



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1235/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-223/24-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Lenora, okres Prachatice
Sídlo	384 42 Lenora 86
E-mail	reditel@zsamslenora.cz
IČO	70 996 342
Identifikátor	650 050 941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Zbyněk Jícha
Zřizovatel	obec Lenora
Místo inspekční činnosti	Lenora 64 Lenora 86
Inspekční činnost na místě	26. 11. 2024 – 28. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lenora (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve dvou třídách základní školy s prvním až pátým ročníkem, v jednom oddělení školní družiny a dvou třídách mateřské školy. Škola má dlouhodobě stabilní počet žáků, k termínu inspekční činnosti bylo

v základní škole 27 žáků včetně dvou žáků s potřebou podpůrných opatření a 24 účastníků ve školní družině. K termínu inspekční činnosti mateřskou školu navštěvovalo 28 dětí včetně tří dětí mladších tří let, 12 dětí v posledním roce povinné předškolní docházky, přičemž čtyři děti mají odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy vypracované ředitelem školy v roce 2020 se zaměřují na oblast výchovně-vzdělávací, materiální, personální a na spolupráci s veřejností. Škola se daří poskytovat kvalitní vzdělávání všem dětem a žákům podle jejich věkových potřeb, rozvíjet klíčové kompetence a budovat pozitivní klima mezi všemi účastníky vzdělávání. Méně se vedení školy daří systematicky vyhodnocovat uskutečněné záměry a získané poznatky jsou jen v malé míře využity pro další plánování školy.

Ředitel školy nastavil jen částečně funkční organizační strukturu, chybí účelné delegování konkrétních kompetencí na zástupkyni pro základní vzdělávání i zapojení dalších zaměstnanců do dílčího řízení jednotlivých činností ve škole. Převod kompetencí na zástupkyni pro předškolní vzdělávání je vhodně nastavené a vede ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Zástupkyni pro předškolní vzdělávání se daří na základě závěrů z hospitační činnosti, potřeb mateřské školy i dostupné nabídky učitelkám nabídnout vhodné další vzdělávání, které přispívá ke zkvalitňování jejich pedagogických dovedností a sjednocování pedagogických stylů práce s dětmi. Systém vzájemné komunikace všech zúčastněných i výchovného působení na žáky a děti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je funkční a opírá se o pravidla uvedená ve školních řádech, školních a třídních pravidlech. Ve škole efektivně fungují metodické orgány. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy je prováděna s nižší četností, dílčí nedostatky byly shledány v oblasti vedení povinné dokumentace a v poskytování účinné zpětné vazby pedagogům na základě hospitací.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor posílený o rodilého mluvčího pro výuku anglického jazyka, v mateřské škole probíhá dynamická generační obměna týmu. Předměty s výchovným zaměřením v základní škole vyučují vychovatelky školní družiny bez požadované odborné kvalifikace, ale tato skutečnost nemá negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Škola podporuje profesní rozvoj, nabízí rovnocenné podmínky všem pedagogům v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání pedagogů vychází převážně z jejich zájmu a nabídky, méně reaguje na skutečné potřeby školy vzešlé z kontrolní činnosti.

Pro realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit má základní škola odpovídající prostorové podmínky, které se díky spolupráci se zřizovatelem stále vylepšují a modernizují. Škola má příznivé podmínky v oblasti digitálních technologií, je adekvátně vybavena mobilními zařízeními, výjimkou je interaktivní či prezentační technika, která pro potřeby předškolního ani základního vzdělávání není k dispozici. Prostředí základní a mateřské školy je celkově esteticky podnětné a funkčně uspořádané. Herní koutky, hračky a pomůcky včetně digitálních jsou k dispozici v dostatečném množství a účelně podporují zvolené vzdělávací metody a formy práce. K rozvoji pohybových a vzdělávacích dovedností přispívá pobyt na zahradě, kde však některé herní prvky vyžadují modernizaci.

Škola se v rámci spolupráce se zřizovatelem a místními institucemi zapojuje do různých projektů a obohacuje tak kulturní život v obci. Přínosná je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků a dětí při přípravě a realizaci společných akcí. Tyto aktivity prohlubují u žáků i dětí sounáležitost s obcí i regionem a vhodně rozvíjejí jejich sociální kompetence. Ke zlepšování výsledků vzdělávání, prevenci rizikových jevů, rozvoji osobnosti žáků, jejich

zájmů i nadání významně přispívá činnost školní družiny, organizování projektových dnů, řada výchovně-vzdělávacích, kulturně-společenských nebo sportovních akcí pořádaných ve spolupráci se zřizovatelem nebo místními spolky. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna zájmovými kroužky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v základní škole probíhalo v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výuka byla většinou promyšlená, byla zaměřená na rozvoj znalostí a dovedností. Ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách byla příznivá pracovní atmosféra, žáci byli aktivní a zapojovali se do výuky. Názornost výuky byla podporována používáním vhodných didaktických pomůcek. Počítačová technika, která by přispěla k lepšímu pochopení učiva, rozvíjela představivost nebo sloužila jako nástroj pro opakování, získávání informací a procvičování učiva, byla využita ojediněle. Náročnost, rozsah i následné hodnocení zadávaných úloh bylo diferencované vzhledem k předepsanému obsahu učiva daných ročníků, méně pak k aktuální úrovni znalostí a specifickým potřebám žáků. Učitelé přednostně volili dobře zvládnutý frontální způsob výuky v kombinaci se samostatnou prací žáků. Kooperativní techniky podporující vzájemnou spolupráci a rozvíjející sociální a personální kompetence byly zařazovány méně často. Ve vyučovacích hodinách byly efektivně využity prvky činnostního učení a práce s chybou. Žáci byli vedeni k vytváření správných pracovních návyků a samostatnosti. Efektivní byla výuka anglického jazyka vedená rodilým mluvčím. Ve výuce angličtiny byly záměrně a účinným způsobem využity zábavné a zpestřující aktivity vhodné pro udržení pozornosti žáků a jejich motivaci k dalším činnostem, v komunikaci převažoval anglický jazyk. Průběžné hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou. Vyučující se zaměřili na hodnocení okamžitých projevů a výsledků, formativní hodnocení se zatím nestalo nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Závěrečné shrnutí a hodnocení práce žáků bylo zařazováno na různé úrovni.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních činnostech, zejména při odpočinkových a spontánních aktivitách probíhajících ve třídě. Všechny uplatňované metody a formy práce respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji. Účelné střídání organizovaných aktivit a odpočinkových činností vedlo ke komplexnímu rozvoji praktických, komunikativních, sociálních dovedností účastníků a podporovalo jejich estetické cítění a tvořivost. Při sledovaných činnostech byl kladen důraz na aktivní zapojení všech účastníků. Příjemná pracovní atmosféra a vstřícná komunikace byla založená na vzájemném pochopení, respektu a toleranci.

Sledované aktivity ve všech hospitovaných třídách mateřské školy byly vhodně motivované, vedly především k rozvoji předčtenářských a pohybových dovedností, posilování vzájemných vztahů. Spontánní i řízené činnosti měly dostatečnou časovou dotaci, byly vyvážené, odpovídaly potřebám i možnostem dětí, zohledňovaly jejich zvláštnosti. Respektováním věkových potřeb dětí, partnerským a empatickým přístupem vytvářely všechny učitelky příznivou atmosféru. Vhodným střídáním aktivit a výběrem pestrých metod a forem práce připravily prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností, ale i postojů, vytvořily příležitosti k řešení problémů a rozvoji tvořivosti. Soustavné působení všech učitelek pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských či hygienických návyků. Děti byly aktivně začleňovány do vzdělávání a stanovené úkoly plnily s vhodnou dopomocí pedagožek. Situačním učením, prožitkem, nápodobou a především hrou účinně naplňovaly zvolené vzdělávací záměry. Učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu průběžným hodnocením, nevyužily však plně potenciál formativního hodnocení jako

nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte. Dodržováním pravidel vytvářely dětem bezpečné prostředí a nenásilně je vedly k utváření sociálních kontaktů mezi vrstevníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení vzdělávacích výsledků žáků vyučující využívají standardní evaluační nástroje. Vzhledem k velikosti školy a malému počtu žáků jsou jejich vzdělávací potřeby zpravidla průběžně identifikovány a včas řešeny vhodnými opatřeními, které posilují předcházení školní neúspěšnosti. V současné době se škola systematicky nezapojuje do externího testování výsledků vzdělávání žáků ani do srovnávacích testování s jinými školami.

Školní poradenské služby zabezpečuje ředitel školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Ředitel školy vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně seznamuje ostatní pedagogy s doporučeními vydanými školským poradenským zařízením. Péče o žáky se vzdělávacími potřebami je nastavena účelně. Žákům ohroženým rizikem školního neúspěchu a jejich zákonným zástupcům škola nabízí možnost zajištění podpory mimo výuku. Škola věnuje dostatečnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů. S problematikou primární prevence jsou žáci vhodně seznamováni během výuky i formou různých besed, témata prevence rizikových jevů se prolínají celým vzdělávacím procesem. I tato skutečnost přispěla k tomu, že škola nemusela řešit žádné závažné projevy rizikového chování žáků.

Po absolvování pátého ročníku odcházejí žáci do základní školy ve Volarech, popřípadě na víceleté gymnázium. Informace o jejich úspěšnosti získává škola neformálním způsobem od žáků, jejich zákonných zástupců i záměrnou komunikací s cílovou školou. Absolventi školy se zpravidla bezproblémově adaptují na nové prostředí a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu. S ohledem na zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání žáků škola v oblasti partnerství věnuje patřičnou pozornost spolupráci s okolními základními školami. Systematicky také vytváří podmínky pro plynulou adaptaci dětí při jejich přechodu z místní mateřské školy do prvního ročníku základní školy s cílem podpořit pozitivní klima třídního kolektivu v novém prostředí a vzdělávacích podmínkách.

Mateřská škola usiluje o vytváření rovné příležitosti ke vzdělávání každému dítěti. Přehledně je prováděno třídní plánování, průběžná evaluace však postrádá včasné důsledné vyhodnocování, které by umožnilo pružněji přijímat vhodná opatření k případným zjištěným nedostatkům při realizaci třídních plánů. Pedagogové provádí přehledné pedagogické diagnostiky dítěte včetně sběrných portfolií dětí a respektují doporučení školských poradenských zařízení. Vzhledem k nižší frekvenci diagnostických záznamů však pedagogové využívají pedagogickou diagnostiku jako podklad pro stanovování cílů při vzdělávání včetně diferenciací a individualizace vzdělávací nabídky jen ojediněle. Ve všech třídách je zajištěna pravidelná logopedická prevence vedená externí klinickou logopedkou. Každodenní pokroky dětí jsou účelně podporovány vhodnou spoluprací pedagožek i zákonných zástupců.

Závěry

Vývoj školy

- Za podpory zřizovatele se vedení školy zaměřilo na rekonstrukci vnitřních prostor školy, zlepšilo se materiální zázemí i vybavení školy.
- Došlo k výrazné generační obměně pedagožek v předškolním vzdělávání.

- Pedagogický tým byl posílen o rodilého mluvčího pro výuku anglického jazyka.

Silné stránky

Mateřská škola

- Účelné závěry z hospitační činnosti v předškolním vzdělávání přispívají ke zkvalitňování pedagogických dovedností a sjednocování pedagogických stylů práce s dětmi. Také vzájemné praktické předávání zkušeností se většinou pozitivně promítá do zvyšující se odborné úrovně pedagožek. (2.1)

Základní škola

- Úzká a promyšlená spolupráce mateřské i základní školy s dalšími partnery v místě, kde škola působí, se významně podílí na úspěšné adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání i žáků na vyšší stupeň vzdělávání a posiluje vrstevnické vztahy i vztahy s místní komunitou. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pedagogové v předškolním vzdělávání nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte a rozvoje jeho individuálního sebepojetí a sebevědomí. (4.4)
- Pedagogická diagnostika není dostatečně využívána pro individualizaci vzdělávání, zvolené formy výuky neumožňují ani četnější diferenciaci vzdělávací nabídky. (5.1)

Základní škola

- Ve své strategii a koncepci nevěnuje škola dostatečnou pozornost konkretizaci, sledování a vyhodnocování cílů a priorit školy. (1.1)
- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména ve vyhodnocování kvality pedagogického procesu v oblasti aktivního učení a zavádění inovativních trendů. (2.1)
- Pedagogové nevyužívají postupy vedoucí k využití formativního hodnocení, žáci nejsou podněcováni ke kritickému myšlení a efektivní práci s informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit strategický plán rozvoje školy s jasně stanovenými cíli a identifikací podmínek potřebných pro jejich dosažení.
- Zefektivnit kontrolní činnost v oblasti vedení povinné dokumentace a poskytování zpětné vazby z hospitací pedagogům v základní škole.
- Ve výuce základní školy efektivně využívat znalosti a dovednosti získané v absolvovaném dalším vzdělávání, častěji uplatňovat prostředky formativního hodnocení, v závěrech hodin provádět hodnocení dosažených cílů, více využívat diferenciaci učiva.
- Získávat prostřednictvím externího testování objektivní informace o úrovni znalostí žáků za účelem zkvalitňování vzdělávací nabídky.

- V předškolním vzdělávání uplatňovat individualizaci a diferenciaci v závislosti na schopnostech a věkových zvláštностech dětí, účelně při tom využívat pedagogickou diagnostiku.
- Využívat formativní hodnocení pro posilování sociálního a osobnostního rozvoje každého dítěte.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit obnovu opotřebovaných herních prvků na školní zahradě mateřské školy.
- Dle možností zajistit interaktivní a prezentační digitální techniku pro výuku v základní i mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina platná k datu inspekční činnosti
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Lenora s účinností od 1. 8. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 26. 11. 2024
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2024, Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2024, Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2024, Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2024
5. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022, Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2024, Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2024, Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Děti přírodě – příroda dětem“ platný od 1. 9. 2023, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtvero ročních dob v mateřské škole“ – aktualizace pro školní rok 2024/2025, Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2019
8. Rozvrhy hodin – školní rok 2024/2025
9. Třídní knihy – školní rok 2023/2024 a 2024/2025
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Vyhodnocení plánu DVPP a dlouhodobého plánu DVPP za školní rok 2023/2024 z 29. 8. 2024
11. Plán kontrolní činnosti 2024/2025
12. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2023/2024 a 2024/2025

13. Dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Dokumentace k činnosti výchovného poradce (Plán činnosti výchovného poradce, Plán výchovného poradenství, Školní preventivní strategie na období 2021 – 2025)
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci)
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (Protokol o inspekční kontrole číslo 360 a 363/2024 herních prvků na dětském hřišti a tělocvičného náradí v tělocvičně ZŠ a v sokolovně č. 360/2024 z 14. 5. 2024, Rozpis dohledů – školní rok 2024/2025)
17. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023 a k 30. 9. 2024, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2023, Schválený rozpočet 2023, Čerpání dotací 2023)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Míhulová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

19. 12. 2024