



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1157/18-P

Název	Mateřská škola Strašice, okres Rokycany
Sídlo	338 45 Strašice 296
E-mail	skolka.strasice@cmail.cz
IČ	60610468
Identifikátor	600071774
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Mrázková
Zřizovatel	Obec Strašice
Místo inspekční činnosti	338 45 Strašice 296
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2018 – 6. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidné části obce poblíž základní školy, v samostatně částečně zrekonstruované starší budově. Obklopuje ji školní zahrada nově vybavená kvalitními herními prvky. V době inspekce poskytovala škola vzdělávání ve třech třídách 75 dětem. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňovalo 27 dětí, z toho čtyři

děti mají povolený odklad povinné školní docházky. Ve škole se vzdělávaly tři děti mladší tří let.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok aneb za skřítky do brdských lesů“ (dále „ŠVP PV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola nemá zpracovanou koncepci a strategii svého dalšího rozvoje, což se projevilo v její stagnaci, zejména v materiálním vybavení. Předškolní vzdělávání je organizováno podle ŠVP PV, který není zpracován přehledně a celistvě, chybí stanovení podmínek vzdělávání a organizace a není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Se vzdělávacím obsahem se učitelé identifikují.

Pravidla pro fungování školy jsou nastavena ve školním řádu. Uvedený dokument však neobsahuje změny týkající se povinného předškolního vzdělávání. O stanovených pravidlech probíhá komunikace se zaměstnanci, rodiči a zřizovatelem. Jejich respektováním je vytvářeno dětem, zaměstnancům i rodičům bezpečné prostředí. Vytváření podmínek zdravého životního stylu škola naplňuje dodržováním intervalu vymezeného pro pobyt dětí venku, pravidelným zařazováním pohybových zdravotně preventivních aktivit. Dbá na dodržování psychohygieny všech dětí a zaměstnanců.

Na pravidelném jednání pedagogické rady se pedagogové zabývají vyhodnocováním vzdělávacího procesu. Některé důležité oblasti pedagogických procesů jsou ředitelkou školy vyhodnocovány nesystematicky. Z předložených záznamů vyplývá větší provádění kontrolní činnosti než činnosti hospitační. Hospitační činnost je plánována, ale není prováděna promyšleně se stanovením závěrů a doporučení pro další práci.

Spolupráce s vnějšími partnery v obci doplňuje a obohacuje činnost školy. Součinnost se základní školou vychází již z několikátého projektu „Budeme spolužáky“. V průběhu školního roku připravuje základní škola pro předškolní děti výtvarné a pracovní dílny, jejichž záměrem je seznámení se s prostředím základní školy, budoucími učitelkami a způsobem práce. Děti z mateřské školy se zúčastnily v roli diváků i akce základní školy "Běžíme 100 km ke 100. výročí republiky". Čtenářská pregramotnost je podporována spoluprací s místní knihovnou, prostřednictvím které se děti seznamují s dětskými knihami.

Cílem spolupráce s rodinou je posilovat vstřícnost a otevřenost ve vzájemných vztazích. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastní se společných akcí na zahradě, třídních schůzek a besídek pro rodiče a veřejnost.

Vedení školy řídí pedagogické procesy formálně, reaguje pouze na vzniklé problémy. V některých důležitých oblastech vzdělávání vyhodnocuje stav nesystematicky. Evaluace školy je nastavena, ale s jejími výsledky se dále dostatečně nepracuje. Opatření ke zlepšení stavu zaváděny nejsou.

Ředitelka školy podporuje pozitivní školní klima, které se se projevilo zejména v dobrých prosociálních vztazích mezi dětmi i dospělými navzájem. Děti byly ve škole respektovány a vedeny k dodržování stanovených pravidel.

Práci pedagogů hodnotí vedení školy sporadicky, nevýraznou pozornost věnuje jejich i svému dalšímu profesnímu rozvoji. Pouze část pedagogů se zúčastňuje z vlastní iniciativy kursů či seminářů, popřípadě samostudia k doplnění svého vzdělání. Nepravidelně jsou

realizovány aktivity spojené s výměnou zkušeností pedagogů se sousední mateřskou školou. Stav materiálních podmínek školy vyhodnocuje ředitelka pouze nárazově nebo částečně. Nábytek a vybavení tříd je z větší části starší. Dětské židle a stolky v jídelně a některých třídách již nevyhovují tělesnému vzrůstu dětí. Počítačová technika pro podporu práce učitelek zcela chybí. Předškolní vzdělávání probíhá v prostorných třídách. Vzdělávání podporuje nabídka učebních pomůcek včetně kvalitního tělovýchovného nářadí a náčiní. Podpora ze strany zřizovatele částečně zkvalitnila podmínky vzdělávání především díky modernizaci zahrady vybavené herními prvky z akátového dřeva.

K zajištění činností školy jsou využívány finanční prostředky státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání. Na provozu školy se podílí zřizovatel příspěvkem na úhradu provozních výdajů. Škola hospodaří i s vlastními příjmy tvořenými z úplaty za předškolní vzdělávání a s peněžními fondy organizace. V rámci hmotného zabezpečení je dětem poskytováno celodenní stravování, zajišťované sousední základní školou. Pitný režim byl zajištěn, v některých třídách však nebyl plně využíván.

Vzdělávací proces zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny splňují odbornou kvalifikaci učitele mateřské školy, tři z nich získaly vysokoškolské vzdělání.

Pedagogové komunikují s dětmi i rodiči korektním způsobem a vlastním jednáním podporují prosociální jednání dětí. Svým přístupem k dětem podporují jejich samostatnost, sebekontrolu a odpovědnost. Mezi sebou udržují kolegiální vztahy, spolupracují a předávají si poznatky mj. i formou vzájemných hospitací.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky svoji pedagogickou činnost promýšlely a připravovaly v souladu se ŠVP PV. Během hospitační činnosti bylo zjištěno, že plánování činností pedagogů vycházelo ze znalostí dětí. Stanovený vzdělávací obsah byl dostatečný základem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, které jsou zpracovávány kvalitně a systematicky. Aktivity dětí během spontánních činností byly realizovány v dostatečném časovém prostoru. Učitelky hry rozvíjely a podporovaly pestrou nabídkou hraček a materiálů. V jejich průběhu působily v roli facilitátora a do volné hry vstupovaly ojedinele.

Spontánní a řízené činnosti byly časově vyvážené, dobře plánované a organizačně promyšlené. Děti byly seznámeny s jejich cílem. Režimové momenty a přechody mezi činnostmi byly plynulé. Učitelky upřednostňovaly nemanipulativní komunikaci a efektivně posilovaly u dětí vnitřní motivaci k zapojení se do činností. Bylo užíváno metod a forem, které byly pestré a jejich střídání úspěšně podporovalo pozornost dětí a eliminovalo jejich únavu. Učitelky je volily tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům i stanoveným cílům. Děti byly upozorňovány na vhodné příklady využití získávaných znalostí v reálných situacích. Rozvíjela se u nich představivost, fantazie a přirozená chuť poznávat. Cíleně a metodicky správně byla rozvíjena grafomotorika. Učitelky podporovaly schopnost dětí ovládat se a respektovat navzájem. Na děti byly kladeny požadavky přiměřené vzhledem k jejich věku a schopnostem. Dětem s odkladem školní docházky byla pouze částečně poskytována podpůrná opatření v oblastech, ve kterých selhávají. Záznamy z třídních knih dokládají pravidelné zařazování pohybových a preventivních logopedických aktivit. K pohybovým aktivitám realizovaným v tělocvičně, které rozvíjely koordinaci, tělesnou zdatnost a pohybovou kulturu byly děti vhodně podněcovány. Pro pohybové činnosti dětí je v současné době využívána také zahrada školy. Zvolené způsoby organizace odpovídaly

vývojovým předpokladům dětí. Během aktivit panovala příjemná atmosféra. Učitelky poskytovaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, opominuto bylo využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System získávání informací o pokroku dětí není plně funkční. Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou získávány nesystematicky a dokladují jejich pokroky a rozvoj jen částečně. Se zjištěnými výsledky se učitelky zabývají spíše formálně. Portfolia s dětskými kresbami dokládající vývoj dětí během docházky do školy jsou vedena.

I přes uvedené nedostatky odpovídaly během inspekčních činností výsledky dětí očekávaným výstupům uvedených v ŠVP PV. Děti zvládaly dobře verbální vyjadřování vlastních nápadů a řešení problémových otázek. Cíleně byly zařazovány aktivity posilující zdravé sebepojetí a psychickou odolnost a zdatnost. Děti projevovaly dobrou pohybovou zdatnost a obratnost. Většina mladších dětí se dokázala bezpečně orientovat a pohybovat v prostoru celé mateřské školy.

Účelně bylo zařazeno situační učení s použitím hudebních nástrojů, rytmických her. Děti díky tomu znaly řadu písniček. Zapojovaly se bezprostředně do úklidu hraček a pomůcek, bez potíží zvládaly sebeobsahu. Větší hlučnost v jedné třídě způsobovalo ne příliš důsledné dodržování pravidel společného soužití. Většina dětí byla samostatná a stanovená pravidla respektovala.

Učitelky se společně s dětmi podílí na estetické úpravě interiéru školy. V prostorách budovy jsou prezentovány vhodně okomentované výtvarné práce, ve kterých jsou velmi dobře ztvárněné dětské představy, což pozitivně prezentuje výsledky vzdělávacího procesu. Škola udržuje sounáležitost s obcí tím, že se aktivně podílí na různých společenských akcích. Ve škole panovala příjemná atmosféra a přátelské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro ně rovné příležitosti k zapojení do kolektivu.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné materiální obměně zařízení a budovy školy, byla provedena výměna oken a modernizace šatny, byla zřízena tělocvična a jídelna pro děti. Nově byla vybavena školní zahrada.
- Došlo k obměně pedagogického sboru, počet tříd se snížil ze čtyř na tři.

Silné stránky

- Sjednocený pedagogický styl ve všech třídách a kvalitní třídní plánování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá stanovenou koncepci a strategii svého rozvoje.
- Vedení školy není aktivní v řízení, monitorování a vyhodnocování práce školy.
- Nastavení profesního rozvoje pedagogů je spíše formální, nevychází z potřeb školy a tím nepřispívá k obohacení vzdělávací nabídky.
- Vyhodnocování úspěšnosti dětí se škola zabývá nahodile, opatření vedoucí ke zkvalitňování procesu mají pouze formální charakter. Strategie práce s dětmi s odkladem školní docházky je nesystematická
- Systém získávání informací o posunu výsledků u každého dítěte ve všech oblastech nemá potřebnou vypovídající hodnotu a není z nich patrný pokrok dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit pedagogické vedení školy.
- Stanovit realistickou koncepci rozvoje školy a dále se zaměřovat na postupnou obměnu nábytku a zařízení.
- Nastavit efektivně fungující systém získávání informací o posunu dítěte a vycházet z něj při plánování výchovně vzdělávacího procesu.
- Stanovit plán profesního rozvoje pedagogů tak, aby vycházel z potřeb školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Strašice ze dne 12. 9. 2002, Dodatek zřizovací listiny ze dne 30. 12. 2004

2. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2013, čj. 1018/13 ze dne 27. června 2013
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/2611/07 ze dne 4. 4. 2007
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem "Hrajeme si celý rok aneb za skřítky do brdských lesů", č. j. MŠS 28/2018, projednaný na pedagogické radě 29. 8. 2018
8. Školní řád MŠ Strašice účinný od 1. 9. 2018
9. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti
10. Přehled DVPP za školní roky 2016-2018
11. Záznamy z jednání pedagogické rady
12. Hodnocení školy za uplynulé období - 2017/1018
13. Docházka dětí do data inspekční činnosti
14. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
15. Třídní knihy
16. Záznamy individuálního rozvoje dětí
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-1/13-P , ze dne 4. 1. 2013
18. Účetní výkazy k 31. 12. 2017
19. Třídní vzdělávací programy v mateřské škole za rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

V Plzni 3.12.2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Jana Mrázková, ředitelka školy

Jana Mrázková v. r.

Ve Strašicích 7.12.2018