



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-709/17-Z

Název	Mateřská škola Velehrad, příspěvková organizace
Sídlo	Nádvoří 100, 687 06 Velehrad
E-mail	msvelehrad@uhedu.cz
IČ	75020602
Identifikátor	600123677
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Psoťková
Zřizovatel	Obec Velehrad
Místo inspekční činnosti	Nádvoří 100, 687 06 Velehrad
Termín inspekční činnosti	25. 9. 2017 – 27. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je období od poslední inspekce k datu inspekce.

Charakteristika

Hlavní zaměření školy směřuje k osvojení klíčových kompetencí a získání předpokladů k celoživotnímu vzdělávání, k vytváření podmínek pro osobnostní rozvoj dětí. V době inspekce byla naplněnost školy téměř 100% (nejvyšší počet dětí stanovený v Rejstříku škol je 72 dětí, počet zapsaných dětí ve školním roce 2017/2018 je 71 dítě). Škola má 3 třídy, s věkově smíšenými skupinami včetně 11 dětí od 2 let věku, 9 dětí s odkladem povinné školní docházky, 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a 22 dětí pětiletých spadajících do povinného předškolního vzdělávání. Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Co všechno vidí sluníčko“, s platností od 1. 9. 2017, na období 2017 - 2020.

Mateřská škola (dále „MŠ“) má ke své činnosti k dispozici jednopatrovou budovu, která je prostorově přizpůsobena pro tři třídy (dvě v patře a jednu v přízemí). V přízemí se nachází samostatná školní jídelna. Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou – výdejnou, jídla byla připravována místní základní školou. Vstup do školy byl zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem. U budovy školy je přilehlá menší školní zahrada, která byla v roce 2016 celkově zrekonstruována a nově vybavena hracími prvky. Její částečné zastřešení umožňuje každodenní využití dětmi. Z důvodu omezeného prostoru se pobyt dětí na zahradě organizačně řeší střídáním jednotlivých tříd.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která tuto funkci vykonává více jak 10 let, splňovala všechny kvalifikační předpoklady a v potřebné míře se orientovala v nových trendech předškolního vzdělávání, jež přinesly novelizované právní předpisy. V řízení školy využívá jasně stanovená pravidla a mechanismy stanovené v kvalitně zpracované povinné dokumentaci, se kterými se ztotožňují všechny pedagogické a správní zaměstnankyně a které zajišťují efektivní organizaci vzdělávání dětí a bezproblémový chod školy. Ústní formou prezentovala koncepční záměry a cíle umožňující dlouhodobě kvalitní rozvoj školy. Nově vypracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Se strategickým dokumentem se prokazatelně identifikovali všechny pracovníce a zákonní zástupci. Ředitelka poskytla ŠVP PV zřizovateli a vzhledem k průběžnému rozvoji kvalitních materiálních podmínek pro naplnění těchto záměrů od poslední inspekce je zřejmá jeho identifikace s tímto strategickým dokumentem a koncepčními záměry. Na jednáních pedagogické rady ředitelka věnovala systematickou pozornost nejen organizačním záležitostem, pedagogické problematice a především kontrole práce a rozvoje školy. Na výborné úrovni je komunikace s rodiči a zákonnými zástupci, která se bezprostředně realizuje prostřednictvím informačních technologií a tím vedení získává aktuální zpětnou vazbu.

Pedagogický sbor byl v době inspekce stabilní, pracovníce přijatá do funkce asistenta pedagoga (dále AP^c) pro individuálně integrované dítě, nebyla v době inspekce kvalifikovaná. Ředitelka aktivně usilovala o zajištění péče kvalifikovaným AP, což se jí nepodařilo. Vzhledem ke specifickým speciálním potřebám přijatého dítěte, přijala kandidátku bez potřebné kvalifikace, ale s dlouholetými odbornými zkušenostmi v péči o takto hendikepované děti.

Vzhledem ke sledovanému jejímu empatickému přístupu vůči individuálně integrovanému dítěti neměl v době inspekce nekvalifikovaný přístup negativní dopad na vzdělávání integrovaného dítěte. Obecně příležitostí ke zlepšení jsou v rámci rozvoje lidských zdrojů

MŠ účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudia zajištění základního speciálně pedagogického vzdělávání nejméně jednoho pedagogického pracovníka, který bude garantovat ve škole odpovídající odbornou péči a vzdělávání těchto dětí. Do doby inspekce standardní zapojení učitelek do DVPP se ale neprojevovalo negativně na průběhu vzdělávání ani na vzdělávacích výsledcích dětí.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňovalo jejich vhodnou součinnost v jednotlivých třídách především v průběhu pobytu venku. Příležitost ke zlepšení je s ohledem na věkově smíšené třídy zajistit součinnost pedagogických pracovníků také v průběhu dopoledních řízených činností a tím i možnost maximálního individuálního přístupu ke všem dětem.

Škola smysluplně zkvalitňuje materiálně technické podmínky a zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání i zdravý vývoj dětí. Prostorové podmínky se dlouhodobě zlepšují v oblasti materiálního zabezpečení, což svědčí o účinné spolupráci školy se zřizovatelem. Od poslední inspekce došlo k modernizaci vybavení tříd nábytkem, školní jídelny i hygienického zařízení. Vybavení učebními pomůckami a materiálem pro výuku je postupně doplňováno takovými, které zohledňují specifika dětí mladších 3 let. Pro podporu rozvoje vzdělávání dětí jsou průběžně pořizovány praktické učební a didaktické pomůcky i účelné sportovní náčiní. Prostorově omezené prostředí tříd neposkytuje potřebný dostatek místa pro pohybové činnosti, přesto je dětí mají zajištěny mimo budovu na školní zahradě, sportovním hřišti a v tělocvičně blízké základní školy.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, vlastní činností a sponzorskými dary. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek, který umožnil škole tvorbu rezervního fondu využívaný pro další rozvoj hlavní činnosti. Příspěvek zřizovatele zajistil finančně běžný provoz, provedení drobných oprav, pořízení školního vybavení a učebních pomůcek. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizoval zřizovatel ve spolupráci se školou. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů ŠVP PV.

Škola vytvářela podmínky pro reálné bezpečí dětí a zaměstnanců a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Budova školy byla zajištěna kamerovým systémem a systémem fungujícím na dotyk prstu popřípadě čipem. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy dle konkrétních podmínek a prostředí školy. Pravidelně byly prováděny revize a prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s příslušným právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách se vyznačovalo příjemnou, vstřícnou atmosférou s empatickým přístupem pedagožek k dětem. Ve všech třídách jim bylo vhodně nabídnuto široké spektrum aktivit pro spontánní činnosti (např. námětové hry, konstrukční či tvořivé aktivity, hry s pravidly, manipulační skládky či mozaiky).

Komunikační kruhy byly zpravidla zaměřeny na podporu souvislého vyjadřování nebo na získání dovedností dětí respektovat druhého při komunikaci s učitelkou. Pohybové aktivity

splnily svůj zdravotně preventivní účel, přinesly dětem vhodnou a přiměřenou fyzickou zátěž podporující rozvoj hrubé motoriky a vizuomotoriky, upevňovaly také schopnost dětí orientovat se v prostoru. Závěrečná, dětmi očekávaná pohybová hra je podněcovala k nezbytnému dodržování pravidel, k respektování ostatních při pobytu ostatních dětí po třídě i k prosociálnímu jednání.

Realizace hygieny dětí měla svá pravidla, což přispívalo k plynulosti organizace dne. Děti se aktivně účastnily přípravy na stravování, samy se mohly obsloužit a volit si velikost porce. Jsou systematicky vedeny ke správným návykům kultivovaného stolování a na jídlo mají dostatek času. Po ukončení stolování děti přecházely plynule do svých tříd, kde si mohly volit herní nebo odpočinkovou aktivitu, což přinášelo maximální propojenost všech jejich činností. Zvolená organizace vzdělávání zajišťovala velmi dobrou psychickou pohodu dětí, plynulost přechodů mezi řízenými a spontánními aktivitami i jejich požadovanou vyváženost.

Vzdělávání probíhalo v souladu s realizací plánovaného tematického bloku, hry a vzdělávací činnosti se promyšleně střídaly s pohybovou aktivitou dětí. Ve všech třídách byly důsledně uplatňovány vhodné metody a formy práce. Starší děti vyjadřovaly dovednostně praktickými činnostmi a výtvarnými technikami svoji fantazii. Různorodé podněty rozvíjely jemnou motoriku (stříhání, tiskání, kreslení, překládání papírů). Řízené rozhovory učitelek s dětmi částečně zahrnovaly také řešení problémových úloh, v některých třídách byly prostrídáné hudebně pohybovými činnostmi, které vhodně sloužily k aktivizaci dětí i k rozvoji jejich hudebních dovedností a rytmického citění. Rozvoj přirozených poznávacích smyslů posilovala motivovaná manipulace s předměty a zkoumání jejich vlastností všemi smysly. Dopolední bloky ve třídách byly s ohledem na mladší děti uvedeny a motivovány příběhy vyprávěnými učitelkami. Vhodně byly využívány didaktické pomůcky, předměty běžné denní potřeby. Děti spontánně komunikovaly, sdělovaly ostatním své zkušenosti a znalosti související s tématem integrovaného bloku. Podpora funkčních gramotností byla průběžná, formou integrovaného vzdělávání. Situační a prožitkové učení spolu s částečným využitím zážitků dětí zkvalitňovalo sledované vzdělávání. Chybělo ale vedení dětí k sebehodnocení jako důležité součásti rozvoje osobnosti. Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) byly vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Denní režim naplňuje fyziologické i psychohygienické potřeby dětí. Dětem je umožněna zubní hygiena a pravidelný pobyt venku. Zajištěn a využíván je také celodenní pitný režim. Individuálně nastavený adaptační program reaguje na možnosti dětí přizpůsobit se při nástupu do MŠ změnám, které s tím souvisejí. Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování, přínosné jsou i dopravně preventivní akce policie a hasičského záchranného sboru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí jsou na dobré úrovni a vytvářejí potřebné předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Materiálně podporující prostředí spolu s vhodně využívanými vzdělávacími metodami a formami optimálně rozvíjí klíčové kompetence dětí. Škola přizpůsobuje volbu cílů, prostředků a metod jejich individuálním schopnostem. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte, postupnost kroků ve vzdělávacím procesu modifikuje vzdělávání tak, že je pro děti přiměřeně náročné a pochopitelné. Zvláště cenný je samotný proces získávání zkušeností, vedoucí k aktivnímu vstřebávání nových poznatků, k osvojování nových dovedností a k hledání vlastní cesty při řešení problémů. Respektující přístup pedagožek rozvíjí pozitivní sebepojetí dětí i vůli jednotlivců. Děti dobře uplatňují společenské, sebeobslužné a zdravotně preventivní návyky, otevřeně komunikují na úrovni

dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Pedagogičtí pracovníci vhodně využívají kladného hodnocení a motivace dětí k dosahování dalších pozitivních výsledků ve vzdělávání. Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí mapují ve všech třídách funkčním způsobem pokroky dětí, hodnotí i jejich výkony, odborně podložené závěry pro další rozvoj dítěte částečně obsahují případnou pomoc v řešení problémů či nedostatků. Pedagogická diagnostika je vedena příkladně, systematicky a se zaznamenanými doporučeními pro další pedagogickou péči o jednotlivce. Realizované rozličné formy spolupráce jsou pro školu přínosné. Zákonní zástupci jsou významným partnerem MŠ. Aktivně se podílejí na chodu školy, účastní se jejích akcí (oslavy svátků, drakiády, sportovní olympiády, zahradní slavnosti apod.), pomáhají při údržbě školní zahrady, poskytují drobné finanční sponzorské dary. Informovanost rodičovské veřejnosti je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky, konzultační hodiny) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s pedagožkami. Prospěšná je spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny při řešení výchovně vzdělávacích situací. Řečovou podporu poskytuje v MŠ průběžně realizovaná logopedická prevence, v případě odchylek řečového vývoje dětí či závažnějšího narušení komunikační schopnosti doporučuje škola rodičům péči klinického logopeda. V oblasti školní připravenosti spolupracuje MŠ s blízkou základní školou (výukové programy při návštěvách předškolních dětí v ZŠ, konzultace k problematice přípravy na školu aj.)

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 si škola zachovává dobrou úroveň kvality vzdělávání. Ke zlepšení došlo v materiálně technických podmínkách.

Silné stránky

- Empatický přístup pedagogických pracovníků a příznivá atmosféra školy.
- Materiálně technické vybavení školy včetně školní zahrady.
- Systematické vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze.
- Využití komunikačních technologií pro úzkou součinnost školy s rodiči a zákonnými zástupci.

Příležitosti ke zlepšení

- Zajistit účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích aktivitách v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudia v oblasti základního speciálně pedagogického vzdělávání
- Zajistit součinnost pedagogických pracovníků také v průběhu dopoledních řízených činností s ohledem na věkově smíšené třídy
- Dokončit započaté studium pro asistenta pedagoga.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti průběžně ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení
- Systematicky plánovat DVPP se zaměřením na speciálně pedagogické metody a didaktické přístupy

- Zajistit součinnost dvou pedagogických pracovníků v průběhu dopoledních řízených vzdělávacích činností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Seznamy dětí všech tříd ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
2. Školní matrika - evidence dětí školní rok 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Co všechno vidí sluníčko“ s platností od 1. 9. 2017, k datu inspekce, projednán na PP dne 30. 8. 2017, s rodiči dne 21. 9. 2017
4. Školní řád ze dne 15. 6., schválen dne 15. 6. 2017 na PP s rodiči. 8., 19. a 20. 9. 2017 na třídních schůzkách. Jednotlivě zaslán mailem všem zákonným zástupcům.
5. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018. s účinností k 1. 9. 2017 platné k datu inspekce
6. Pracovní doba zaměstnanců Mateřské školy k datu inspekce patná k datu inspekce
7. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní roky 2016/2017, 2017/18 k datu inspekce
8. Plán hospitační činnosti na školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
10. Plán DVPP na školní rok 2017/18 platný k datu inspekce
11. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
12. Zápisy ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2016/2017, 2017/18 k datu inspekce
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
14. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekce
15. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2017/2018 k datu inspekce
16. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017, 2018/7/2018 k datu inspekce
17. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
18. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
20. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogickými pracovníky za období 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
22. Kniha úrazů na školní rok 2015/2016, 2016/2017, rozbor úrazovosti ve školním roce 2015/2016
23. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2014, 2015, 2016
24. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
25. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016, 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 10. 10. 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Psoťková, ředitelka školy

Lenka Psoťková v. r.

Ve Velehradu dne 18. 10. 2017