



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-354/08-14

Název školy: Základní škola, Třinec, Slezská 773, příspěvková organizace
Adresa: Slezská, 739 61 Třinec
Identifikátor: 600 134 369
IČ: 00 847 119
Místo inspekce: Slezská 773, 739 61 Třinec
Termín inspekce: 22. až 25. září 2008

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola, Třinec, Slezská 773, příspěvková organizace.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů nebo inovovaných učebních dokumentů.
- Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Tematicky zaměřený úkol: Zjistit a zhodnotit rozvoj výuky cizích jazyků.

Charakteristika školy

Základní škola, Třinec, Slezská 773, příspěvková organizace (škola) byla zřízena městem Třinec. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

Vzdělávání v ZŠ je poskytováno v místě: Slezská 773, 739 61 Třinec.

Kapacita ZŠ je 850 žáků. Celkem navštěvují školu k termínu inspekce 543 žáci ZŠ. Kapacita ZŠ je využita na 64 %. Průměrná naplněnost tříd je 22 žáků. Celkové počty žáků v posledních třech školních rocích nevykazují zásadní změny. V letošním roce je počet

žáků vyšší než v předcházejícím. Minimální je počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; od školního roku 2005/2006 se jejich počet téměř nemění a pohybuje se v rozmezí od dvou žáků ve školním roce 2006/2007 do čtyř žáků ve školním roce 2008/2009.

V pedagogickém sboru ZŠ je stav stabilizovaný, počet odborně kvalifikovaných pedagogů se oproti školnímu roku 2004/2005, kdy proběhlo poslední zjištění ČŠI, zvýšil.

Výukové prostory ZŠ jsou v jedné budově pavilonového typu, kde kromě ZŠ jsou čtyři oddělení ŠD a ŠJ. Škola disponuje velmi dobře vybaveným sportovním zázemím. Po etapách probíhá postupná rekonstrukce objektu. Z celkem pěti pavilonů byly již rekonstruovány tři (tělocvična, školní jídelna s družinou a pavilon I. stupně). V ostatních jsou zejména okna a střechy v havarijním stavu. Při vzdělávání jsou tak pro část žáků i pedagogických pracovníků rozdílné podmínky.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka 1. až 3. a 6. až 8. ročníku ZŠ realizována podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) v oboru vzdělání 79-01-C/01 a ve 4. 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav v oboru vzdělání 79-01-C/001. Vzdělávání podle modelového učebního plánu pro třídy s rozšířenou výukou jazyků je umožněno žákům 5. ročníku ve třídě V. A a rovněž těm žákům 9. ročníku, kteří podle tohoto plánu byli vzdělávání v předchozích školních letech.

Škola i ve školní roce 2008/2009 je Informačním centrem Moravskoslezského kraje. Je také v seznamu škol, které poskytují vzdělávání žákům, a které jsou dětmi osob se státní příslušností jiného členského státu EU. Ve školním roce 2008/2009 této možnosti využívají tři žáci.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele školy jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve ZŠ není instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, a to jak na přímé náklady na vzdělávání, tak na pět rozvojových projektů, v roce 2006 pak i s prostředky Evropského sociálního fondu, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, s vlastními příjmy z hlavní i vedlejší činnosti a rovněž s četnými sponzorskými dary. Značné prostředky byly vynakládány na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na učební pomůcky.

Kapacita školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 64 %. Pokles počtu žáků nebyl nijak významný. U pedagogických pracovníků došlo k poklesu v roce 2006 o 4,566 přepočtených pracovníků, v dalších dvou letech o celkem jednoho pracovníka, stav je nyní stabilizován.

Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci, což se projevilo i na zvyšujících se výdajích na jednotku výkonu, tj. na žáka. Stoupající tendenci mají i vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady, což však naopak přináší mírný pokles zdrojů na ostatní neinvestiční náklady. Toto se škola snaží řešit účelovými prostředky a sponzorskými dary, případně vlastními příjmy. I přes mírný pokles žáků výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2007 oproti roku 2006 mírně vzrostly. Pokles je plánován na letošní rok.

Pokud jde o výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy, ty poskytuje zřizovatel v potřebné výši. Budova školy je v majetku zřizovatele, který přiměřeně pečuje o údržbu a

opravy investičního charakteru. Vzhledem ke stáří budovy bude nutné zajistit další prostředky pro rekonstrukci její zbývající části. V uplynulých třech letech použila škola své vlastní investiční zdroje k investování do ostatního dlouhodobého majetku.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce. Pro rodiče budoucích žáků organizuje škola schůzky, na nichž je seznamuje se vzdělávacím programem a s novým prostředím. V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí, pro školní rok 2008/2009 je to 48 rozhodnutí. Počty přijímaných dětí jsou poměrně stabilní. Nárůst je v počtu vydaných rozhodnutí o přestupech žáků. Škola vede školní matriku, předává z ní údaje a průběžně v ní provádí změny.

Škola napomáhá vytvářet příznivé sociální, emociální a pracovní klima, zohledňuje specifické potřeby a možnosti žáků, zajišťuje organizaci a individualizaci výuky, umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a vytváří nabídku volitelných předmětů. Škola eviduje studijně úspěšné žáky, vede seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Individuální plány pro integrované žáky zpracované podle doporučení školského poradenského zařízení obsahují zásady a doporučení, se kterými jsou vyučující seznamováni. Speciální vzdělávací potřeby integrovaných žáků škola zohledňuje při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů. Také s neúspěšnými žáky škola pracuje individuálně a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

V záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytuje poradenskou pomoc. Strategie na podporu žáků nadaných a úspěšnosti žáků se sociálním znevýhodněním se SVP je promyšlená a úspěšná. Škola má nastavený citlivý adaptační program a při změně vzdělávacího programu nebo dlouhodobé absenci je žákům zajištěná pomoc.

Škola zachovává rovnost příležitostí ke vzdělávání. Celkově je oblast v požadovaném stavu.

Vedení školy

Škola ve školním roce 2008/2009 postupuje podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Cesta za poznáním*. I v něm se škola zaměřila na výuku cizích jazyků a výpočetní techniky. ŠVP škola zpracovala ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP, v něm zohlednila personální obsazení, materiální vybavení a své finanční možnosti. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají reálným podmínkám, individuálním předpokladům žáků a možnostem školy. Škola velmi zajímavým způsobem využívá ve své činnosti vzdělávací projekty na úrovni školy, ale i jednotlivých tříd a předmětů.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti školy, je jasná a srozumitelná, prakticky se zaměřuje na průběh a výsledky vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů. Obsahuje i dlouhodobější perspektivu. Veškeré plánování školy je systematické. Vychází z reálných podmínek regionu, školy, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých záměrech škola informuje zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Velká pozornost je věnována nástrojům, jimiž chce škola

svých cílů dosáhnout. Vedení školy stanovilo dlouhodobé i krátkodobé cíle, které dodržuje a kontroluje. Škola sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení.

Vlastní hodnocení školy velmi přesně specifikuje cíle, které si škola stanovila. Dokument se vyjadřuje ke všem oblastem, které vymezují příslušné předpisy. Obsahuje výčty a popisy oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků, rozborů a stanovení priorit, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Opatření jsou konkrétní a realizovatelná. Vypracované vlastní hodnocení má po formální i obsahové stránce vysokou sdělnou hodnotu, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady.

Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Účelně zpracované dokumenty školy podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků školy, žáků nebo jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vnitřní a vnější informační a komunikační systém je s velkou spolehlivostí zajištěn také formou školního intranetu.

Vypracovaný systém kontroly je účinný a vysokou mírou sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy. Systematická kontrolní a hospitační činnost vedení školy je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro další zlepšování podmínek školy.

Vedení školy je promyšlené a systematické. Celkově je oblast hodnocená jako nadprůměrná a příkladná.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťuje 35 pedagogů. Z celkového počtu jich 32 získalo příslušnou odbornou kvalifikaci. Ředitelka sleduje problémy spojené s personálními podmínkami, řídí je a přijímá opatření. Dvě učitelky zahájily další studium, jedna k prohloubení specializace v oblasti environmentální výchovy, druhá k rozšíření vzdělání v cizím jazyce. Úvazky jsou přidělovány učitelům s ohledem na jejich odbornou kvalifikaci, dosavadní pedagogickou praxi nebo odborné zkušenosti. Je nastaven funkční a účinný systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům. Pedagogové ZŠ se účastní DVPP dle plánu a potřeb školy, vzdělávání se zaměřuje na další profesní rozvoj pedagogických pracovníků v oblasti realizace ŠVP, metodiky a především cizích jazyků. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem.

Prostředí školy, vybavenost, organizace vzdělávání i přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců podporují zdravý psychický a fyzický rozvoj žáků. Preventivní strategie školy odpovídá věkové struktuře žákovských kolektivů, vychází z analýzy podmínek školy. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Nabídkou aktivit předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. V posledních třech letech nebyla nucena přistoupit k přijetí zásadních opatření. Úrazy žáků jsou evidovány v příslušných výkazech. Přijatá opatření k prevenci úrazů jsou účinná, míra úrazovosti nemá stoupající tendenci.

Škola provádí analýzu a vyhodnocuje možné problémy v oblasti materiálního zabezpečení. Učebny, pracovny a jiné prostory jsou esteticky a účelně vybaveny, podporují výuku i práci ve volnočasových aktivitách. Zvláště v nově rekonstruovaných pavilonech je pracovní prostředí velmi podnětné a podporuje tak rozvoj osobnosti žáka a přispívá ke zlepšování kvality výuky. To vše pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a harmonické vztahy v kolektivu. Využívání učebnic a učebních pomůcek a prostředků ICT při výuce je funkční, efektivní a účelné. Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola má veškeré předpoklady pro řádnou činnost. Celkově je oblast v požadovaném stavu.

Průběh vzdělávání

Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola se profiluje zaměřením na rozšířenou výuku cizích jazyků a výpočetní techniky, tomu vytvořila odpovídající učební plán. Pedagogičtí pracovníci využívají různé styly vzdělávání; metody a formy práce jsou pestré a účelné.

Pedagogičtí pracovníci na základě schválených IVP pracují se žáky a studenty v diferencovaných činnostech, je zajištěna pedagogická diagnostika.

Hospitace v hodinách potvrdily, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou přátelské, založené na spolupráci a komunikaci. Žáci mají k učitelům důvěru, profesní dovednosti navštívených pedagogů byly na vysoké úrovni.

Samotné vnitřní prostředí školy je podnětné a přívětivé. Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emociální i pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci. Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Škola nabízí široké volnočasové zájmové aktivity

Škola využívá rozmanité styly vzdělávání. Ve zhlédnutých hodinách byl využit především zájem žáků, silnou stránkou byla sebekázeň a motivace. Metody a formy práce podporují rozvoj osobnosti žáků a vzdělávání je založeno na aktivním učení. Vzdělávací nabídka je široká, žáci mají široké možnosti výběru volitelných a nepovinných předmětů a různorodých zájmových aktivit. V navštívených hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, měli zažitá určitá pravidla komunikace a byli schopni poměrně přesně formulovat svůj názor. Učitelé je směřovali k sebehodnocení a sebereflexi.

Systém hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy jako součást školního řádu, se kterými jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Hodnocení je odůvodněné, žáky motivuje ke zlepšování osobních výsledků a respektuje jejich odlišné možnosti. Škola zjišťuje příčiny neúspěchu, vytváří strategie pro zlepšení a přijímá opatření k dalšímu zkvalitnění vzdělávání. Činnost školy v této oblasti je příkladná.

Celkově je průběh vzdělávání hodnocen jako nadprůměrný, s příklady dobré praxe.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, celé vedení školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle zákonných předpisů. Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační

a ekonomické záměry. K ekonomickému zajištění činnosti školy přispívají další partneři a sponzoři. Spolupráce je účinná a příkladná.

Také na veřejnosti v rámci města se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti obce, informuje o sobě v tisku. Škola je otevřena veřejnosti, navazuje spolupráci s partnerskými školami v ČR i v zahraničí, zapojila se do mezinárodních projektů, organizuje studijní a adaptační pobyty žáků. Na úrovni kraje zřídila metodické a informační centrum k proškolení učitelů v práci s interaktivní tabulí. Partnerství, spolupráce a výměna informací vede ke zkvalitnění vzdělávání, tato oblast může sloužit jako příklad dobré praxe především svou prací v regionu.

Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, škola je veřejnosti otevřená a využívá případné podněty k dalšímu zkvalitňování své činnosti.

Škola účinně a příkladně rozvíjí partnerství. Celkově je oblast hodnocena jako nadprůměrná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují další rozvoj žáků.

Čtenářské gramotnosti

Kroky k podpoře čtenářských dovedností jsou koncepční, aktivita učitelů i organizace výuky jsou na vysoké úrovni a vysokou měrou přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické gramotnosti

Žáci jsou vedeni k využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech, je rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Žáci jsou vedeni ke komunikaci v běžných každodenních situacích, umějí vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Informační gramotnosti

Žáci jsou vedeni k práci s textovými, grafickými a tabulkovými editory na uživatelské úrovni, využívají informační zdroje a prezentují své poznatky.

Sociální gramotnosti

Žáci aktivně spolupracují, jsou vedeni k vzájemné pomoci při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny i mezilidské vztahy.

Přírodovědné gramotnosti

Žáci poznávají přírodu jako systém, jsou vedeni k otevřenému myšlení a jsou přístupni alternativním názorům.

Škola rozvíjí osobnost žáka a jeho klíčových kompetencí, plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Celkově je oblast v požadovaném stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola žáky sleduje, testuje, využívá i externích hodnocení. Zúčastňuje se testování v rámci externích projektů regionálního i republikového charakteru. Celkové výsledky žáků vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá další opatření. Školnímu neúspěchu žáků

předchází kvalitní diagnostikou a preventivními postupy, jež zahrnují zvýšenou individuální péči a doučování. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.

Celkově je oblast v požadovaném stavu.

Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

Pasáže věnující se výuce cizích jazyků se specializací na anglický jazyk jsou zahrnuty v koncepci školy. V posledních letech zahajují žáci v 1. ročníku studium anglického jazyka jako povinného předmětu. Druhý jazyk (německý) škola nabízí už v 6. ročníku. Zbývající žáci si mohou od 7. ročníku vybrat další cizí jazyk (německý a ruský jazyk) z nabídky volitelných předmětů. Povinná výuka cizího jazyka je v učebních plánech školy dotována třemi hodinami. Hlavnímu cíli výuky cizího jazyka, osvojení komunikativních dovedností, byla a je věnována patřičná pozornost. Dokládá to průběh sledovaných vyučovacích hodin. Vstupní úroveň žáků je zjišťována už před diferenciací žáků do tří skupin ve 3. ročníku. Jde o testy z českého jazyka. Přihlíží se též ke znalostem anglického jazyka, které je žáci získali v průběhu 1. a 2. ročníku. Žáky, kteří přestupují do 6. ročníku z malotřídní školy, hodlá škola soustředit do jedné skupiny, aby byla zachována kontinuita výuky. K zjištění výstupní úrovně žáků jsou používány vlastní testy, ale i kvalitní standardizované testy z nabídky soukromých společností. Ve škole pracuje předmětová komise cizích jazyků. Její práce se účastní i učitelky 1. stupně. Byla navázána spolupráce s malotřídní školou (sjednocování výstupů, snaha používat stejné učebnice). Vyučující si předávají zkušenosti ze školení a informace o nových pomůckách a materiálech, předávají vedení školy návrhy na opatření ke zlepšení výuky a připravují společné akce doplňující jazykovou výuku. Informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou výchovným poradcem předávány vyučujícím. Škola nevykazuje žáky nadané v oblasti cizích jazyků. Žákům, kteří projevují o cizí jazyky zájem, se vyučující věnují zejména při přípravě na soutěže a v kroužcích.

Ve školním roce 2007/2008 vyučují anglický jazyk devět vyučujících, německý jazyk dvě vyučující a ruský jazyk jedna vyučující. Jedna z vyučujících zatím nezískala vzdělání v magisterském učitelském oboru, ale jen bakalářské. Další vyučující je rodilá mluvčí, která se věnuje výuce konverzace v anglickém jazyce. K úředním překladům svých vysvědčení nepředložila potřebná potvrzení o rovnocennosti dosaženého zahraničního vysokoškolského vzdělání. Čtyři z kvalifikovaných vyučujících se při vysokoškolském studiu věnovaly studiu anglického (1), německého (2) nebo ruského jazyka (1). Jedna z nich si rozšiřuje svou kvalifikaci vysokoškolským studiem učitelského oboru anglický jazyk o další předmět. Zbývající získaly učitelskou kvalifikaci pro 1. či 2. stupeň. Jazykové a metodické vzdělání v oboru cizích jazyků si rozšiřují v kursech JAME a MEJA (5).

V průběhu inspekce byly zákonným zástupcům žáků tříd 5. - 9. ročníku předány k vyplnění dotazníky ČŠI k jazykové výuce ve škole. Po vyplnění bylo vyhodnoceno 240 dotazníků. Šetření tedy zachycuje názory 77 % zákonných zástupců (celkem 310 žáků 5. - 9. ročníku). Podle zákonných zástupců považují žáci výuku cizího jazyka za zajímavou a přínosnou (72 %). Ovšem procento žáků, kteří si výuku cizího jazyka neoblíbili, je poměrně vysoké (17 %). Část zákonných zástupců není spokojena s šířkou nabídky výuky cizích jazyků. Přeceňují možnosti školy v oblasti personálních i materiálních podmínek. Problémem je podle části respondentů početnost některých jazykových skupin. Nutno ovšem na vysvětlení uvést, že v žádném případě nejsou utvářeny skupiny přesahující počet

dvaceti čtyř žáků, který je uveden v platném právním předpisu. Respondenti vysoce oceňovali práci rodilé mluvčí v hodinách konverzace. Jen 46 % zákonných zástupců je spokojeno s vytvářením příležitostí k uplatnění cizího jazyka. Respektování podnětů podávaných k výuce cizích jazyků hodnotí kladně 28 % respondentů. Značné procento zákonných zástupců uvedlo, že nevědí, zda se škola zabývá podněty (60 %). Jako přiměřenou charakterizovalo finanční náročnost spojenou se studiem cizího jazyka nejvíce respondentů (70 %).

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace ve třech vyučovacích hodinách anglického jazyka. Výklad nového gramatického učiva nebyl zařazen. Šlo zčásti o opakování probraného učiva, osvojování nové slovní zásoby, nácvik poslechu s porozuměním, procvičování komunikativních dovedností v rozhovorech a realie Velké Británie. Kladem bylo upevňování běžných frází v krátkých dialogích či popisech, využití mapy a nahrávky mluveného slova na DVD. Podíl jednotlivých složek výuky cizích jazyků byl většinou vyvážený. Výukové postupy se funkčně střídaly. Neobjevilo se hodnocení známku.

Ve vlastním hodnocení předchozího období škola navrhla a realizovala opatření ke zlepšení výuky cizích jazyků. Účinným opatřením ke zvýšení kvality jazykové výuky bylo zaměstnání rodilého mluvčího, poznávací zájezdy do Velké Británie a Rakouska, zlepšení materiálního vybavení pro výuku cizích jazyků a zavedení výuky ruského jazyka. Bylo realizováno další vzdělávání v ICT a vzdělávání spojené s tvorbou připravovaného ŠVP. Na schválení příslušnými partnery čekají projekty zaměřené na cizí jazyky.

Žáci školy mají možnost uplatnit nabyté jazykové dovednosti nejen při práci ve škole, ale posilují získané dovednosti při už zmíněných poznávacích zájezdech a na akcích pořádaných pro rodiče.

Stav a rozvoj výuky cizích jazyků je ve všech sledovaných oblastech funkční a v požadovaném stavu.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Škola využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP, je zveřejněn na přístupném místě.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Třinec, Slezská 773, okres Frýdek-Místek ze dne 17. dubna 2001 (čj. neuvedeno) s dodatky č. 2 až 8
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace města Třince Základní škola, Třinec, Slezská 773, okres Frýdek-Místek, ze dne 29. ledna 2004 s účinností od 1. února 2004
3. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 2255/2007-21 ze dne 14. února 2007 s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělání)
4. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 352/2005-21 ze dne 21. listopadu 2005 s účinností od 25. listopadu 2005 (změna názvu právnické osoby)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 87351/2007 ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. září 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v základní škole)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 148627/2007 ze dne 23. října 2007 s účinností od 31. října 2007 (nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině)
7. *Organizační řád školy*, čj. 1233/2006, ze dne 31. prosince 2006, s účinností od 1. ledna 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Cesta za poznáním*“, platný od 1. září 2006
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání ve školní roce 2008/2009 ke dni inspekce
10. *Školní řád a pravidla hodnocení vzdělávání žáků* ze dne 6. března 2006 s účinností od 15. března 2006
11. *Autoevaluace Hodnotící období: školní rok 2005/2006, 2006/2007* ze dne 31. října 2007
12. *Úvazky pedagogických pracovníků* (týdenní rozvrhy), platné v době inspekční činnosti
13. *Řády odborných pracoven, školního hřiště, velké tělocvičny, gymnastické tělocvičny, posilovny a školní zahrady* (dvanáct řádů), platné v době inspekční činnosti
14. *Rozvrhy odborných učeben* (dvanáct rozvrhů), platné v době inspekční činnosti
15. *Koncepce rozvoje školy 2006-2011*, ze dne 5. července 2007
16. *Plán práce školy, 2008/2009*, ze dne 26. srpna
17. *Plán práce ředitelky školy (měsíční)*, období: srpen 2008 až červenec 2009
18. *Plán hospitační činnosti – 2008/2009*, ze dne 1. září 2008
19. *Plán kontrolní činnosti 2008/2009*
20. *Plány práce dvou zástupkyní ředitelky školy (měsíční)*, období srpen 2008 až červen 2009
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. září 2008
22. *Plán práce metodického sdružení 1. – 5. ročníků, školní rok 2008/2009*, ze dne 2. září 2008

23. *Plány předmětových komisí pro školní rok 2008/2009 (deset plánů)*
24. *Tematické plány pro všechny ročníky a předměty, platné ve školním roce 2008/2009*
25. *Strategie prevence sociálněpatologických jevů*, nedatováno, předložena jako platná ve školním roce 2008/2009
26. *Minimální preventivní program, školní rok 2008 – 2009*
27. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009*, nedatováno
28. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007, č.j. 24924/2007-22 (event. č. projektu 201/2007) ze dne 26. října 2007
29. Granty programu vyhlašovaného soukromou společností na projekty *Interaktivní environmentální výchova a Multimediální katedra* z let 2007 a 2006
30. Žádost o mezinárodní Prime grant „2+1“ Dotyková tabule SMART Board ze dne 29. listopadu 2007
31. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007-25
32. *Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007* ze dne 28. srpna 2007
33. *Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006* ze dne 20. srpna 2006
34. *Rozvrhy vyučovacích hodin (tříd), školní rok 2008/2009, platný od 3. září 2008*
35. *Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2007/2008*
36. Dotazník k výuce cizích jazyků zadaný ČŠI zákonným zástupcům žáků 5. – 9. ročníku v průběhu inspekce (vyhodnoceno 240 kusů)
37. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd a všech žáků ve školním roce 2008/2009
38. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 9. ročníku ze školního roku 2007/2008
39. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2008/2009 (dva zápisy)
40. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2007/2008 (pět zápisů)
41. Podklady k vydání rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (jeden spis)
42. Podklady k vydání rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání (48 složek spisů) a o průběhu vzdělávání (30 složek spisů) vydané pro školní rok 2008/2009
43. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
41. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna. 2008
42. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 2. čtvrtletí 2008 ze dne 14. července 2008
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2006
45. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006* ze dne 2. února 2007
46. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007* ze dne 28. března 2008
47. *Hlavní kniha analytické evidence střediska 6 HODINA* za 1-12/2006

48. *Hlavní kniha analytické evidence* střediska 10, SIPVZ (KONEKTIVITA+PI-PIII) za 1-12/2006
49. *Hlavní kniha analytické evidence* střediska 9, VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ za rok 2006
50. *Hlavní kniha analytické evidence* střediska 9, ROZVOJOVÝ PROGRAM PODPORA za 1-12/2007
51. *Hlavní kniha analytické evidence* střediska 10, PODPORA KONEKTIVITY ŠKOL za 1-12/2007
52. Výpisy z běžného účtu za rok 2007 dokumentující čerpání účelové dotace „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
53. Účetní doklady k výše uvedené účelové dotaci z roku 2007 č. 7273, 7353, 7473, 7527, 7544, 7614, 7719, 7827, 7915, 7962 a 07BV221
54. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 23. 1. 2007
55. Tabulka č. 1b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 (spolufinancování z rozpočtu ESF) ze dne 23. 1. 2007
56. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 161213/2006 ze dne 9. října 2006
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 92773/2006 ze dne 20. května 2006
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci rozvojového programu MŠMT na rok 2006 „Zajištění bezplatné přípravy k začlenění do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie“ čj. MSK 96910/2006 ze dne 6. června 2006
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 168600/2007 ze dne 5. listopadu 2007
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 63198/2006 ze dne 4. dubna 2006
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 97623/2006 ze dne 7. června 2006
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen 2006 - projekt HODINA čj. MSK 147040/2006 ze dne 8. září 2006
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188551/2007 ze dne 7. prosince 2007
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007 čj. MSK 187694/2007 ze dne 6. prosince 2007

66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 56910/2008 ze dne 3. dubna 2008
67. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 140817/2008 (datum neuvedeno)
68. Přípis Města Třinec: Příspěvek na provoz na rok 2006 čj. 15243/2006/ŠkaTv/Sl/18 ze dne 10. března 2006
69. Přípis Města Třinec: Navýšení příspěvku na provoz na rok 2006 čj. 59912/ŠkaTv/Sl/60 ze dne 16. října 2006
70. Přípis Města Třinec: Příspěvek na provoz na rok 2007 čj. 3148/2007/ŠkaTv/Sl/04 ze dne 16. ledna 2007
71. Přípis Města Třinec: Příspěvek na provoz na rok 2008 čj. 16455/2008/ŠkaTv/Sl/36 ze dne 1. dubna 2008
72. *Vnitřní kontrolní systém* (součást Organizačního řádu školy), s účinností od 1. září 2004 včetně příloh a doplňků č. 1, 2 a 3

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Český Těšín 6. listopad 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek
Mgr. Šárka Hanušová
Bc. Libuše Švecová
Mgr. Vladislav Vančura

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Třinec 10. listopad 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Halina Franková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.