



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-386/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mokrá-Horákov, okr. Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Mokrá 356, 664 04 Mokrá-Horákov
E-mail právnické osoby	jana.meserlova@volny.cz
IČ	75020742
Identifikátor	600110371
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Meserlová
Zřizovatel	obec Mokrá-Horákov
Místa inspekční činnosti	Mokrá 356, Horákov 2, 664 04 Mokrá-Horákov
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2017 – 20. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Budovy MŠ se nacházely v různých částech obce. Jedna z nich sídlila v klidné části obce Mokrá, kde bylo umístěno 5 tříd i ředitelství školy. Její budova byla zrekonstruovaná a nacházela se v příjemném prostředí v blízkosti lesa nedaleko kulturního centra obce. Obklopovala ji prostorná školní zahrada v přírodním stylu. Její originalitou byly netradiční prvky podporující přírodovědnou gramotnost (např. broukoviště, domečky z proutí, smyslový chodníček, kompostér, altán). Školní zahrada byla dále vybavena brouzdalištěm a atraktivními dřevěnými prvky (např. lanové průlezy, skluzavky), které zajišťovaly dětem soukromí pro hry a umožňovaly jim naplnit potřebu přirozeného pohybu. Školní zahrada navíc nabízela dětem možnost zapojení do pěstitelských prací (bylinkové zahrádky). Druhá budova školy se nalézala v okrajové části obce Horákov. Měla jednu třídu v upravených přízemních prostorách budovy místní knihovny v původní zástavbě vesnických domků. Pro vzdělávání dětí využívala účelně zařízenou školní zahradu s herními prvky situovanou nedaleko od její budovy.

V heterogenních třídách se vzdělávalo celkem 130 dětí, z nichž mělo 14 odklad povinné školní docházky, 32 jich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě bylo s potřebou podpůrných opatření (dále „PPO“).

Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“ (dále „ŠVP PV“).

MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích (tanečky, malý olympionik, rozteskávačky, angličtina), které nebyly součástí ŠVP PV. Zajišťovali je externí lektori za úplatu v odpoledních hodinách.

MŠ se zapojila do projektu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity v Brně „Podpora čtenářské a matematické gramotnosti“ a úzce spolupracovala v rámci logopedické prevence s Logo klinikou s.r.o.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou pro naplňování koncepčních záměrů školy i zvyšování kvality vzdělávání je pro MŠ přínosná fungující spolupráce s vnějšími partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí. Škola je aktivně zapojuje do svého života a prostřednictvím dotazníkové ankety zjišťuje jejich přání a potřeby, které využívá pro zefektivnění své činnosti. Velmi účinná je i spolupráce s „Klubem rodičů“. V součinnosti s ním MŠ organizuje celou řadu tradičních akcí (např. tvoření s rodiči, sportovní odpoledne, besídky, pohádkový les, karneval) i činností, díky nimž děti poznávají svůj region, jeho tradice a aktivně se zapojují do života obce (např. veřejná vystoupení, zpívání koled, sázení stromu v obci). K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívá i součinnost s místními organizacemi (např. hasiči, Městská policie). Z hlediska realizace projektu „Celé Česko čte dětem“, ve kterém je škola zapojena, je velmi přínosná aktivní spolupráce s místní knihovnou. Velkým pozitivem pro školu je i dobře nastavená kooperace se školským poradenským zařízením a místní základní školou (dále „ZŠ“) v oblasti péče o děti před vstupem do ZŠ. Pro zajištění jejich plynulého přechodu do základního vzdělávání jsou organizovány pravidelné vzájemné návštěvy. Na velmi vysoké úrovni je i prezentace školy na veřejnosti, a to zejména prostřednictvím

četných veřejných vystoupení (např. vystoupení pro seniory, vítání občánků) a články v místním zpravodaji.

Efektivitu vzdělávání příznivě ovlivňuje vstřícnost zřizovatele školy k jejím potřebám. Výše provozního příspěvku umožňovala kromě úhrady běžných výdajů na provoz i pokrytí výdajů např. na učební pomůcky, hračky, knihy, vzdělávání zaměstnanců i částečného úvazku učitelky školy. V loňském roce byla dokončena kompletní rekonstrukce školní zahrady, financovaná z projektu podaného zřizovatelem. Finanční prostředky z projektu „Šablony MŠ Mokrá“ spolufinancovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání umožnil od počátku letošního roku činnost školního asistenta a to v rozsahu 4 hodiny denně. Ke zlepšení prostředí pro výuku dětí bylo dosaženo i díky projektu „Velké ucho“ v rámci mezinárodního vzdělávacího programu EKO škola, kdy byly vybraná třída Motýlků a přilehlá výdejna stravy odhlučněny. Školu podporuje i Klub rodičů např. úhradou divadelních představení, náklady na dopravu, knihy předávané při rozloučení s předškoláky či výtvarného materiálu pro dílničky. K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala škola především dotace ze státního rozpočtu. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly velmi dobře realizovat vzdělávání podle ŠVP PV.

Díky dostatku finančních prostředků, které byly účelně, efektivně a hospodárně vynaloženy, se škole podařilo vkusně zařídit vnější i vnitřní prostředí obou budov. Navíc byly prostory z hlediska estetiky velmi příjemné a čisté. Dostatečný prostor tříd poskytoval dětem podnětné, útulné a bezpečné zázemí pro vzdělávání. Jejich členění dětským nábytkem přizpůsobený antropometrickým požadavkům dětí vytvářelo pohodlná zákoutí pro dětskou hru i ostatní činnosti. Jejich rozvíjení účinně podporovalo kvalitní vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, přírodním materiálem i literaturou. Škola byla velmi dobře vybavena výpočetní technikou (interaktivní tabule, počítače).

Z předložené dokumentace v oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro děti a ochrany jejich zdraví vyplynulo, že se škola touto problematikou zabývala, vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika, přijímala opatření a vytvářela tak podmínky pro jejich zdravý rozvoj. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi nebyla zjištěna rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich vzdělávání. S bezpečnostními pravidly byly děti průběžně seznamovány. Zaměstnanci byli v roce 2016 proškoleni k poskytování 1. pomoci u dětí pracovníkem Českého červeného kříže. Škola prováděla o úrazech dětí zápisy s požadovanými údaji. Nedílnou součástí školy je i školní jídelna-výdejna. Na základě smlouvy o zajištění školního stravování (oběd a dvě doplňková jídla) je strava pro děti dovážena z nedaleké Základní školy Mokrá, okres Brno-venkov. Pitný režim byl dětem zajištěn v průběhu celého dne. Aktuálně třem dětem, jejichž stravování vyžaduje na základě předložených lékařských zpráv omezení podle dietního režimu je poskytováno dietní školní stravování, a to na základě uzavřené smlouvy o poskytování dietního stravování s toutéž školou, která při vaření diet spolupracuje s nutričním terapeutem. Úplata za školní stravování byla určena ve výši finančního normativu na nákup potravin.

Vzdělávání zajišťuje 11 učitelek, přičemž jedna z nich je nekvalifikovaná v pracovním poměru uzavřeném pouze na dobu určitou a se sníženým pracovním úvazkem. Ředitelka prokázala, že při přijetí do pracovního poměru této učitelky jednala v souladu se zákonem. Ostatní učitelky splňují předpoklad odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je čtené a různorodé, respektuje zájmy vyučujících a částečně i potřeby školy. Prioritou DVPP je zejména podpora environmentálního vzdělávání. Zkušenosti z DVPP si vyučující vzájemně předávají a částečně je využívají při vzdělávání. To se postupně pozitivně projevuje v kvalitě průběhu vzdělávání. Ředitelka školy byla jmenována v roce 2002 na základě konkurzního řízení, v roce 2015 byla zřizovatelem školy ve funkci potvrzena. Pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené požadavky, aktivně pracuje na vlastním profesním růstu. S řízením školy má dlouholeté zkušenosti promítající

se příznivě do kvality poskytovaného vzdělávání. Zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Jmenovala zástupkyni pro předškolní vzdělávání a delegovala na ni potřebné kompetence. Ostatním zaměstnancům jasně vymezila odpovědnost za svěřené úkoly. Ředitelka usiluje o dobré fungování školy. Svou pracovitostí jde příkladem ostatním zaměstnancům, od kterých vyžaduje kvalitní práci. To je spojeno i s celkově dobrou kontrolní činností a jejím vyhodnocováním. Na pravidelných poradách jsou projednávány aktuální záležitosti spojené s chodem školy a poskytováním vzdělávání včetně konkrétního stanovení úkolů a následně zhodnocení jejich dosažení. Přenos informací uvnitř školy je funkční. Plánování je promyšlené a koncepční. Školní dokumentace je vedena systematicky a přehledně. Ředitelka cíleně vede pedagogické pracovníky k profesní sebereflexi mj. formou každoročního sebehodnocení, jehož součástí je také hodnocení ředitelkou školy. Hospitační činnost je pravidelná. Výsledky z ní jsou s učitelkami projednávány, ale nejsou následně, kontrolovány. Jednotné vedení všech zaměstnanců školy a dodržování pravidel vzájemné komunikace vedlo k celkové pohodě a pozitivnímu klimatu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností byl ŠVP PV, jehož hlavním záměrem byl rozvoj osobnosti každého dítěte v oblasti citové, rozumové i tělesné. Důraz byl kladen především na osvojení základních životních hodnot a pravidel chování. Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v příjemné, přátelské atmosféře. Spontánní činnosti si děti volily dle vlastního zájmu. Využívaly pestrou nabídku her, hraček a pomůcek, ke kterým měly volný přístup, což podporovalo jejich samostatné rozhodování. Učitelky svým empatickým přístupem přispívaly k obohacení her dětí, posilovaly navazování sociálních vazeb mezi nimi a bezprostředním způsobem rozvíjely jejich komunikativní dovednosti. Řízené činnosti byly plánovány prostřednictvím třídních vzdělávacích plánů. Ty byly pro všechny třídy jednotné, s drobnými úpravami se každoročně opakovaly. Tím neumožňovaly vždy dostatečně reagovat na aktuálně vznikající a měnící se situace. Organizace vzdělávání stanovená v režimech tříd poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti dětí a jejich souběžnou realizaci během dne. Ve skutečnosti však v některých třídách probíhaly do svačiny spontánní a řízené činnosti a dále jen frontální řízené činnosti, které svou délkou dosahovaly až 60 minut, což nebylo z hlediska potřeb a vývojových zvláštností dětí optimální. Některé třídy pracovaly s prvky projektu „Začít spolu“ tzn., že od rána byla připravena rozmanitá vzdělávací nabídka, která spíše směřovala k tématu než ke stanovenému cíli, ale byla plynulá, provázaná a vyvážená. Pozitivem vzdělávání ve všech třídách bylo, že užívané metody a formy vzdělávání podněcovaly děti k experimentování, rozvoji tvořivosti, fantazie, dávaly jim prostor pro skupinovou práci, ale i samostatné rozhodování. Učitelky hojně uplatňovaly pokusy, důsledně děti vedly k péči o živou a neživou přírodu tím, že společně pěstovali rostliny, pracovali s přírodninami a třídili odpad. Pravidelně zařazované pohybové aktivity zdokonalovaly hrubou motoriku dětí, podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávaly dostatek dovedností a reálných zkušeností. Pravidelné zařazování preventivní logopedické péče podporovalo řečové dovednosti dětí. Učitelky děti povzbuzovaly, důsledně je vedly k dodržování společně nastavených pravidel. Hodnotily je pozitivně nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, jen sebehodnocení zařazovaly ojediněle. Všechny činnosti

probíhaly v plynulém pracovním tempu a beze spěchu. Velkým přínosem pro plynulost vzdělávání a individuální přístup k dětem byla funkce školní asistentky, která procházela třídy během dopoledne a věnovala se konkrétním dětem po dohodě s učitelkou.

Učitelky věnovaly náležitou pozornost každodenní sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti i kultuře při stolování, hygieně i oblékání. Důsledně také upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti, návyky. Jejich zdravý vývoj podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodná skladba jídelníčku. Pitný režim byl zavedený, ale nebyl průběžně nabízený a dětmi přirozeně využíváný. Všechny děti měly možnost používat příbor, ale jeho úchop nebyl ze strany učitelek vždy důsledně korigován. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla respektovaná vždy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň díky dobře vytvořeným podmínkám pro jejich vzdělávání a odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. K jejich rozvíjení výrazně přispíval i fungující evaluační systém, který škola pozvolna využívala pro plánování. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v přírodovědných, komunikativních a sociálních dovednostech. Environmentální vzdělávání dětí výrazně podporovalo zapojení školy do projektu EKO škola. Díky tomu měly možnost využít velké množství různorodých pokusů a experimentů, ale i těsná souměřitelnost s okolní přírodou a aktivní práce na školní přírodní zahradě byly důvodem bohatých poznatků dětí o přírodě, přírodních jevech i dějích. Projevovaly radost z činností, poznávání a objevování. Soustředěně pozorovaly, zkoumaly a dokázaly si všimnout souvislostí. Měly bohaté vědomosti o světě a okolním dění, které přirozeně využívaly. Dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti, kterou získávaly při přímém kontaktu s okolním světem. Dbaly na pořádek a čistotu, staraly se o rostliny a koutky živé přírody ve třídách. Velmi dobré výsledky vzdělávání projevovaly v praktických, výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých byly velmi zručné, dokázaly uplatňovat fantazii a kreativitu. Zapojovaly se do úpravy prostor školy a podílely se na jejich výzdobě. Dobrých výsledků dosahovaly děti i v čtenářské a matematické gramotnosti. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakty. Dokázaly dobře reprodukovat básně a soustředit se při poslechu čtených textů. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a dobře slovně reagovat. Zvládaly běžné způsoby pohybu (např. užívat různé náčiní a nářadí, překonávat překážky, házet a chytat míč). Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné. Uměly se bez pomoci dospělého oblékat i samostatně obsloužit. Hygienické návyky měly většinou upevněné. Při stolování však ne vždy uplatňovaly správné kulturně stravovací postupy a určité rezervy měly i při manipulaci s příborem. Nedostatky se projevovaly i při úchopu tužky, štětce. Děti měly upevněná pravidla vzájemného soužití. Při herních činnostech aktivně spolupracovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Zdravě se v kolektivu prosazovaly a samostatně rozhodovaly. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně.

Výsledky vzdělávání nejstarších dětí byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Měly dostatečně rozvinutou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Ovládaly základní

dovednosti předcházející čtení a psaní. Přínosem pro školu byla i dobře nastavená součinnost se školským poradenským zařízením a místní základní školou (dále „ZŠ“) v oblasti péče o děti před vstupem do ZŠ. Pro zajištění jejich plynulého přechodu do základního vzdělávání byly organizovány pravidelné vzájemné návštěvy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 si škola udržela dobrou kvalitu vzdělávání. V oblasti environmentálního vzdělávání se posunula do vynikající úrovně. Došlo také k přirozené obměně pedagogického sboru (odchody učitelů do důchodu, na mateřskou a rodičovskou dovolenou apod.), ale i navýšení počtu personálu v důsledku vybudování nové třídy s názvem „Žabky“ pro 15 dětí (v roce 2012) a k funkční rekonstrukci stávajícího objektu včetně kompletní úpravy celé zahrady do přírodního stylu.

Silné stránky

- *Materiální vybavení zejména v oblasti podpory environmentálního vzdělávání (zahrada v přírodním stylu, pomůcky, koutky živé přírody ve třídách, třídění odpadu).*
- *Efektivní řízení školy založené především na osobní invenci ředitelky školy pozitivně ovlivnily kvalitu vzdělávacího procesu.*
- *Úspěšné zaměření pedagogů na sociální a osobnostní rozvoj přispělo k velmi dobrým vzdělávacím výsledkům dětí.*
- *Vstřícný, empatický přístup učitelů k dětem, který přispíval k pozitivnímu klimatu školy a přirozené sociální integraci.*
- *Otevřenost školy dětem se SVP a nově i dětem s PPO.*
- *Škola cíleně podporovala úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. třídy základní školy. Zajišťovala jim včasnou pomoc v případě rizika jejich školní neúspěšnosti.*

Slabé stránky

- *Organizace průběhu vzdělávání, která neumožňovala v některých třídách zcela provázat spontánní a řízené činnosti.*
- *Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky, který zatím neslouží k individualizaci vzdělávání.*

Příklady inspirativní praxe

- *Enviromentální vzdělávání, které je propracované, smysluplné a má vytvořené ideální podmínky.*

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- *Zlepšit a zkvalitnit podmínky pro kulturu stolování.*
- *Důsledně sledovat a korigovat úchop příboru, tužky.*
- *Účinně provázat spontánní a řízené činnosti.*
- *Individualizovat vzdělávací nabídku.*
- *Připravovat vzdělávání v souladu s cíli definovanými v ŠVP PV.*
- *Vést děti k sebehodnocení a jejich vzájemnému hodnocení.*

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mokrá-Horákov ze dne 22. října 2009 s účinností od stejného data včetně dodatků 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitelky Č.j. OŠ/1566/2002 ze dne 13. června 2002 s účinností od 1. srpna 2002
3. Potvrzení jmenování zřizovatelem na základě jmenovacího dekretu ze dne 13. června 2002, s účinností od 1. ledna 2013
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 30. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 20. května 2015 s účinností od 1. ledna 2015 na dobu neurčitou
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 603 535 (Mateřská škola), IZO: 171 000 188 (Školní jídelna- výdejna) tisk ze dne 13. dubna 2017
7. Rozhodnutí č. j. JMK 112507/2011 ze dne 9. srpna 2011 - s účinností od 1. září 2011 změna zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí a stravovaných (130)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“, s platností od 1. září 2016, č. j. 7/2016
9. Školní řád č. j. 3/2017 s účinností od 1. února 2017 včetně podpisových archů rodičů
10. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
11. Doklady potřebné ke kontrole školního stravování
12. Doklady potřebné ke kontrole BOZ

13. Hlavní kniha analyticky za rok 2016 ze dne 31. ledna 2017
14. Účetní závěrky za rok 2015 a 2016
15. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2016 ze dne 31. ledna 2017 – dle zdrojů financování
16. Pracovní plány školy 2016/2017 - Třídní vzdělávací program, Roční plán 2016/2017 (Plán DVPP, Plán hospitací ředitelky MŠ, Plán pedagogických a provozních porad v MŠ, Plán spolupráce se ŠPZ, se ZŠ)
17. Evaluační nástroje individuálních výsledků: Dotazník pro rodiče, Pedagogická diagnostika, Test školní připravenosti, Logopedická depistáž, Portfolia se sledováním vývoje dětské kresby, zrakového a sluchového vnímání, grafomotoriky,
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
19. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
20. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Výroční zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 2015/2016, Hodnocení 1. pololetí školního roku 2016/17, Hodnocení jednotlivých tematických bloků, Záznamové archy pro hospitaci
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (130 kusů)
22. Dokumentace vedená pro děti se SVP – Zpráva z komplexního speciálně – pedagogického a psychologického vyšetření ze dne 16. června 2016, Plán pedagogické podpory, každodenní záznamy o individuálním vzdělávání.
23. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j. 3/2015 s účinností od 1. září 2015 včetně dodatku 1 a 2 (dodatek č. 2 „Stanovení úplaty v Mateřské škole Mokrá – Horákov na období od 1. 9. 2016 do 30. 8. 2017 ze dne 29. června 2016
24. Roční plán 2016/2017 č. j. 9/2016 s platností od 1. září 2016
25. Plán kontrol pracovníků Mateřské školy Mokrá – Horákov, okres Brno – venkov, příspěvková organizace 2016/2017
26. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017 ((6 kusů)
27. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2016/2017
28. Docházka dětí v jednotlivých třídách ve školním roce 2016/2017 (6 kusů)
29. Pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku vedená ve školním roce 2016/2017
30. Žádost o schválení výjimky počtu dětí ve třídách pro školní rok 2016/2017 č. j. OÚMH/1697/2016 ze dne 18. srpna 2016
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ č. j. 6/2016 s účinností od 1. května 2016, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o způsobu o délce docházky a způsobu stravování
32. Výroční zpráva ze dne 31. srpna 2016
33. Inspekční zpráva ze dne 10. prosince 2010, č. j. ČŠIB - 1690/10 – B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v. r.

V Brně dne 15. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Meserlová, ředitelka školy

Mgr. Jana Meserlová, v. r.

V Brně 22. května 2017