



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-503/17-M

|                                                                            |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy/<br>školského zařízení | <b>Mateřská škola Olomouc, Michalské stromořadí 11,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                                                                      | <b>Michalské stromořadí 11, 772 00 Olomouc</b>                                     |
| E-mail právnické osoby                                                     | <b>ms.michstrom@volny.cz</b>                                                       |
| IČ                                                                         | <b>75029626</b>                                                                    |
| Identifikátor                                                              | <b>600139379</b>                                                                   |
| Právní forma                                                               | <b>příspěvková organizace</b>                                                      |
| Zastupující                                                                | <b>Bc. Věra Žížlavská</b>                                                          |
| Zřizovatel                                                                 | <b>statutární město Olomouc</b>                                                    |
| Místo inspekční činnosti                                                   | <b>Michalské stromořadí 11, 772 00 Olomouc</b>                                     |
| Termín inspekční činnosti                                                  | <b>27. 3. 2017 – 30. 3. 2017</b>                                                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení kvality řízení subjektu a průběh vzdělávání poskytovaného na pracovišti mateřské školy, kterého se týkal podnět (Olomouc, Michalské stromořadí 11).

Hodnoceným obdobím je školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Olomouc, Michalské stromořadí 11, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“, „pracoviště“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny na třech místech (Michalské stromořadí 11, Olomouc, Vojanova 10, Olomouc a Čajkovského 14A/67, Olomouc). Pro každé pracoviště je zpracován školní vzdělávací program samostatně. Subjekt má tři různě profilované školní vzdělávací programy.

Strava je dovážena ze školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace.

Na adrese Olomouc, Michalské stromořadí 11 probíhá předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s názvem „Chválím Tě, Země má“. Děti (celkem 78) jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Ve sledovaném období škola na tomto pracovišti neevidovala žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 16.30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 500 Kč měsíčně.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Strategie rozvoje subjektu je zpracována v obecné rovině a neadresně. Chybí provázání koncepčních záměrů se strategickými dokumenty a povinnou dokumentací všech pracovišť, na nichž subjekt vykonává svoji činnost. Vzájemná participace všech pedagogických pracovníků a ostatních účastníků vzdělávání na rozvoji celého subjektu není zajištěna (každé pracoviště vyvíjí svoji činnost izolovaně).

Hodnocený ŠVP není identifikován se strategií rozvoje subjektu, není v něm deklarována evaluace poskytovaného předškolního vzdělávání. Tento nedostatek je systémový a přetrvává od poslední inspekční činnosti. Třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) jsou pro všechny třídy jednotné a jsou připraveny předem na celý školní rok. Jejich aktualizace není v návaznosti na aktuální situaci v průběhu vzdělávání prováděna, do značné míry tak má dokument formální charakter. Množství sportovních aktivit zaměřených na plavání a bruslení mnohdy narušuje plynulost a návaznost realizovaných tematických celků. V oblasti plánování vzdělávacího procesu není zcela promyšlena organizace a časová realizace těchto akcí, což dokazuje i to, že témata a popisy činností zapsané v třídních knihách nekorespondují s plánem v TVP ani reálnou činností. Současně není vytvořen systémový prostor pro pedagogickou práci, která je narušována zařazováním těchto sportovních aktivit v dopoledním čase.

Předškolní vzdělávání hodnoceného pracoviště personálně zajišťuje šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky subjektu. Čtyři z nich absolvovali vysokoškolské vzdělání, jeden studium na vysoké škole dokončuje. Pedagogický sbor je posílen dvěma muži.

Kontrolní a hospitační činnost vedení subjektu zacílená na výchovně vzdělávací proces školy probíhala ojediněle a neprůkazně. Chybí metodická podpora a vedení začínajících nebo nových pedagogických pracovníků, vzájemné hospitace a sdílení zkušeností probíhá neorganizovaně. Učitelům MŠ nebyla dostatečně poskytována promyšlená zpětná vazba umožňující zkvalitňování průběhu vzdělávacího procesu, chyběla systémová evaluace úrovně poskytovaného vzdělávání. Z realizované kontrolní činnosti byly vyvozovány

obecné závěry. Přijatá opatření ke zlepšení zjištěných skutečností měla dílčí charakter a nebyla důsledně kontrolována.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků subjektu (dále „DVPP“) byl zpracován formálně a nenavazuje na zjištění z kontrolní činnosti. Výběr dalšího vzdělávání probíhá nahodile, učitelé tak nejsou vzdělávání v souladu s potřebami školy. V rámci samostudia je pedagogům MŠ k dispozici seznam doporučené nabídky odborné literatury, který je přílohou plánu DVPP. Chybí vzdělávání a rozšiřování odbornosti učitelů v oblasti logopedické prevence, která je v MŠ zajištěna pouze realizací jedné depistáže externí privátní logopedkou.

Pro výchovu a vzdělávání dětí jsou v MŠ zajištěny adekvátní materiální i prostorové podmínky. Dvě třídy jsou situovány v přízemí budovy (26 a 27 dětí), třída nejstarších dětí (25 dětí) je umístěna ve zrekonstruovaném prostoru podkroví. MŠ má pro realizaci venkovních aktivit k dispozici školní zahradu vybavenou herními prvky. Ve sklepních prostorách je vybudována keramická dílna, jejíž zázemí je využíváno k realizaci nadstandardních vzdělávacích aktivit. Škola disponuje dostatečnými možnostmi pro zabezpečení budovy po celou dobu provozu školy, přesto nebyl v průběhu inspekční činnosti objekt zabezpečen proti vniknutí nepovolaných osob. V této souvislosti také škola preventivně nevyhodnotila jako rizikový faktor možnost svévolného odchodu dětí z budovy školy. Cizí osoby nebo zákonní zástupci dětí do objektu vstupovaly v době inspekční činnosti volně, bez problému se dostaly až do prostor určených pro vzdělávání dětí.

Škola je nadstandardně vybavená didaktickými pomůckami a hračkami, jež jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Veškeré prostory přístupné dětem jsou řádně udržované, čisté a bezpečné. Třídy jsou vybavené dětským nábytkem pro věkově smíšenou skupinu dětí, ten však není výškově stavitelný, což zejména při stolování neumožňovalo respektovat antropometrické požadavky.

Školní stravování je realizováno v jednotlivých třídách. Výdej stravy zajišťují pedagogové a provozní pracovníce, které zároveň dětem zajišťují pitný režim. Ten však v průběhu inspekční činnosti nebyl dětem dostatečně po celou dobu provozu. Některé děti měly první nápoj až v době podávání přesnídávky v 9.30 hodin. Do jídelničky mohou rodiče nahlédnout na internetových stránkách školy a na nástěnce v šatnách.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích plánech pomocí tematické nabídky činností. Organizace výchovně vzdělávacího procesu se ve všech třídách vyznačovala pevně danou strukturou s převahou řízené aktivity vedenou především frontálně, což neumožňovalo dostatečný individuální rozvoj dítěte ve všech oblastech vzdělávání. V ranních spontánních aktivitách měly děti dostatečný prostor ke společným námětovým hrám v herně, možnost rozvíjet vzájemnou komunikaci a adekvátní prosociální vztahy. Zahájení dopoledního programu proběhlo prostřednictvím společné ranní rozvíčky pod vedením jednotlivých pedagogů, za hudebního doprovodu. Tato tělovýchovná chvilka jednak vhodně oddělovala jednotlivé bloky, zároveň sloužila jako pozitivní motivační činitel pro nadcházející aktivity a umožňovala dětem prožívat radost z pohybu. Vzdělávání při didaktických činnostech probíhalo v jednotlivých třídách hromadně, s dostatkem názorného a podpůrného obrazového materiálu i didaktických pomůcek, ale bez výraznější individualizace a diferenciací dle aktuálních schopností, učebních dovedností, věkových specifíků a potřeb dětí. Do řízených činností se zapojovaly všechny děti, v menší míře byla

využívána nabídka různorodých aktivit i vhodných aktivizačních činností vedoucích k naplnění vzdělávacího záměru. Děti často dlouho setrvaly u jedné stejné činnosti bez další návaznosti nebo využití práce ve skupinkách.

Aktivity podporující předčtenářskou a předmatematickou gramotnost byly zaznamenány s různou intenzitou, chyběly činnosti podporující objevování, experimentování a řešení problémů. Metoda sebehodnocení a vzájemného hodnocení se v průběhu hospitací nevyskytla. Dětem před nástupem k povinné školní docházce bylo vzdělávání doplňováno grafomotorickými cvičeními a úkoly. Manipulační a výtvarné činnosti (stříhání, lepení, skládání, malování) účinně rozvíjela hrubou a jemnou motoriku. Při odpočinku byla respektována nižší potřeba spánku u některých dětí, proto jim byla v době odpoledního odpočinku po poslechu četby nabídnuta klidová činnost. Spontánní odpolední aktivity probíhaly s účinnou participací učitele a vhodnou nabídkou činností. Při hygieně a sebeobsluze děti většinou prokazovaly samostatnost odpovídající věku a požadovaným dovednostem, s účinnou pomocí učitelů efektivně zvládaly přesuny z mateřské školy na pobyt venku. Stravování probíhalo v klidné a příjemné atmosféře, dětem strava chutnala, k dojíždání nebyly nuceny. Děti využívaly možnosti přidání jídla. Případné drobné nedostatky v chování dětí byly pedagogickými pracovníky průběžně vhodně a citlivě korigovány. Ve dvou třídách učitelé důsledně vytvářeli prostor pro rozvoj dovedností dětí souvisejících s kulturou stolování, prostřednictvím používání prostírání a za využití odborné literatury. Ze strany některých pedagogů nebyla věnována dostatečná pozornost správnému úchopu příboru. Používání příboru je aplikováno pouze u dětí od 5 let, mladší děti mohly používat pouze lžíci, chyběla nabídka využití kompletního příboru.

V rámci zvyšování úrovně naplňování vzdělávacích cílů ŠVP škola spolupracuje s množstvím různých partnerů a zajišťuje dětem pestrou nabídku (např. divadelní představení, aktivity zaměřené na environmentální výchovu, tvořivé dílny pro rodiče ad.).

Po celou dobu inspekční činnosti panovala mezi dětmi i učiteli uvolněná atmosféra a pozitivní klima. Občasné konflikty a prohršky běžného charakteru mezi dětmi učitelé řešili s pedagogickým taktem.

## **Závěry**

- Subjekt není řízen jako celek. Pravidla kontrolní a hospitační činnosti, evaluační mechanismy a postupy při řešení problémů nebo podnětů zákonných zástupců dětí nejsou nastavena systémově. Aktuálně zjištěný stav nevytváří příznivé podmínky pro ověřování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání a s ním související úrovní bezpečného prostředí pro děti.
- Vedení subjektu zaměřuje svoji pozornost převážně na zajištění materiálně-technických podmínek. Od poslední inspekční činnosti, která se konala ve školním roce 2012/2013, došlo k vybudování třídy v podkrovních prostorách budovy na adrese Olomouc, Michalské stromořadí 11 a k rozšíření kapacity subjektu. V době inspekční činnosti byl vstup do areálu a prostor školy volně přístupný, škola podcenila preventivní opatření pro zajištění bezpečnosti dětí.
- Přetrvávají nedostatky ve vedení pedagogických pracovníků, ve využívání efektivních forem a metod výuky a v evaluaci vzdělávacího procesu.

- Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd byly připraveny předem na celý školní rok, témata a popisy činností zapsané v třídních knihách nekorespondovaly s reálnou činností.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit střednědobou realistickou strategii subjektu a zajistit její propojení se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Umožnit sdílení vizí všemi pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem.
- Vytvořit jeden školní vzdělávací program pro celý subjekt a zpracovat evaluaci vzdělávacího procesu, která bude systémově propojena s vlastním hodnocením škol ve všech místech poskytovaného vzdělávání.
- Třídní vzdělávací programy vytvářet během roku, aktualizovat, obměňovat a přizpůsobovat aktuálnímu dění. Poskytnout větší diferenciaci s ohledem na individuální potřeby dětí. Upravit denní režim s ohledem na věková specifika. Vytvořit nástroje pro ověřování úrovně naplňování cílů předškolního vzdělávání včetně průběhu vzdělávání.
- Důsledně realizovat konkrétní kontrolní a hospitační činnost jako významnou součást řízení subjektu, systémově provádět vlastní hodnocení a ověřovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání i úroveň bezpečného prostředí. Zprostředkovat vedení pedagogické pracovnice v příbuzenském vztahu k ředitelce subjektu třetí osobou, a to včetně kontroly výchovně vzdělávací práce.
- Zaznamenávat písemně veškerá podstatná jednání s vedoucími učitelkami odloučených pracovišť. Využívat pedagogických a provozních porad k aktivnější spolupráci a provázanosti pracovišť.
- Ve spolupráci se všemi pedagogy subjektu vytvořit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s konkrétními cíli, záměry. Podporovat profesní rozvoj učitelů i formou vzájemných hospitací, výměnou zkušeností, prostřednictvím metodického sdružení. Poskytovat zpětnou vazbu z hospitační činnosti vedení školy i pedagogů. Zavádět do výuky pestřejší škálu metod a forem výuky. Vzdělávací proces rozšířit o kooperativní činnosti, skupinové aktivity, nabídky podporující objevování, samostatné řešení problémů a experimentování.
- Zaměřit se na uplatňování různých způsobů adresné pozitivní zpětné vazby, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Zkvalitnit systém logopedické péče o děti.
- Vytvořit metodiku postupu při řešení stížností a podnětů zákonných zástupců dětí, veškerá jednání prokazatelně evidovat, přijímat systémová opatření ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání i odstranění zjištěných nedostatků.
- Využívat objektivní a různorodé nástroje pro hodnocení klimatu školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Personální dokumentace pedagogických pracovníků Mateřské školy Olomouc, Michalské stromořadí 11 - dokladující odbornou kvalifikaci
2. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 – rozpis včetně pracovní náplně, úvazku
3. Školní matrika – evidence předškolních dětí 2016/2017 k datu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2016
5. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
6. Žádost o přijetí, přijímací řízení 2016/2017 k datu inspekce
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-42/13-M, ze dne 7. 2. 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Chválím Tě, Země má“, s platností od 1. 9. 2016
11. Třídní knihy 1. - 3. třída, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
12. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
13. Zápis z pedagogických porad mateřské školy 2016/2017
14. Zápis z provozních porad mateřské školy 2016/2017
15. Záznamy o hospitacích, školní rok 2016/2017
16. Časové rozvržení výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
17. Zápis ze schůzek rodičů, školní rok 2016/2017
18. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání) k termínu inspekce
19. Evidence docházky dětí, školní rok 2016/2017 ke dni inspekce
20. Autoevaluační zpráva SWOT analýza – MŠ, 2016
21. Individuální diagnostika, zjišťování školní zralosti / Jiráskův test

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

V Olomouci 24. 4. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Věra Žížlavská, ředitelka školy

Věra Žížlavská v. r.

V Olomouci 4. 5. 2017