



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-430/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-90/24-C

Název	2. Mateřská škola Protivín se sídlem Protivín Boženy Němcové 806
Sídlo	Boženy Němcové 806, 398 11 Protivín
E-mail	msprotivin2@seznam.cz
IČO	70 986 835
Identifikátor	600 061 922
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Lacinová
Zřizovatel	Město Protivín
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 806, Protivín
Inspekční činnost na místě	10. 4. 2024 – 15. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

2. Mateřská škola Protivín se sídlem Protivín Boženy Němcové 806 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 93 dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dítěte nadaného a dětí mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve své funkci od roku 1997 a při vedení školy uplatňuje své letité zkušenosti a znalost prostředí. Systematicky řídí školu na základě podrobné a pravidelně aktualizované a evaluované koncepce. Z ní vycházející záměry vedou k rozvoji školy ve všech oblastech vzdělávání. Vytváří tak velmi příznivé prostředí pro vzdělávání, dále rozvíjí již fungující kladné mezilidské vztahy a posiluje efektivní spolupráci všech zaměstnanců.

Efektivně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy umožňují konstruktivní komunikaci vedení školy s pedagogy i zákonnými zástupci. Škola je vstřícné a bezpečné místo, které umožňuje vytvářet pro děti vhodné prostředí pro vzdělávací nabídku uzpůsobenou potřebám každého dítěte. Vzájemná spolupráce všech učitelek při plánování, přípravě i realizaci vzdělávání vytváří v celé škole podnětné prostředí. Ředitelka nastavila systém hodnocení práce pedagogů i ostatních zaměstnanců, který jim efektivně poskytuje zpětnou vazbu a kladně je motivuje k dalšímu profesnímu rozvoji. Tato zpětná vazba probíhá plánovitě a systematicky. Také samotné vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité a vychází z potřeb školy. Získané nové poznatky i zkušenosti v oblastech moderních trendů ve vzdělávání a potřeb dětí poskytovaných mateřskými školami, legislativy a formativního hodnocení jsou při vzdělávání pravidelně uplatňovány. Příkladně je zajištěno vzdělávání začínající učitelky, které postupuje podle předem připravené směrnice a zahrnuje vzájemné hospitace, konzultace s vedením školy a poskytování podpory dle zásad uvádění pro začínající učitelky.

Vedení školy je úspěšné v oblasti získávání finančních prostředků, a to především z projektů nad rámec státního rozpočtu. V úzké spolupráci se zřizovatelem se daří školu plánovitě a trvale zkvalitňovat v celé oblasti materiálních podmínek. Třidy jsou vybavovány novým nábytkem, proběhla rekonstrukce sociálních zařízení pro děti, obměnou prošla lehátka, postupně jsou vyměňována topná tělesa. K výraznému zvýšení bezpečnosti došlo instalací dálkového odemykání s videotelefonem, rekonstrukcí prošla školní kuchyně, herní prvky na školní zahradě. V personální oblasti využívá škola finanční prostředky z projektů EU k zajištění personální podpory pro děti mladší tří let. Personálně se pedagogický sbor stále rozšiřuje, což se pozitivně promítá v zajištění mimořádně adekvátní podpory všem dětem, které ji potřebují.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelek vytvářel ve třídách příjemnou atmosféru. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Učitelky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální citění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Adaptační režim byl se prolínal režimem školy v několika oblastech. Účelné bylo seznamování s programem dne během komunitních kruhů. Samostatným projektem bylo „baby studio“, které pomáhá se seznamováním s prostředím dětem, které budou nastupovat od dalšího školního roku a na které dohlíží zákonní zástupci. Pravidelně zařazované pohybové aktivity v bezpečném prostředí podporovaly tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí. Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování, zaměřenými na rozvoj postojů ke světu, bezpečnosti a ohleduplnosti, adekvátně zařazovaly seznamování s pravidly silničního provozu. Zaznamenáno bylo účelné využívání ICT vybavení, které napomáhalo přistupovat k tématu z více směrů.

Během vzdělávacích aktivit byl zajištěn překryv přímé pedagogické činnosti učitelek v dostatečném rozsahu. Učitelky spolupracovaly se zkušenou asistentkou pedagoga a poskytovaly v potřebné míře podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i dítěti nadanému. Přirozeně využívaly pochval a přiměřeně hodnotily pokroky jednotlivých dětí. V hospitovaných třídách si plánovitě vytvořily prostor pro práci s emoční inteligencí a věnovaly se pochopení a vcitování do druhého otevřenými otázkami. Velké množství vzdělávacích aktivit však často vedlo k tomu, že se nedařilo najít čas na hlubší zhodnocení činností. Plánovitá práce s chybou však byla uplatňována účinně a pravidelně. Celkové poskytování zpětné vazby bylo v souladu s využíváním zásad formativního hodnocení, s výjimkou sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí. Spontánní hry dětí při pobytu v přírodě napomáhaly rozvoji vzájemných vztahů, zvnitřňování pravidel. Soustavné působení všech pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských a hygienických návyků, nenásilně se dařilo včleňovat rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti, zařazovat logopedické chvílky i rozvoj hudebního citu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dovednost pedagogů propojit vědomostní a dovednostní cíle, specifické potřeby dětí a celé spektrum výchovně-vzdělávacích strategií vede k výborným výsledkům vzdělávání. Z hospitační činnosti a analýzy školní dokumentace je patrné, že dochází k naplňování vhodně zvolených cílů, hloubková a pravidelná evaluace každého pololetí se promítá do záměrů do dalších období. Učitelky sledují vzdělávací pokroky prostřednictvím záznamových archů, které umožňují široké škálování odpovědí. Pedagogická diagnostika je doplněna vývojem kresby lidské postavy, další záznamové archy jsou však uchovávány v podobě portfolií, které se každý školní rok předávají zákonným zástupcům a neumožňují hlubší sledování vývoje dítěte. Závěry pedagogických diagnostik jsou podkladem pro plánovité vyhodnocování na pedagogických radách a v případě potřeby vhodně vyústí v plány pedagogické podpory. Škole se podařilo navázat úzký vztah se spádovou základní školou, účast učitelek u zápisů do základní školy usnadňuje přechod na vyšší stupeň. Setkání ředitelů, učitelek, dětí i zákonných zástupců se zástupci základní školy, vyhodnocování výsledků vzdělávání za účasti obou ředitelů se přenáší do cílené práce s dětmi v povinném vzdělávání.

Každodenní vzdělávací aktivity pro děti v povinném vzdělávání a mnoho vzdělávacích nabídek od seznamování s cizím jazykem, přes logopedickou prevenci až po výtvarný kroužek pomáhá rozvíjet děti komplexním způsobem, nenásilně rozvíjet kompetence a utužovat kamarádské vztahy. Spolupráce s tělovýchovnými organizacemi dostatečným způsobem rozvíjí zdravý životní styl a podporuje rozvoj fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci a školními poradenskými pracovišti umožňuje pružně reagovat na vzdělávací problémy, nastavovat podpůrná opatření a maximalizovat potenciál dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Přirozeným způsobem dochází k obměně pedagogického sboru, který se rozšířil o další pracovníky.
- Soustavně dochází k zlepšování materiálních podmínek školy.
- Průběžné další vzdělávání pedagogických pracovníků posouvá kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- Aktivní a systematický přístup ředitelky školy při řízení školy a podpora všech účastníků vzdělávání se odráží v mimořádně podnětném a kvalitním vzdělávání. (2.1)
- Pedagogové i na základě dalšího vzdělávání a v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které mají motivační účinek a vedou k dobrým výsledkům vzdělávání. (4.1)
- Účinná podpora poskytovaná dětem, která reaguje v průběhu vzdělávání na jejich aktuální vývojové potřeby, zvyšuje možnosti dětí při vstupu do dalšího stupně vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ne všichni pedagogové adekvátně využívají potenciál formativního hodnocení, v malé míře je zařazováno zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Vedení školy stanovuje funkční strategické cíle zaměřené na rozvoj osobnosti každého dítěte i pedagoga a systematický rozvoj klíčových kompetencí. Všichni zaměstnanci jsou s těmito záměry ztotožnění a příkladně je naplňují, dbají o poskytování velmi kvalitní zpětné vazby u všech dětí včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. V důsledku toho se postupně stále zvyšuje kvalita podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pedagogický potenciál formativního hodnocení, více zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení alespoň u dětí s povinnou předškolní docházkou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 2. Mateřské školy Protivín se sídlem Protivín Boženy Němcové 806 ze dne 10. října 2002 vč. Dodatku č. 1 z 29. 9. 2005
2. Jmenování do funkce ředitelky z 27. 11. 2002, Potvrzení ve funkci z 30. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 12. 4. 2024
4. Koncepce školy 2022 – 2027
5. Evaluace školního roku 2022/2023
6. Hodnocení školy – školní rok 2022/2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šťastné a spokojené dítě po celý rok“ platný od 1. 9. 2022
8. Školní řád účinný od 1. 9. 2023, Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 3. 2024
9. Školní matrika
10. Třídni knihy – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole z 11. 8. 2023 – souhlas zřizovatele s navýšením počtu dětí pro školní rok 2023/2024
12. Minimální preventivní program 2022/2023
13. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
14. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti z 1. 9. 2015
16. Záznamy z hospitací – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
17. Plán pedagogických rad – školní rok 2023/2024
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
19. Personální a mzdová dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, náplně práce, doklady o dosažené kvalifikaci, doklady o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Pedagogové – přímá pedagogická činnost – školní rok 2023/2024)
20. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023, Náklady a výnosy 12/2023, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2023 z 9. 1. 2024)
21. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2023/2024
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Protokol o odborné technické kontrole herních prvků a tělocvičného nářadí č. 26/2023, Dokumentace ke školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

3. 5. 2024