



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2237/18-S

Název	Mateřská škola Vlkava, okres Mladá Boleslav
Sídlo	Vlkava 87, 294 43 Čachovice
E-mail	skolkavlkava@seznam.cz
IČ	75033151
Identifikátor	600048586
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Čadilová
Zřizovatel	Obec Vlkava
Místo inspekční činnosti	Vlkava 87, 294 43 Čachovice
Termín inspekční činnosti	10. 9. 2018 – 11. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo MŠ) a školskej jedálne v súlade s údajmi zapsanými v registriku škôl a školských zariadení. Poskytuje vzdelávanie 28 deťom v jednej triede. Deväť z nich sa účastní povinného predškolského vzdelávania. K navýšeniu počtu detí povolil zriaďovateľ výnimku. Škola vzdeláva deti i z nespádových obcí v prevádzkovej dobe od 6:30 do 16:00 hod. Stravovanie zaisťuje školská jedáleňa.

Vzdelávanie prebieha podľa školského vzdelávacieho programu „Motýlkový svet“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) splňuje podmínek pro výkon své funkce. Z hodnotících materiálů školy a z rozhovoru s ní je patrné, že prioritou školy je vytvářet kvalitní materiální podmínky pro vzdelávání dětí, což se jí daří. Ředitelka průběžně hodnotí kvalitu vzdelávání a poskytuje učitelkám konkrétní zpětnou vazbu. Na zjištěné problémy či nedostatky reaguje, přijatá opatření však nejsou účinná. Nižší efektivita kontrolního systému ředitelky se projevila nedostatky v dokumentaci školy, řízení a organizaci vzdelávání, které ovlivnily především kvalitu výchovně vzdelávacieho procesu.

Materská škola aktivně vytváří prostor pro zapojení zriaďovateľa a rodičů při naplňování strategie rozvoje školy uvedené ve Školním vzdelávacím programu (ďalej ŠVP). Využívá cíleně zaměřený program spolupráce se zákonnými zástupci, institucemi a dalšími partnery (tematické pracovní dílny, výlety s výukovým programem, den v knihovně, programy Ekoškoly, Polabského vlastivědného muzea, účast dětí v hodině výuky v základní škole, vzdelávání dětí v oblasti záchrany zdraví a prevence rizikového chování pořádané Českým červeným křížem, Besip, Městskou policií aj.). Navázaná spolupráce významně přispívá k naplňování vzdelávacích cílů ŠVP.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky (včetně ředitelky) splňující odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka, která má stanovenou přímou pedagogickou činnost 15,5 hodin týdně, zároveň také působí na pozici školského asistenta. Další vzdelávání pedagogických pracovníků se orientovalo na prohloubení odbornosti, podpůrná opatření dětí a podporu ŠVP. Začínající učitelce však nebyla dostatečně poskytnuta odborná i metodická pomoc, což bylo patrné při jejím vedení vzdelávání v době inspekční činnosti.

K informování rodičů využívá škola obvyklé formy, především nástěnky, třídní schůzky, ale také individuální konzultace o výchovně-vzdelávacích pokrocích dětí s možností nahlédnout do vedených portfolií. V případě potřeby zprostředkovává kontakty na odborníky.

Děti jsou pravidelně a prokazatelně poučovány o pravidlech bezpečného chování, která jsou stanovená ve školském řádu. Prostory přístupné dětem jsou z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví průběžně vyhodnocovány a závady odstraňovány. V době vzdelávání jsou vstupy do školy elektronicky zabezpečeny. Drobné úrazy správně vedené v knize úrazů jsou způsobeny převážně nepozorností bez zavinění druhé osoby.

Materiální zázemí je cíleně modernizováno, poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti a podnětnosti výborné podmínky pro předškolské vzdelávání. Děti se svými výtvary podílejí na celkové výzdobě, jejich práce jsou přístupné rodičům. Prostory jsou vybaveny vhodným novým dětským nábytkem. Účelné a pro vzdelávání dětí prospěšné je uspořádání třídy na herní koutky dle zaměření. Všechny věkové skupiny dětí mají volně dostupné dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček a her. K dispozici mají i knihy, výtvarný materiál, stavebnice, pomůcky pro polytechnické a experimentální vzdelávání. Škola účelně využívá

školní zahradu s dopravním hřištěm vybavenou dostatečným množstvím herních prvků pro různorodé pohybové aktivity a seznamování s dopravní situací. Environmentální koutky (záhonky) přispívají k rozvíjení pozitivního vztahu k přírodě.

Financování přímých nákladů na vzdělávání ze státního rozpočtu a veškerých provozních nákladů z rozpočtu zřizovatele je posíleno zapojením školy do několika projektů zaměřených převážně na materiální a personální oblasti. Ze získaných finančních prostředků bylo například pořízeno elektronické zabezpečení školy či odhlučení prostor školy. Dalšími doplňujícími finančními zdroji, které také škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, jsou sponzorské dary a úplata za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování předškolního vzdělávání vycházely z integrovaných bloků uvedených v ŠVP. Vytvářely tematické celky, jejichž součástí byla obsahová část (návrhy činností) a vzdělávací oblasti. Méně se však v přípravě a realizaci vzdělávání vyskytovalo individualizované vzdělávání a poznatky získané pedagogickou diagnostikou.

Při ranních hrách si děti vybíraly hračky, didaktické pomůcky a knihy podle svého zájmu. V menších skupinách mezi sebou přirozeně komunikovaly, řešily problémy a příkladně spolupracovaly. Učitelky byly jejich průvodci, příležitostně se do her i citlivě zapojovaly. V rozhovorech s nimi využívaly možnosti k upevňování znalostí nebo je podněcovaly ke sdílení vlastních zážitků.

Důraz v období adaptace byl kladen na osvojování pravidel soužití a u nejmladších dětí také na jejich samostatnost v sebeobsluze. Aktuální vzdělávací nabídka vhodně vycházela ze skutečností blízkých dětem (např. rodina, kamarádi, mateřská škola) a navazovala na jejich zkušenosti, znalosti a dovednosti. Při řízených didakticky cílených činnostech učitelky účinně přizpůsobovaly vzdělávání adaptačnímu období. Předem informovaly děti o následujícím programu, což jim usnadňovalo orientaci v denním režimu.

Učitelky upřednostňovaly frontální formy práce před vhodnějšími skupinovými. Nároky na všechny děti byly stejné bez potřebné diferenciaci, následkem toho se snižoval zájem mladších dětí o probírané téma. Neefektivní bylo rovněž i předávání hotových poznatků učitelkami, slovním poučováním nebo vysvětlováním bez aktivního zapojení dětí a nevhodně zvolená organizace činností za přítomnosti dvou učitelek. Jejich souběžné působení nebylo dostatečně promyšlené a efektivní. V režimových momentech dne (po úklidu hraček, před a po hygieně, před svačinou, před odchodem na pobyt venku) vznikaly řazením dětí do zástupu nežádoucí několikaminutové prostoje, při kterých děti zbytečně čekaly, a tím ztrácely pozornost. Vzdělávací činnosti neprobíhaly plně v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Uplatněný pedagogický styl jedné učitelky, vyhodnocený ředitelkou školy již v loňském školním roce jako nevhodný, zcela nerespektoval osobnost dětí, často byl spojen s bezdůvodným zvyšováním hlasu, zákazy a příkazy.

S nejstaršími dětmi byla účinně procvičovaná grafomotorika, smyslová percepce a byl podporován rozvoj jejich komunikačních dovedností. Pravidelné předčítání před odpoledním odpočinkem podporovalo rozvoj čtenářské gramotnosti. Dětem s nižší potřebou spánku byly po vyslechnutí příběhu správně nabízeny klidné aktivity u stolečků. V době inspekce učitelky kromě vzdělávacích činností zajišťovaly také úklid lehátek a lůžkovin po odpoledním odpočinku dětí, což vytváří rizika pro naplňování vzdělávacích záměrů.

Škola se věnuje rozvoji prosociálních vztahů u dětí, což mimo jiné pozitivně ovlivňuje heterogenní složení třídy a zaváděné rituály. Aktivitu zaměřenou na předcházení projevům rizikového chování jsou ve škole zařazovány průběžně v rámci naplňování ŠVP a ve spolupráci s dalšími subjekty. Cíleně jsou realizovány preventivní programy v oblasti náprav poruch řeči. Vhodně jsou uplatňována i vizualizovaná pravidla chování. Děti jsou vedeny k sebeobsluze při oblékání, při hygieně i stolování. Pitný režim je zajištěn a dětmi podle jejich potřeb i využíván.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Příznivému průběhu adaptace nových dětí na školní prostředí, která v době inspekční činnosti byla již zvládnutá, napomáhá možnost seznamování se s novým prostředím návštěvami s rodiči nebo zkrácený pobyt dětí v MŠ dle jejich individuálních potřeb. Podle zjištění z inspekční činnosti a z analýzy dokumentace je zřejmé, že děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, pohybově zdatné, zvládají jednoduché pracovní úkony, umí spolupracovat. Bez problémů komunikují s dospělými i se svými vrstevníky. Jsou aktivní při řešení problémových situací při hře. Nejmladší děti se již orientují v prostoru školy, využívají pomůcky a materiály, s důvěrou se obrací na kamarády a učitelky. Nejstarší děti aktivně předvádějí bohatý repertoár básní a písní, rytmizují, většinou se umí podepsat a správně určit počáteční hlásku ve jméně. Dokáží pracovat podle pokynů učitelky a soustředit se potřebnou dobu na vykonávanou činnost.

Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí a stanovují záměry pro další pedagogické působení. Děti jsou cíleně vedeny k sebeobsluze, k dokončení započatého úkolu a úklidu pracovního místa. Dostatečná pozornost je věnována upevňování návyku správného sezení u stolu a při držení psacího náčiní.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky vzdělávání.
- Došlo k obměně a rozšíření pedagogického sboru, vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice.

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky včetně vybavení školní zahrady pozitivně ovlivňují kvalitu a výsledky vzdělávání.
- Funkční spolupráce školy s vnějšími partnery, která dětem nabízí aktivity v přirozených souvislostech s hlubším prožitkem, příznivě ovlivňuje vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrola a hodnocení školy nejsou účinně realizovány, což se projevuje nedostatky v dokumentaci školy, organizaci vzdělávání, pedagogickém vedení.
- Nižší účelnost využití vzdělávacích metod a forem a nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí snižují kvalitu vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolního a hodnotícího systému.

- Diferencovat vzdělávací nabídku v souladu s individuálními potřebami dětí.
- Odborným metodickým vedením sjednotit požadovanou kvalitu pedagogického procesu, využívat efektivní metody a formy vzdělávání vedoucí k naplňování ŠVP.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Adaptační program MŠ Vlkava, čj. 212/2017, účinný od 2. ledna 2018
2. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018, 2018/2019
3. Evidence dětí, školní rok 2017/2018, 2018/2019
4. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
5. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky, školní rok 2017/2018
6. Inspekční zpráva čj. ČŠI-2176/15-S, ze dne 5. listopadu 2015
7. Kniha úrazů založená dne 1. září 2015
8. Minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování dětí v MŠ Vlkava
9. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
10. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Vlkava, okres Mladá Boleslav na dobu 6 let ze dne 2. července 2018, čj. 442/2018
11. Povolení výjimky z počtu dětí vydané zřizovatelem obec Vlkava z počtu 24 na počet 28 dětí ze dne 20. dubna 2018, čj. 259/2018
12. Protokol o kontrole provedené krajskou hygienickou stanicí dne 4. září 2013, čj. KHSSC 40758/2013 (navýšení kapacity)
13. Protokol o odborné kontrole tělocvičného náradí a zařízení hřiště provozované MŠ ze dne 19. června 2018
14. Školní řád, čj. 64/2018, účinný od 1. září 2018
15. Školní vzdělávací program, čj. 81/2017, účinný od 1. září 2017
16. Třídní kniha, školní rok 2017/2018, 2018/2019
17. Účetní závěrka za rok 2017
18. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče, květen 2018

19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. ledna 2018
20. Webové stránky školy www.msvlkava.cz
21. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 11. září 2018
22. Zápis ze schůzky se zákonnými zástupci dne 25. června 2018 včetně prezenční listiny
23. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
25. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018, 2018/2019
26. Zřizovací listina Mateřské školy Vlkava, okres Mladá Boleslav dne 12. prosince 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Mgr. Hana Baková, školní inspektorka

Baková v. r.

V Praze 5. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Čadilová, ředitelka školy

Čadilová Jitka v. r.

Ve Vlkavě 15. října 2018