



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1459/19-Z

Název	<b>Základní škola Morkovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>17. listopadu 416, 768 33 Morkovice</b>
E-mail	<b>skola@zsmorkovice.cz</b>
IČ	<b>70874930</b>
Identifikátor	<b>600118649</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Teriaki</b>
Zřizovatel	<b>Město Morkovice - Slížany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>17. listopadu 416, 768 33 Morkovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 12. 2019 – 5. 12. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Morkovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní školu navštěvovalo 413 žáků ve 23 třídách. Ve škole vzdělávali 51 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 39 žáků pracovalo podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření.

Školní družinu navštěvovali 92 účastníci ve 4 odděleních, školní klub navštěvovali 244 účastníci.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla zpracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, kterou uváděla do praxe. Vedení školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem. Střednědobá strategie a koncepce školy byla v odpovídajících intervalech aktualizována. Složení pedagogického sboru školy včetně asistentů pedagoga umožňovalo plnit záměry a cíle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), přestože přibližně 15 % pedagogů v době inspekce nesplňovalo předpoklady odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou vykonávali. Škola prokázala trvalou snahu při hledání kvalifikovaných pedagogických pracovníků a zajišťovala tak výchovu a vzdělávání odborně nekvalifikovanými zaměstnanci jen po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu. ŠVP ZV byl snadno dostupný rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny žáky.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné požadavky pro výkon funkce, včetně požadavků na odbornou kvalifikaci a absolvování studia pro ředitele škol; ředitelka školy se dále aktivně vzdělávala v oblasti řízení a rozvoje školy.

Vedení školy zpracovalo plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální vzdělávání pedagogů. Metodické sdružení a předmětové komise pracují v této oblasti formálně, neorganizují sdílení vhodných metod a forem výuky mezi učiteli školy. Vzájemné hospitace učitelé téměř neprovádějí. Výměna pedagogických zkušeností je nahodilá a nesystematická.

Poradenské služby školy byly kvalitně zabezpečovány zřízeným školním poradenským pracovištěm. Problematiku péče o žáky se SVP zajišťovaly výchovná poradkyně pro I. stupeň spolu s výchovnou poradkyní pro II. stupeň školy. Poradenské pracoviště metodicky pomáhalo pedagogům při vytváření IVP či PLPP. Žákům se SVP byla ve škole poskytována reedukační péče a pedagogické intervence. Žáci se slabším prospěchem byli ve škole evidováni, jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali a neprospěch jednotlivých žáků škola řešila spoluprací se zákonnými zástupci a nabídkou individuálního doučování. V rámci kariérového poradenství pomáhala výchovná poradkyně pro II. stupeň školy formou individuálních konzultací žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění.

Preventivní strategie školy organizovala metodička prevence se svou asistentkou prevence. Cíleně realizovanými aktivitami a včasným osobním řešením vznikajících problémů přímo se zákonnými zástupci žáků se školní asistentce se zaměřením na sociální péči velmi dobře

dařilo předcházet negativním jevům u žáků; škola v tomto období neřešila žádné závažné problémy.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnost školní družiny a školního klubu vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Školní jídelna poskytovala kvalitní stravovací služby. Žákům byla podávána vyvážená a pestrá strava s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektů na podporu zdraví. Poskytované stravovací služby odpovídaly zásadám zdravé výživy, strážníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci byli pravidelně poučováni o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami byly pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti.

Materiální podmínky pro vzdělávání se v období od poslední inspekce výrazně zkvalitnily, byla vybudována moderní učebna fyziky a chemie. Nákup nových učebních pomůcek pozitivně ovlivnil průběh vzdělávání.

Prostředí školy bylo příjemné, udržované, čisté a esteticky podnětné. Společné prostory byly vkusně a účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k částečné modernizaci učebních pomůcek a vybavení tříd.

Finanční prostředky pro systematické a účelné vytváření a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků jsou získávány aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, které patří k významným aktivitám školy přispívajícím k inovaci a modernizaci výuky.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při vzdělávání byli žáci na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který směřoval k naplnění požadovaných výstupů a rozvoji vědomostí a dovedností žáků. Vyučující dokázali pro žáky se SVP formulovat různou úroveň cíle hodiny. Ostatní žáci však častěji plnili stejné typy úkolů a výuka pro ně nebyla dostatečně diferencována, což těmto žákům neumožnilo plně uplatňovat své schopnosti. Ke zhodnocení vyučovací hodiny většinou nenechávali vyučující sobě ani žákům dostatečný prostor a žáci nebyli na sebehodnocení a hlavně vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií zvyklí.

Vyučující sledovali vývoj a vzdělávací pokrok žáků se SVP; tyto znalosti využívali ve výuce a nabízeli těmto žákům reálné vzdělávací cíle. Žákům se SVP byla ve škole poskytována reedukační péče formou pedagogické intervence. Podpůrná opatření pomáhala především žákům s opatřeními nižšího stupně, pomoc asistentek pedagoga potřebovali žáci, kterým byla doporučena školským poradenským zařízením. Skupinové aktivity pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci mezi žáky.

Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení, vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků, kteří dokázali řešit přiměřeně složité úkoly. Úspěšná samostatná práce posilovala žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost, což žákům dodávalo sebedůvěru. Ve třídách byla klidná a přátelská atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost.

Sledováním a analýzou výuky vedené pedagogickými pracovníky školy, kteří nespĺňovali předpoklady odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou vykonávali, bylo zjištěno, že odborná nekvalifikovanost některých těchto pracovníků měla negativní vliv na kvalitu výuky matematiky a cizího jazyka. Odborná nekvalifikovanost asistentky pedagoga na kvalitu její práce vliv neměla.

K podpoře vzdělávání žáků vhodně přispívala činnost školní družiny a školního klubu, která byla realizována formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu vzdělávání pedagogové základní školy žáky pravidelně hodnotili.

V minulosti byly vzdělávací výsledky žáků školy podprůměrné, s výsledky interního hodnocení nepochybovalo metodické sdružení ani předmětové komise a v pedagogické radě se projednávaly formálně.

V současnosti však opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání škola přijímala a výuka je ve škole na očekávané úrovni.

Škola neprovádí externí hodnocení, což snižuje objektivní vnímání nynější úrovně školy všemi zúčastněnými pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem a veřejností.

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na různých úrovních vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Spoluprací s místními spolky bylo posilováno a rozvíjeno jejich kulturní, společenské a umělecké poznání v rámci obce a regionu.

Výuku mnoha předmětů vhodně doplňovaly činnosti zaměřené na environmentální výchovu. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za životní prostředí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Byly zkvalitněny materiální a prostorové podmínky vybudováním odborné učebny fyziky a chemie.

### **Silné stránky**

- Žáci byli ve výuce vedeni ke kritickému myšlení.

- Nadstandardní přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami spočívající v poskytování reedukační péče formou pedagogické intervence a v organizaci práce asistentů pedagoga.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb většinou plnili stejné typy úkolů a výuka pro ně nebyla dostatečně diferencována.
- Výuku zajišťuje velký počet odborně nekvalifikovaných pedagogických pracovníků.
- Nesystematická práce metodického sdružení a předmětových komisí v oblasti předávání zkušeností mezi pedagogy.
- Nedostatečné provádění sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků podle předem známých kritérií.
- Výsledky vzdělávání byly v minulosti podprůměrné.
- Nedostatečné zapojení do externích forem hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Nedostatečná prezentace současných výsledků vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Podporovat výměnu pedagogických zkušeností mezi učiteli školy.
- Podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků podle předem známých kritérií.
- Provádět externí hodnocení školy; výsledky prezentovat na veřejnosti.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Morkovice, příspěvkové organizace, úplné znění, Město Morkovice – Slížany ze dne 12. května 2016
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Morkovice, příspěvkové organizace, s účinností od 01. 08. 2015 na období 6 let, tj. do 31. 07. 2021 ze dne 20. 04. 2015
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní klub, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
6. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
7. Školní matrika k datu inspekce
8. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
9. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
12. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
13. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
14. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
15. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018, 2018/2019
16. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2019/2020 k datu inspekce
17. Plán DVPP 2019/2020, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce
18. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
19. Doklady o vzdělání ředitele školy
20. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2019/2020 k datu inspekce
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
23. Katalogové listy žáků za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
24. Třídní výkazy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
25. Třídní knihy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce

27. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
30. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví) za rok 2018 a k 30. 9. 2019
31. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
32. Dokumentace školní jídelny za měsíc září a říjen 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 27. 12. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Teriaki, ředitelka školy

Mgr. Jana Teriaki v. r.

Ve Zlíně 6. 1. 2020