



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1074/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-226/25-C

Název	Mateřská škola Soběslav, Nerudova 711
Sídlo	Nerudova 711, Soběslav II, 392 01 Soběslav
E-mail	ms.nerudova@email.cz
IČO	70 934 363
Identifikátor	600 064 425
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Kuklová
Zřizovatel	město Soběslav
Místo inspekční činnosti	Nerudova 711, Soběslav
Inspekční činnost na místě	4. 11. 2025 – 6. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Soběslav, Nerudova 711 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo v sedmi třídách 138 dětí, z nichž 53 plnilo povinné předškolní vzdělávání, 12 dětí bylo mladších tří let. Se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávaly tři děti, kterým poskytovaly podporu dvě asistentky pedagoga. Od minulé inspekční činnosti škola navýšila svou kapacitu o další třídu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy vychází z efektivního plánování, účelného delegování kompetencí a spoluzodpovědnosti všech zaměstnanců za optimální chod školy. Pravidelně revidované koncepční záměry se po společných diskusích celého pedagogického sboru promítly do školního vzdělávacího programu, který je již vypracován podle nového rámcového vzdělávacího programu. Při tvorbě vize a na ni navázaných strategií využila ředitelka své vysoké odbornosti, celoživotních pedagogických zkušeností a dvanáctileté ředitelské praxe. V kvalitě poskytovaného vzdělávání se pozitivně odráží důraz kladený na kolegiální vztahy uvnitř pedagogického sboru, efektivní sdílení zkušeností a bezpečné prostředí umožňující otevřenou komunikaci a vzájemný respekt. Na těchto principech je založen i ucelený systém podpory začínající učitelky. Monitorování úrovně vzdělávacího procesu je nastaveno účelně a efektivně se propojuje s dalším vzděláváním nově vybudovaného pedagogického sboru, který prošel od poslední inspekční činnosti generační obměnou. Propracovaný systém vnitřní evaluace poskytuje ředitelce školy i její zástupkyni komplexní zpětnou vazbu o kvalitě školního prostředí a úrovni pedagogické práce.

Soustavná spolupráce vedení školy a zřizovatele na zkvalitňování materiálního zázemí pro děti i zaměstnance školy pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání a naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Revitalizována byla školní zahrada, v souladu s důrazem na podporu zdravého životního stylu byla část zahrady upravena na venkovní učebnu. Významnou rekonstrukcí prošla také samotná mateřská škola. Upraveny byly prostory pro novou třídu či pro výdej stravy u jednotlivých tříd a učitelé získali nové zázemí. Rovněž byly pořízeny digitální učební pomůcky včetně multifunkčních interaktivních panelů, doplněn a zmodernizován byl fond didaktických pomůcek.

Spolupráce s externími partnery se projevuje zejména v celé řadě společných aktivit se zákonnými zástupci a místními spolky. Škola vnímá jako stěžejní spolupráci s rodinou, k vytváření pozitivních vzájemných vztahů podněcují častá neformální setkání, úmyslně snížené počty dětí ve třídách a zřetelný partnerský přístup. Čisté a estetické prostředí, které je vyzdobeno dětskými pracemi, přispívá k posilování pocitu sounáležitosti, ukotvuje školu i děti ve městě a regionu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity předškolního vzdělávání probíhaly během celého dne v pozitivní atmosféře založené na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti většinou vycházely z aktuálních podmínek i témat, byly vyvážené, náročnost záměrů však nebyla ve většině hospitací striktně přizpůsobena vývojovým odlišnostem jednotlivých dětí. Důsledné dodržování pravidel soužití podporovalo mezi dětmi vytváření vztahů založených na vzájemné toleranci, mimořádně silnou míru socializace, příkladné dodržování pravidel bontonu. Zvolené strategie vzdělávání většinou vedly k naplňování očekávaných výsledků učení a k rozvoji potřebných kompetencí dětí všech věkových skupin. Rezervy byly zaznamenány v uplatňování prvků formativního hodnocení. Pouze v některých případech byly děti seznamovány s očekávanými výstupy, na které mohly v sebehodnocení a při práci s chybou reagovat. Samotné řízené činnosti důsledně respektovaly fyziologické potřeby dětí, učitelky dbaly na maximalizaci pobytu venku, kam přenášely jak řízené činnosti, tak volné hry.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí, které učitelky zjišťují běžně užívanými metodami. Využívány jsou vhodné diagnostické nástroje, škola však zatím pouze v některých třídách cíleně zaznamenává záměry do dalších období a smysluplně reaguje na zjištění opatřeními při řízených činnostech. Škole tak chybí nastavení důsledné diferenciaci vzdělávání s ohledem na složení dětí ve třídě. Vzdělávací výsledky dětí jsou pravidelně předmětem jednání pedagogické rady. Odpovídající pozornost je věnována předcházení školního neúspěchu. V rámci konzultací se zákonnými zástupci i se specialisty jsou za použití portfolií projednávána případná podpůrná opatření. Součástí komplexního systému péče je i odborně vedená logopedická prevence ve všech třídách. V případě potřeby je zákonným zástupcům doporučováno vyšetření dětí ve školských poradenských zařízeních. I přes chybějící individualizaci se škole daří v obecné rovině naplňovat cíle předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Škola prošla výraznou rekonstrukcí a modernizací.
- Byla navýšena kapacita mateřské školy o 24 dětí, zřízena byla nová třída.
- Pedagogický sbor prošel výraznou generační obměnou a byl rozšířen o odpovídající počet ped. pracovníků.

Silné stránky

- Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří výrazně zlepšovat materiální podmínky a v souladu s koncepcí rozvoje školy je tak vytvářeno kvalitní a motivující prostředí pro vzdělávání dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ne všichni učitelé diferencují vzdělávací nabídku na základě pedagogického diagnostikování. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyvozovat z pedagogického diagnostikování záměry do dalších období a o plnění těchto cílů vést prokazatelnou dokumentaci.
- Využívat závěry z pedagogického diagnostikování pro diferenciaci při řízených činnostech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele) - stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Yveta Smolenová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Jitka Faltýnová, kontrolní pracovnice

24. 11. 2025