



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-752/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Polkovice, příspěvková organizace
Sídlo	751 44 Polkovice 85
E-mail právnické osoby	skola.polkovice@email.cz
IČ	75 029 219
Identifikátor	600146901
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Leona Indráková
Zřizovatel	obec Polkovice
Místo inspekční činnosti	751 44 Polkovice 85 751 44 Polkovice 119
Termín inspekční činnosti	27. – 29. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Polkovice, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

Předškolní vzdělávání probíhá v jednotřídní MŠ s kapacitou 25 dětí. V době inspekce byly v MŠ zapsány 24 dětí, z toho 11 bylo před nástupem do základního vzdělávání, 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky, 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) bylo integrované s podporou asistentky pedagoga a žádné dítě nebylo mladší tří let. Provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 100 Kč měsíčně.

Dvojtřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. – 3. ročníku, ve II. třídě žáci 4. a 5. ročníku. Ve sledovaném období docházelo do školy v průměru 41 žáků, ve školním roce 2015/2016 se počet zvýšil na aktuálních 46 žáků. Ze strany zákonných zástupců je o školu značný zájem, přijetí dalších žáků je však limitováno prostorovými podmínkami i stanovenou kapacitou školy, která je nyní využita z 92 %. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) bez nutnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD, její kapacita (32 žáků) je využita ze 75 %. Provoz ŠD probíhá po vyučování v době od 11.40 do 16.00 hodin, poplatek za ŠD činí 50 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vytvořila funkční systém řízení. Zavedla účinný informační systém, průběžně koordinuje aktivity MŠ a ZŠ, monitoruje a hodnotí průběh vzdělávání v ZŠ, svými pravidelnými vstupy a kontrolními zjištěními přispívá ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady MŠ vyhodnocuje výsledky vzdělávání, zobecňuje závěry z kontrolní činnosti a projednává s pedagogickými pracovníky poznatky ze vzdělávacích akcí. Na společných poradách operativně řeší organizační a provozní záležitosti. Dlouhodobé i krátkodobé plánování je založeno na reálných základech, vychází z podrobné analýzy stavu a současných podmínek. Ke zvýšení efektivity řízení pedagogického procesu přispívá dlouhodobě stabilizovaný kolektiv vyučujících ochotných spolupracovat a participovat na zkvalitňování činnosti školy, každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci, příznivé pracovní klima i podpora vedení školy aktivitám, které zvyšují úroveň poskytovaných služeb. Povinná dokumentace je vedena dle školského zákona, školní matrika je průběžně aktualizována. Důležité dokumenty škola zveřejnila v prostorách MŠ a ZŠ.

Ředitelka školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální i materiální zabezpečení výuky a přijímá opatření k eliminaci problémů. Zúčastňuje se jednání školské rady, poskytuje jí požadované informace a předkládá k projednání nebo schválení příslušnou dokumentaci. Zřizovatel systematicky podporuje aktivity školy, ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání přispívá spolupráce se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“), okolními školami a řadou dalších subjektů organizujících např. volnočasové aktivity. Při přijímání dětí

k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo odkladu školní docházky postupovala ředitelka školy v posuzovaném období v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „I příklad je cesta“ zpracovaného dle platného znění Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Na ŠVP ZV obsahově navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“), který rovněž splňuje náležitosti dané příslušným právním předpisem. Prioritou školy je poskytování kvalitního vzdělání a rozvoj klíčových kompetencí s cílem vytvořit žákům optimální podmínky pro bezproblémový přechod na 2. stupeň ZŠ, podpora jazykového vzdělávání, matematiky, informatiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Těmto záměrům odpovídá struktura učebního plánu a využití disponibilní časové dotace. Komplexně je pojata výuka anglického jazyka, se kterým se děti setkávají již v MŠ a pokračují v ZŠ. V rámci výchovného působení se škola cíleně orientuje na ekologickou výchovu (např. účast v republikových soutěžích Recyklohraní, Uklid'mě si svět), výchovu ke zdravému životnímu stylu, prevenci rizikového chování, účelné využívání volného času, na vytváření přátelského klimatu a dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. Součástí výuky je realizace krátkodobých i dlouhodobých projektů a bohatá nabídka školních a mimoškolních aktivit, které napomáhají všestrannému rozvoji osobnosti žáka (soutěže, besedy, vycházky, výlety, veřejná vystoupení, účast na kulturních akcích apod.). Škola zajišťuje plavecký výcvik, organizuje školu v přírodě nebo činnost zájmových kroužků. Rozmanité aktivity podporující individuální schopnosti a zájmy žáků nabízí i ŠD.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Rok v mateřské škole pod lipami“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), svým zaměřením je vhodně propojen se ŠVP ZV.

K realizaci vzdělávacích programů má škola standardní personální podmínky, výhodou je stálý kolektiv. Pedagogický sbor ZŠ tvoří 3 vyučující (včetně ředitelky školy), z toho 2 splňují podmínky odborné kvalifikace dle příslušného právního předpisu. Třetí vyučující pracuje na částečný úvazek jako vychovatelka ŠD a další úvazek má jako učitelka v ZŠ, pro tuto činnost však nesplňuje požadované kvalifikační předpoklady. Ředitelka školy přijala (opakovaně) opatření k zajištění kvalifikovaného pedagoga, nikdo však o pracovní místo učitelky na zkrácený úvazek neprojevil zájem. Vzdělávání v MŠ zajišťují 2 učitelky a 1 asistentka pedagoga, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro vykonávanou činnost. Ředitelka školy v rámci organizačních a finančních možností vytváří podmínky pro odborný růst a další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) s ohledem na potřeby školy i jejich zájmy. Důraz klade i na sebevzdělávání s využitím odborné literatury, školských časopisů nebo internetu. Různorodé vzdělávací akce pro vyučující v MŠ nebo ZŠ byly vhodně zaměřeny na prevenci rizikového chování dětí a žáků, na práci s integrovanými žáky, jazykově-metodické kurzy, činnostní učení, projektovou činnost, semináře s psychologickým zaměřením, školení pro vedoucí pracovníky apod. V oblasti logopedie se MŠ zaměřila na realizaci jazykové prevence na podporu rozvoje řeči dětí a v případě potřeby poskytuje rodičům dětí kontakty na odborná logopedická pracoviště.

Materiálně-technické zázemí ZŠ i MŠ umožňuje naplňování cílů ŠVP. ZŠ má k dispozici 2 kmenové učebny zařízené vhodným nábytkem zohledňujícím výškové rozdíly žáků. Místnost ŠD je účelně propojena se ŠJV a vytváří vhodné zázemí pro zájmovou činnost žáků. Škola je dostatečně vybavena učebními pomůckami, učebnicemi, běžnou didaktickou technikou, počítači včetně dataprojektorů a 2 interaktivními tabulemi. Přístup k internetu je

zajištěn prostřednictvím WiFi. Omezené možnosti má škola k realizaci tělesné výchovy a jiných pohybových aktivit. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani školní hřiště, proto využívá náhradní prostory a přizpůsobuje pohybové aktivity ročnímu období. Materiální zázemí v samostatné budově MŠ je na požadované úrovni, dětské stoly a židle jsou velikostně přizpůsobeny vzrůstu dětí, hračky a pomůcky jsou uloženy ve vhodných otevřených skříňkách a boxech, umožňujících dětem snadnou dostupnost. Inventář hraček, didaktických pomůcek a materiálů je kvalitní, zcela však chybí počítačové vybavení jak pro vyučující, tak pro děti. V rámci společného subjektu se nabízí možnost využívání počítačové učebny ZŠ pro děti MŠ za předpokladu pořízení vhodných výukových programů pro děti předškolního věku. Rozlehlá školní zahrada zastíněná vzrostlými lípami je velmi dobře vybavená herními prvky, pískovištěm a sestavami pro aktivity dětí při pobytu venku. Fyzickou prohlídkou školních prostor přístupných dětem a žákům nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví nebo bezpečnost. Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“), které jsou součástí školních řádů a další interní dokumentace. Evidence školních úrazů splňuje požadavky právních předpisů. Škola má zpracovanou dokumentaci k vyhledávání rizik a rizikových situací při výchově a vzdělávání ve škole a při akcích organizovaných školou. Každoročně jsou prováděny prověrky BOZ při práci, kdy jsou rizika vyhledávána a následně odstraňována.

Stravování dětí a žáků je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny. Pitný režim v MŠ není optimálně zajištěn, protože umístění nápojů v samostatné ŠJ neumožňuje dětem během dne jeho četnější využívání. Na jídelních lístcích jsou v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Požadavky na dietní stravování zatím nebyly rodičovskou veřejností vzneseny. Škola se zapojila také do projektu „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“ s cílem přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce, zeleniny a mléčných výrobků a vytvořit tak správné stravovací návyky dětí a žáků. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že se v některých měsících nepodařilo plnit výživové normy v určitých komoditách.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity převážně k pokrytí výdajů na mzdy a související zákonné odvody, DVPP, nákup učebnic a učebních pomůcek. Provozní výdaje a další náklady spojené např. s rekonstrukcí budovy nebo zahrady v MŠ zabezpečuje zřizovatel školy. Škola provozuje hospodářskou činnost formou stravování cizích strážníků, využívá také vlastní příjmy (úplata za předškolní a zájmové vzdělávání). V rámci dotace MŠMT byly škole poskytnuty v roce 2015 další finanční prostředky z rozvojových programů „Zvýšení platů v regionálním školství“ a „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“, které přispěly ke zlepšení ekonomických podmínek školy. Výrazným finančním přínosem je realizace projektů financovaných z prostředků EU (naposledy projekt Výzva č. 56 v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost). Celkové hospodaření školy nevykazuje riziko při naplňování cílů školních vzdělávacích programů.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, počty žáků ve třídách a skupinách) je stanovena v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin zpravidla

respektuje obecné psychohygienické zásady, počty hodin odpovídaly učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV.

Sledovaná výuka se vyznačovala uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií deklarovaných ve ŠVP ZV, kvalitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovala příznivá pracovní atmosféra. Vyučující volily vhodné pedagogické postupy, které umožňovaly žákům získávat potřebné znalosti a dovednosti a rozvíjely klíčové kompetence. Organizaci vyučovacích hodin přizpůsobily složení třídy i vzdělávacím cílům. Ve třídách se spojenými ročníky převažovala frontálně řízená činnost vhodně kombinovaná se samostatnou prací, skupinové aktivity byly uplatňovány výjimečně. Střídání činností a metod práce s jednotlivými ročníky bylo časově vyvážené. Žáci svědomitě přistupovali k plnění zadaných úkolů, vzhledem k věku projevovali dostatek samostatnosti, odpovědnosti i pečlivosti. V rámci řízených rozhovorů měli dostatek prostoru k prezentaci svého názoru. Efektivitu vzdělávání zvyšovala účinná vstupní i průběžná motivace žáků, řešení problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů a možnost žáků aplikovat dříve získané znalosti i zkušenosti. Názornost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. V rámci opakování nebo samostatné práce žáci efektivně využívali počítačovou techniku. Zařazováním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména matematická a čtenářská gramotnost. Pozitivem je realizace projektu „Výzva 56“, rovněž zaměřeného na podporu čtenářské gramotnosti formou čtenářských dílen a jazykové výuky. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků. Potřebnou individuální péči věnovaly všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Příležitost k seberealizaci měli i rychlejší žáci možností volby dalších úkolů. Učební činnosti vyučující vhodně propojovaly s relaxací a možnostmi pohybu žáků po třídě.

Ve sledované výuce žáci prokazovali znalosti a dovednosti, které odpovídají stanoveným výstupům ve ŠVP ZV. Průběžné formativní hodnocení s motivačním účinkem jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. V závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení (individuální nebo skupinové), nechybělo závěrečné shrnutí a hodnocení třídy a jednotlivců. Příkladně probíhalo vzájemné hodnocení výkonů žáků ve výtvarné výchově. Namátkovou kontrolou žákovských sešitů, pracovních sešitů nebo pracovních listů bylo zjištěno, že vyučující průběžně kontrolovaly a vyhodnocovaly písemné výstupy žáků a vedly je k opravám chyb.

V době inspekce probíhala výuka tělesné výchovy formou plaveckého výcviku na základě smlouvy s plaveckou školou v Přerově. Plavání, které je dle ŠVP ZV pravidelně organizováno každý druhý rok, se zúčastňují žáci 1. – 5. ročníku. V tomto školním roce probíhá plavecký výcvik jednou týdně v termínu od 13. 4. do 15. 6. 2016, personálně jej zabezpečují pracovníci plavecké školy. V případě, že neprobíhá plavání, škola využívá k realizaci tělesné výchovy obecní sportovní areál, tělocvičnu a sál v blízkém zámku, resp. organizuje bruslení na zimním stadionu v Kroměříži.

Aktivity ve ŠD navazovaly na školní práci, žáci měli dostatek prostoru k seberealizaci, samostatnému projevu a rozvoji svých zájmů. Značná pozornost je věnována pravidelným zájmovým činnostem a pohybovým aktivitám.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje úspěšnost žáků ve vzdělávání vzhledem k výstupům stanoveným ve ŠVP ZV i z hlediska schopnosti aplikovat získané kompetence v praxi. Informace o žácích si vyučující vyměňují každodenně, celkové výsledky vzdělávání hodnotí čtvrtletně na jednání pedagogické rady. Zápisy z jednání poskytují zásadní informace o třídě i jednotlivých žácích, v případě potřeby vyučující navrhuje opatření k eliminaci problémových jevů. Ke zjišťování úrovně dosažených znalostí využívá škola zejména vlastní evaluační nástroje (např. ústní zkoušení, kontrolní testy, krátké prověrky, tematické práce apod.), které poskytují vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům potřebnou zpětnou vazbu o úrovni naplňování výstupů dle ŠVP ZV. Komplexnější pohled na úroveň získaných znalostí poskytují čtvrtletní písemné práce z českého jazyka a matematiky, chybí však systémová analýza dosažených výsledků na základě sjednocených hodnotících kritérií. Komerční testy umožňující srovnání na republikové nebo krajské úrovni škola v posledních letech nevyžívala zejména z finančních důvodů. Jediným hodnotícím kritériem zůstává úspěšnost bývalých žáků po přechodu na 2. stupeň ZŠ. V tomto směru má škola příznivé výsledky, u žáků nedochází ke zhoršení prospěchu, naopak bylo zaznamenáno i zlepšení. Střídavých úspěchů dosahují žáci v rámci přijímacího řízení ke studiu na víceletém gymnáziu v Kojetíně, které si případně zájemce připravuje ke zkouškám z vlastní iniciativy. V zájmu zvýšení míry objektivity hodnocení dosažených výsledků ČŠI doporučuje využít i srovnávací práce ze spádové školy nebo okolních málotřídních škol.

Při hodnocení a klasifikaci žáků škola postupuje podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti dle příslušného právního předpisu. Ze statistických údajů vyplynulo, že ubylo žáků s vyznamenáním, adekvátně se navýšil počet žáků, kteří prospěli, žádný žák neopakoval ročník ani nekonal opravné zkoušky. V případě žáků s rizikovým prospěchem vytváří škola vhodné podmínky k jejich zlepšení zejména formou individuální péče ve výuce, nepravidelným doučováním nebo přípravou na vyučování ve ŠD, to vše ve spolupráci se zákonnými zástupci. Žákovi se ŠVP poskytuje škola podpůrná opatření na základě doporučení ŠPZ, současně zajišťuje nápravu diagnostikovaných poruch formou dyslektického kroužku v rozsahu 1 hodiny týdně. Dokumentace je přehledně vedena, všechny vyučující jsou informovány o vhodných způsobech jeho podpory ve výuce.

Prevence rizikových jevů probíhá každodenně v rámci výuky, při organizování školních a mimoškolních akcí i v rámci ŠD. Žáci jsou systematicky vedeni k slušnému chování, vzájemné toleranci a respektování s cílem vytvářet ve škole klidné sociální prostředí. V posledním období nebyl zaznamenán výskyt závažnějších projevů rizikového chování, občasné kázeňské problémy škola úspěšně řešila dohodou bez nutnosti udělovat kázeňská opatření. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že škola nevyžívala jako nástroj pozitivní motivace možnost udělit pochvalu třídní učitelky nebo ředitelky školy.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni standardním způsobem prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, záznamů v pracovních sešitech, školních sešitech, apod. Žákovské knížky obsahovaly dostatek informací o prospěchu a chování žáků. Osobní jednání vyučujících a zákonných zástupců probíhají pravidelně v rámci třídních schůzek a konzultací, při přebírání žáků ve ŠD, na dnech otevřených dveří, při konání společných akcí apod.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Předškolního vzdělávání vycházelo ze ŠVP PV, stanovené cíle se dařilo v průběhu sledovaných činností naplňovat. Pedagogické pracovnice děti účinně motivovaly k činnostem a směřovaly k harmonickému rozvoji vědomostí, dovedností a postojů, přitom důsledně zohledňovaly získané znalosti a zkušenosti s ohledem na jejich vývojové předpoklady a specifické potřeby.

Na děti kladly věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Vyhodnocování naplnění stanovených cílů prováděly vyučující průběžně ústně, písemné hodnocení probraných celků učiva neprováděly. Komplexní hodnocení zpracovávaly v závěru školního roku jako podklad pro celkové hodnocení školy v rámci výroční zprávy.

V průběhu činností učitelky vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení v souladu se stanovenými pravidly jednání. Ve vzdělávací nabídce na sebe vhodně navazovaly spontánní a didakticky zacílené činnosti. Při sledovaných herních aktivitách děti prezentovaly schopnost vzájemné spolupráce v malých i větších skupinkách a přirozený způsob upevňování sociálních kompetencí i spolupráci starších dětí s mladšími. V didakticky zacílených společných činnostech převažovala skupinová organizace činností dětí s důslednou diferenciací náročnosti úkolů vzhledem k věku dětí. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje jejich souběžnou práci v době části hlavního proudu dopoledního programu, pedagogické pracovnice aktivně vzájemně spolupracují a dělí si děti podle potřeby a zaměření činností. Vhodně uplatňují toto dělení dětí také při seznamování se s anglickým jazykem, které je součástí ŠVP PV a je vedeno jednou z vyučujících v souladu s metodickým doporučením výukového programu „Cookie and friends“. Po absolvovaném programu pro děti předškolního věku dále pokračuje výuka anglického jazyka v rámci tohoto projektu v 1. a 2. ročníku ZŠ pod vedením stejné vyučující. Při zahájení povinné výuky anglického jazyka ve 3. ročníku ZŠ mají děti velmi usnadněný start a postupují rychlejším tempem. Již několikaletá zkušenost v této oblasti dokladuje kvalitu a efektivitu spolupráce MŠ a ZŠ v rámci společného subjektu ve prospěch dětí a usnadnění jejich přechodu z předškolního do základního vzdělávání.

Účinnou podporu poskytovala asistentka pedagoga integrovanému dítěti, které se tak bez obtíží účastnilo veškerých činností s ostatními dětmi a dostávalo příležitost k prožívání úspěšného zvládnutí zadávaných úkolů. V průběhu všech činností převažovaly účinné metody učení hrou, činností a prožitkem. Zejména ve spontánních herních aktivitách se vyučujícím dařilo velmi dobře realizovat ve věkově smíšené třídě individuální práci s dětmi. Pedagogické pracovnice průběžně hodnotí vzdělávací pokroky ve vývoji dětí v procesu učení a rozvoj jejich dovedností zaznamenávají v individuálních záznamech. U jednotlivých dětí sledují také vývoj a úroveň grafomotoriky vzhledem ke školní zralosti. Na základě těchto poznatků pak učitelky individuálně s dětmi pracují a přizpůsobují náročnost stanovených vzdělávacích cílů. Tím škola vytváří rovné příležitosti všem dětem pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání. V době odpoledního odpočinku věnují vyučující pozornost dodržování specifické potřeby odpočinku a dětem s nižší potřebou spánku nabízí jiné klidové činnosti. Této doby využívají k individuálním aktivitám na podporu jejich osobnostního rozvoje. V průběhu inspekce vyučující podporovaly rozvoj logického myšlení kladením problémových otázek, při některých činnostech uplatňovaly také sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Záměrem ŠVP PV je mj. prožívání významných dnů, svátků, zvyků a tradic. V době inspekce MŠ organizovala čarodějnický den se spoustou soutěží a aktivit včetně kostýmů dětí a společného průvodu se žáky ZŠ obcí. Tato akce byla příkladem úspěšného prožitkového učení.

Věkově smíšená třída pro děti od dvou do sedmi let poskytuje dostatečný prostor pro jejich vzájemnou socializaci i pomoc a spolupráci mladších dětí se staršími. V průběhu inspekčních hospitací pedagogické pracovnice účinně rozvíjely pedagogickou interakci a vzájemnou komunikaci mezi dětmi i na úrovni dětí a vyučujících. Velmi dobrou úroveň samostatnosti dětí prezentovaly zejména při všech sebeobslužných činnostech. Podílely se na přípravě stolování, starší děti samostatně pomáhaly mladším, všechny děti prokazovaly svoje dovednosti při vlastní sebeobsluze, oblékání a hygieně. Předškolní vzdělávání probíhalo integrovaně, byly zastoupeny všechny oblasti vzdělávání a podporován rozvoj požadovaných gramotností v souladu se ŠVP PV.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně odráží kvalita plánování, využívání materiálního zázemí školy, uplatňování metod činnostního a prožitkového učení, skupinové a individuální práce s dětmi i dodržování stanovených pravidel. Škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima. Je otevřená všem dětem včetně dětí se SVP. Důsledně zaměřuje svoji pozornost na osobnostní rozvoj všech dětí a dbá na to, aby žádné z nich nebylo vyčleňováno z kolektivu. Usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit s ohledem na rovné příležitosti a nabízí jim v případě potřeby speciální podporu a možnost postupného zvykání na nové prostředí. Z aktuálních inspekčních zjištění vyplynulo, že realizované předškolní vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání škola poskytuje zvýšenou podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu předškolního vzdělávání. Kvalitní úroveň prezentovaly tyto děti zejména v oblasti osobní samostatnosti, komunikativních dovedností i kompetencí k řešení problémů. Učitelky se cíleně zaměřují v rámci vztahů mezi dětmi ve třídě na dodržování stanovených pravidel, což je účinnou prevencí případné šikany, kterou dosud nebylo třeba v MŠ řešit. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou, vytvářely všem dětem příležitosti k seberealizaci a jejich zapojení mezi ostatní.

MŠ se cíleně zaměřuje na zabezpečení bezproblémového přechodu z předškolního do základního vzdělávání. K tomu účinně přispívá neformální spolupráce se ZŠ v rámci společného subjektu, vzájemné návštěvy dětí a žáků, společně organizované akce v obci, realizovaný projekt anglického jazyka i sledování úspěšného zaškolení dětí MŠ v ZŠ. V rámci spolupráce s rodiči pořádá škola tvořivé dílny, besídky a schůzky. Škola se podílí na organizování a zajišťování většiny společensko-kulturních akcí v rámci obce, děti jezdí do divadla, na plavání a na poznávací výlety. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení specifických problémů dětí a při zjišťování školní zralosti dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Škola rodinného typu, dobrá znalost prostředí, dětí, žáků i jejich zákonných zástupců.
- Příznivé pracovní klima, dlouhodobě stabilizovaný kolektiv spolupracujících pedagogů, kteří participují na zkvalitňování činnosti školy, vstřícné prostředí s dostatkem příležitostí pro posilování prosociálních vztahů mezi pedagogy, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci.
- Vysoká naplněnost ZŠ.
- Naplňování ŠVP ZV prostřednictvím podnětné vzdělávací nabídky, realizace školních projektů, organizování školních a mimoškolních aktivit, podpora zájmové činnosti.
- Důsledně naplňovaný záměr ŠVP PV zaměřený na specifika ročních období, tradic, svátků a zvyků v průběhu celého roku.
- Kvalitně realizovaný projekt výuky anglického jazyka pod vedením učitelky MŠ.
- Realizace předškolního i základního vzdělávání s využitím vhodných pedagogických postupů, cílené vedení žáků k sebehodnocení.
- Účinná spolupráce MŠ se ZŠ v rámci společného subjektu podporující plynulou adaptaci dětí při přechodu do základního vzdělávání, požadovaná úroveň klíčových kompetencí dětí v MŠ před zahájením povinné školní docházky.
- Otevřenost školy k péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a účinná pomoc asistentky pedagoga v MŠ.
- Realizovaný způsob vedení záznamů o rozvoji a pokrocích dětí s cílem účinně podporovat osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky

- Chybějící tělocvična, školní hřiště a učebna pro případné otevření další třídy na základě zájmu zákonných zástupců.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- V rámci spolupráce se spádovou ZŠ nebo partnerskými málotřídními školami a v zájmu zajištění objektivního hodnocení výsledků vzdělávání žáků využít ve vybraných vyučovacích předmětech některé jejich písemné práce či testové materiály.
- Sjednotit hodnoticí kritéria u čtvrtletních písemných prací, analyzovat dosažené výsledky s cílem minimalizovat zjištěné nedostatky.
- Častěji využívat pochval a jiných ocenění jako vhodného motivačního nástroje.
- Pořídit do MŠ výpočetní techniku s připojením k internetu pro práci pedagogických pracovníků.
- V zájmu dalšího zkvalitnění předškolního vzdělávání vybavit MŠ výpočetní technikou včetně vhodných výukových programů nebo pořídit vhodné didaktické programy a umožnit dětem MŠ využívání počítačové učebny ZŠ.
- Vytvořit písemné hodnoticí listy k probraným integrovaným blokům učiva ve ŠVP PV.
- Zavést vhodnější a podnětnější organizaci pitného režimu dětí v MŠ.

Hodnocení vývoje

- Výrazné zkvalitnění materiálně technického zázemí a psychohygienických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Rozšíření vzdělávací nabídky školy včetně realizace školních projektů.
- Zefektivnění výuky s využitím moderní počítačové techniky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Polkovice, ze dne 12. 10. 2009, včetně Příloh č. 1 a č. 2, poslední ze dne 7. 10. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 4. 2016
3. Potvrzení pro Mgr. Leonu Indrákovou o pokračování ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Polkovice, příspěvková organizace, ze dne 2. 5. 2012
4. Školní matrika ZŠ, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2015/2016
5. Evidenční listy dětí – školní rok 2015/2016
6. Spisy k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a základnímu vzdělávání pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, čj. 28/12, s účinností od 28. 1. 2012
8. Dokumentace dětí a žáků se SVP – školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „I příklad je cesta“, platnost od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu 2013 – 2018 s názvem „Kdo si hraje, nezlobí“, čj. 108/13, platnost od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok v mateřské škole pod lipami“, čj. 105/06, aktualizovaný 29. 8. 2014, čj. 170/14, s platností pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
12. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Polkovice – školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Hodnocení školy 2013/2014, 2014/2015
14. Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2014/2015
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
16. Přehled docházky dětí MŠ – školní rok 2015/2016 k termínu inspekce
17. Školní řád základní školy, ze dne 1. 9. 2015
18. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2012
19. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2015
20. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Polkovice, ze dne 1. 9. 2015
21. Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Polkovice - výdejna, ze dne 1. 9. 2015
22. Rozvrh hodin – školní rok 2014/2015, 2015/2016
23. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
24. Kniha úrazů vedena od školního roku 2012/2013
25. Rozbor školní úrazovosti – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-152/08-13, ze dne 26. 3. 2008
27. Hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV, čj. 752/10-M, ze dne 20. 9. 2010
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
29. Osvědčení z absolvovaných akcí DVPP za školní roky 2013/2014 – 2015/2016
30. Další vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2015/2016, ze dne 29. 8. 2015
31. Koncepce školy na období 2012 – 2018, ze dne 1. 8. 2012
32. Roční plán ZŠ Polkovice – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
33. Měsíční plány – školní rok 2015/2016
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2013/2014 – 2015/2016
35. Záznamový arch hospitační činnosti – školní roky 2013/2014 – 2015/2016
36. Školní preventivní strategie prevence sociálně patologických jevů pro rok 2013/2014 a 2014/2015 v ZŠ Polkovice
37. Minimální preventivní program v oblasti prevence rizikového chování – školní rok 2015/2016, ze dne 4. 9. 2015
38. Přehled klasifikace třídy, školy - školní roky 2013/2014 – 2015/2016

39. Písemné práce z matematiky a českého jazyka 3. – 5. ročník – školní roky 2014/2015, 2015/2016
40. Žákovské knížky, deníčky, školní sešity, pracovní sešity (namátkový výběr) – školní rok 2015/2016
41. Portfolia dětí MŠ – školní rok 2015/2016
42. Zápis z jednání školské rady – roky 2013 – 2016
43. Zpráva o činnosti školské rady za roky 2013 – 2015
44. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, čj. 108/15, s platností od 1. 9. 2015
45. Zápis z třídní schůzky ze dne 8. 9. 2015 včetně podpisové listiny, dokladující seznámení se školním řádem MŠ a vnitřním řádem školní jídelny
46. Záznam o poučení dětí MŠ o bezpečném chování
47. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - školní rok 2015/2016
48. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole, ze dne 19. 11. 2014
49. Hodnocení rizik - Základní škola a Mateřská škola Polkovice, ze dne 14. 11. 2012
50. Traumatologický plán, ze dne 19. 11. 2014
51. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015, ze dne 14. 1. 2016
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
53. Čerpání ONIV r. 2015
54. Rozpočet 2015 - Finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele na r. 2015
55. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 061 – rok 2015
56. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052 – rok 2015
57. Přímé náklady na vzdělávání na rok 2015 – úprava rozpočtu v roce 2015, ze dne 12. 11. 2015
58. Hlavní kniha - pohyby na účtech r. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci 26. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Leona Indráková, ředitelka školy

Leona Indráková v. r.

V Polkovicích 15. 6. 2016