

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 856/99 1001  
Signatura: aa4os201

Oblastní pracoviště č.1  
Okresní pracoviště: Praha 1,  
Jeruzalémská 12

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/zařízení:</b>	Speciální základní škola pro sluchově postižené Výmolova 169/2, 150 00 Praha 5
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 021 050
<b>IZO:</b>	ZŠ - 048 134 058 MŠ - 110 011 015
<b>Ředitelka školy:</b>	PaedDr. Jana Barešová
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR Karmelitská 12, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Plzeňská 115, 150 00 Praha 5
<b>Termín inspekce:</b>	1999-5-19
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Z. Bečvářová - vedoucí týmu Mgr. K. Kuchler - člen týmu
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení mateřské a základní školy.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, třídní knihy, třídní výkazy, evidence žáků, rozhodnutí o vřazení dětí a žáků, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, protokoly o přijímacím řízení, osobní dokumentace žáků s postižením, kniha úrazů, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, statistické výkazy, koncepce školy, pracovní plán školy, výroční zpráva, pracovní řád, vnitřní řád, organizační řád, plán výchovně vzdělávací práce MŠ, evidenční listy, přehledy výchovné práce a docházky dětí, přihlášky do MŠ, rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky, zápisy z porad vedení, zápisy z provozních porad, hospitační záznamy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Při Speciální základní škole pro sluchově postižené Výmolova 169/2 v Praze 5 jsou zřízeny mateřská škola, speciálně pedagogické centrum, internát, školní družina a školní

jídelsna. Dlouhodobým koncepčním záměrem mateřské školy je péče o celkový rozvoj osobnosti sluchově postiženého dítěte, budování komunikačního systému a příprava na vstup do základní školy. Základní škola poskytuje sluchově postiženým žákům základní vzdělání s využíváním metod, které odpovídají potřebám dítěte s přihlédnutím k budoucímu uplatnění v majoritní společnosti. Hlavní metodou je orální způsob vyučování doplňovaný znakovou řečí, prstovou abecedou a písemným projevem.

Roční plán školy vychází z analýzy předcházejícího školního roku. Stanovuje konkrétní úkoly rozvržené do oblastí výchovně vzdělávací činnosti, personálního zabezpečení výuky včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, materiálního zabezpečení výuky, aktivit pro žáky a rodiče a oblastí řízení a kontroly. Rámcový roční plán činnosti je po jednotlivých měsících dále rozpracován, s uvedenými termíny plnění a příslušné odpovědnosti konkrétních pracovníků.

Pedagogické porady se konají čtvrtletně, zápisy z nich poskytují podrobné informace o prospěchu a chování problémových žáků i o dalších aktuálních odborných problémech. Závěry z hodnocení žáků jsou zaznamenány v katalogových listech, pedagogické záměry v individuálních plánech žáků.

*Koncepční záměry jsou vzhledem ke specifice zařízení stanovené obecněji, plán činnosti obsahuje konkrétní úkoly, které jsou v praxi realizovány, sledovány a vyhodnocovány s náležitou zpětnou vazbou. Celková úroveň je mírně nadprůměrná.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Organizační řád školy jasně vymezuje poslání a postavení školy a její organizační členění v jednotlivé útvary. V čele školy stojí ředitelka, členy užšího vedení jsou statutární zástupce, vedoucí vychovatelka, vedoucí školní jídelny a vedoucí provozních zaměstnanců. Poradními orgány jsou předmětové komise pro matematiku a český jazyk. Všeobecné povinnosti pracovníků, jejich odpovědnost a práva jsou vymezeny pracovním řádem, konkrétní kompetence jednotlivých pracovníků jsou obsahem jejich pracovních náplní.

Systém řízení je založený na častém kontaktu všech pracovníků. Operativní řízení školy zajišťuje ředitelka školy převážně sama.

*Organizační struktura umožňuje řízení na mírně nadprůměrné úrovni.*

### 2.2 Personální struktura

Ve speciální škole pracuje 19 pedagogických pracovníků, z toho tři v mateřské škole a 16 v základní škole. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., splňují tři čtvrtiny učitelů. Z pěti nekvalifikovaných učitelů dva studují speciální pedagogiku a jedna učitelka je matkou neslyšícího dítěte.

Personální situace je stabilizovaná, věkový průměr pedagogů je příznivý. V učitelském sboru je dostatek zkušených učitelů s dlouholetou praxí i učitelů mladší generace. Všichni pedagogičtí pracovníci prošli kurzy znakového jazyka, někteří opakovaně. Zvládnutí znakového jazyka jednotlivými učiteli je na různé úrovni, stejně jako míra jeho využívání při výuce. Chod školy pozitivně ovlivňuje i skutečnost, že mezi pedagogy pracuje neslyšící učitelka. Také mezi dalšími zaměstnanci jsou rodiče sluchově postižených dětí.

***Personální podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.***

### **2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pracovníků**

Učitelé, kteří nesplňují podmínky odborné způsobilosti se vzdělávají v pražském Pedagogickém centru a speciálně pedagogickém centru, které je součástí školy. Dva učitelé studují speciální pedagogiku na PedF UK. Další vzdělávání pedagogů probíhá v rámci seminářů pořádaných zájmovými sdruženími sluchově postižených a v rámci kurzů znakového jazyka pořádaných školou i vzdělávací agenturou.

***Dalšímu vzdělávání je věnována dostatečná péče na mírně nadprůměrné úrovni.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán kontrol je obsahem organizačního řádu a plánu činnosti. Kontrolu činnosti mateřské a 1. stupně základní školy vykonává ředitelka školy. Zástupkyně ředitelky kontroluje činnost na 2. stupni základní školy, vedoucí vychovatelka provádí kontrolu v internátě. Hospitační činnost je zaměřena na začínající učitele. Z devíti hospitací uskutečněných v letošním školním roce jsou pořizeny podrobné hospitační záznamy, které obsahují závěry, příslušná opatření i všechny další náležitosti.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků má ředitelka školy stanovená a pedagogickým sborem plně akceptovaná kritéria. Výše nenárokových složek platu je dostatečně diferencovaná, změny výkonů jsou vyhodnocovány a finančně zohledňovány, zpravidla dvakrát za školní rok. Stanovená kritéria jsou ředitelkou školy dodržována, širším vedením školy kontrolována.

Hodnocení prospěchu žáků učiteli je téměř bezproblémové. Žáci jsou vedeni k objektivitě při hodnocení, přijímají kritéria svých učitelů a často se dokáží i sami dobře ohodnotit. Výkony žáků se specifickými poruchami učení jsou učiteli zohledňovány. Slovní hodnocení žáků se objevuje výjimečně na 1. stupni ZŠ.

Rada školy není zřízena.

***Systém kontroly a hodnocení je efektivní, analýzy výsledků kontrol jsou využívány k další práci. Kvalita má spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Školní řád, vnitřní řád mateřské školy a předpis pro oběh úředních dokladů určují tok a předávání informací. Delegation pravomocí a zastupování nepřítomných kolegů je součástí pracovní náplně všech pracovníků. K řešení daného problému jsou situačně svolávány porady se zastoupením příslušných pedagogů. S provozními pracovníky jsou svolávány porady příležitostně. K předávání aktuálních informací slouží krátké porady, oběžníky, školní rozhlas, nástěnky a informační panel ve sborovně. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny, k potřebným údajům o dětech a žácích mají učitelé přístup.

***Vnitřní informační systém je propracovaný, pružný a funkční.***

Rodiče většiny dětí a žáků mají se školou denní kontakt. Rodiče dětí a žáků umístěných v internátě komunikují s pracovníky školy zpravidla dvakrát týdně, při příjezdech a odjezdech. Třídní schůzky jsou pořádány začátkem školního roku, v případě potřeby častěji. Škola je rodičům stále otevřena a vedení školy je ochotno pružně řešit problémy s účastí třídního učitele i psychologa. Výchovný poradce svolává z důvodu profesní orientace rodiče žáků 8. resp. 9. ročníku. Další kontakty s rodiči jsou realizovány i prostřednictvím telefonického a faxového spojení. Aktuálním informačním zdrojem je

nástěnka umístěná ve vestibulu školy. Škola nabízí v rámci služeb rodičům natáčení vyučovacího procesu na video - videotréning, jako kurz správného přístupu rodičů k dítěti.

Škola spolupracuje s oběma speciálními školami pro sluchově postižené v Praze. Jako fakultní škola zajišťuje praxi studentů. V rámci školních výletů byly uskutečněny dvě návštěvy žáků speciálních škol stejného typu v republice.

Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím svých zájmových útvarů.

Spolupráce školy se školským úřadem je dobrá.

**Škola aktuálně a dostatečně informuje rodiče svých dětí a žáků, pružně reaguje na jejich požadavky. Kvalita obou informačních systémů je mírně nadprůměrná.**

## 5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, v náležitém rozsahu, obsahově je úplná a s dobrou vypovídací hodnotou.

Děti a žáci jsou přijímáni na základě žádosti rodičů a návrhu speciálně pedagogického centra, podloženého vyšetřením odborného lékaře - foniatra. Příjímací řízení má všechny náležitosti správního řízení. Rozhodnutí jsou proti podpisu předána rodičům. Podle požadavků rodičů je zvolena adaptační doba, výjimečně je realizován diagnostický pobyt. Na žádost rodičů jsou v některých případech v průběhu docházky děti a žáci přerazováni do jiné školy pro sluchově postižené.

### Počty a struktura žáků

Druh školy	Třída	Počet žáků	Nedoslýchavost			Hluchota		Další postižení		Bez postižení
			lehká	střední	těžká	praktická	úplná	kombin.	jiné	
MŠ	A	4			1		3	1		
	B	6				1	5			
<b>Celkem</b>	<b>2</b>	<b>10</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		
ZŠ	Přípr	7				1	5	2		
	1.	5				3	2	3		
	2.	8				4	4	3		
	3.	7					7	1		
	4.	6				1	5	3		
	5.	7			1	3	3			
	6.	5			1	3	1	3		
	7.A	5				1	4	3		
	7.B	7				3	4			
	8.	8		1	2		5			
10.	4			2		2				
<b>Celkem</b>	<b>11</b>	<b>69</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>42</b>	<b>18</b>		
<b>Škola celkem</b>	<b>13</b>	<b>79</b>		<b>1</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>19</b>		

V tabulce není uveden stupeň sluchového postižení žáka s kochleárním implantátem. Mezi žáky s kombinovaným postižením převažují jedinci s kombinací sluchového postižení a vývojových poruch učení a řeči.

**Povinná dokumentace je řádně vedena, přijímací řízení dětí a žáků je realizováno dle platných právních předpisů. Druh i stupeň postižení dětí a žáků je v souladu**

*s posláním školy pro sluchově postižené a odpovídá ustanovení vyhlášky o speciálních školách. Celková úroveň je mírně nadprůměrná.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Učitelky mateřské školy vycházejí při svém měsíčním a čtvrtletním plánování z Programu výchovné práce pro mateřské školy a jeho modifikace - Časově tematických plánů. Součástí plánů je logopedický program prováděný formou individuální a skupinové péče. Důraz je kladen na jazykovou, rozumovou a mravní výchovu, které jsou obsahem dopoledních činností. Výchovy výtvarná, pracovní a tělesná jsou realizovány převážně odpoledne.

Na 1. stupni základní školy je realizován učební plán ZŠ pro sluchově postižené č.j.: 19227/93-24, schválený MŠMT ČR 30. 6. 1993 a na 2. stupni základní školy učební plán č.j.: 13024/94-24, schválený MŠMT 2. 3. 1994. Jednotlivým předmětům je vyučováno dle učebních osnov pro sluchově postižené, schválených MŠMT ČR. Učivo osnov je rozpracováno do tematických plánů, jejichž naplňování je čtvrtletně vyhodnocováno. Výraznější diference nebyly zjištěny.

Individuální program má pět žáků základní školy. Volitelným předmětem je anglický jazyk v 7. ročníku, nabízena je zájmová tělesná výchova, realizován je plavecký výcvik. Mladší děti navštěvují keramický kroužek, mladší i starší děti kroužek společenského tance. Pravidelně jsou pořádány školy v přírodě a výchovně výchovné lyžařské zájezdy. Škola se každoročně zúčastňuje celostátních sportovních her sluchově postiženého žactva.

*Realizace učebních plánů je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem, učební osnovy jsou plněny spíše nadprůměrně.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Finanční částka umožňuje realizaci vzdělávacího programu. V rámci darů byl internát školy vybaven novým nábytkem a keramický kroužek potřebným materiálem. Drobné sponzorské dary škola dostává od rodičů dětí a žáků.

*Škola využívá finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu se schválenými učebními dokumenty.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Budova školy je vhodně situována v okrajové části Prahy a dopravně velmi dobře dostupná. Škola má vlastní hřiště a zahradu s pozemkem pro pěstitelské práce. Děti a žáci využívají k výuce i rekreačním činnostem také blízký lesopark a plavecký bazén.

V uplynulých letech bylo výrazně zkvalitněno prostředí školy. Byla vybudována plynová kotelna, rekonstruovány rozvody vody, odpady, elektroinstalace, kuchyně školní jídelny, sociální zařízení a modernizován internát.

Škola má dostatečné množství kolektivních zesilovacích souprav. Řada pedagogů preferuje využívání kvalitních individuálních sluchadel, kterými jsou vybavovány zvyšující se počty žáků. Ve třídách mateřské školy a 1. stupně základní školy jsou televizory s videoprogramy, které umožňují využívání speciálních výukových programů pro sluchově postižené. Logopedická učebna je vybavena trenažérem řeči - speech viewerem, kterého někteří učitelé využívají při individuální logopedické péči. Ve škole je odborná učebna výtvarné výchovy a odborná učebna matematiky s počítači, která je v letošním školním roce

využívána sporadicky. Dobře vybaveny jsou dílny, posilovna, tělocvična, cvičná kuchyňka a další prostory umožňující realizaci výchovného programu.

Při výuce jsou využívány vhodné učebnice a učební texty. Někteří učitelé si navíc vytvářejí vlastní texty, k jejichž množení využívají reprografické techniky. Třídy i další prostory školy jsou velmi dobře vybaveny didaktickým materiálem a názornými pomůckami a na jejich tvorbě se často podíleli i samotní pedagogové. Prostředí školy je estetické, výzdoba je zajištěna výrobky dětí a žáků.

***Materiálně technické vybavení školy je mírně nadprůměrné.***

## ZÁVĚRY

**Koncepční záměry jsou stanoveny v obecnější rovině. Úroveň operativního plánování je dobrá, kontroly s následnou analýzou i zpětnou vazbou jsou prováděny podle plánu.**

**Struktura odborného a pedagogického řízení je funkční.**

**Personální obsazení odpovídá potřebám školy.**

**Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu, děti a žáci jsou vřazováni v souladu s právními předpisy. Počty i složení dětí a žáků ve třídách i stupeň jejich sluchového postižení odpovídají ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 127/97 Sb. a danému typu školy.**

**Realizace učebních plánů je v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy.**

**Základní vzdělávací metodou je orální způsob komunikace, doplněný znakovou řečí, prstovou abecedou a písemným projevem, v některých třídách a hodinách převažující totální komunikace.**

**Škola má potřebné množství kompenzačních, rehabilitačních a dalších pomůcek, které jsou ve vzdělávacím procesu systematicky využívány.**

**V oblasti dodržování obecně platných právních předpisů nebyly zjištěny nedostatky.**

**Celkově je kvalita řízení dobrá.**

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Z. Bečvářová v.r.

*razítko*

člen týmu K. Kuchler v.r....

.....

V Praze dne: 1. 6. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne: .4. června 1999

*razítko*

Podpis ředitelky školy .Dr. Jana Barešová v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	23. 6. 1999	010 997/99 1001
Školský úřad:	23. 6. 1999	010 996/99 1001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-		-