



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-145/19-C

Název	<b>Dětský domov se školou a základní škola, Kostelec nad Orlicí, Tyršova 7</b>
Sídlo	<b>Tyršova 7, 517 41 Kostelec nad Orlicí</b>
E-mail	<b>dds.kostelec@tiscali.cz</b>
IČ	<b>60 884 754</b>
Identifikátor	<b>600 029 778</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Stančíková</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tyršova 7, 517 41 Kostelec nad Orlicí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 2. – 21. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Dětský domov se školou a základní škola Kostelec nad Orlicí, Tyršova 7 (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova se školou, základní školy, školní jídelny a stanice zájmových činností v souladu se zápisem do školského rejstříku. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb je Tyršova 7, Kostelec nad Orlicí a Dolní Malá Úpa 21. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 28 dětí, které byly umístěny v pěti rodinných skupinách (nejvyšší povolený počet lůžek 40).

V základní škole se v době inspekční činnosti v pěti třídách vzdělávalo 28 žáků šestého až devátého ročníku. Jedna třída je ve škole zřízena pro žáky s lehkým mentálním postižením podle § 16 odst. 9 školského zákona.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení má vypracovanou koncepci, která vychází z analýzy vývoje školského zařízení, z dosažených pozitivních výsledků, ale i nesplněných cílů. Na základě těchto výsledků stanovilo vedení zařízení v ročních plánech činnosti další cíle, které postihují jeho materiální, personální a finanční rozvoj vždy na příslušný rok. Základní školu řídí ředitelka, některé organizační, finanční a kontrolní pravomoci směrem k dětskému domovu se školou účelně delegovala na vedoucí vychovatelku a vedoucí jednotlivých rodinných skupin. Ředitelka společně s vedoucí vychovatelkou pravidelně hodnotí stav zařízení ve všech pedagogických oblastech a výsledky uvádí o praxe. Vnitřní kontrolní systém postihuje specifika zařízení, kontrolní hospitační činnosti vykonává ředitelka a vedoucí vychovatelka podle plánu. Výsledky jejich hospitační a kontrolní činnosti jsou pravidelně projednávány na poradách jednotlivých rodinných skupin, kde jsou navrhována konkrétní opatření k zlepšení jejich činnosti. Pedagogové rodinných skupin hodnotí na pravidelně konaných pedagogických radách výsledky vzdělávání žáků a sjednocují své postupy při výchovném působení na děti. Vnitřní informační systém zařízení je v písemné podobě, připravuje se sjednocení do elektronického systému. Přesto je funkční a podporuje informovanost všech pedagogů.

Školské zařízení má velmi dobré prostorové a materiální předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávání i další činnosti probíhají ve zrekonstruované budově. Prostory pro rodinné skupiny jsou přizpůsobeny běžným bytovým jednotkám (kuchyně, obývací pokoj, WC, koupelna, pokoje, úložné prostory), děti tak mohou získat pracovní návyky potřebné pro běžný život. Nábytek a další zařízení je pravidelně obnovováno. Děti v zařízení mají i prostor, kde si mohou uchovávat své osobní věci uzamčené s možností volného přístupu k nim. Rodinné skupiny jsou vybaveny i příručními knihovnami, ve kterých se nachází převážně starší tituly a encyklopedie. Vhodné by bylo doplnění o jednoduché příběhy a komiksová čtení, která jsou pro děti, které běžně nečtou vhodnější.

Školské zařízení vlastní chatu v Krkonoších v Dolní Malé Úpě, kterou využívá hlavně pro pobyty o víkendech a prázdninách. Tyto pobyty jsou zaměřeny na sportovní aktivity, odpočinek a rekreaci, ale i na psychoterapii, arteterapii a pracovní aktivity.

Výuka v základní škole probíhala v prostorných třídách podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je průběžně aktualizován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a prioritami pro zkvalitňování vzdělávání žáků. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity na výuku ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a svět práce. Žáci 8. a 9. ročníku s lehkým mentálním postižením se učí podle dobíhajícího školního vzdělávacího

programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, pro některé žáky jsou vypracované individuální vzdělávací programy.

Organizace základního vzdělávání je vhodně uzpůsobená materiálními i personálními podmínkami školy a žákům, kteří do školy přicházejí. Ve dvou třídách se souběžně vzdělávali žáci dvou ročníků - 8. a 9. ročník a 6. a 7. ročník, ve třídě pro žáky s lehkým mentálním postižením žáci několika ročníků. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách probíhala výuka některých předmětů v různě spojených skupinách. Účelně nastavená organizace vzdělávání umožňovala vyučujícím kvalitní vedení pedagogického procesu a individuální práci s jednotlivci. Základní pravidla provozu a vnitřního režimu školy jsou podrobně stanovena ve školním řádu základní školy a v úzké návaznosti na organizaci dne dětského domova se školou. Dohledy nad žáky byly zajištěny po celou dobu vzdělávání žáků.

Pedagogický sbor školského zařízení je částečně nekvalifikovaný. Vzdělávání a výchovu zajišťuje 41 pedagogických pracovníků, 14 z nich nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Šest nekvalifikovaných pedagogů předložilo potvrzení o studiu, kterým si chybějící vzdělání doplňuje. Ředitelka zařízení vypsal výběrové řízení a prostřednictvím webových stránek hledá kvalifikované pedagogy, což se jí zatím nedaří. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školského zařízení dle sestaveného plánu. Vedení zařízení se však v malé míře daří podpora dalšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků, hlavně v oblastech získávání specializovaných kompetencí pro práci s dětmi s poruchou chování (psychoterapeutické činnosti). V letošním školním roce byla uspořádána pouze jedna společná vzdělávací akce se zaměřením na prevenci výskytu rizikového chování. Pedagogové přistupují ke svému profesnímu rozvoji spíše pasivně, kurzů a seminářů se účastní z vlastní iniciativy jen ojediněle.

Stravování dětí v rámci jejich přímého zaopatření je zajištěno ve školní jídelně školského zařízení. Dvakrát v měsíci jsou jídla včetně nákupu potravin zabezpečována zaměstnanci zařízení ve spolupráci s dětmi v jednotlivých rodinných skupinách, tak aby získaly potřebné sociální kompetence a rozvíjely finanční gramotnost. Při sestavování jídelníčků a při vlastní přípravě jídel se děti pod vedením pedagogických pracovníků řídí zásadou pestrosti a požadavkem plnění průměrné spotřeby sledovaných druhů potravin. Každá z rodinných skupin má moderně zařízenou kuchyň.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zapracována do školního řádu základní školy a vnitřních řádů dětského domova se školou a školní jídelny. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Školské zařízení má vypracovaný preventivní program zaměřený na prevenci rizikového chování. Součástí je i podpora zdravého životního stylu a zvyšování odolnosti žáků vůči rizikovým patologickým jevům.

V uplynulém období školské zařízení hospodařilo s finančními prostředky přidělenými od svého zřizovatele a se ziskem z jiné činnosti realizované formou pronájmu nevyužitých prostor a krátkodobých pronájmů prostor střediska zájmových činností.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Většina učitelů základní školy měla hodiny velmi kvalitně připravené. Výuku organizovali s ohledem na analýzu výchozí úrovně znalostí a schopností žáků při příchodu do školy, a to u některých případně i v průběhu školního roku. Zaměřovali se na upevňování pracovních návyků žáků v úzké návaznosti na plnění povinností. V průběhu vzdělávání byly většinou střídány poutavé a účinné formy a metody práce, v několika hodinách však převažovala frontální výuka s výkladem učitele bez aktivního zapojení žáků. Při opakování

a procvičování učiva většina žáků pracovala samostatně. Tolerováno bylo jejich osobní tempo. Rychlejší žáci dostávali doplňující úlohy. Kontrola práce žáků byla prováděna bezprostředně po jejím dokončení, žáci tak měli okamžitou zpětnou vazbu. Převažovalo kladné motivační hodnocení a povzbuzení pro další práci. Aktivizace žáků byla velmi rozdílná, někteří pedagogové se spokojili s odpovědí jedním slovem, jiní žáky zapojovali do činnostního učení, kdy s využitím pomůcek při praktických aktivitách vyvozovali zákonitosti a pravidla. Učivo bylo promyšleně propojováno s příklady z nejrůznějších situací z běžného života, využity byly i mezipředmětové souvislosti či práce s chybou. Učitelé žákům dávali dostatečný časový prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro diskusi, čehož žáci využívali. Žáci měli k dispozici učebnice a tištěné materiály, se kterými pracovali ve všech hodinách. Získávání informací z jiných zdrojů učitelé nezařazovali. Názorné pomůcky a nástěnné přehledy učiva byly ve třídách zastoupeny minimálně. Škola má didaktickou techniku, využita však byla pouze ojediněle. V průběhu většiny sledovaných hodin učitelé dbali na psychohygienu žáků, dopřáli jim pohyb po učebně. Ve všech hodinách panovala vstřícná a klidná atmosféra. Zhodnocení práce žáků ve vztahu k jejímu cíli bylo běžnou součástí závěrů hodin.

V hospitovaných odpoledních činnostech dětského domova se školou byla účelně zastoupena individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách a společná práce. Pedagogičtí pracovníci velmi citlivě reagovali na aktuální rozpoložení dětí, výstižně formulovali svá očekávání a vhodně přizpůsobovali cíle a obsah vzdělávání individuálním potřebám dětí i cílům deklarovaným v plánu rozvoje osobnosti dítěte (dále jen „PROD“). Odpolední činnosti s vychovateli probíhaly podle týdenních programů, jež vycházejí z okruhů stanovených ročním plánem výchovně vzdělávacích činností a odpovídají obecným cílům definovaným školním vzdělávacím programem. V rámci hospitací byly pozorovány aktivity navazující na společnou vycházku výtvarným zpracováním prožitku dítěte. Tato činnost však postrádala aktivnější přístup vychovatele a výraznější prvky kooperace, hodnocení i sebehodnocení. Dalšími sledovanými činnostmi byla příprava na výuku. Zřejmá byla v této fázi jistá stereotypizace činností, které si děti fixují pravidelným opakováním. Během samotné přípravy na vyučování byla zaznamenána pozitivní a efektivní individuální podpora vychovatele. U dětí s výraznějšími speciálními vzdělávacími potřebami byl zaznamenán nedostatek názorných pomůcek. Z projevu dětí bylo patrné, že míru potřeby být aktivní a ambice dětí v jednotlivých rodinných skupinách výrazně ovlivňovala osobnost pedagoga. Většina vychovatelů vhodně zvolenými metodami a formami práce motivovala děti k činnosti, jisté rezervy byly patrné u některých pedagogů bez potřebné kvalifikace.

Děti spolupracovaly na činnostech souvisejících s běžným chodem domova, čímž zařízení podporuje jejich zapojení do sociálních vztahů, navazování přátelských vztahů mezi dětmi a předchází tak vzniku jakýchkoli forem izolace. Děti jsou zcela přirozeně vedeny k přijímání odpovědnosti za své denní povinnosti, učí se rozumně organizovat svoje osobní volno nebo např. zacházet s penězi. V osobním volnu se děti dle svého zájmu mohou věnovat zájmovým aktivitám, některé děti po domluvě s vychovateli trávily své osobní volno samostatnou vycházkou.

Škola realizuje výuku dopravní výchovy v souladu s tématy uvedenými ve školním vzdělávacím programu. Zaměřuje se převážně na teoretické vědomosti, výuka je vhodně doplňována besedami a přednáškami, např. s příslušníky Policie ČR. Získané teoretické poznatky žáci prakticky realizují při pohybu po přechodech pro chodce, silničním provozu a při cyklistických výletech a závodech v rámci činností dětského domova nebo stanice zájmových činností.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o projekty, exkurze, výlety, sportovní a kulturní akce. Ty probíhají v souladu a úzké spolupráci s dětským domovem se školou. Žáci navštěvují divadelních představení v divadle v Hradci Králové, účastní se výtvarných soutěží atd. Podrobný výčet akcí škola uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V dokumentaci školy jsou zpracována srozumitelně a přehledně pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného prověřování a ústního zkoušení. Při hodnocení je přihlíženo ke snaze žáků, pečlivosti při samostatné práci a spolupráci se spolužáky. Výsledky vzdělávání učitelé zaznamenávají do klasifikačních archů, které jsou založeny v třídních knihách. Frekvence známek ze všech předmětů byla v prvním pololetí školního roku dostačující. Pedagogové sledují pokroky žáků, kteří přicházejí do školy většinou po dlouhodobých absencích v původních školách. Jejich znalosti a vědomosti jsou velice rozdílné. Vyučující se žáky intenzivně pracují, přesto výsledky vzdělávání nejsou příliš příznivé. Téměř u všech žáků je ale patrné zlepšení, u některých výrazné v porovnání s příchodem do zařízení (pravidelná docházka, každodenní příprava do školy v dětském domově se školou). Vzhledem k porušování pravidel školního řádu je hodnoceno mnoho žáků 2. i 3. stupněm z chování. Výsledky výchovy a vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě.

Systém hodnocení je koncipován tak, aby byl lehce pochopitelný a přehledný pro všechny děti. Cílem je posílení dítěte v pozitivním jednání a chování a přivést je k určitému náhledu na příčiny svého selhání, ale především je motivovat k pozitivnímu chování a jednání. Nastavený a realizovaný systém práce s dětmi vychází z průběžné diagnostiky každého dítěte, na kterém se podílí odborní pracovníci zařízení (psycholog a etoped) a vychovatelé. Základem je denní hodnocení (reflexe), kdy jsou zaznamenávány projevy chování dítěte během vyučování, odpolední výchovné činnosti a v nočních hodinách. Projevy jsou doplněny hodnocením dle závažnosti kladného či záporného chování, kdy jde hlavně o individuální posouzení pedagogického pracovníka, který pracoval s dítětem. Každé dva týdny je chování dětí shrnuto a vyhodnoceno kmenovým vychovatelem společně s vychovateli, asistenty pedagoga a učiteli. Hodnocení jsou podkladem pro práci s dětmi v následujícím období.

Výchovně vzdělávací aktivity jsou připravovány s cílem resocializace dítěte a přebudování jeho hodnotového žebříčku. Činnosti jsou plánovány s ohledem na individuální potřeby dětí, jednotlivé činnosti se vhodně doplňují, navazují na sebe a odpovídají cílům nastaveným v PROD. Výrazným přínosem implementace PROD do činností dětí je úzká spolupráce psychologů a etopedů s ostatními pedagogickými pracovníky zařízení. V zařízení je zřízena spoluspráva dětí, která projednává návrhy a požadavky dětí přenášené z jednotlivých rodinných skupin. Společně je hledáno řešení a jsou stanoveny postupy dalšího jednání.

Pravidelně pětkrát ročně se schází vychovatelé a učitelé v rámci pedagogické rady. Výstupy z těchto setkání dokladují, že se hodnotí děti individuálně, ale současně se stanovují také cíle skupiny jako celku. Zařízení pracuje se skupinovou dynamikou, vyhodnocuje postavení každého dítěte v sociální skupině zejména s ohledem na jeho individualitu a možné rizikové faktory.

Ředitelka školského zařízení zajistila činnost školního poradenského pracoviště. Jednotlivé jeho oblasti koordinuje v rámci subjektu ve spolupráci se školní psychologkou, metodičkou

prevence, etopedem, sociální pracovníci a některými dalšími pedagogy, kteří jsou pověřeni dílčími úkoly. Cílem je diagnostika a intervenční práce s dětmi s rizikovým chováním. Pedagogové pracují se žáky, u kterých byly identifikovány individuální vzdělávací potřeby a společně hledají a realizují optimální způsoby pro jejich výchovu a vzdělávání. V základní škole je stanovena vyhovující strategie pro práci s těmito žáky, pedagogové pro ně zajišťují pedagogickou intervenci a speciálně pedagogickou péči. Systém prevence vychází ze školního preventivního programu. Kromě plánovaných akcí jsou témata prevence rizikového chování žáků zakomponována do výuky. Vzniklé problémové situace jsou vždy okamžitě řešeny, a to za velmi úzké spolupráce s odborníky zařízení.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Během posledních tří let byly zlepšeny materiální podmínky zařízení. Byly obnoveny interiéry jednotlivých rodinných skupin, bylo zakoupeno nové nádobí a elektrospotřebiče do kuchyní, byly zrekonstruovány koupelny a sociální zařízení. Pro zájmové a rekreační činnosti byly zakoupeny sportovní potřeby – lyže, kola, kolečkové brusle.

### **Silné stránky**

- Pedagogové plánují a přistupují při vzdělávání k žákům individuálně s ohledem na jejich dosavadní vědomosti a dovednosti.
- Zařízení má jasně a efektivně definovány základní principy poskytované péče, které respektují individualitu dítěte a jeho kontinuální vývoj.
- Všichni pedagogové zařízení v souladu s nastavenými pravidly intenzivně spolupracují a komunikují, čímž pozitivně podporují průběh vzdělávání a kvalitu poskytované péče.
- Pedagogové systematicky sledují výchovně vzdělávací pokrok dítěte, společně s dítětem si stanovují další cíle, které pravidelně vyhodnocují.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola vlastní pomůcky pro podporu názornosti výuky včetně didaktické techniky, které někteří pedagogové ve výuce využívali málo nebo vůbec.
- Byl zaznamenán nedostatek názorných pomůcek v dětském domově se školou určených pro přípravu na vyučování, hlavně pro děti s výraznějšími speciálními vzdělávacími potřebami.
- Chybějící odbornost některých nekvalifikovaných pedagogů se negativně projevovala ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Pedagogičtí pracovníci se ve velmi malé míře vzdělávají v oblastech práce s dětmi s poruchami chování.
- Pedagogové jsou ke svému profesnímu rozvoji spíše pasivní, kurzů a seminářů se účastní z vlastní iniciativy jen ojediněle.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat pravidelně stávající školní pomůcky, včetně didaktické techniky, jako podporu pro názornost ve vyučování.
- Doplnit názorné školní pomůcky pro přípravu na vyučování v dětském domově se školou, hlavně pro děti s výraznějšími speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajistit odbornou podporu nekvalifikovaných pedagogů.

- Prostřednictvím plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků organizovat pravidelné vzdělávání hlavně v oblastech získávání specializovaných kompetencí pro práci s dětmi s poruchou chování (psychoterapeutické činnosti).

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina – úplné znění vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 13. března 2015
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT – 4260/2016-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2016 ze dne 1. 2. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 2. 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení vydané s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 27. 6. 2018
5. Jmenování do funkce statutární zástupkyně s účinností od 1. 8. 2018
6. Jmenování do funkce zástupce ředitelky pro výchovu s účinností od 1. 8. 2018
7. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
8. Preventivní program na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
9. Program proti šikanování na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
10. Vnitřní řád Dětského domova se školou a základní školy Kostelec nad Orlicí, Tyršova 7 s účinností od 1. 2. 2019
11. Školní vzdělávací program Dětský domov se školou s platností od 1. 9. 2015
12. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
13. Jednací protokol vedený od 1. září 2018
14. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 9. 2008
15. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 9. 2015
16. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 26. 10. 2018
17. Zápisy z jednání pedagogické rady od 1. 9. 2018
18. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2018
19. Knihy denní evidence zařízení od 1. 9. 2018
20. Školní vzdělávací program základního vzdělávání a příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný pro školní rok 2018/2019

21. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
22. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2018/2019
23. Protokoly o komisionálních zkouškách ze školního roku 2017/2018
24. Písemné práce žáků vypracované ve školním roce 2018/2019, (vzorek)
25. Rozvrhy hodin základní školy platné ve školním roce 2018/2019
26. Hospitační záznamy ředitelky školského zařízení vypracované ve školním roce 2018/2019
27. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
28. Preventivní program školy platný ve školním roce 2018/2019
29. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů) platná ve školním roce 2018/2019
30. Školní matrika – evidence žáků základní školy
31. Doklady o přijímání žáků a průběhu vzdělávání ve školním roce 2018/2019
32. Klasifikační archy vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
33. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
34. Záznamy o úrazech vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018
36. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2018/2019
37. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
38. Organizační řád vydaný s účinností od 1. 1. 2019
39. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2018/2019
40. Hodnoticí dokumentace školy za školní rok 2017/2018
41. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Jiří Holomek v. r.

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Lukáš Valda v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Marie Hybšová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

V Českých Budějovicích 18. 3. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Stančíková, ředitelka školského zařízení

Lenka Stančíková v. r.

V Kostelci nad Orlicí dne 22. 3. 2019