



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-524/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-106/24

Název	Základní škola Domažlice, Komenského 17
Sídlo	Komenského 17, 344 01 Domažlice
E-mail	skola@zskom17.cz
IČO	48 342 301
Identifikátor	600 065 421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivan Rybár
Zřizovatel	Město Domažlice
Místo inspekční činnosti	Komenského 17, Domažlice
Inspekční činnost na místě	16. 4. 2024 – 19. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Domažlice, příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny (dále také „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávání v ZŠ probíhá na základě Školního vzdělávacího programu ZŠ Domažlice (dále také „ŠVP“) s názvem „ŠVP

ZŠ KOM17/22“. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 924 žáků, z nichž 86 mělo speciální vzdělávací potřeby (dále také „SVP“). Škola eviduje žáky s odlišným mateřským jazykem (dále také „OMJ“). Promyšlené je využití disponibilních hodin v učebním plánu. Vzdělávací nabídka je pestrá, umožňuje žákům (zákonným zástupcům) vybírat volitelné předměty podle jejich zájmu i dispozic. Budova školy je bezbariérová.

Zájmové vzdělávání, vycházející z koncepce školy, je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) v osmi odděleních školní družiny. Smyslem je vést žáky k žádoucímu a přínosnému využití volného času. Provoz je koncipován tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům.

Součástí výchovy a vzdělávání je také podpora rozvoje zdravých stravovacích návyků prostřednictvím nabízených obědů a svačin ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále také „ředitel“) vykonává svoji funkci 17 let. Jeho řízení je velmi lidské, dostatečně efektivní a opírá se o pečlivě vedenou dokumentaci v souladu s platnými normami.

Usiluje o optimální materiální zabezpečení školy, využívá aktivně dotačních titulů, spolupracuje se zřizovatelem. Zajišťuje vybavení didaktickou technikou, inovaci odborných učeben, vstřícnou komunikaci s veřejností a všemi aktéry vzdělávání.

Hospitační činnost je delegovaná na zástupkyni a zástupce ředitele, je dostatečně četná. Zástupkyně i zástupce vyhodnocují kvalitu výuky na základě hospitační činnosti a kratších náslechlů. O vstupech do výuky vedou strukturované písemné záznamy, které určují cíle hospitací, hodnocení procesu (podmínky, organizace, formy, metody...), náměty, doporučení a opatření pro další zlepšení. Součástí evaluace je pohospitační rozhovor, během kterého jsou s vyučujícími závěry rozebírány a následně konsensuálně přijímány. Závěry hospitací nejsou obsáhlé a v některých případech jsou málo konstruktivní. Není zcela sjednocen pohled při hodnocení napříč školou. Vyučující realizují vzájemné hospitace, vedení je podporuje a zahrnuje do hodnocení učitele.

Zástupkyně ředitele školy pro první stupeň zodpovídá za organizaci vzdělávacího procesu, jeho sledování a hodnocení, pedagogické vedení učitelů a asistentů pedagoga, spolupráci s dalšími partnery aj. Pro interní komunikaci využívá pravidelné porady s týdenní frekvencí, každodenní osobní setkávání a formu tzv. „otevřených dveří“. Pro přenos aktuálních informací používá sdílené digitální úložiště. Účinnost metodického vedení je posílena ustavením tzv. ročníkových skupin, které jsou prostorem pro sdílení pedagogických zkušeností, poznatků z absolvovaných školení, diskusi k výběru učebnic a učebních pomůcek, plánování společných akcí aj.

Zástupkyně i zástupce prokazují velmi dobré manažerské dovednosti, se svými kolegy/němi udržují otevřenou a respektující komunikaci, cíleně podporují pozitivní pracovní prostředí. Vzhledem k značnému počtu tříd, žáků a pracovníků prvního stupně je struktura řízení pro tento segment školy poměrně podhodnocena. V pedagogickém sboru (první stupeň) je momentálně pouze jedna vyučující s krátkou pedagogickou praxí, které je poskytována mentorská podpora.

Také na druhém stupni je spolupráce mezi učiteli na velmi dobré úrovni. Všechny aspekty výuky jsou koordinovány a řešeny v rámci šestnácti předmětových komisí, které se scházejí nejméně dvakrát ročně. Výstupy z těchto jednání analyzuje vedení školy a přijímá adekvátní opatření.

Učitelé ZŠ mají svá portfolia – ředitel podporuje jejich další vzdělávání formou kurzů, besed i webinářů.

Vedení se vzdělává především v legislativě a aplikaci digitálních kompetencí (školení aplikace Bakaláři apod.). Významná většina pedagogického sboru včetně ředitele školy je pro přímou pedagogickou činnost plně kvalifikovaná, pracuje zde ale i několik nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. Někteří učitelé si v současné době doplňují kvalifikaci studiem. Ředitel školy doložil, že nekvalifikovaní učitelé vykonávají přímou pedagogickou činnost pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu.

Ve škole je stanoven koordinátor informačních technologií, který dbá o inovace v této oblasti, účelně a velmi kvalitně koordinuje celé digitální prostředí školy v návaznosti na ŠVP. Škola potřebným žákům zapůjčuje digitální techniku k domácí přípravě.

Služby školního poradenského pracoviště (dále také „ŠPP“) koordinuje výchovná poradkyně, dalšími členy jsou metodička prevence a dvě speciální pedagožky, každá pro jeden stupeň. Obě jsou ve škole zaměstnány na celý úvazek. Ve škole pracuje početný kolektiv asistentek pedagoga, které jsou metodicky vedeny speciálními pedagožkami. Personální zabezpečení tohoto úseku, vzájemná součinnost jeho členek a spolupráce s dalšími pedagogy přispívá k vytváření vhodných vzdělávacích podmínek pro žáky. Škola je plně pokryta wifi signálem, evidence je vedena primárně elektronicky v systému Bakaláři. K distribuci úkolů a komunikaci s žáky slouží aplikace Google Classroom. Účelnou komunikaci s veřejností zajišťuje funkční web a také profily školy na sociálních sítích. Žákovská knížka v listinné podobě je zachována, aby i rodiče bez digitálních možností měli ke klíčovým informacím přístup. K účelné interní komunikaci a sdílení informací v rámci pedagogického sboru vypomáhá školní intranet. K informaci žáků slouží digitální panel v přízemí školy.

Ke své činnosti škola využívá především finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Dalším finančním zdrojem je úplata za zájmové vzdělávání, doplňková činnost a v případě potřeby i čerpání vlastních fondů, využívány jsou i dotační tituly a granty vyhlášené Krajským úřadem Plzeňského kraje. Škola se rovněž opakovaně úspěšně zapojuje do projektů financovaných z evropských fondů jako příjemce i jako partnerská organizace. Z prostředků získaných v rámci operačních programů je plně hrazena činnost školního asistenta, škola byla vybavena moderní ICT technikou, financováno je i další vzdělávání pedagogických pracovníků a inovativní vzdělávání žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem (projekt IROP) byly uskutečněny pro chod školy i vzdělává ní žáků zásadní investiční akce. Nově byly zřízeny nebo modernizovány odborné učebny a významně rekonstruováno technické zázemí školy (školní kuchyně, kotelna). Škola se úspěšně zapojila i projektu národního plánu obnovy a žáci tak měli možnost účastnit se doučování, které by mělo eliminovat částečné nedostatky výuky při distančním vzdělávání, a zároveň byla škola vybavena moderními digitálními učebními pomůckami. Multifunkční školní hřiště bylo vybudováno ve spolupráci s Nadací ČEZ. Škola disponuje prostornou sportovní halou.

Zájmové vzdělávání zajišťuje tým vychovatelek, včetně vedoucí vychovatelky a dvou asistentek pedagoga. Vzdělávání se realizuje ve čtyřech samostatných prostorách a ve čtyřech kmenových učebnách. Všechna oddělení jsou esteticky upravená, prostorná, velmi dobře materiálně vybavená pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost. ŠD také pravidelně využívá další prostory školy jako je počítačová učebna, cvičná kuchyňka, tělocvična, školní hřiště a zahrada.

Školní stravování pro žáky školy zabezpečuje vlastní školní jídelna. Žákům je podávána kompletně vyvážená a pestrá strava včetně dostatečného pitného režimu. Pro žáky vlastní školy připravuje školní jídelna v rámci doplňkové činnosti i zdravé dopolední svačiny, které mohou konzumovat v jídelně a o jejichž odběr je vysoký zájem. Ve školní jídelně je pro

několik žáků připravována i dietní strava ve spolupráci s nutričním terapeutem. Zdravé stravovací návyky žáků škola posiluje i zapojením do projektů Mléko a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučování na prvním stupni probíhalo díky empatickému přístupu učitelů k žákům a edukačně podnětnému prostředí v příznivém sociálním i emocionálním klimatu.

Hospitované hodiny prvního stupně vynikaly pečlivou přípravou a promyšleností. Uplatňovaná motivace vyučujících byla účinná a spolu s mezipředmětovým propojením zvyšovala zájem žáků o probírané učivo. Výuka kombinovala tradiční frontální metody s aktivizujícími přístupy. Diferenciace učiva byla výjimečná, všichni žáci většinou plnili úkoly stejné kognitivní náročnosti. Učitelé poskytovali dostatek času pro řešení úloh, průběžně sledovali postupy jednotlivých žáků nebo skupin, v případě potřeby poskytovali vlastní nebo asistentkou podporu. Žáci měli také omezené příležitosti k samostatnému vyhledávání informací z různých informačních zdrojů a rozvoji kritického myšlení. Naopak činnostní učení jednoznačně podporovalo aktivní zapojení žáků do výuky. V takových situacích si vzájemně sdělovali poznatky, formulovali a vhodně vyjadřovali svoje myšlenky, bezproblémově spolupracovali, střídali role v týmu, rozvíjeli si klíčové kompetence, zejména osobnostně sociální. Při práci s digitálními technologiemi, např. při vyhledávání významu neznámých slov nebo zásadních informací k probíranému tématu na mobilu nebo tabletu, prokazovali žáci dobré digitální kompetence. Učitelé využívali ICT a další didaktické pomůcky k podpoře názornosti, která výrazně zvyšovala šanci všech žáků na úspěch.

Vyučující poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu k jejich aktuálnímu výkonu, v závěru moderovali hodnocení hodiny, které bylo zaměřené více na prožitek než na dosažení vzdělávacích cílů. Efektivní sebehodnocení, vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií, práce s chybou jako východisko pro plánování strategie dalšího postupu nebylo přirozenou součástí vzdělávání.

Účelnost spolupráce vyučujících a asistentek pedagoga ve výuce odrážela různou kvalitu společné přípravy. Často se jednalo o spontánní reakce na aktuální situaci ve třídě bez pozitivního vlivu na dosažení cíle hodin. Zapojení speciální pedagožky do pedagogického týmu napomáhá postupnému rozvoji účinné asistentké podpory celým třídním kolektivům. Organizační zvládnutí výuky bylo kvalitní, nastavená pravidla chování byla přirozeně dodržována.

Sebereflexe učitelů k realizovaným vyučovacím hodinám byla na dobré úrovni, bezprostřední návrhy na případné inovace výukových strategií svědčí o jejich profesionalitě. V pedagogickém sboru prvního stupně působí učitelé s vysokou erudicí a potenciálem inspirovat další kolegy/ně.

Výuka českého jazyka, dějepisu a občanské výchovy na druhém stupni byla realizována v klidné pracovní atmosféře. Stavba vyučovacích hodin a organizace práce většinou směřovala k dosažení stanoveného vzdělávacího cíle. Vyučující používali převážně účelné metody a formy práce, formulovali jasně instrukce, srozumitelně a názorně vykládali nové učivo, hojně zařazovali aktivity podporující žakovskou spolupráci. Jejich pedagogický přístup byl podnětný, žáci se do předkládaných činností zapojovali ukázněně a se zájmem. Vyučující jim poskytovali účinnou zpětnou vazbu o míře osvojených znalostí a dovedností. Vytváření příležitostí pro reflexi vlastního učení byla zaznamenáno výjimečně, závěry vyučovacích hodin byly nejčastěji věnovány shrnutí klíčového učiva, nikoliv hodnocení žakovského pokroku. Bylo zaznamenáno několik příkladů vynikající pedagogické praxe:

jedna z hodin českého jazyka byla komplexně zacílena na rozvoj klíčových kompetencí a čtenářské gramotnosti žáků. Jedna z hodin občanské výchovy cíleně rozvíjela postoje žáků, byl v ní vytvořen velký prostor pro jejich komunikaci a vyjadřování. Výuka dějepisu prostřednictvím aktivizujícího a interaktivního výkladu umožňovala žákům pochopit válečné strategie daného období.

Hodiny anglického a německého jazyka probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Žáci často pracovali v párech či malých skupinách, což rozvíjelo jejich spolupráci a komunikaci. Jen ojediněle byla hodina realizována jako řízená diskuse se silnou dominancí vyučující, v těchto byli žáci méně aktivní. Ve většině pozorovaných hodin žáci pracovali aktivně, zodpovědně plnili stanovené úkoly. Některé učitelky byly velice metodicky erudované, používaly podnětné výchovně vzdělávací strategie, většina vyučujících cizích jazyků využívá i při hodinách Google Classroom, kde zadávají žákům procvičení s využitím výukových aplikací, současně mají žáci procvičení pro přípravu doma a stanovují domácí úkoly. Sebehodnocení žáků, které vede k uvědomění si vlastního výkonu a jeho zvládnutí proběhlo přibližně ve třetině hodin.

Výuka matematiky probíhala efektivní frontální formou, byla adekvátně připravena v souladu s ŠVP školy. Méně se ve výuce realizovaly skupinové formy, párová práce, důraz nebyl příliš kladen na komunikaci a spolupráci mezi žáky. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro jejich samostatnou práci, která ve všech případech byla adekvátně zhodnocena. Z výkladu bylo patrné, že žáci jsou zvyklí participovat na vyvozování souvislostí, aktivně odpovídali učitelům a zapojovali se do hodiny. Vyučující žáky dostatečně motivovali k tomu, aby z řízené diskuse došli k potřebným závěrům, orientovali se ve slovních úlohách nebo např. analyzovali tělesa zobrazená v prostoru. Všechny pozorované hodiny byly v závěru efektivně zhodnoceny.

Výuka přírodovědných předmětů (zeměpis, přírodopis, fyzika, chemie) probíhala v příznivém prostředí, byla funkčně doplněna interaktivními hrami, pokusy, prací žáků ve dvojicích a byla v souladu s vytyčenými vzdělávacími cíli. V úvodním opakování byl kladen důraz nejen na základní učivo, ale též na spolupráci a komunikaci mezi žáky. Použité prezentace a výukové materiály podpořily názornost, hodiny byly motivující. Nižší pozornost byla věnována různým zdrojům informací, vyučující jen v malé míře vedli žáky k rozvoji kritického myšlení. Ve většině pozorovaných hodin přírodovědných předmětů se neobjevila diferenciací. V jedné z pozorovaných hodin nedocházelo k efektivnímu procvičení učiva, ani k účelnému zhodnocení hodiny v závěru.

Ve výuce informatiky vyučující jasně stanovili cíl a navodili pracovní atmosféru. Žáci programovali podle jasně stanovených pravidel, svůj pokrok zaznamenávali v průběžně vytvářených digitálních portfoliích. Individuální přístup k žákům byl obohacen spoluprací s vyučujícími i mezi žáky navzájem. Žáci během výuky aktivně rozvíjeli nejen digitální kompetence, ale i kompetence komunikativní a občanské. V závěru žáci hodnotili svoji práci, formativní hodnocení poskytlo vyučujícím adekvátní zpětnou vazbu.

Během výtvarné výchovy žáci prostřednictvím žádoucích technik zpracovávali téma, které vyplývalo z daného ročního období, výuka byla založena na mezipředmětových vztazích a souvislostech s každodenním životem.

Hodina hudební výchovy probíhala s aktivním zapojením žáků, vyučující vytvářela příjemnou atmosféru, kde se žáci mohli svobodně vyjadřovat, navrhovali písně, které se zaujetím zpívali. Došlo i na procvičení hudební teorie v poslechovém testu hudebních nástrojů. Hodnocení učitelky hudební výchovy bylo motivační a podporující.

Výuka tělesné výchovy probíhala v dobře vybavené prostorné sportovní hale. Vyučující příkladně motivoval a instruoval žáky, kteří aktivně plnili zadané úkoly a průpravná cvičení. Pohybové aktivity smysluplně navazovaly, cíl hodiny byl naplněn.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání navazovaly na školní vzdělávací program, s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových a výtvarných dovedností, rozvoji hudebnosti, četbě, prostor byl dán i relaxačním technikám. Vychovatelkám se daří účinně podporovat všechny žáky, v případě potřeby a zájmu rodičů například i pomocí při plnění domácích úkolů. Vychovatelky školní družiny komunikují s účastníky zájmového vzdělávání vstřícným, otevřeným a respektujícím způsobem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy se systematicky zabývá výsledky vzdělávání žáků, které jsou diskutovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Klíčovou roli hrají třídní učitelé, kteří prezentují výsledky žáků všem kolegům pedagogického sboru. Potřebná pozornost je věnována slabším žákům, třídní učitelé komunikují s rodiči žáků i kolegy v rámci pedagogického sboru a nastavují potřebná opatření. Rodiče jsou o výsledcích žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, systému Bakaláři, případně telefonicky nebo osobně prostřednictvím třídních schůzek apod.

Pozitivní motivace obecně převažuje, v minulém školním roce škola udělila značné množství pochval za účast v soutěžích, chování, zájmovou činnost apod. Škola adekvátně hodnotí také chování žáků a během školního roku realizuje mnoho osobních jednání rodiči. Škola ke své autoevaluaci výsledků využívá výběrové testování ČŠI. Pravidelně absoljuje testování Mapa školy, které mapuje především klima školy. Data z obou zmiňovaných oblastí analyzuje a přijímá dostatečně účinná opatření. To, že se škola svým klimatem systematicky zabývá, se projevilo v aktuálním dotazníkovém šetření ČŠI. Klima školy je příznivé. Všichni aktéři vzdělávání (žáci, učitelé, ředitel) jsou ve vzájemné shodě, která je vysoká.

Pedagogové na prvním stupni sledují vývoj, procesy učení a učební výsledky žáků především na základě klasifikace, nanejvýš se stručným komentářem. Sledování individuálního výkonu žáků je opřeno o kvalitu výstupů ze zadaných úkolů, žákovská portfolia slouží především jako sběrná, bez hlubšího využití pro pedagogickou diagnostiku, potažmo pro mapování učebního pokroku jednotlivých žáků. Někteří vyučující pořádají tripartitní setkání (učitel-rodic-žák), na kterých prezentují obsah portfolií jako způsob dokladování průběhu vzdělávání.

Hodnocení žáků na druhém stupni je v rámci předmětových komisí převážně sjednocené. Jsou využívány standardní nástroje hodnocení jako písemné práce, testy, ústní zkoušení, projektové výstupy apod. Žáci jsou hodnoceni známkami, možné je i slovní hodnocení, pokud o něj zákonní zástupci požádají. Škola dosahuje očekávaných výsledků podle ŠVP. Žáci se umísťují na předních místech v okrese v mnoha sportovních i vědomostních soutěžích. Na krajské úrovni se žáci umístili ve florbalu, přespolním běhu, basketbalu a zeměpisné olympiádě apod.

Škola aktivně spolupracuje se školami v okolí, zejména s mateřskými školami v rámci okresu. Spolupráce v robotice a technických oborech se daří s Gymnáziem J. Š. Baara apod. Další spolupráce je realizována např. s Městskou knihovnou B. Němcové, Galerií bratří Špillarů, Muzeem Chodska v Domažlicích, se Základní uměleckou školou J. Jindřicha, Policií ČR atd. Škola je zapojena do projektů v interakci s Univerzitou Karlovou, Českou geologickou společností nebo Zoo Plzeň.

Škola realizuje úspěšnou spolupráci s partnerskou školou v německém Furth im Wald. V minulém školním roce se uskutečnilo několik společných akcí v Německu i ČR.

Škola úspěšně organizuje zájmovou činnost. Realizovala např. sborový zpěv, chovatelský kroužek, zdravotnický kroužek, mladý chemik, kurz psaní všemi deseti prsty, výtvarný kroužek nebo tanečně pohybový kroužek. ZŠ organizuje i dostatek kulturních, vzdělávacích a sportovních aktivit – lyžařský výcvik v Krkonoších, zahraniční zájezd do Anglie a mnoho dalších.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována v intencích vydaných doporučení především na základě individuálního přístupu pedagogů. Přenos informací v rámci pedagogického sboru v této oblasti je zabezpečen. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření se realizuje dvakrát ročně ve spolupráci se žákem, jeho zákonnými zástupci a pedagogy, kteří se podílejí na jeho vzdělávání. Výchovná poradkyně a speciální pedagožky poskytují konzultace pedagogům i zákonným zástupcům, komunikují se školskými poradenskými zařízeními. Speciální pedagožky zabezpečují reedukační péči pro jednotlivce nebo skupiny žáků, věnují se též screeningu i práci s třídními kolektivy. Žákům ohroženým školním neúspěchem jsou nabízeny konzultace a doučování. Práce s talentovanými a motivovanými žáky je v kompetenci jednotlivých učitelů, stejně jako vzdělávání žáků s jazykovou bariérou.

Strategie prevence sociálně patologických jevů zohledňuje potřeby a specifika školy. Adaptaci žáků podporuje škola organizováním adaptačních kurzů, při přechodu žáků na druhý stupeň, kterého se zúčastňují jak třídní učitelé, tak speciální pedagožky a minimální preventistka. Na adaptačních kurzech spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou Domažlice, její zástupce se jich přímo účastní. Významnou součástí v předcházení rizikového chování žáků představuje řada školních i mimoškolních aktivit podporujících jejich prosociální chování. Podchycené výchovné obtíže a projevy rizikového chování (šikana, agrese vůči učiteli, agresivní chování žáků, kouření, krádeže, netolismus) jsou řešeny ve výchovných komisích za účasti členek školního poradenského pracoviště, vedení školy a zákonných zástupců žáků a uplatňováním pravidel daných školním řádem. V současnosti je nejrizikovějším problémem sebepoškození žáků. ŠPP spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, střediskem výchovné péče Domažlice a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Členky ŠPP metodicky pracují s pedagogickým sborem, poskytují mu potřebnou podporu.

Školní družina má zavedený účinný systém podpory motivace žáků k zájmovému vzdělávání a k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání, včetně pozitivně projevovaných sociálních a osobnostních kompetencí. Při rozvoji žáků spolupracuje např. s Městskou knihovnou B. Němcové, Hasičským záchranným sborem Plzeňského kraje – územní odbor Domažlice, Městským kulturním střediskem Domažlice – kino Čakan, Domažlickými městskými lesy, Domem dětí a mládeže DOMINO Domažlice, Římskokatolickou farností Domažlice, divadlem NÁNA a KUBA. O aktivitách ŠD jsou rodiče i širší veřejnost informováni na webových stránkách školy.

Závěry

Vývoj školy

- Vybudovány byly počítačové učebny, odborné učebny. Výrazně byla vylepšena konektivita.

- Vybavenost školy v digitálních technologiích byla podpořena pořízením tabletů, 3D tisku v návaznosti na zařazení nových volitelných předmětů (3D tisk, Mediální výchova).
- Stavební úpravy a instalace výtahu zajistily škole bezbariérovost.
- Školní družina byla rozšířena o jedno oddělení ze sedmi na osm.

Silné stránky

- Vedení školy se daří vytvářet příznivé klima, pravidelně ho vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. (2.2)
- Vedení školy efektivně a účelně získává finanční zdroje z mnoha grantů a projektů pro rozvoj materiálního vybavení školy. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší využívání různých informačních zdrojů a diferenciací ve výuce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zohledňovat během výuky nižší jazykovou vybavenost některých žáků s odlišným mateřským jazykem pro vyučování v českém jazyce. Plánovat aktivity ve vztahu k jejich možnostem a potřebám a s ohledem na jejich nejbližší vývoj. Koordinovat tyto činnosti napříč vzdělávacími předměty a ve spolupráci s dalšími pedagogy.
- Vzhledem k celkovému počtu žáků ve škole i k vysokému počtu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a odlišným mateřským jazykem s přetrvávající jazykovou bariérou by bylo žádoucí zvážit zřízení dalších podpůrných pedagogických pozic (např. koordinátor pro vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, další metodik prevence s působností především pro první stupeň, koordinátor pro práci s nadanými žáky, kariérový poradce).
- Zvážit vyšší míru strukturalizace řízení prvního stupně školy, např. ustavením pozice koordinátora asistentů pedagoga, zefektivnit spolupráci učitelů a asistentů pedagoga.
- Zefektivnit sledování a vyhodnocování kvality výuky prostřednictvím sjednocených kritérií napříč školou V navazujících vstupech do výuky (hospitace, náslechy) ověřovat účinnost přijatých opatření ke zlepšování. Zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků a hospitační činnost na diferenciaci a individualizaci výuky.
- Posílit diferenciaci učiva, práci s různými informačními zdroji a zařazování efektivní reflexe, která dokládá míru dosažení vzdělávacího cíle. Snížit dominantní roli učitele ve prospěch aktivity a interaktivity žáků. Průběh proměny výuky monitorovat a vyhodnocovat.
- V závislosti na možnostech školy snížit počty žáků v prvních ročnících ve prospěch jejich úspěšného vstupu do povinné školní docházky.

- Sledování kvality zájmového vzdělávání zahrnout do kontrolní činnosti školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Domažlice, Komenského 17 číslo 28 vydaná Městem Domažlice dne 27. 8. 2003 s účinností od téhož dne včetně dodatků č. 1 až 5
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Domažlice, Komenského 17 vydané Městem Domažlice pod čj.: MeDo/28520/2013/Vn dne 1. 7. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním institutem dalšího vzdělávání Plzeň dne 8. 11. 2007
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 15. 4. 2024 - aktuální stav
5. Školní řád platný od 7. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 4. 2024
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „ŠVP ZŠ KOM17/22“ ve verzi platné od 30. 8. 2022
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
10. Přihlášky pro účastníky zájmového vzdělávání pro školní rok 2023/2024
11. Třídní knihy za školní rok 2023/2024
12. Žákovské knížky pro školní rok 2023/2024 s podpisy zákonných zástupců o seznámení se školním řádem a vnitřními řády
13. Rozvrhy učitelů pro školní rok 2023/2024
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
17. Strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
18. Plán preventivních aktivit ze dne 1. 9. 2023
19. Dokumentace k výchovnému poradenství a práci se žáky s SVP (Rozhodnutí ŠPZ – s informovanými souhlasy, IVP, plán práce VP, záznamy z konzultací apod.)
20. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
21. Zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2023/2024
22. Hospitační záznamy za školní rok 2023/2024
23. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
24. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024

25. Dokumentace školního poradenského pracoviště (vzorek složek žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně vyhodnocení)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Janča, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Lyerová, školní inspektorka

Mgr. Marie Svejková, školní inspektorka

PhDr. Ladislava Šlajchová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Alena Wirthová, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

13. 5. 2024