



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-272/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Litohlavy, okres Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo	337 01 Litohlavy 64
E-mail právnické osoby	mslitohlavy@seznam.cz
IČ	75006944
Identifikátor	664000312
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Baslová
Zřizovatel	Obec Litohlavy
Místo inspekční činnosti	337 01 Litohlavy 64
Termín inspekční činnosti	29. 3. 2017 – 30. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“) sídlí v historické budově, která je dominantní budovou obce. Škola se nachází v prvním patře budovy, v přízemí je obecní úřad, tělocvična a zasedací místnost. Předškolní vzdělávání je poskytováno 28 dětem, z nichž je devět dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Jedno dítě má povolen odklad povinné školní docházky. Provoz školy je v době od 6:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno dětem nejen z Litohlav, ale i z blízkých okolních obcí. Ke škole přiléhá školní zahrada, která je sice méně prostorná, ale funkčně vybavená pro podporu pohybových a relaxačních aktivit dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází ze Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je přehledný, cíle jsou srozumitelné pedagogům i zákonným zástupcům. Záměry školy konkretizované v uvedeném dokumentu se daří postupně uskutečňovat. Prostředí, které bylo v době inspekční činnosti čisté a estetické, je průběžně modernizováno tak, aby splňovalo všechny podmínky pro kvalitní průběh předškolního vzdělávání. O tom, že je škola bezpečné místo, svědčí minimum školních úrazů. Běžnou činnost školy doplňuje spolupráce nejen se zákonnými zástupci, ale rovněž se zřizovatelem, Základní školou Jižní předměstí (dále „ZŠ“) Rokycany, Místní knihovnou v Rokycanech.

Ředitelka školy, která je ve funkci 27 let, řídí, monitoruje a vyhodnocuje činnost školy a úspěšně podněcuje její pedagogický rozvoj. Promyšlený systém evaluace je nastaven tak, aby sledoval a vyhodnocoval efektivitu průběhu vzdělávání v jeho jednotlivých segmentech. Záznamy z proběhlých pedagogických rad prokazují projednávání zásadních dokumentů, závěry z hospitační činnosti prováděné ředitelkou jsou podkladem pro její metodickou činnost. Materiální podmínky jsou optimální, kvalitní pomůcky, metodické materiály a hračky podporují a rozvíjejí prováděné činnosti, podporují logické myšlení. Během inspekční činnosti byly materiální podmínky efektivně využívány všemi dětmi.

Pedagogický sbor tvoří kromě ředitelky zkušená učitelka a učitelka na částečný úvazek. Kompaktní a zkušený tým, který se vzájemně doplňuje a zajišťuje jednotné působení, pozitivně podporuje atmosféru školy. Zjištěno bylo, že učitelky s dětmi komunikují přátelským způsobem, spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti i pro vlastní zaměstnance ve školní jídelně, která je součástí objektu mateřské školy. Dětem je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí stravování je i celodenní pitný režim. Strava je v MŠ pro děti připravována ve zvláštních k tomu účelu určených prostorách, konzumují ji ve třídách. Organizace podávání stravy ve třídě je jasně nastavena, děti jsou s ní seznámeny a je jimi dodržována. Připravovaná a podávaná strava je nutričně vyvážená a druhově pestrá. Škola se snaží zařazovat nové druhy pokrmů, na které si děti postupně nenásilnou formou zvykají. K přípravě stravy jsou využívány i regionální potraviny od místního dodavatele. Podmínky školního stravování jsou zveřejněny v provozním řádu školní jídelny, se kterým jsou prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí.

K financování činnosti školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel i zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Vedení školy se díky aktivnímu přístupu podařilo získat v hodnoceném období i účelově určený sponzorský

dar na zakoupení nové skříně pro uložení hraček ve třídě. Z prostředků MŠMT a s přispěním zřizovatele škola pořídila některé nové učební pomůcky (stavebnice, logické hry, kostky, výukové tablo a didaktické puzzle). Finanční prostředky státního rozpočtu mohly být částečně využity i na odborný rozvoj pedagogických pracovníků školy. Zaměstnanci se účastnili seminářů a školení dle plánu zpracovaného vedením školy. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými učebními dokumenty a ke zlepšení jeho podmínek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je připravováno v souladu s vědomostními, dovednostními i postojovými cíli, na základě znalostí a zkušeností dětí. Dětem byl účinně poskytován dostatek prostoru pro spontánní aktivity, které byly vzájemně vyvážené s činnostmi řízenými. Volné hry se vyznačovaly klidnou herní atmosférou a bezkonfliktní kooperací dětí. Stolování a hygiena byly plynulé, učitelkami byla podněcována samostatnost dětí a hygienické návyky. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že je v průběhu řízených činností málo podněcována diskuse mezi dětmi. Z toho důvodu byl částečně omezován rozvoj jejich komunikativních dovedností. Při skupinové organizaci vzdělávání nebyla prokázána vyváženost činností pro jednotlivé věkové skupiny. Přílišná pozornost byla věnována nejstarší věkové skupině. Skupina mladších dětí vykonávala jednoduché činnosti, které nebyly dostatečně podpořeny prožitkem a vedly k jejich nezájmu. Naopak veškeré situace byly vytvářeny tak, aby byla vytvořena souvislost mezi tím, co se děti naučily ve škole a realitou každodenního života. Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokroky dětí, poskytují jim srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci. Nabízejí aktivity, které rozvíjejí osobnostní a sociální kompetence. Hodnocení prováděné dětmi je zařazováno, vrstevnické hodnocení prováděno není. Zřejmé bylo, že učitelky podporují vzájemnou spolupráci a vytváření pozitivních vztahů. Pozitivním zjištěním bylo, že zapojují děti do rozhodování o skutečnostech, které se jich týkají a tím podporují činnostní kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Inspekční činnost zjistila, že se učitelky zabývají vzdělávacími výsledky a dokáží přijímat efektivní opatření. Reagují na náměty a podněty dětí, využívají situační učení, a tím podporují dopad vzdělávání při dosahování očekávaných výstupů zejména před vstupem dětí k zahájení dalšího stupně vzdělávání. Děti prokazovaly velmi pěkné vztahy mezi sebou, dodržovaly stanovená pravidla, měly vžitě společenské a hygienické návyky. Důsledné vedení učitelek se projevilo ve správném držení tužky, příboru a sezení u stolků. Přestože se třída nachází v patře budovy a děti přechází několikrát denně po schodech, pohybují se po budově bezpečně a s jistotou. Na velmi dobré úrovni byly pohybové dovednosti dětí, které jsou rozvíjeny v pravidelně zařazovaných pohybových činnostech v tělocvičně. Úroveň pohybových dovedností, kterými je podporována hrubá motorika, odpovídá očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ve spolupráci se zřizovatelem se stále zlepšují materiální podmínky.

Silné stránky

- materiální podpora činností s důrazem na rozvoj logického myšlení
- klidné, vstřícné a podnětné prostředí příznivě ovlivňující průběh vzdělávání
- vysoká úroveň vztahů mezi dětmi pozitivně ovlivňuje vzdělávací výsledky
- úroveň pohybových dovedností, kterými byla podporována hrubá motorika.

Slabé stránky

- nevyvážený průběh vzdělávání při skupinové organizaci činností nezajišťoval přiměřené požadavky na jednotlivé věkové skupiny.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat vrstevnické hodnocení dětí
- podporovat komunikaci mezi dětmi a tím podporovat jejich komunikační dovednosti.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Litohlavy, okres Rokycany, příspěvkové organizace ze dne 16. 9. 2002, vydala Obec Litohlavy pod č. j. 47/02
2. Poslední Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 15. 10. 2009
3. Poslední Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠMS/3326/10, s účinností od 9. 4.2010
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Litohlavy, okres Rokycany, příspěvková organizace s účinností od 1. 12. 2002 vydala Obec Litohlavy pod č. j. OÚ/113/2002
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2014
8. Školní řád vydaný ředitelkou školy platný od 1. 9. 2016
9. Organizační řád školy vydala ředitelka školy s účinností od 1. 9. 2016

10. Vlastní hodnocení školy za uplynulé tři školní roky
11. Vnitřní evaluace za školní rok 2015/2016
12. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
13. Záznamy individuálního rozvoje dětí
14. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2016/2017
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Záznamy z jednání pedagogické rady
18. Přehled DVPP – šk. rok 2015/2016, 2016/2017
19. Kniha úrazů
20. Docházka dětí – září 2016 – březen 2017
21. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
22. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
23. Výdejky, jídelníčky a spotřební koš za období 09-12/2016 a 01-02/2017
24. Provozní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2016
25. Darovací smlouva uzavřená mezi Rumpold-R Rokycany s.r.o. a Mateřskou školou Litohlavy ze dne 10. 11. 2016
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-156/11-P-P ze dne 17. 3. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 21. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jana Baslová, ředitelka školy

Jana Baslová v. r.

V Litohlavech 24. 4. 2017