



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2993/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-609/25-B

Název	Mateřská škola Hodějvice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Hodějvice 235, 684 01 Slavkov u Brna
E-mail	ms.hodejvice@seznam.cz
IČO	70 993 289
Identifikátor	600 124 746
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Miroslava Horáčková
Zřizovatel	obec Hodějvice
Místo inspekční činnosti	Hodějvice 235, Hodějvice
Inspekční činnost na místě	3. 12. 2025 – 5. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Hodějice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání bylo organizováno ve dvou třídách uspořádaných podle věkového složení. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 40 dětem. Z toho 16 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě mělo odloženou povinnou školní docházku a jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk. Z celkového počtu bylo k datu inspekční činnosti vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti byly mladší tří let.

Škola disponuje přilehlou školní zahradou, která je vybavena dostatečným množstvím herních prvků. K rozvoji pohybových dovedností dětí je rovněž využívána tělocvična v budově školy. Pozitivem školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Pestrý jídelníček a nabídka nápojů v průběhu celého dne motivují děti k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou praxí a rozsáhlými zkušenostmi s řízením mateřské školy. Přesto se jí však nepodařilo dostatečně pružně reagovat na aktuální trendy a změny v oblasti předškolního vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 zvýšila kvalitu některých klíčových dokumentů vztahujících se k řízení školy. Vypracovala dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly – v němž stanovila oblasti potřebné ke zlepšení, které se jí daří částečně naplňovat. Největší posun je patrný zejména v oblasti materiálních podmínek a ve spolupráci s externími institucemi v oblasti vzdělávání. Naproti tomu se jako nedostatečná jeví strategie v oblastech zvyšování kvality výuky.

Hospitační činnost ředitelky je pravidelná. Přestože ředitelka nestanovuje konkrétní cíle hospitací, následná hodnocení jsou přínosná, neboť obsahují doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce a zahrnují také reflexi samotných učitelů. Příležitostí ke zlepšení se jeví systematické provázání zjištění z hospitační činnosti s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aby byl proces profesního rozvoje cílenější a lépe reagoval na skutečné potřeby školy. Ředitelka má zpracovaný dlouhodobý plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Jeho užší propojení s výstupy z hospitací by mohlo výrazně přispět ke zvyšování kvality vzdělávání i celkové pedagogické práce ve škole. Přestože se učitelky pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání a tvorby školního vzdělávacího programu, získané poznatky nejsou dostatečně přenášeny do pedagogické praxe a neodrážejí se v kvalitě vzdělávacího procesu. Jednání pedagogické rady ve škole jsou realizována pravidelně, zpravidla čtvrtletně, případně dle aktuálních potřeb školy. Během těchto porad jsou projednávány záležitosti organizačního i pedagogického charakteru, zahrnující plánování vzdělávacích aktivit, koordinaci tříd a projednávání změn v platné legislativě týkající se předškolního vzdělávání. Vhodné by rovněž bylo obohatit jednání pedagogických rad o poznatky získané z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a využít je k systematictější podpoře rozvoje vzdělávacího procesu. V pedagogickém sboru jsou všichni pracovníci odborně kvalifikovaní. Pro začínající učitele by bylo vhodné vypracovat plán metodického vedení.

Škola pravidelně realizuje dotazníkové šetření, zpravidla jednou za dva roky, jehož cílem je získat informace od rodičů o činnosti školy a průběhu vzdělávání. Dotazník se jeví jako funkční nástroj, neboť poskytuje konkrétní zpětnou vazbu, umožňuje rodičům vyjádřit

svůj názor na kvalitu vzdělávání a organizaci školních aktivit a zároveň škole poskytuje podněty pro možné zlepšení a další rozvoj vzdělávací činnosti.

Ředitelce se daří aktivně využívat dostupné projektové výzvy a dotační programy. V rámci Operačního programu Jan Amos Komenský se jí například podařilo zajistit školního asistenta. Škola je dále zapojena do Místního akčního plánu IV rozvoje vzdělávání, v jehož rámci se účastní workshopů, besed, přednášek a setkání ředitelů škol týkajících se vzdělávání. Ředitelka je současně členem pracovních skupin tohoto projektu.

Vzdělávání probíhá v historické budově, která byla rekonstruována pro potřeby školy. Prostory jsou členité a jednotlivé vzdělávací místnosti a nezbytné zázemí na sebe bezprostředně nenavazují. Děti musí například docházet na toalety mimo třídy, což s sebou přináší zvýšené nároky na bezpečnost. Učitelky však tuto situaci zvládají efektivně a bezpečnost dětí je zajištěna. Vypracovaná studie, která se zabývá kompletní přestavbou vnitřního uspořádání budovy, by významně přispěla k odstranění problematických přesunů v rámci vzdělávání a současně by podpořila zvýšení bezpečnosti prostředí. K rozvoji pohybových dovedností mohou děti využívat tělocvičnu, která je adekvátně zařízena cvičebními pomůckami a splňuje požadavky bezpečnosti. V odpoledních hodinách je tělocvična určena k odpočinku mladších dětí. Vybavení tříd je dostačující potřebám předškolních dětí. Škola je esteticky vyzdobena dětskými výtvary, což pozitivně ovlivňuje vizuální prostředí a podporuje pocit sounáležitosti s prostředím školy. Děti jsou věkově přiměřeným způsobem seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory, což se odráží v minimální úrazovosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizace pedagogického procesu vycházela ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, a tudíž nebyl kvalitním dokumentem pro další pedagogickou práci. Rovněž třídní vzdělávací plán nebyl učitelkami dostatečně zpracován, což značně omezovalo možnost reagovat na potřeby dětí a připravovat jim individualizovanou vzdělávací nabídku. Také vyhodnocování proběhlých tematických celků nebylo na úrovni tříd prováděno, což znemožňovalo efektivní reflexi vzdělávacích aktivit a plánování další pedagogické činnosti.

Pozitivním rysem průběhu vzdělávání byla příjemná a vstřícná atmosféra i tematická vzdělávací nabídka inspirovaná obdobím Vánoc. Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání, během vzdělávání byl tedy ve třídách uplatňovaný spíše tradiční model organizace, kdy byly společně ukončeny hry, následovala svačina ve společné jídelně, ranní rituál v kruhu a řízená frontální činnost. Nebyl tak dostatečně zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. V průběhu vzdělávání byla uplatňována vzdělávací nabídka i s hudebním zaměřením, avšak s následným výrazným zastoupením práce s pracovními listy či výtvarných a pracovních aktivit u stolů ve třídě. Děti měly tudíž omezenou možnost vlastního výběru z různých typů činností, které by vedly k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně řešení problémových úkolů ve dvojicích nebo skupinách. Rovněž rozvoj grafomotoriky byl realizován převážně formou individuální práce s využíváním pracovních listů, v malé míře přitom byla diferencována obtížnost grafických prvků v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje jednotlivých dětí. Převládaly řízené činnosti s převažující frontální formou a s předáváním hotových informací. Cíleně nebyly využity možnosti činnostního a prožitkového učení, pozitivní práce s chybou, přesah do rozšiřování dalších učebních dovedností, jako

např. rozvíjení pravolevé a prostorové orientace, porozumění pojmům, nebo řešení problémových a gradovaných úkolů. Zcela chybělo zařazení skupinového a kooperativního učení, aktivit podporujících samostatné myšlení, objevování a experimentování či využití digitální techniky v procesu vzdělávání. Učitelky se v průběhu dne zaměřovaly na vnímání a pochopení vánočních zvyků a tradic a jejich prožívání. Propojovaly všechny činnosti říkadly i hudbou.

Kladem bylo každodenní zařazování pohybových her a činností ve třídě nejstarších dětí v prostoru tělocvičny. Přesto nastavená organizace vzdělávání, která se od minulé inspekční činnosti nezměnila, s četnými přechody at' už do tělocvičny či do společné jídelny umístěné ve třídě mladších dětí, nezajišťovala během celého dne plynulost vzdělávání, což nebylo zcela ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností. Ty byly zaměřené především na vědomosti a předávání hotových poznatků a děti při nich měly méně příležitostí pro vlastní aktivitu a vyhledávání informací. Z důvodu účasti na společné činnosti tak měly méně času k rozvoji spontánní hry a jejímu dokončení. Nabízené vzdělávací činnosti byly většinou různorodé, ale poskytovaly dětem méně příležitostí k samostatnému rozhodování, k hledání možnosti různých řešení, logickému myšlení a ke spolupráci. Byly více zaměřené na motivační téma než na plnění dílčích cílů a nebyly diferencované podle schopností, možností a potřeb jednotlivých dětí. Zvolený pedagogický styl málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Děti však měly dostatek prostoru k tvořivosti a podnětů k podpoře estetického vnímání, citění a vyjadřování. Učitelky děti pozitivně hodnotily. Ve třídě starších dětí byly uplatňovány prvky formativního hodnocení, kdy učitelka s dítětem společně refletovala pracovní list i činnosti dne. Mladší děti hodnotily svou činnost dobrovolně pomocí smajlíků. Při vzdělávání lze kladně hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání ve třídě nejstarších dětí, zejména na rozvoj grafomotorických dovedností a matematických schopností. Úkoly však byly pro všechny děti jednotné bez ohledu na jejich skutečné vzdělávací potřeby. V době oběda se pedagožkám méně dařilo dbát na dodržování zásad kulturního stolování a správný úchop lžice i příboru. Pitný režim byl zavedený a velmi často byly děti pedagogickými pracovníci podněcovány k jeho využívání. Pro pobyt venku využívaly děti přilehlou školní zahradu či tematické vycházky do okolí. Respektování individuální potřeby odpočinku bylo splněno pouze ve třídě starších dětí. Třída mladších dětí odcházela na odpočinek do tělocvičny, kde na lehátku musely ležet do doby vydání odpolední svačiny, a to bez nabídky jiných klidových aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V oblasti diagnostiky dětí se ve třídách projevují rozdíly. Ve třídě mladších dětí učitelky zahajují diagnostiku až v lednu, což z pohledu pedagogického působení nelze považovat za optimální, neboť i malé děti je vhodné cíleně podporovat a rozvíjet již od počátku školní docházky. Naopak ve třídě starších dětí probíhá diagnostika kontinuálně od začátku školního roku. Zjištěné výsledky však nejsou dostatečně reflektovány v pedagogickém procesu a nejsou efektivně využívány k cílené podpoře dětí v oblastech, kde potřebují rozvoj, což omezuje možnosti individualizace vzdělávání. Kladem jsou vedená portfolia dětí, která zahrnují nejen pracovní listy, ale i fotografie zachycující školní aktivity a jejich zážitky. Portfolia tak představují účinný nástroj pro hodnocení a systematické sledování pokroku dětí.

I přes zjištěné nedostatky v průběhu vzdělávání dosahují děti výsledků odpovídajících základním výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Adaptace nově přijatých dětí v době inspekční činnosti byla úspěšná. Děti

vstupovaly do tříd s nadšením, projevovaly důvěru k dospělým a cítily se bezpečně. Bez problémů navazovaly kontakty s ostatními dětmi i s učiteli, chovaly se přirozeně a jejich komunikace byla spontánní. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Malovaly a tvořily v souladu s týdenním tématem. Dokázaly pojmenovat velké množství věcí, které je obklopovaly, formulovat otázky, učit se z paměti krátké texty, rozlišovat obrázkové symboly. Během spontánních her se spolu domlouvaly, pomáhaly si, konstruovaly stavby. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her i pravidla soužití. Úkoly související s realizovanými řízenými činnostmi dokázaly plnit samostatně bez výrazné pomoci učitelek, přiměřeně věku se soustředit.

Škola aktivně spolupracuje s obcí a místními spolky, například se Sborem dobrovolných hasičů Hodějice, Svazem chovatelů Slavkov u Brna, Sokolem či Zahrádkáři Slavkov u Brna. Tato spolupráce přispívá k propojení školy s komunitním prostředím a obohacuje vzdělávací nabídku dětí o autentické zážitky z různých oblastí života obce. V rámci spolupráce se základní školou mají děti možnost navštívit první ročník, což usnadňuje jejich plynulý přechod do povinného základního vzdělávání, a mohou se také účastnit edukačně stimulačních skupin pořádaných školou. Dále se obě instituce setkávají u vybraných kulturních a společenských akcí, čímž se podporuje jejich přirozené propojení a posiluje sounáležitost dětí se školním prostředím. Škola rovněž nabízí zákonným zástupcům, setkání při různých příležitostech, například Dýňohraní, Den rodin nebo vánočním setkání. Pro další podporu spolupráce poskytuje rodičům konzultační hodiny, během nichž předává odborné informace o výsledcích vzdělávání dětí, doplněné o fotografickou dokumentaci.

Závěry

Vývoj školy

- V úrovni řízení pedagogického procesu nedošlo k pozitivnímu posunu.
- Personální obměna.
- Zavedení Správy MŠ.
- Celková rekonstrukce kuchyně a revitalizace školní zahrady.

Silné stránky

- Škola účinně spolupracuje s obcí, místními spolky a základní školou, čímž významně obohacuje vzdělávací nabídku a posiluje propojení dětí s komunitním prostředím. (1.5)
- Příznivé klima školy projevující se v otevřených a pozitivních vztazích mezi dospělými a mezi dětmi ovlivňovalo klidný průběh vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neodráží potřeby školy a není dobrým podkladem pro pedagogickou práci. (1.2)
- Nedostatečné třídní plánování vycházející ze školního vzdělávacího programu a méně účinné vyhodnocování realizovaných témat s ohledem na podmínky, použité metody a formy práce neumožňují pedagožkám kvalitní sebereflexi, což se negativně promítá do úrovně poskytovaného vzdělávání. (3.5)

- Stanovená organizace dne v průběhu vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. (4.1)
- Nedostatečné využívání aktivizujících pedagogických metod a nedostatečné využití digitální techniky v procesu vzdělávání snižuje efektivitu vzdělávání. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu všech dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně provádět evaluaci třídních vzdělávacích programů a na základě jejich výsledků přijímat účinná opatření ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Podporovat efektivitu vzdělávání dětí prostřednictvím rozvíjení formativního hodnocení učitelkami.
- Stanovovat cíle hospitací a následně je provazovat s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků za účelem zvyšování kvality vzdělávání.
- Vypracovat plán uvádění začínajících pedagogů a zajistit jim podporu zkušeného mentora pro jejich profesní rozvoj.
- Zajistit plynulý průběh dne s vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit, které dětem prostřednictvím vzdělávací nabídky poskytují dostatek prostoru pro hru a rozvoj schopnosti samostatně rozhodovat.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na potřeby školy a efektivní využívání poznatků.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivit podporujících objevování, samostatné řešení problémů a vlastní iniciativu.
- Využívat širokou škálu metod a forem práce s důrazem na aktivní učení dětí a zajistit pestrou vzdělávací nabídku podporující jejich všestranný rozvoj, volbu činností a schopnost samostatně se rozhodovat.
- Systematicky využívat závěry pedagogické diagnostiky při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a poskytování účelné individuální podpory dětem; výchovně-vzdělávací strategie plánovat v souladu s konkrétními vzdělávacími potřebami dětí.
- Zaměřit se na dodržování správných stolovacích návyků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti.
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy (školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti).
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti).
4. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení vydaná školskými poradenskými zařízeními).
5. Pedagogická dokumentace a diagnostika dětí.
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti).

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Andrea Štěpánová, školní inspektorka

10. 12. 2025