



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Náměšť nad Oslavou Komenského nám. 53
okres Třebíč

Komenského 53, 675 71 Náměšť nad Oslavou

Identifikátor školy: 600 122 336

Termín konání inspekce: 10. – 15. září 2004

Čj.:	k4-1176/04-11021
Signatura:	ok4cy102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Úplná Základní škola Náměšť nad Oslavou Komenského nám. 53 okres Třebíč byla zřízena městem Náměšť nad Oslavou jako příspěvková organizace k 1. 1. 1993 s kapacitou 350 žáků. Ve školním roce 2004/2005 ji navštěvuje 309 žáků ve 14 třídách. Ve škole je zaměstnáno 21 pedagogických a 10 nepedagogických pracovníků.

Součástí je školní družina s kapacitou 50 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika na prvním i druhém stupni základní školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti se vztahuje ke sledovaným předmětům. Výuku ve většině tříd prvního i druhého stupně ZŠ realizují vyučující s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pouze ve dvou třídách prvního stupně vyučují učitelky se středoškolským vzděláním. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady, výchovné poradenství je zajištěno pedagogickou pracovníci, která absolvovala roční poradensko-psychologický seminář pro výchovné poradce.

Při sestavování úvazků byla zohledněna v rámci možností odborná a pedagogická způsobilost, zkušenosti i osobní dispozice vyučujících.

Organizaci činností a provozu školy upravuje organizační řád s přílohami. Ten vymezuje organizační strukturu, práva a povinnosti pracovníků, jejich oceňování, zásady komunikace i informovanosti, rámcově stanovuje kompetence vedoucích pracovníků. Účelně nastavená organizační struktura a delegování pravomocí podporují funkční chod jednotlivých úseků i školy jako celku. K přenosu informací dochází prostřednictvím porad vedení (ředitelka, zástupce), pracovních porad (všichni pedagogičtí pracovníci) a porad s provozními zaměstnanci. K transferu dalších sdělení přispívají jednání pedagogické rady a metodických orgánů. Ze všech těchto jednání jsou pořizovány zápisy s velmi dobrou vypovídací hodnotou. K operativnímu předávání informací je využívám školní rozhlas, elektronická pošta, panely ve sborovnách i osobní kontakt mezi zaměstnanci školy. Jako poradní orgán slouží především pedagogická rada, rodičovské sdružení, částečně i školní parlament, v oblasti provozu probíhají četná pracovní setkání se zřizovatelem. Jako nejdůležitější metodický orgán ředitelka využívá metodické sdružení a předmětové komise, jejichž schůzí se členové vedení dle potřeby zúčastňují.

Systém vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků vychází z organizačního řádu, koncepčních záměrů školy a je detailně rozpracován v řadě dalších interních předpisů a materiálů. Respektuje principy demokracie paralelně se zásadami vedení a podřízenosti. Zaměstnanci mají v písemné podobě stanoveny náplně práce, se kterými byli prokazatelně seznámeni, stejně jako s právy a povinnostmi vyplývajícími z platné školské i pracovně právní legislativy. Byla jim dána možnost obrátit se s aktuálními problémy kdykoliv na členy vedení školy.

Na zajištění metodické pomoci vyučujícím s krátkou praxí se podílejí uvádějící učitelé a ředitelka školy. Odborně jsou vedeni i pracovníci nekvalifikovaní, kterým škola umožňuje

zvýšit nebo doplnit svoje vzdělání. Ve školním roce 2004/05 studuje jedna vyučující učitelství na Masarykově univerzitě, další absoluuje doplňkové pedagogické studium.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků stanovila ředitelka školy dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé úkoly v souladu se vzdělávacím programem i cíli školy. Kromě plánovaných aktivit zařazuje dle aktuálních potřeb další kvalitní akce, např. metodické semináře pro všechny pedagogické pracovníky vedené přizvanými lektory (některé jsou organizovány přímo ve škole), nechává prostor i pro vlastní iniciativu pedagogů.

Kontrolní činnost probíhá plánovitě a směřuje do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy. Podílí se na ní ředitelka, její zástupce, částečně i vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí. Při hospitacích uskutečněných v minulém školním roce u všech vyučujících bylo postupováno podle osnovy zahrnující širokou škálu sledovaných jevů. Zjištěné skutečnosti vedoucí pracovníci s vyučujícími projednali, výsledky kontrol vyhodnocovali průběžně i v závěru školního roku. Nenárokové složky platu jsou pedagogickým pracovníkům přidělovány podle kritérií stanovených za jejich účasti a preferujících především kvalitu výchovně vzdělávací práce.

Personální podmínky vzdělávání jsou vzhledem ke sledovaným předmětům hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola se nachází ve starší třípodlažní budově situované uprostřed městské zástavby. V blízkosti školy je umístěn školní pozemek a školní hřiště.

Od minulé inspekce došlo ke zlepšení provozních podmínek – rekonstrukce výdejny obědů, stropu, podlahy a osvětlení v tělocvičně, adaptace půdních prostor, oprava chodníku před školou, dokončuje se rozsáhlá úprava školního hřiště s umělým povrchem, byla rozšířena a zdokonalena počítačová síť pro potřeby vyučujících. Pokračuje vybavování novým žákovským nábytkem, podstatně se i díky iniciativě vyučujících zlepšila estetická úroveň tříd a dalších školních prostor.

Kromě kmenových tříd mají žáci k dispozici dvě velmi dobře zařízené počítačové učebny s možností připojení na internet. Další odborné učebny ve škole nejsou.

Škola má dostatečné množství vhodných učebnic i pracovních sešitů v souvislých řadách, cvičných textů a dalších zdrojů učebních informací. Radu z nich si vyučující vyrábějí sami. Žákovská a učitelská knihovna obsahuje beletrii, naučnou, odbornou i pedagogickou literaturu.

Vybavení školy dalšími pomůckami podporuje výuku sledovaných předmětů a plnění zvoleného vzdělávacího programu.

Vedení školy v součinnosti s třídními učiteli na základě pedagogicko psychologických i odborných lékařských doporučení a dle individuálních výchovně vzdělávacích plánů zajišťuje pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kontrolní činnost v této oblasti je prováděna vedením školy průběžně při hospitacích, jednáním s předsedy předmětových komisí a správci sbírek, každodenním kontaktem s kompetentními pracovníky i pravidelně prováděnou inventarizací. Opatření ke zlepšování materiálně technických podmínek se uskutečňuje podle stanoveného plánu v závislosti na jednání se zřizovatelem, reálných požadavcích vyučujících a finančních možnostech školy.

Materiálně technické zázemí školy je využíváno pro činnost zájmových kroužků místního domu dětí a mládeže, tělovýchovnou jednotou a veřejností.

Plánování v oblasti zlepšování materiálních podmínek probíhá na základě koncepce zpracované na období let 2003 – 2008. Je zaměřeno na postupné vybudování odborných pracoven a zlepšení sociálního zázemí pro výuku tělesné výchovy.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou vzhledem ke sledovaným předmětům hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Ředitelkou sestavený učební plán pro školní rok 2004/2005 je v souladu s Pokynem MŠMT k rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělání o jednu hodinu od školního roku 2004/2005. Zahrnuje všechny stanovené předměty, dodržuje daný počet hodin a týdenní časové dotace. Porovnáním bylo zjištěno, že učební plán je v souladu s rozvrhem i reálnou výukou. Obsah probíraného učiva korespondoval s osnovami.

Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami integrovaných v souladu s platnými předpisy MŠMT probíhá podle detailně zpracovaných individuálních plánů.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Kontrolu naplňování učebního plánu a učebních osnov provádí ředitelka školy. Kontrolní mechanismy sledují jak rozvržení a obsah probíraného učiva, tak i získávání konkrétních dovedností a kompetencí stanovených osnovami.

System a způsob kontroly naplňování učebního plánu a učebních osnov je účinný.

Sestavený rozvrh hodin je v souladu s obecnými právními předpisy a odpovídá zásadám správné psychohygieny. Řád školy stanoví práva a povinnosti žáků, obsahuje potřebné informace a jasně stanovená pravidla.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.

Program výchovného poradenství na školní rok 2004/2005 vymezuje následující oblasti činnosti: péče o vytváření optimálního klimatu ve výchovně vzdělávacím procesu, prevence sociálně nežádoucího chování u dětí, péče o zdravý duševní vývoj dětí, péče o nadané a talentované žáky a profesní poradenství.

Pro jednotlivé oblasti stanovila ředitelka konkrétní úkoly pro výchovnou poradkyni i další pedagogické pracovníky. Výchovné poradenství je ve školním roce 2004/2005 integrováno do výchovně vzdělávacího procesu. Roční hodnocení této oblasti za školní rok 2003/2004 nebylo předloženo. Z inspekčních zjištění vyplývá, že prováděné aktivity se zaměřovaly převážně na profesní poradenství a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů zastává svoji funkci od školního roku 2003/2004. Je zpracován minimální preventivní program zahrnující základní filozofii, hlavní aktivity školy a nabídku činností diferencovanou pro žáky prvního a druhého stupně školy. Případy společensky nežádoucích jevů, které se ve škole vyskytly v roce 2003/2004, byly řešeny na odborné úrovni nezbytné pro zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. V jednom případě však došlo k nežádoucí časové prodlevě mezi zahájením nápravných opatření a informováním zákonných zástupců části zainteresovaných žáků.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů přes dílčí nedostatky přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni na třídních schůzkách, v žákovských knížkách a deníčcích, v případě potřeby písemně nebo telefonicky. O aktivitách školy se dovídají z webových stránek, místního rozhlasu, propagačních materiálů nebo náměšťského zpravodaje. Zpětnou vazbu získává ředitelka zadáváním dotazníků pro rodiče, v případě potřeby osobní účastí na třídních schůzkách.

Žáci dostávají potřebné informace prostřednictvím třídních učitelů, školního rozhlasu, internetu nebo nástěnek ve třídách a společných prostorách. Své názory mohou vyjádřit na schůzkách školního parlamentu, ve školním časopise, využitím schránky důvěry nebo v přímém kontaktu se členy vedení školy. I jim jsou v případě potřeby zadávány vhodné dotazníky.

Informační systém vůči žákům a jejich zákonným zástupcům je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v předmětu český jazyk

Efektivitu výchovně vzdělávacího procesu podporuje dělení některých tříd v části vyučovacích hodin. Při perspektivním plánování se většina učitelů zaměřuje především na obsahovou stránku učiva, pouze menší část věnuje potřebnou pozornost oblastí výchovné a kompetenční vzhledem ke složení jednotlivých tříd. Část tematických a časových plánů přiřazuje ke klíčovým tématům výchovné a vzdělávací cíle a vhodné vyučovací metody. Učivo je probíráno kontinuálně, v navštívených hodinách byla jeho realizace odborně a věcně správná. Většina sledovaných hodin byla učena kvalifikovaně. Absence požadovaného vzdělání zčásti negativně ovlivnila kvalitu výchovně vzdělávacího procesu zejména v oblasti organizace, forem a metod vyučování.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, z nichž většina, zvláště na prvním stupni školy, byla vybavena se zřetelem na estetičnost, podnětnost a účelné využití prostoru. Materiály na nástěnkách a magnetických tabulích, nástěnné gramatické přehledy a učební pomůcky, zčásti připravené vyučujícími, podporovaly upevnění probíraného učiva. Žáci pracovali nejčastěji s vhodnými učebnicemi, pracovními sešity nebo kopírovanými textovými materiály. Další názorné pomůcky a jazykové příručky používali vyučující převážně jako demonstrativní materiály. Didaktickou ani výpočetní techniku k podpoře výuky ve sledovaných hodinách nevyužili.

Vyučovací hodiny měly až na výjimky jasnou strukturu se zřetelně stanovenými cíli. Pedagogičtí pracovníci vedli žáky k vytvoření systému vědomostí a poměrně často uplatňovali metody zaměřené na činnostní učení. Zařazovali společné, individuální, párové i skupinové, v menší míře kooperativní aktivity, podporovali rozvíjení schopnosti samostatného zpracování, zobecnění i aplikace informací. Někteří využívali vhodného propojení literárního, slohového a mluvnického učiva. Dbali na potřebnou zpětnou vazbu, poskytovali žákům potřebnou radu a pomoc. Správnou psychohygienu výuky podporovali většinou střídáním náročných a odpočinkových aktivit, relaxační prvky zařazovali řidčeji.

Menší část hodin byla vedena převážně formou řízeného rozhovoru a společné nebo individuální práce s texty a cvičeními učebnic. I zde byli žáci vedeni k logickému myšlení, vytváření systému vědomostí a k rozvíjení schopnosti aplikovat osvojené učivo. V poměrně dlouhých blocích jednotvárných činností bez uplatnění relaxačních prvků a s pouze frontální zpětnou vazbou docházelo postupně k únavě a menší soustředěnosti žáků.

Učitelé vesměs věnovali potřebnou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pro talentované však vytvářeli málo příležitostí podporujících rozvoj individuálních schopností.

Většina vyučujících uplatňovala vstupní motivační prvky, v průběhu hodin využívali nejčastěji zkušenosti žáků, propojovali teorii s praxí, motivovali pochvalou. Motivačně zaměřená klasifikace se nevyskytovala.

Vzhledem k počátečnímu období školního roku učitelé jen ojediněle hodnotili žáky klasifikací, častěji užívali slovní hodnocení výkonů, které bylo objektivní a zdůvodněné. V menší části hodin dávali žákům prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení. V závěru hodin většinou jen zběžně shrnuli probrané učivo bez zhodnocení výkonů žáků a splnění stanoveného cíle.

Výuka probíhala v klidném prostředí pozitivních interakčních vztahů se zřetelně stanovenými a oboustranně respektovanými pravidly komunikace ve většině tříd. Dílčí projevy nekázně se vyskytovaly v malém počtu hodin. Žáci dostávali prostor pro vyjádření vlastního názoru, cílené rozvíjení komunikativních dovedností v souvislých jazykových projevech však bylo zaznamenáno jen v menší části navštívených hodin.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice

Průběh výuky byl sledován na prvním i druhém stupni základní školy. Členění učiva měli vyučující zpracováno v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu. Tím je zajištěna potřebná návaznost jednotlivých témat. Bezprostřední příprava na sledované vyučovací hodiny byla promyšlená a pečlivá. Stanovené cíle sledovaly nejen poznávací stránku vzdělávání, ale také požadované dovednosti a kompetence.

Za příznivý faktor lze považovat vyčlenění některých hodin matematiky v šestém a devátém ročníku, při kterých se třída dělí na menší skupiny, většinou střídavě s výukou českého jazyka a zařazení volitelného předmětu užitá matematika.

Výuka byla vedena převážně vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Část hospitovaných hodin byla realizována bez požadované kvalifikace. Tato skutečnost neměla negativní vliv na její kvalitu.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách, funkční výzdoba i materiály na nástěnkách v části tříd zvláště na prvním stupni vhodně doplňovaly a fixovaly probírané učivo. Žáci používali učebnice, pracovní sešity, sbírky úloh, kopírované texty a některé další zdroje učebních informací. Názorné pomůcky podporující utváření matematických představ byly využívány v potřebném rozsahu hlavně při prezentaci nového učiva. Didaktická ani výpočetní technika nebyla ve sledovaných hodinách použita.

Vyučující ve většině sledovaných hodin uplatňovali aktivní učení a konstruktivní styl výuky - řešení problémů, soutěživé a herní prvky, částečně i práci ve skupinách, kooperativní formy však používali spíše ojediněle. Střídání činností a některé pohybové aktivity využívali jako přirozenou relaxaci.

Sledovali výsledky učení, při řešení úkolů poskytovali pomoc. Dbali na okamžitou zpětnou vazbu, prováděli analýzu chyb. Postupy napomáhající pochopení a procvičení probírané látky zaměřovali na zvládnutí učiva všemi žáky, vyučovací čas účelně využívali pro upevňování a ověřování získaných vědomostí i hodnocení a analýzu zjištěných chyb. Jejich činnost byla cílevědomá, vedli žáky k logickému myšlení a správnému formulování názorů, stanovené cíle vyučovacích hodin splnili.

V některých sledovaných hodinách chyběla úvodní motivace, aktivitu žáků podporovali učitelé především v průběhu vyučovacích hodin - oceněním snahy a pokroku pomocí objektivního a zdůvodněného hodnocení i důrazem na možnost aplikovat osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických situací. Schopnost provádět hodnocení a sebehodnocení žáků rozvíjeli spíše ojediněle. V závěru některých sledovaných hodin mohli žáci spolu s vyučujícími vyjádřit svoje názory na splnění cíle i průběh hodiny a zhodnotit svoji činnost.

Výuka probíhala v klidné atmosféře založené na respektování dohodnutých pravidel a vzájemné toleranci. Přiměřeně byly rozvíjeny komunikativní schopnosti, verbální i neverbální komunikace učitelů tento proces pozitivně ovlivňovala. Žáci projevovali k výuce kladný vztah, k práci přistupovali zodpovědně se snahou dobře plnit stanovené úkoly.

Žáci školy se pravidelně a úspěšně zapojují do různých matematických soutěží.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání ředitelka školy zjišťuje rozmanitými vnějšími i vnitřními evaluačními nástroji. V letošním roce požádala i o standardizované testy. Autoevaluace výchovně vzdělávacího procesu je založena na zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků, jejich úspěšnosti v soutěžích a olympiádách, využití poznatků z hospitací a další kontrolní činnosti. Důležitou zpětnou vazbu poskytují jednání žakovského parlamentu, výsledky dotazníkové akce pro rodiče, kontakty s rodiči a zřizovatelem. Dalšími zpětnovazebními mechanismy jsou prezentace žáků na veřejnosti (Galerie na plotě), úspěšnost žáků v přijímacím řízení, sledování neprospívajících žáků. Škola se zapojuje především do vlastních projektů a mini projektů v oblastech environmentální a protidrogové výchovy i cizích jazyků.

Výsledky evaluačních aktivit jsou vyhodnocovány, ředitelka je prezentuje v obecné rovině na poradách vedení, provozních poradách, jednáních pedagogické rady i metodického sdružení a předmětových komisí. Kontinuální hodnotící činnost přispívá k větší variabilitě používaných metod a forem práce. Ředitelce se daří v tomto směru kladně ovlivňovat stále větší počet vyučujících, a tak dochází k postupnému přechodu od frontálního působení na žáky ve vyučování k využívání aktivizačních metod a následnému zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- ❖ Pozitivní spolupráce probíhá mezi školou domovem dětí a mládeže, Zájmovou uměleckou školou v Náměšti na Oslavou, domovem důchodců, tělovýchovnými jednotami, pedagogicko psychologickou poradnou, Policií ČR, Městským kulturním střediskem, Svazem žen a středními školami v regionu.
- ❖ Společně s některými výše jmenovanými partnery a Městem Náměšť nad Oslavou škola organizovala akci třinácti měst s názvem Mezinárodní hudební festival – Concentus Moraviae. Setkání proběhlo na úrovni starostů, ředitelů škol, učitelů a hlavně žáků. V jejím průběhu se žakovské kolektivy zapojily do soutěže O notový měšec.

- ❖ V součinnosti s domovem dětí a mládeže škola nabízí zajímavé volnočasové aktivity pro žáky (Odbíjenou, Aerobic, Šikovné ruce, Flétny, Lidové tance).
- ❖ Výuka je dále vhodně doplňována rozmanitými aktivitami, jako jsou Spaní ve škole, Škola v přírodě nebo prohlubování jazykových znalostí pobytem žáků ve Velké Británii a v Rakousku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Náměšť nad Oslavou, Komenského 53 vydaná Městem Náměšť nad Oslavou na základě usnesení městského zastupitelstva č. 28 ze dne 7. října 1998
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Třebíč dne 30. 11. 2000, čj. 1808/2000 s účinností od 1. 12. 2000
3. Protokol o provedení změny vydaný MŠMT Praha dne 23. 7. 2003, čj. Sine/2003-21
4. Vybraná povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se ke školnímu roku 2004/2005: třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy, rozvrh hodin, školní řád, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, výroční zpráva o činnosti školy, personální dokumentace vybraných pracovníků
5. Koncepční záměry školy pro období 2003 – 2008
6. Organizační řád Základní školy Náměšť nad Oslavou, Komenského 53
7. plán práce předmětových komisí na školní rok 2004/2005, bez data vyhotovení
8. plán práce metodického sdružení 1. stupně na školní rok 2004/2005, bez data vyhotovení
9. zápisy z pedagogických rad a provozních porad – školní rok 2003/2004
10. zápisy ze schůzí předmětových komisí a metodického sdružení za školní rok 2003/2004
11. zápisy z třídních schůzek SRPŠ ve školním roce 2003/2004
12. Informace o právech a povinnostech od 25. 8. 2004, ze dne 25. 8. 2004 – interní materiál
13. pracovní náplně pedagogických pracovníků
14. Kritéria pro přiznání osobního příplatku, bez data vyhotovení
15. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ Náměšť nad Oslavou, bez data vyhotovení
16. přehled vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2003/2004, bez data vyhotovení
17. Plán kontrolní činnosti ze dne 25. 8. 2004
18. přehled kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004, bez data vyhotovení
19. hospitační záznamy členů vedení školy
20. Program výchovného poradenství – šk. rok 2004/2005, ze dne 31. 8. 2004
21. individuální vzdělávací programy zpracované pro žáky integrované dle směrnice MŠMT čj. 13–710/2001–24 ze dne 6. 6. 2002
22. minimální preventivní program, bez data vyhotovení
23. dotazníky ředitelky školy zadané žákům a rodičům
24. zápisy z jednání s rodiči žáků
25. vzorek žákovských knížek a notýsků, žákovských prací a sešitů

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou pozitivně ovlivňovány dalším vzděláváním vyučujících. Současné složení pedagogického sboru umožňuje realizovat sledované předměty na velmi dobré úrovni.

Materiálně technické podmínky vzdělávání podporují plnění osnov vzdělávacího programu vzhledem k předmětu inspekce. Ke zlepšení jejich úrovně přispěly provedené rekonstrukce, výrazně se zvýšila estetičnost a podnětnosti tříd i společných prostor.

V průběhu a výsledcích vzdělávání byly zaznamenány rozdíly. Přesto byla značná část sledovaných hodin vedena vysoce profesionálním způsobem založeným na odborné zdatnosti a metodické kreativitě pedagogických pracovníků. V období od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu zvláště v oblasti forem a metod výuky i motivace žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	Jaroslav Hutař, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová, v. r.
Členka týmu	PhDr. Dana Musilová	Dana Musilová, v. r.

V Třebíči dne 21. září 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 9. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Nečasová

Mgr. Miroslava Nečasová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-10-11	k4-1197/04-11021
Zřizovatel	2004-10-11	k4-1196/04-11021
Rada školy	—	—

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	--	Připomínky nebyly podány.