



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1016/22-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Vrbovec</b>
Sídlo	<b>Vrbovec 143, 671 24</b>
E-mail	<b>reditelna@zsmsvrbovec.cz</b>
IČ	<b>75003872</b>
Identifikátor	<b>650041135</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Galina Blahová</b>
Zřizovatel	<b>obec Vrbovec</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Vrbovec 29 a 143, Dyjákovičky 2</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 6. 2022 – 16. 6. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vrbovec (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), úplné základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

MŠ vykonává svou činnost na dvou pracovištích ve Vrbovci a v Dyjákovičkách, ve kterých poskytuje vzdělávání ve čtyřech homogenních třídách. MŠ Dyjákovičky se dvěma třídami sídlí v přízemní účelové jednopodlažní budově a MŠ Vrbovec se dvěma třídami v samostatné budově v blízkosti ZŠ. Nejvyšší povolený počet 100 dětí byl zcela naplněn. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 29 dětí, z toho čtyři měly odklad povinné školní docházky. Škola dále vzdělávala tři děti s odlišným mateřským jazykem.

ZŠ zajišťovala základní vzdělávání pro 241 žáků ve 13 třídách. Podpůrná opatření byla poskytována 47 žákům se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP). V posledních letech je počet žáků ve škole stabilní. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 93 účastníkům ve čtyřech odděleních školní družiny. Stravování dětem v MŠ v Dyjákovičkách a žákům v ZŠ bylo zajišťováno prostřednictvím školní jídelny, dětem v MŠ ve Vrbovci stravování zajišťovala školní jídelna-výdejna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) vypracovala pro období 2020–2023 koncepci rozvoje školy, vycházející z jejích reálných potřeb, kterou se jí daří v některých oblastech postupně naplňovat. Pozitivní dopad na chod školy má především získávání dalších zdrojů financování. Méně se pak daří naplňovat cíle v oblasti řízení školy a žakovského klimatu. Jednotlivé kompetence ve vedení školy ředitelka nerozdělila jasně mezi sebe a svou zástupkyni, což se negativně projevuje v některých řízených oblastech (např. nedostatky v povinné dokumentaci školy bez výrazného vlivu na kvalitu poskytovaného vzdělávání nebo v řízení MŠ). Na obou pracovištích MŠ jmenovala ředitelka vedoucí učitelky a v pracovní náplni stanovila jejich kompetence. Převedení části kompetencí v oblasti řízení a zajištění provozu MŠ na dvě vedoucí učitelky bylo příčinou výrazných rozdílů v pedagogickém přístupu obou pracovišť, ve vedení dokumentace a odlišnosti v kvalitě vzdělávání. Systém kontrolní činnosti v MŠ není nastaven účinně, což přispívá k nejednotnosti vedení předškolního vzdělávání. To se projevuje jak v úrovni vzdělávacího procesu, tak i ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, ze kterého není jasné, jak se s ním bude dále pracovat na třídní úrovni. Nastavení řízení v MŠ se tak jeví jako nekonceptní a neefektivní. Pozitivním zjištěním v tomto směru jsou společné pedagogické rady a porady s vedením obou MŠ, nicméně ty se převážně zabývají organizačními záležitostmi a pedagogickou problematikou řeší každé pracoviště zvlášť.

Hospitační činnost provádí mimo vedení školy i další pověřeni pracovníci. V MŠ ji realizovaly vedoucí učitelky bez předchozího plánování a pouze jedenkrát v průběhu roku. V ZŠ byla zaměřena na široké spektrum sledovaných jevů a její cíle nebyly jasně stanoveny, což nepřispívá k dalšímu zvyšování kvality průběhu vzdělávání. Pozitivní vliv na další profesní rozvoj pedagogů mají jejich vzájemné hospitace. Jako méně efektivní a potřebná se jeví administrativní s tím spojená, která v některých případech vykazuje prvky formalismu a která může být pro jednotlivé účastníky demotivující. Získané poznatky z hospitací formou rozborů sloužily k rozvoji pedagogických dovedností učitelů, ne však k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. To vycházelo spíše z aktuální nabídky vzdělávacích center a v posledních dvou letech se ho neúčastnili všichni pedagogové. Navrhovaná

opatření vycházející z hospitačních zjištění vedení školy dále nevyhodnocuje, čímž k nim nezískává dostatečnou zpětnou vazbu. Ke zvýšení kvality vzdělávání by přispělo cílené zaměření hospitačí na konkrétní témata a jejich účelnější využívání, např. k podpoře učitelů, kteří nejsou odborně způsobilí k výuce některých předmětů.

Členové pedagogického sboru se sdružují do jednotlivých předmětových komisí a metodických sdružení, které se pravidelně scházejí. Předmětem jejich jednání jsou provozní a organizační záležitosti, záležitosti týkající se průběhu vzdělávání dětí a žáků nebo zhodnocení jejich činnosti. Jejich činnost má pozitivní vliv na řízení školy. Důraz je ve škole kladen na rozvoj týmové spolupráce, kolegiálních vztahů a vzájemného respektu. Otevřený přístup vedení školy a vedoucích učitelek k zaměstnancům přispívá k příjemné, spolupracující pracovní atmosféře mezi zaměstnanci. Přátelské a vstřícné prostředí s respektem a vzájemnou úctou kvalitně ovlivňuje pracovní klima školy. Ke vzájemné výměně informací mezi všemi zaměstnanci napomáhá efektivně nastavený komunikační systém. Škola v tomto ohledu dobře využívá zkušeností z distanční výuky. Žáci školy dostávají prostor vyjádřit se k tématům, která se jich týkají prostřednictvím školního parlamentu nebo v rámci pravidelné evaluace školy. Činnost školního parlamentu je ale spíše formální, protože k námětům žáků vedení školy nepřístupuje v dostatečné míře a s patřičnou vahou, což ne vždy přispívá k dobrému žakovskému klimatu a k rozvoji občanských kompetencí a demokratického smýšlení u žáků.

Poradenské služby a podporu žákům při jejich vzdělávání poskytuje škola prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále ŠPP). Ve škole je nastavený promyšlený a funkční systém péče o žáky se SVP a žáky nadané, na kterém se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Realizovaná podpůrná opatření v této oblasti jsou pravidelně vyhodnocována a přizpůsobována dle aktuálních potřeb jednotlivých žáků a konzultována s jejich zákonnými zástupci. Péče o žáky se SVP je vhodně doplněna preventivními aktivitami zaměřenými zejména na předcházení záškoláctví, prevenci školní neúspěšnosti a podporu žákům s poruchami chování a jejich rodinám. Škola vytváří kvalitní podmínky také pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky např. vypracováním plánů pedagogické podpory. Podle potřeby jsou realizovány cílené preventivní programy. Témata primární prevence jsou zahrnuta do běžných a třídnických hodin. Jedná se zejména o budování pozitivního klimatu ve třídním kolektivu, adaptaci po distanční výuce a bezpečnost na internetu. Jejich účinnost ale nebyla vždy důsledně ověřována. V oblasti kariérového poradenství jsou žáci i jejich zákonní zástupci dobře informováni o dalších studijních možnostech prostřednictvím školního webu a osobních konzultací s výchovnou poradkyní.

Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Třídy jsou vybaveny moderními učebními pomůckami a hračkami, v Dyjákovickách je k dispozici rozlehlá a promyšleně zařízená školní zahrada. Nedostatkem materiálního zázemí v Dyjákovickách je malý prostor třídy mladších dětí, který svým uspořádáním a svou velikostí neposkytuje dětem dostatek místa pro různé skupinové činnosti a pocit soukromí. Vůbec zde není možné realizovat jakékoliv aktivity směřující k pohybovému rozvoji. Celý interiér obou MŠ je světlý, vzdušný, příjemný a vyzdobený dětskými pracemi, což vše přispívá k podnětnosti prostředí předškolního vzdělávání. Dalším pozitivem je stravování poskytované vlastní kuchyní nebo výdejnou, dodržování délky pobytu venku a dostupný pitný režim, což zajišťuje dětem dobré podmínky pro zdravý vývoj. Kvalitní materiální podmínky má pro svou činnost rovněž ZŠ. V posledních letech zde dochází k postupné modernizaci učeben (např. učebna informatiky, jazyků nebo přírodovědná učebna), což pozitivně přispívá k zvyšování kvality průběhu vzdělávání. Prostedí školy je většinou esteticky upraveno a je podnětné pro žáky i vyučující. Škola má k dispozici rozsáhle vnitřní a venkovní prostory, které pro základní vzdělávání nevyužívá efektivně (např. pro aktivní

trávení volného času žáků, pro jejich relaxaci či samostudium). Pro činnost školní družiny slouží standardně vybavené kmenové třídy, zázemí s keramickou pecí, tělocvična nebo venkovní hřiště.

Škola je aktivní ve vyhledávání dalších zdrojů financování a získává další prostředky např. z Evropské unie prostřednictvím projektů zjednodušeného vykazování – tzv. Šablon, které dále využívá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání (možnosti doučování, tandemová výuka, odborník z praxe v MŠ), z integrovaného regionálního operačního programu, případně těží z dobré spolupráce se zřizovatelem a s vedením okolních obcí. Velmi dobrou spolupráci se zákonnými zástupci zajišťuje Spolek rodičů, který rovněž přispívá finančními prostředky na aktivity školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňovalo vlnidné klima, provázené partnerským přístupem zaměstnanců k dětem. Seskupení dětí starších v jedné třídě vytvářelo dobré podmínky pro přípravu na bezproblémový vstup na základní školu. Učitelky byly dětem vlastním jednáním vzorem správného chování a vedly je ke vzájemné pomoci a ohleduplnosti. K posílení sebedůvěry využívaly časté pochvaly a povzbuzování, méně je však vedly k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Vzdělávací nabídka svojí obtížností i zaměřením méně odpovídala individuálním potřebám dětí na základě znalosti jejich vývoje z průběžné diagnostické činnosti. Tyto poznatky byly aplikovány v praxi jen sporadicky. Objevovala se pouze diferenciací věková. Naopak pro děti s odkladem povinné školní docházky obsahovalo dílčí plánování osobní cíle, zohledňovalo individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. Také dětem s odlišným mateřským jazykem učitelky poskytovaly adekvátní individuální podporu s využitím vhodného obrazového materiálu. Organizace dne ve všech třídách umožňovala svou plynulostí a provázaností dokončit dětem své činnosti v potřebném čase a tempu. Zařazení průběžné svačiny podporovalo plynulost vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti byly časově vyvážené. Děti měly dostatek času pro hry. V Dyjákovickách ve třídě menších dětí optimální klima narušila po svačině jen časově velmi náročná řízená činnost, při níž děti většinou neudržely pozornost. Převažovalo při ní zprostředkovávání a procvičování poznatků, děti jen odpovídaly na otázky a postupně o činnost ztrácely zájem. Vzdělávací metody byly převážně zaměřeny na individuální práci dítěte, ale i na aktivity podporující spolupráci. Pobyt venku na školní zahradě obou MŠ učitelky využívaly k rozvoji pohybových dovedností a znalostí z oblasti environmentální. V Dyjákovickách vzhledem k zastřešenému prostoru s možností sezení přenášely učitelky většinu činností za vhodného počasí ven. Přípravě nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání učitelky věnovaly dostatečnou pozornost hned při příchodu dětí do školy, ale hlavně v odpoledních hodinách, kdy byl dostatek prostoru k individuálnímu přístupu. Realizace probíhala převážně formou pracovních listů zaměřených na rozvíjení předčtenářské a předmatematické gramotnosti. K bezproblémovému zahájení základního vzdělávání pozitivně přispívala nově zaváděná logopedická prevence rozvíjející komunikaci dětí.

V hospitovaných hodinách obou stupňů ZŠ se vyučující zaměřovali na opakování a upevnování učiva. V jejich úvodu se více zaměřovali na sdělení obsahu průběhu výuky, méně již na cílenou motivaci žáků. Upřednostňován byl frontální způsob vzdělávání účelně doplněný samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích či skupinách, což dostatečně umožňovalo žákům vzájemně komunikovat či prezentovat vlastní názory. Přestože byly v hodinách využity různé názorné pomůcky a pracovní listy, chybělo, především na prvním stupni, účelné využívání didaktické techniky pro zvýšení efektivity výuky. Žákům byla tato

možnost nabízena ojedinele. V závěru převážně většiny sledovaných hodin učitelé věnovali pozornost shrnutí probraného učiva. Pokud bylo zařazeno sebehodnocení žáků, mělo většinou formální podobu, vztahovalo se pouze k prožitku z dané hodiny a nesměřovalo ke zhodnocení naplnění cíle hodiny či k dalšímu učení a rozvoji žáka. Vyučující nevyužili, až na jednu hodinu tělesné výchovy, možnosti výuky ve venkovních prostorech, čímž by se zvýšila efektivita a pohodlí výuky.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách prvního stupně ZŠ probíhalo v příznivé pracovní atmosféře. Při samostatném plnění zadaných úkolů učitelé převážně efektivně využili čas pro individuální přístup k žákům, v rámci kterého ověřovali jejich správné pochopení probíraného učiva. Promyšleným střídáním činností podporovali aktivitu a pozornost žáků. Zvláště u žáků prvního ročníku vyučující neopomjeli zařazování relaxačních prvků, čímž předcházeli únavě žáků. Nechyběly ani pohybové aktivity, u kterých žáci střídali pracovní pozice i místa v učebně. Přínosná pro žáky i učitele byla v hodinách přítomnost asistentů pedagoga, kteří vhodně reagovali na aktuální situaci ve výuce a na vzdělávací potřeby žáků. Žáci byli vedeni k práci s chybou formou jejich opravování ve zpracovaných písemných úkolech.

V hodinách vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace na obou stupních ZŠ byl kladen důraz na rozvoj slovní zásoby, porozumění textu a zdůvodňování mluvnických jevů. Učitelé volili vhodné metody a formy práce, které udržovaly pozornost žáků například propojováním mluvnice a literatury. Zařazovali texty, které žáky motivovaly, ověřovali porozumění úkolům a s využitím her a aktivizačních metod budovali žádoucí dovednosti. V některých hodinách byli žáci vedeni ke kreativě, spolupráci i obhájení svých názorů. Efektivní práce s cíli, chybou a sebehodnocení nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno. Hodiny cizích jazyků byly ve většině případů vedeny v cílovém jazyce, žáci byli podporováni v konverzaci a k posílení motivace byly vhodně zařazeny mezipředmětové vztahy. Hospitované hodiny tělesné výchovy, rovněž na obou stupních ZŠ, byly převážně zaměřeny na rozvoj pohybových dovedností žáků. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání měla důsledná příprava pohybového aparátu na naplánované aktivity, ojedinele pak zařazení pobytu venku. V menší míře žáci dostávali zpětnou vazbu k realizovaným cvičením, čímž u nich v budoucnu může docházet k fixaci nesprávných pohybových stereotypů. V některých případech nebyla celá hodina vedena didakticky správně, docházelo ke zbytečným časovým prodlevám při přesunu žáků nebo při vysvětlování dalších aktivit či byla hodina nevhodně zařazena po přestávce na oběd.

Na druhém stupni v hodinách matematiky učitelé vedli žáky k osvojování pojmů a vztahů, k přesnému používání správné terminologie a podporovali rozvoj logického myšlení. Učitelé vhodně do výuky zapojovali digitální techniku, kterou účelně využívali i žáci. Hospitované hodiny přírodovědných předmětů měly velmi dobrou úroveň. V průběhu všech vyučovacích hodin využili vyučující názorné výuky (praktická cvičení, demonstrační pokusy, ukázky). Žáci prokazovali velkou aktivitu a bezprostřednost, která ještě více podporovala efektivitu vzdělávání. Střídání metod a forem výuky na sebe účelně navazovalo (samostatná práce, činnosti ve skupinách či prezentace skupinového projektu). V hodinách informatiky žáci samostatně uplatňovali osvojené dovednosti ve využívání digitálních technologií. Velmi dobře zvolený obsah výuky podpořený využitím dostupných zdrojů k rozvoji informatického myšlení byl zaměřený na algoritmizaci.

V hospitované části zájmového vzdělávání byly promyšleně zařazeny pravidelné rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci. Odpočinková část byla vyplněna četbou, které žáci se zájmem naslouchali. Poté si sami volili společenské hry nebo tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné činnosti nebo relaxaci v oddychových zónách. Také

realizovali již předem naplánované aktivity nebo využívali školní hřiště k pohybovým aktivitám. Dobře vybudované režimové návyky žáků a pozitivní přístup vychovatelek vytvářely ve všech odděleních školní družiny příjemné klima a bezpečné prostředí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi v MŠ učitelky pravidelně zaznamenávaly. Záznam o jejich vývoji poskytoval informace o dosažené úrovni v jednotlivých oblastech, a tím i o potřebě konkrétních podpůrných opatření u jednotlivých dětí. Učitelky dokázaly zjištění ze záznamů využívat při plánování vzdělávací nabídky pro děti s odkladem povinné školní docházky, ale méně úspěšné byly obecně při její realizaci. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Všechny děti bez problémů navazovaly kontakty s kamarády i dospělými. Uměly si promyšleně zorganizovat hru a domluvit se na pravidlech. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém jednání se chovaly zodpovědně a respektovaly pravidla správného chování. Dobré vzdělávací výsledky byly hlavně zřejmé v sociální a dovednostní oblasti, což dokazují i práce dětí zejména v činnostech konstruktivních a výtvarných. Starší děti, přiměřeně svým schopnostem, zvládají základní pohybové dovednosti, koordinaci ruky a oka, chápou matematické pojmy. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí naznačují přechod k základnímu vzdělávání bez větších nesnází.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ škola průběžně zjišťuje a analyzuje, nepřijímá k nim však dostatečná opatření. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá běžné interní hodnotící nástroje (zkoušení, různé didaktické testy, písemné práce, prezentace, praktické a pohybové ověřování žákovských dovedností). Výsledky vzdělávání žáků učitelé pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady, na úrovni metodických orgánů se touto problematikou převážně nezabývají. O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, mohou využívat třídní schůzky a individuální konzultace. Formativní princip v hodnocení žáků se projevuje ve čtvrtletním slovním hodnocení, ve kterém učitelé poukazují také na jejich případný rozvoj a pokrok. Škola nově využívá ke zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků externí komerční testování, s jeho závěry zatím i přes signalizované rezervy cíleně dál nepracuje. Žáci ohrožení školním neúspěchem jsou sledováni vyučujícími, je jim nabízena pomoc formou doučování, v případě potřeby škola komunikuje o vzdělávacích obtížích s jejich zákonnými zástupci. Ve školním roce 2020/2021 neprospěl pouze jeden žák. Častá komunikace se zákonnými zástupci a efektivní působení metodičky prevence vede k nízkému udělování kázeňských opatření.

Vhodné podmínky pro komplexní rozvoj klíčových kompetencí vytváří projektová činnost žáků, jejíž výsledky jsou prezentovány na chodbách školy a na webových stránkách školy. Při realizaci školního vzdělávacího programu škola cíleně podporuje přírodovědnou gramotnost např. úzkou spoluprací s Národním parkem Podují. Škole se dlouhodobě daří aktivně zapojovat žáky do soutěží (např. pěveckých, tělovýchovných, jazykových a zdravotnických), ve kterých jsou vybraní žáci úspěšní. Žáci 9. ročníků prokazují každoročně svoje znalosti a klíčové kompetence v závěrečných ročníkových pracích, na kterých spolu s vedoucím učitelem spolupracují daný školní rok.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšení materiálních podmínek ve škole.
- Výrazné zlepšení úrovně vzdělávacího procesu mateřské školy Dyjákovičky.

### **Silné stránky**

- Otevřená, vstřícná a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářející bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Promyšlené vybavení a nadstandardní rozloha školní zahrady mateřské školy Dyjákovičky pro cílený rozvoj dětí.
- Získávání dalších zdrojů financování a jejich efektivní využívání k realizaci a podpoře vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné využívání stanovených výstupů z pedagogické diagnostiky pro realizaci individualizované nabídky činností.
- Malá účinnost uplatňovaných metod a forem vzhledem k individualizovanému pojetí předškolního vzdělávání.
- Chybějící vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Nastavený systém řízení školy a kontrolní systém nejsou plně funkční zejména ve vztahu k předškolnímu vzdělávání.
- Neefektivní využívání venkovních i vnitřních prostor školy pro relaxaci a aktivní trávení volného času žáků o přestávkách nebo po vyučování.
- Neefektivní práce s výukovými cíli a jejich provázanost se závěrečným shrnutím hodin.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Sjednotit řízení předškolního vzdělávání
- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Zefektivnit metody a formy práce vedoucí k podpoře aktivního učení ve prospěch individuálního rozvoje dítěte.
- Vést děti a žáky k hodnocení výsledků své činnosti i k vrstevnickému hodnocení.
- Využít volné venkovní i vnitřní prostory školy ke zřízení relaxačních a studijních prostor pro účely trávení volného času žáků.
- Zaměřit hospitační činnost a další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně na konkrétní témata pedagogického procesu a důsledně vyhodnocovat dopad přijatých opatření na zlepšování kvality průběhu vzdělávání.
- Podporovat rozvoj demokratických hodnot u žáků jejich aktivním zapojením do rozhodování o věcech, které se jich týkají.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Základní škola IZO: 102 855 871, Mateřská škola IZO: 107 614 693, Školní jídelna IZO: 103 243 216, Školní družina IZO: 119 300 265 ze dne 10. 6. 2022
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ZŠ a MŠ Vrbovec ze dne 10. 3. 2020 na dobu 6 let
3. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 4. 10. 2021
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 5. 10. 2021 – Vrbovec
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 6. 10. 2021 - Dyjákovičky
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2021 ze dne 10. 11. 2021
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Vrbovec ze dne 16. 6. 2022, č.j.ZSVR190/2021
9. Školní řád základní školy ze dne 25. 8. 2020, č.j. ZSVR/2020-H
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2021/2022: Program a zápisy z jednání školního poradenského pracoviště ZŠ a MŠ Vrbovec, Zápisy z jednání se žáky a rodiči v rámci primární prevence nežádoucích jevů ve škole, Deník školního metodika prevence, Minimální preventivní program a jeho hodnocení za uplynulé období, Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (vzorek), Individuální vzdělávací plán (vzorek), Plán pedagogické podpory (vzorek), Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření (vzorek)
11. Školní matrika vedená elektronicky v aktuálním školním roce (náhled)
12. Zápis z jednání školního parlamentu ve školním roce 2021/2022
13. Evaluační dotazník pro žáky 2. stupně 2021/2022
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad a porad metodických orgánů školy ve školních letech 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
15. Koncepční, evaluační, plánovací a kontrolní dokumentace školy
16. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
17. Žakovské písemnosti (vzorek)
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2021, č.j. ZSVR 195/2021



19. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020, č.j. 255/2020
20. Povolení výjimky z počtu dětí pro obě mateřské školy ze dne 25. července 2012
21. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2021/2022, zápis – seznámení dětí s bezpečnostními pravidly
22. Evaluační nástroje: Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, Hodnocení tematických částí, Portfolia, Hodnocení Plánů pedagogické podpory, Výroční zpráva
23. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání
24. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
25. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy a k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole
26. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 15. 4. 2015, č.j. ČŠIB-354/15-B
27. Protokol o kontrole České školní inspekce ze dne 15. 4. 2015, č.j. ČŠIB-355/15-B

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jakub Mojžíš v.r.*

Mgr. Zora Spurná,  
školní inspektorka

*Mgr. Zora Spurná v.r.*

Bc. Marcela Havlíčková,  
školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v.r.*

Mgr. Ivana Jarcová,  
školní inspektorka

*Mgr. Ivana Jarcová v.r.*

Mgr. Marta Milbachrová,  
školní inspektorka

*Mgr. Marta Milbachrová v.r.*

Mgr. Šárka Macháčová,  
školní inspektorka

*Mgr. Šárka Macháčová v.r.*

Ing. Jiří Koc,  
kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v.r.*

V Brně 25. 7. 2022

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Galina Blahová,  
ředitelka školy

*Mgr. Galina Blahová v.r.*

Ve Vrbovci 28. 7. 2022