



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIB-1478/25-B
Sp.zn.ČŠIB-S-316/25-B

Název	Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa
Sídlo	Šujanovo náměstí 356/1, Trnitá, 602 00 Brno
E-mail	zs@krestanskaskola.cz
IČO	71 340 955
Identifikátor	651 040 809
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Martina Horčicová
Zřizovatel	Slovo života Brno, z. s. Nové sady 601/37, Staré Brno, 602 00 Brno IČO: 48 511 056
Místo inspekční činnosti	Šujanovo náměstí 356/1, Brno
Inspekční činnost na místě	28. 5. – 30. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Křesťanská Základní škola a Mateřská škola Jana Husa (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Od září 2020/2021 došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Přestěhováním do nové budovy ve středu města škola získala větší prostorové zázemí, přesto však některé prostory nebyly v době inspekční činnosti dispozičně dostatečné a vhodné pro zajištění kvalitního vzdělávání ve školní družině.

Dvoutřídní mateřská škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 30 dětem ve věku od tří do šesti let. V roce povinného předškolního vzdělávání jich bylo 15, z nichž tři měly odklad povinné školní docházky a 11 mělo odlišný mateřský jazyk. Dvě děti byly se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě byly vzdělávány individuálně, tj. bez pravidelné denní docházky do školy.

V základní škole se v devíti třídách vzdělávalo 93 žáků, což je 85 % z nejvyššího povoleného počtu žáků. U 37 % byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) a byla jim poskytována podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně. Individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona bylo realizované u 13 žáků. Školní družinu ve třech odděleních navštěvovalo 89 účastníků (dále žáci), což je od poslední inspekční činnosti nárůst více než pětinasobný, což souvisí s demografickým vývojem a nárůstem počtu žáků školy.

Škola zajišťuje dětem a žákům stravování ve školní jídelně-výdejně, do které je strava dovážena jiné právnické osoby. Pestrá nabídka stravy, zapojení do projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ přispívá k vytváření správných stravovacích návyků, podporuje zásady zdravého životního stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelně formulovanou koncepci rozvoje dostupnou všem aktérům vzdělávání. V souladu se stanovenou strategií její realizace se pedagogové zaměřují na podporu spolupráce, tvořivosti, rozvoje a formování sociálních a morálních postojů, odpovědnosti a moudrosti. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že většina pedagogů se s koncepcí ztotožňuje a přispívá k jejímu uskutečňování. Škola klade důraz jednak na výuku naukových předmětů, ale také na etickou a biblickou výchovu, a tak cíleně podporuje formování mravní odpovědnosti. Zapojuje se do různých prosociálních aktivit a projektů.

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována na vedoucí pracovní místo v roce 2021. Vykonává také funkci výchovné poradkyně, vede školní poradenské pracoviště, je rovněž třídní učitelkou a vyučuje předmět speciálně pedagogické péče. V důsledku kumulace funkcí a významného zatížení administrativními úkoly i přímou pedagogickou činností je obtížné zajistit systematické řízení ve všech oblastech chodu školy. Tato pracovní vytížení má tak dopad na řízení školy, omezuje možnosti rozvojových aktivit a systematického sledování kvality některých oblastí vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že řídící i pedagogickou činnost ředitelka vnímá jako součást svého profesního poslání, nikoli pouze jako zaměstnání. Přesto se v oblasti řízení dlouhodobě projevují obtíže, které mají dopad na stabilitu pedagogického sboru a tedy i na celkovou kvalitu vzdělávacího procesu. Ve škole dochází k častým personálním změnám, což ztěžuje udržení kontinuity ve výuce a budování stabilního kolektivu. Každoročně opakující se situace upozorňuje na potřebu systémového řešení otázky personální stability, nastavení jasnějšího rozdělení kompetencí a také posílení podpory ze strany zřizovatele.

V letošním školním roce ředitelka některé kompetence delegovala na zástupkyni pro základní vzdělávání. Také pověřila jednu z učitelek mateřské školy řízením a přenesla na ni většinu kompetencí související s řízením předškolního vzdělávání.

Jednání pedagogické rady v mateřské škole se konají většinou bez přítomnosti ředitelky, řídí vedoucí učitelka. Pedagogové se zabývají projednáváním základních dokumentů, organizačními otázkami a pedagogickou problematikou. Sama vedoucí učitelka také provádí hospitační činnost, která je však méně četná a postrádá jasné závěry pro plánování dalšího rozvoje pedagožek. Nejslabší stránkou v řízení předškolního vzdělávání je výrazná fluktuace zaměstnanců (celý kolektiv učitelek i asistentek pedagoga se od poslední inspekční činnosti několikrát obměnil). Většina pedagogů splňuje kvalifikační předpoklady. Nedostatečné cílené plánování kontrolní a hospitační činnosti, nepromyšlené plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a metodické vedení učitelek mateřské školy má přímý dopad na vzdělávání dětí. Nedostatky vykazuje i organizace vzdělávání, která není přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku. Ředitelka podcenila na úseku předškolního vzdělávání evaluaci cíleného plánování.

V základní škole je hospitační a kontrolní činnost zaměřená především na sledování průběhu vzdělávání začínajících pedagogů. K systematickému a pravidelnému hodnocení práce všech pedagogů, které by vedlo ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu, však nedochází. Vzájemné hospitace mezi učiteli a sdílení pedagogických zkušeností představují potenciál pro profesní rozvoj a zvyšování kvality výuky, avšak tyto formy spolupráce jsou ve škole využívány zatím pouze ojediněle.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole zajišťována a koordinována ředitelkou, která zároveň působí jako výchovná poradkyně a speciální pedagožka. Další oblasti poradenských služeb vykonávají pedagogické pracovnice ve funkcích školní metodičky prevence a kariérové poradkyně. Koordinace této oblasti probíhá převážně neformálně a není podložena písemnou dokumentací. Ředitelka spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, předává důležité informace pedagogickým pracovníkům a poskytuje metodickou podporu učitelům i asistentům pedagoga. Vede kvalitně zpracovanou dokumentaci žáků se SVP i žáků nadaných, včetně individuálních vzdělávacích plánů a společně s další speciální pedagožkou zajišťuje realizaci podpůrného opatření formou předmětu speciálně pedagogické péče. Přestože většina dokumentace školy související s poskytováním poradenských služeb je kvalitně zpracovaná a pedagogy při vzdělávání využívána, byly zjištěny formální nedostatky, které svědčí o rezervách v oblasti řízení. Například minimální preventivní program obsahuje pouze obecná opatření bez konkrétního vyhodnocení potřeb jednotlivých tříd a ročníků.

Preventivní činnost je ve škole zajišťována školní metodičkou prevence ve spolupráci s třídními učiteli. Ti se aktivně podílejí na prevenci rizikového chování a práci s třídními kolektivy. Pro žáky jsou pravidelně organizovány adaptační programy zaměřené na rozvoj týmové spolupráce, vzájemného poznání a oceňování silných stránek jednotlivců. Další preventivní aktivity probíhají průběžně během školního roku a jsou zařazovány do výuky. Vzhledem k velikosti a složení žakovského kolektivu se škola potýká se sociálně patologickými jevy pouze výjimečně. V posledním období škola řešila konfliktní vztahy mezi žáky, porušování školního řádu (vyrušování v průběhu výuky, poškozování majetku školy i osobních věcí spolužáků), nevhodné chování na sociálních sítích, porušení zákazu používání mobilních telefonů a podezření na užívání nikotinových sáček, alkoholu či elektronických cigaret. Škola v případě potřeby spolupracuje se středisky výchovné péče.

V oblasti kariérového poradenství je žákům i jejich zákonným zástupcům poskytována metodická podpora při orientaci v možnostech dalšího vzdělávání.

Škola nemá zřízený školní parlament, ale žáci mají možnost se aktivně podílet na chodu školy. Jejich názory a podněty jsou zohledňovány prostřednictvím otevřené a přímé komunikace s pedagogy a vedením školy. Tento přístup podporuje partnerské vztahy, respektování názorů žáků a jejich zapojení do rozhodovacích procesů, které se týkají školního života.

Prostory školy, chodby a učebny jsou esteticky a didakticky podnětné, vyzdobené výtvary žáků a dětí. Hračky, didaktické a interaktivní pomůcky i další materiály v mateřské škole byly volně dostupné, a tak jejich uložení podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Školní zahrada, která je ve vnitrobloku školy, působí stísněným dojmem. Učitelky častěji pro pobyt venku volily návštěvu dětských hřišť v okolí školy. Třídy základní školy jsou prostorově menší, většinou dostatečně prosvětlené, doplněné názornými pomůckami, funkčními pravidly a nástěnkami s aktuálními informacemi, místy s relaxačními prvky. Přesto v některých třídách prostory neumožňují v průběhu výuky vytvořit klidovou zónu pro individuální podporu žáků s vyšším stupněm podpůrných opatření za přítomnosti asistenta pedagoga a vedení učitele. Tato situace omezuje možnosti efektivního poskytování podpůrných opatření i individualizace vzdělávání těchto žáků v rámci třídního kolektivu.

Činnost školní družiny je realizována ve dvou kmenových třídách, které jsou pro tento účel vhodně upraveny jak z hlediska prostorového uspořádání, tak materiálního vybavení, a v jedné samostatné místnosti. Ta je zařízena funkčním nábytkem, který umožňuje variabilní uspořádání prostoru, a je doplněno relaxačními prvky. Žáci mají možnost využívat různé části místnosti ke hrám a rozmanitým činnostem – tvořivým, výtvarným, dále k přípravě na vyučování nebo odpočinku. Prostorové možnosti však přestávají být dostačující v pozdějších odpoledních hodinách, kdy jsou všechna oddělení sloučena a přichází také žáci druhého stupně. Místnost tak není plně kapacitně ani funkčně uzpůsobena potřebám většího počtu žáků, což může limitovat rozvoj některých forem činností a plného využití potenciálu školy v oblasti volnočasových aktivit.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola jasná pravidla. Dohledy nad žáky byly rozvrženy a v době inspekční činnosti pedagogy systematicky vykonávány. Vstup do samostatných prostor školy v jednotlivých patrech budovy byl zabezpečen elektronickým vstupním systémem a videotelefonem, což snižovalo riziko vniknutí cizí osoby. Škola vykazuje zvýšený počet školních úrazů v porovnání s celorepublikovým průměrem. Převládala drobná poranění při řízených pohybových aktivitách a zranění v tělesné výchově. Poučení žáků i přijatá opatření však nejsou průkazně dokumentována, což snižuje možnost jejich zpětné kontroly a vyhodnocení účinnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola systematicky podporuje rozvoj charakterových vlastností dětí a žáků v souladu s profilací školy a jejími duchovními hodnotami, které jsou přirozenou součástí každodenního školního života. Učitelé podporují otevřenou komunikaci, spolupráci, vzájemnou úctu a řešení případných konfliktních situací nenásilnou cestou. Cíleně vytváří přívětivé a harmonické prostředí, které odpovídá vzdělávací strategii a vymezeným hodnotovým principům. Ve třídách s nižším počtem dětí a žáků byla v průběhu inspekční činnosti sledována pozitivní pracovní atmosféra, která příznivě ovlivňovala aktivní zapojení žáků do výuky a přispívala k jejich vnitřní motivaci.

Průběh předškolního vzdělávání vycházel z třídních vzdělávacích programů rozpracovaných do jednotlivých tematických celků s nabídkou činností směřující k naplňování očekávaných

výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a vyplývající z reálných situací. Škola v něm kladla důraz na vytvoření přívětivého a pohodového prostředí s důrazem na vzdělávání dětí na základě křesťanských principů a budování charakteru dětí v souladu s biblickými hodnotami. Tomu také odpovídala náplň vzdělávání, která byla každý týden obohacena o dětskou bohoslužbu v přístupné formě pro předškolní věkovou kategorii se zpěvem a slovem směřujícím k vytváření duchovních hodnot u dětí. Učitelky a asistentky pedagoga tak děti účinně vedly k dodržování společně stanovených pravidel soužití, poskytovaly dětem prostor ke vzájemné komunikaci a prosociálnímu učení, spontánním hrám i rozvoji tvořivosti. Plně také dokázaly využít malého počtu dětí ve třídě a jednotlivě se všem dětem věnovat. Chybělo však propojení a návaznost s třídním plánováním, které by účinně podpořilo plánování individualizované vzdělávací nabídky. Vedená diagnostika dětí nebyla využívána k cílenému vzdělávání a diferenciaci úkolů dle potřeb dětí a sledovala spíše danou tematickou osnovu. Ve sledované části vzdělávání se děti k sobě chovaly hezky, pomáhaly si a komunikovaly spolu. Spontánní a řízené činnosti dětí neprobíhaly většinou souběžně, byly rozdělené na ranní hry a společné řízené činnosti v jednotlivých centrech aktivit po svačině, které směřovaly k motivačnímu tématu. Ve třídách byla připravena nabídka činností, s využitím funkčních didaktických pomůcek a konstruktivních stavebnic. Plánované činnosti však byly jednotné pro všechny děti, nabídka méně reagovala na strukturu třídy. Učitelky děti účinně vedly k dodržování společně stanovených pravidel soužití. Průběžně pozitivní hodnocení učitelek podporovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je ale vedlo spíše ojediněle. Velmi účelná se jevila spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami, která přispívala k individualizaci vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí hovořících odlišným mateřským jazykem. Jejich vzájemná a empaticky nastavená kooperace byla také přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě, kdy se individuálně se zaměřovaly na rozvoj oslabených oblastí, či posilování jejich silných stránek a nadání. V době inspekční činnosti však nebyla vhodně nastavená a promyšlená organizace dne v mateřské škole, především v oblasti stravování. Organizované přechody všech dětí do jídelny základní školy způsobovaly nižší efektivitu vzdělávacího procesu a nerespektovaly psychosociální potřeby zvláště nejmladší věkové skupiny dětí. Společně realizovaný oběd podporoval jen minimálně individuální potřeby dětí a také méně napomáhal v upevňování správných návyků při stolování, včetně zacházení s příborem. Oproti zjevným chybám při stravování však škola dostatečně respektovala individuální potřeby dětí v době jejich odpočinku, kdy dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny náhradní klidové činnosti. Také dostatek pohybu dětí během celého dne přispíval k budování zdravého životního stylu.

Výuka v základní škole probíhala ve vstřícné a podnětné atmosféře, která efektivně podporovala otevřenou a bezpečnou komunikaci mezi žáky a pedagogy. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, kladli otázky, vyjadřovali vlastní názory a nebáli se chybovat. Při skupinových aktivitách prokazatelně rozvíjeli své komunikační dovednosti, spolupracovali a respektovali názorové odlišnosti. Učitelé ve sledovaných hodinách zpravidla výuku zahajovali stručným opakováním předchozího učiva, do něhož byli žáci aktivně zapojováni prostřednictvím cílených otázek nebo řešením konkrétních úloh. V některých případech se dařilo vhodně propojovat probírané učivo se zkušenostmi žáků z reálného života, čímž bylo podpořené porozumění látce a motivace žáků k učení. Převládající frontální výuka byla vhodně doplňována prvky samostatné práce, která žákům umožnila aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Efektivitu výuky zvyšovalo cílené využívání pracovních listů, které přispívalo k samostatnosti žáků a eliminovalo potřebu opisování zadání z tabule. Učitelé průběžně monitorovali práci žáků a poskytovali jim zpětnou vazbu ke správnosti řešení úloh. Porozumění učivu bylo ověřováno průběžně během výuky, výkony žáků byly pozitivně oceňovány. Výuku pozitivně ovlivňovala vysoká míra názornosti, která byla systematicky

podporována využíváním různorodých učebních pomůcek a využitím digitálních technologií při prezentaci učiva. Příležitosti k rozvoji vlastní digitální kompetence však žáci dostávali výjimečně. Relaxační a pohybové aktivity podporující soustředění byly zařazovány spíše ojediněle, což se u některých žáků projevilo poklesem pozornosti. Diferenciace výuky, zejména na druhém stupni základní školy, a využívání formativního hodnocení jako schopnosti sebereflexe, plánování a odpovědnosti za vlastní učení zatím učitelé uplatňují výjimečně. V hospitovaných hodinách vyučující důsledně uplatňovali předem stanovená pravidla chování a vzájemné komunikace, čímž přispívali k udržení pracovní atmosféry ve třídě.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace si žáci osvojovali gramatické jevy a učili se jejich užití v mluveném i písemném projevu. Vyučující vhodně rozvíjeli čtenářskou gramotnost, vedli žáky k porozumění textu a práci se slovní zásobou, k ověřování významu slov využívali i internetovou jazykovou příručku a různé knižní publikace. Výuku anglického jazyka pedagogové vedli v cílovém jazyce. Pestrými činnostmi, hrami, zařazováním cvičení zaměřených na rozvoj mluveného i psaného projevu a poslechem učitelé podporovali rozvoj všech jazykových dovedností žáků. Přínosná práce s chybou ve výuce i žákovských výstupech a vedení portfolií podporovalo rozvoj kompetence žáků k učení. Výuka druhého cizího jazyka byla vedená převážně v českém jazyce. Převládala práce se slovní zásobou nad komunikací. V závěru sledovaných hodin vyučující uplatnili efektivní sebehodnocení. Vyučující matematiky při výuce vhodně rozvíjeli matematickou gramotnost žáků a cíleně učili žáky pracovat s chybou. V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů bylo vzdělávání zaměřené především na posilování spolupráce, vyjadřování vlastního názoru na problémové otázky. Žáci měli možnost vyhledávat informace z různých zdrojů. Vzdělávání v předmětech s převahou výchovného zaměření bylo promyšlené, funkční a pozitivně rozvíjelo osobnostní a sociální kompetence žáků. Ve výtvarné výchově učitelka propojila tvořivost žáků s čtenářskou gramotností při přípravě vlastní ilustrace k přečtenému textu. V hudební výchově vyučující efektivně motivovali žáky k pozitivnímu vztahu k hudbě prostřednictvím vlastní hry na nástroje, společného zpěvu a řízené diskuse nad emocionálním vyzněním skladeb. V tělesné výchově byly optimálně využívány sportovní pomůcky a voleny kooperativní i soutěživé činnosti, které u žáků vhodně rozvíjely pohybovou koordinaci, vytrvalost a přinášely rovněž potřebné uvolnění, relaxaci a radost z pohybu. Sledovaná výuka v předmětu speciálně pedagogické péče, kterou vedl kvalifikovaný speciální pedagog, podporovala jak verbální, tak neverbální komunikaci se žákem, zároveň byla zaměřena na efektivní organizaci práce a motivaci k učení.

Vyšší počet žáků s podpůrnými opatřeními kladl zvýšené nároky na práci učitelů i jejich asistentů. Ti se věnovali individuální podpoře konkrétních žáků, kterým pomáhali zvládat obtížnější úkoly. Do přímé výuky a spolupráce s učitelem, například formou střídání rolí nebo vedení části výuky při individuální práci učitele s žákem, však zapojení nebyli. Rezervy byly identifikovány zejména na druhém stupni v oblasti efektivnějšího využívání podpůrného opatření „asistent pedagoga“ a v cílenějším plánování a organizaci výuky s ohledem na individuální potřeby všech žáků. V některých případech byli žáci s vyšším stupněm podpory po část vyučovací hodiny vzdělávání odděleně od třídy pouze za přítomnosti asistenta pedagoga, bez vedení učitelem, čímž docházelo k posunu jejich rolí z podpůrné na výukovou. To může negativně ovlivňovat efektivitu poskytování podpůrných opatření a naplňování vzdělávacích cílů těchto žáků, znevýhodnit žáka v porozumění učivu nebo v komplexnosti výuky.

V průběhu zájmového vzdělávání pedagogové zařazovali jak odpočinkové, tak organizované činnosti, které probíhaly v příjemné pozitivní atmosféře, s vzájemným respektem a aktivním zapojením žáků. Ti dodržovali pravidla, chovali se k sobě ohleduplně

a vhodně reagovali na pokyny vychovatelů s přiměřenou mírou samostatnosti a kázně. Při odpočinkových činnostech měli žáci možnost volby mezi společenskými hrami, stavebnicemi, hračkami a výtvarnými aktivitami, přičemž byl zohledněn jejich individuální zájem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole byly aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Dokázaly udržet pozornost i při déle trvajících činnostech. Úspěšné byly v oblasti při vytváření sociálních vztahů. Dobrým výsledkem práce je bezproblémová adaptace dětí na prostředí mateřské školy, začlenění do kolektivu i brzké osvojení vnitřních pravidel ve třídě. Ke svým kamarádům byly ohleduplné a zdvořilé. Navazování sociálních kontaktů jim nedělalo problém, ve třídě udržovaly a rozvíjely přátelství. Také vhodně využívaly všech zákoutí a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Dokázaly si zorganizovat hru a přirozeně do ní promítaly své zážitky a zkušenosti. Hygienické návyky měly upevněné. V oblasti hrubé motoriky dosahovaly dobrých výsledků. Byly pohybově obratné a zdatné. Během celého dne byl patrný empatický přístup učitelek k možnostem a schopnostem všech dětí. Výsledky dětí plnící povinné předškolní vzdělávání byly na očekávané úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Dokázaly samostatně řešit některé problémové situace. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a porovnat počet prvků. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit po určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Většina dětí s odlišným mateřským jazykem patřila do mladší věkové skupiny. Proto se zde učitelky a asistentky pedagoga zaměřovaly především na adaptaci těchto dětí na nové prostředí, což se jevílo jako zdařilé především díky empatickému přístupu ukrajinské asistentky. Děti s odlišným mateřským jazykem znaly většinu běžně používaných výrazů v prostředí školy. Dokázaly se dorozumět verbálně i nonverbálně, používaly gesta, udržovaly oční kontakt s dospělým. Část dětí dokázala reprodukovat básničky, písničky s náboženskou tematikou v české jazyce. Mateřská škola úzce spolupracuje s rodiči dětí. Pořádá množství společných akcí, které napomáhají k vytváření vzájemné důvěry a obohacují vzdělávací nabídku školy.

Pedagogové v základní škole průběžně sledují a hodnotí úroveň vzdělávacích výsledků žáků a jejich individuální pokrok. Výsledky jsou analyzovány v rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů. Vzhledem k rodinnému a komunitnímu charakteru školy mají vyučující dobrý přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků napříč ročníky. Tato skutečnost je efektivně využívána při realizaci projektových aktivit, na nichž se podílejí žáci různých tříd. K hodnocení žákovských výkonů využívají učitelé běžné evaluační nástroje, které jsou vhodně doplňovány například o kulturní deníky nebo žákovská portfolia. Kontrolní práce bývají hodnoceny nejen klasifikací, ale také formou bodové škály nebo procentuálního vyjádření, čímž žáci i jejich zákonní zástupci získávají podrobnější přehled o míře osvojení požadovaných znalostí a dovedností. U některých žáků škola v souladu s doporučením školských poradenských zařízení uplatňuje slovní hodnocení. Žákům s povoleným individuálním vzděláváním škola poskytuje možnost konzultací a podle domluvy stanovuje termíny zkoušek.

Systém podpory žáků je ve škole funkční a systematický nastavený. Škola cíleně identifikuje žáky ohrožené rizikem školního neúspěchu, zejména v důsledku slabších vzdělávacích výsledků nebo vyšší absence a těmto žákům poskytuje individualizovanou podporu. Koordinovaný přístup pedagogů ve spolupráci se zákonnými zástupci přispívá k včasné

intervenci a umožňuje včasné a pružné reagování na vzdělávací potřeby jednotlivců. Případy neprospívajících žáků jsou ojedinělé a zpravidla úzce souvisejí s dlouhodobou absencí nebo sociálním znevýhodněním v rodině. Materiály k opakování a přípravě na výuku jsou k dispozici žákům také prostřednictvím elektronického systému. Kázeňská opatření jsou uplatňována zřídka a převážně v podobě důtek třídních učitelů. Důtka ředitelky školy byla ve školním roce 2023/2024 udělena pouze v jednom případě, což svědčí o příznivém klimatu školy a funkčním systému výchovného působení. Ve sledovaném období nebyla zaznamenána žádná neomluvená absence ani snížení známky z chování. Ve školním roce 2023/2024 dosáhli žáci dobrých výsledků u přijímacího řízení – čtyři z celkového počtu 18 byli přijati na gymnázia, osm na obory středního vzdělání a maturitní zkouškou a tři na obory středního vzdělání s výučním listem. K výsledkům přijímacího řízení přispívá také možnost zvolit si v rámci odpoledních aktivit v 9. ročníku přípravu na přijímací zkoušky.

Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávacích výsledcích žáků informováni prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách i během individuálních konzultací. Spolupráce školy se zákonnými zástupci je také založena na otevřené komunikaci a důvěře. Škola pravidelně organizuje akce, které významně přispívají k posilování vztahu mezi školou a rodinou a zároveň obohacují vzdělávací nabídku školy.

Na posilování klíčových kompetencí žáků, jejich osobnostním a sociálním rozvoji dětí a žáků se podílejí pravidelně akce na podporu vzdělávání (tematicky zaměřené výlety, přednášky, návštěvy divadelních představení a další). Škola organizuje projektové dny často zaměřené na významné svátky v roce (vánoční dílny, Den matek, Den otců) nebo zvyšování gramotnosti žáků – především čtenářské (dílny v Knihovně Jiřího Mahena, pohádkové dílny ProDrama, Noc s Andersenem), matematické (matematická soustředění) nebo finanční (hra Zdědil a Zdražil). Úspěšnou pravidelnou akcí podporující zdravé školní klima, sounáležitost žáků se školou. Dlouhou tradici má i rozlučkový výlet žáků 9. ročníku. Iniciativu a úspěchy žáků škola sleduje a oceňuje. Přestože není výkonově orientovaná, umožňuje talentovaným žákům, aby změřili síly v postupových soutěžích (Bobřík informatiky, Matematický klokan, Olympiáda v anglickém jazyce apod.). Vzdělávání žáků je vhodně doplňováno nabídkou zájmových kroužků (Jamování na kytaru, Vaření, Logopedie, Open IT! nebo Royal Rangers), které se zaměřují především na prohlubování manuálních dovedností, informační gramotnosti, vztahu k hudbě či pohybu.

Výsledky vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s požadovanými výstupy školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Výsledky různých tvořivých činností a výrobků škola prezentuje na tematicky zaměřených výstavkách v prostorách školy i webu školy.

Závěry

Vývoj školy od poslední inspekční činnosti

- Změna místa poskytovaného vzdělávání i školního stravování.
- Výrazná personální obměna v pedagogickém sboru. Změny ve vedení školy.
- Zlepšení materiálního vybavení tříd pro předškolní i základní vzdělávání.
- Zhoršení prostorových podmínek školy pro stravování dětí v mateřské škole a jejich pobyt venku.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školském zařízení.
- Zvýšení počtu dětí v mateřské škole a žáků v základní škole i zájmovém vzdělávání.

Silné stránky

- Rovnocenný a partnerský pedagogický přístup zajišťující optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte v mateřské škole. (3.2)
- Promyšlená a systematická podpora čtenářské gramotnosti žáků pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. (4.1)
- Pedagogové cíleně využívají aktivity podporující pozitivní sebepojetí, spolupráci, vzájemný respekt a budování kvalitních mezilidských vztahů. Projektové dny, úkoly a další školní i mimoškolní aktivity významně přispívají k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. (4.4, 5.3)
- Účinná spolupráce učitelek mateřské školy s asistentkami pedagoga podporující individualizaci vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká stabilita pedagogického týmu nevytváří příznivé podmínky pro dlouhodobé plánování a evaluaci vzdělávání. (1.3, 2.1, 2.2)
- Nastavená organizace dne v mateřské škole v některých režimových momentech narušuje provázanost jednotlivých činností. Způsob stravování v jídelně základní školy nepodporuje klidný a plynulý průběh vzdělávání a samostatnost dětí. (4.1)
- Využívání poznatků z pedagogické diagnostiky není vždy důsledně a konkrétně provázané s třídními vzdělávacími plány, což snižuje účinnost cílené podpory každému dítěti. (4.3)
- Diferenciaci výuky pedagogové na základní škole využívali jen minimálně, úkoly nebyly systematicky přizpůsobeny individuálním potřebám žáků. Nahodilá práce s výukovými cíli v základní škole postrádala zřetelné směřování k plánovaným výstupům a systematickost. (4.3)
- Asistenti pedagoga na druhém stupni základní školy se věnovali převážně individuální podpoře žáků, nebyli aktivně zapojeni do přímé výuky nebo spolupráce s učitelem, což omezovala efektivitu podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit organizaci vzdělávání v mateřské škole tak, aby podporovala plynulý průběh a zajištění osobních potřeb dětí, především v oblasti upevňování správné psychohygieny v čase oběda.
- Poskytovat efektivní zpětnou vazbu dětem v podobě vhodného formativního hodnocení a zvyšovat tak kvalitu a účinnost poskytovaného vzdělávání.
- Cíleně využívat získané informace o dětech pro individualizovaný a diferencovaný přístup a cílenou podporu nejstarším dětem zaměřenou na dorovnání nerovnoměrností v jejich vývoji.

- Poskytovat žákům efektivní zpětnou vazbu v podobě vhodného formativního hodnocení, a tak zvyšovat kvalitu a účinnost poskytovaného vzdělávání.
- Zajistit systematické a důsledné vedení dokumentace školního poradenského pracoviště v souladu s platnými předpisy a standardy řízení školy. Zvýšit pozornost a kontrolu při plánování a realizaci speciálně pedagogické péče tak, aby byly splněny všechny požadavky a podmínky pro efektivní podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Delegovat činnost výchovného poradce na jiného kvalifikovaného pedagogického pracovníka a vypracovat funkční systém koordinace a evidence činností školního poradenského pracoviště s cílem zajistit výuku s ohledem na potřeby všech žáků, využívat podpůrná opatření co nejefektivněji.
- Zvyšovat ve výuce podíl aktivizujících a diferencovaných metod.
- Zvýšit efektivitu výuky posílením vzájemné podpory pedagogů, sdílením zkušeností.
- Zapojit asistenty pedagoga do přímé výuky a aktivní spolupráce s učiteli, například střídáním rolí nebo vedením části hodiny.
- Zvážit rozdělení kompetencí vedení školy a dalších pedagogů v základní škole, delegovat některé činnosti ředitelky na další učitele, a tak vytvořit větší prostor pro systematické řízení a strategické vedení školy.
- Z hlediska dalšího směřování školy se zaměřit na posílení koncepčního řízení, zkvalitnění vnitřní komunikace a vytvoření podpůrného prostředí pro stabilizaci a odborný růst pedagogického sboru.
- Vyhledávat externí finanční prostředky například zapojením školy do projektů.
- Ve spolupráci se zřizovatel zvážít úpravu a změnu prostorových podmínek především v zájmovém vzdělávání nebo při stravování dětí mateřské školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 021 498 Mateřská škola, IZO: 151 040 842 Základní škola, IZO 181 021 501 Školní jídelna výdejna, IZO: 181 003 431 Školní družina ze dne 24. 4. 2025

2. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024, 2022/2023
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 5. 2021
4. Školní vzdělávací program s názvem „Barevné kostičky“ č. j. KŠ 233/21, platný od 1. 9. 202
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Křesťanské Základní školy a Mateřské školy Jana Husa, platný od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2024
7. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2022
8. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2024
9. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2024
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2023/2024
11. Hospitační záznamy ve školním roce 2024/2025 a 2023/2024
12. Školní informační systém – školní matrika, třídní knihy, hodnocení žáků včetně zameškaných hodin a kázeňských opatření vedené ve školním roce 2024/2025 elektronicky
13. Písemnosti žáků (diktáty, pracovní sešity, kontrolní a písemné práce – vzorek)
14. Souhrnné výsledky prospěchu tříd a udělených kázeňských opatření za školní roky 2024/2025 do data inspekční činnosti, 2023/2024 a 2022/2023
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vzorek)
17. Dokumentace mateřské školy (třídní vzdělávací programy, pedagogická diagnostika, hodnocení tematických částí, dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami)
18. Dokumentace zájmového vzdělávání (Zápisy z porad školní družiny konaných v roce 2023/2024, 2024/2025; přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2024/2025; přihlášky do školní družiny na školní rok 2024/2025 - vzorek; přehled docházky)
19. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
20. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogů (vzorek), osvědčení z absolvovaných seminářů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor

Mgr. Dana Karpíšková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

30. 6. 2025