hradila ze svého rezervního fondu zvýšené náklady na elektřinu z důvodu změny v účtování (přechod na jiné období vyúčtování). Z investičního fondu škola pořídila herní patro do jedné třídy a altán na školní zahradu. V rámci doplňkové činnosti pronajímala třídy na kroužky. Finanční prostředky ze sponzorských darů použila na podporu své činnosti.

Je možno konstatovat, že finanční prostředky škola efektivně použila k rozvoji osobnosti dítěte.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Mateřská škola informuje veřejnost o termínu zápisu i vzdělávací nabídce obvyklým způsobem (např. formou letáků, sdělením v místním tisku, na svých webových stránkách a pod). Pro přijímání má stanovena kritéria, která jsou v souladu se zákonem. Pro současný školní rok přijala ředitelka všechny zájemce.

Mateřská škola respektuje individuální vzdělávací potřeby každého dítěte a dělá pro začlenění dětí maximum. V tomto školním roce umožnila ředitelka docházku chlapci s těžkou

cukrovkou. O jeho zdravotní stav a s tím spojené zdravotní úkony se stará osobní asistentka, kterou hradí občanské sdružení Rytmus. Dalším pozitivním jevem je velmi kvalitní logopedická péče přímo ve škole. Logopedka provádí nápravu a poskytuje i poradenství rodičům. O vývoji všech dětí vedou učitelky záznamy v souladu s požadavky na individualizaci vzdělávání. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je na běžné úrovni, dle zájmu školy pořádá poradna semináře pro učitelky.

Škola věnuje přiměřenou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví. Prostředí školy je upravené a bezpečné. Velmi dobře je zajištěna ochrana objektu. Související dokumenty jsou zpracovány pečlivě a děti jsou pravidelně poučovány o prevenci a ochraně zdraví. Přesto je počet drobných úrazů poněkud vyšší (11 v průběhu tří školních roků), je to ale patrně důsledek vysokých počtů docházejících dětí po celý školní rok.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Účinně podporuje bezpečnost a zdravý vývoj dětí. Preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vedení školy

Školní vzdělávací program vytvořila ředitelka společně s kolektivem. Při prvním posuzování byly zjištěny drobné odchylky od principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Ředitelka zareagovala na podněty ČŠI a dokument dopracovala, takže nyní je zcela v souladu s RVP PV i s podmínkami, které škola má.

Ředitelka je zkušená a ve své roli velmi úspěšná. Svým přístupem k práci je vzorem celému sboru, současně dokáže vytvářet pozitivní pracovní klima, které pomáhá dlouhodobě udržovat stmelený kolektiv, který pracuje jako tým. Při vedení lidí klade ředitelka důraz na přesné předávání informací a podíl členů kolektivu na řízení školy. Vhodně využívá funkci pedagogické rady jako účinného nástroje řízení. Podporuje učitelky v jejich dalším vzdělávání a dbá na přenos nově získaných poznatků do praxe. Průběžné uvádění začínající a nekvalifikované učitelky svěřila zkušeným kolegyním a sleduje jeho kvalitu.

Vedení školy dosahuje nadstandardní úrovně. Strategie a plánování jsou systematické.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor s počtem osmi pedagogických pracovníků je dlouhodobě téměř stabilní, převážně s dlouholetou pedagogickou praxí, jedna učitelka je začínající. V současné době nespĺňuje jedna pracovnice (s vysokoškolským pedagogickým vzděláním) požadované kvalifikační předpoklady. Vedení podporuje zájem o **další vzdělávání pedagogů**, o čemž svědčí vhodný výběr a vysoká frekvence realizovaných akcí a seminářů.

Dobrá úroveň **spolupráce s rodinou** se řadí k prioritám chodu školy. Vstřícnou a otevřenou komunikací se učitelky snaží vytvářet vhodné prostředí pro vzájemnou každodenní komunikaci s rodiči. Prostřednictvím třídních schůzek, individuálních rozhovorů, konzultací, návštěvních dnů, anket, besídek, společných dílen a jiných kulturních a sportovních akcí vytvářejí atmosféru oboustranné důvěry, respektu a ochoty spolupracovat. Rodiče mohou vstupovat do tříd a mají možnost se účastnit počáteční adaptace svého dítěte v mateřské škole. Samozřejmostí je nabídka zapůjčování odborné literatury. Webové stránky školy, vývěsky a letáky v jednotlivých šatnách dětí doplňují informace o třídních a školních aktivitách i provozních změnách chodu školy.

Spolupráce se Základní školou, Praha 4, Pošepného 2022 (návštěvy v prvních třídách, vzájemné konzultace pedagogů, společné koncerty v období Vánoc a Velikonoc, společné sportovní akce, keramické dílny), **se zřizovatelem i s dalšími partnery** je standardní.

Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní růst a přispívá k realizaci školního vzdělávacího programu. Oblast partnerství je standardní.

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Převládalo příjemné klima a kvalitní začlenění tématu do různých činností. Učitelky velmi dovedně využívaly podněty dětí k situačnímu učení a podporovaly tvořivost.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky optimální podmínky. Měly připravenou nabídku výtvarných i didaktických aktivit, která výborně korespondovala se zvoleným tématem. Kvalitu ostatních her průběžně sledovaly, podněcovaly komunikaci i přátelské vztahy mezi dětmi. Děti si volily různé činnosti a během her velmi dobře kooperovaly.

Kvalitní a nápadité pohybové aktivity rozvíjely nejen motorické dovednosti, ale zasahovaly i další vzdělávací oblasti (sociální, psychologickou atd.) a přinášely dětem radost z pohybu. Děti projevily velmi dobré tělovýchovné návyky a schopnost pružně reagovat na pokyny učitelů.

Ostatní řízené činnosti měly charakter integrovaných aktivit s různou náplní. Metody, které učitelky zvolily, podporovaly logické uvažování, samostatný verbální projev i řešení problémů. Děti projevily soustředění, zájem a respekt k vnitřním pravidlům chování v kolektivu. Nejstarší děti prokázaly výborné znalosti o lidském těle.

Během hospitací probíhalo sledování, jak škola podporuje předčtenářskou gramotnost. Vlastní činnost s textem nebyla zařazena, ale při různých didaktických úkolech projevily děti velmi dobrou úroveň rozlišování znaků a symbolů. Také jejich zájem o encyklopedie byl zřejmý.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky vzdělávání poměrně vyrovnané. Děti jsou samostatné v sebeobsluze a mají poměrně upevněné hygienické i sociokulturní návyky. Velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými. Zejména starší děti dokážou velmi dobře kooperovat i řešit problémové situace. Také podpora tvořivosti a zručnosti se odráží ve velmi dobrých výsledcích u dětí.

Průběh vzdělávání má velmi dobrou úroveň. Škola sleduje a vyhodnocuje vývoj jednotlivých dětí. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky vzdělávání příznivé.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Účinně podporuje bezpečnost a zdravý vývoj dětí. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.

Ekonomické a materiální předpoklady dostatečně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně, příkladný je zejména individuální přístup pedagogů k dětem a rozvoj sociálních vztahů. Škola si dlouhodobě udržuje celkovou velmi dobrou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina s přílohou ze dne 30. 11. 2005 (starosta MČ Praha 11)
2. Rozhodnutí MHMP o nejvyšším povoleném počtu dětí ze dne 19. 7. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 Č. j. S – MHMP 247 424
3. Dohoda se zřizovatelem o stanovení počtu tříd a počtu dětí ze dne 17. 4. 2009 (MČ P 11)
4. Výkaz o MŠ S 1-01 k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
5. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2009
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy, Praha 4, Hrabáková 2000 pro školní rok 2009/2010
7. Výkaz o úrazovosti za školní roky 2008/2009, 2007/2008 a 2006/2007
8. Kniha úrazů od 1. 9. 2007
9. Školní řád z 1. 9. 2008
10. Třídní knihy všech tříd
11. Zápis z jednání pedagogických rad – školní rok 2009/2010 a 2008/2007
12. Záznamy o dětech ke dni inspekce
13. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze 17. 10. 2007
14. Hospitační záznamy ředitelky školy – za školní rok 2009/2010
15. Záznamy o dětech
16. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2009/2010
17. Záznamy z jednání pedagogických rad – za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. Statistický výkaz S1-01 k 30. září 2008 a 2009
19. Statistický výkaz R 13-01 k 30. září 2008 a 2009
20. Výkazy o úrazovosti za roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Kniha úrazů za roky 2007/2008, 2008/2009 a nová
22. Docházky dětí – aktuální školní rok
23. Dokumentace k organizaci chodu školy (Školní řád, organizační řád.)
24. Rozpis služeb učitelek
25. Personální dokumentace učitelek (doklady o vzdělání)
26. Jmenovací dekret ředitelky
27. Hospitační a kontrolní záznamy - minulý i současný školní rok (od září)
28. Školní vzdělávací program
29. Třídní vzdělávací plány
30. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za roky 2007 až 2009 včetně plánu na školní rok 2009/2010
31. Dokumentace o spolupráci s rodiči
32. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
33. Kniha účetnictví školy za rok 2007, 2008 a 2009
34. Rozbory nákladů za období 13/2007, 2008 a 2009

35. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 2008 a 2009
36. Výkazy P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
37. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007, 2008 a 2009
38. Neinvestiční účelové dotace Rozvojových programů MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu PaedDr. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová
Ing. Ivana Černá	Ivana Černá

V Praze dne 4. března 2010

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Praze dne 11. 3. 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Sazmová, ředitelka školy	A. Sazmová

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.