



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-864/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Praha 13, Běhounkova 2300</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Běhounkova 2300, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msbehoun2300@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>65 991 257</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 037 983</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jaroslavou Horovou – ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580 158 00 Praha 5 – Nové Butovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Běhounkova 2300, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. a 11. května 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet



je 120 dětí, v době inspekce bylo zapsáno 108, z tohoto počtu je 30 s odlišným mateřským jazykem. Děti jsou rozděleny do dvou tříd věkově homogenních a dvou věkově smíšených. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „S úsměvem do světa, aneb smyslů máme pět - jimi poznáváme svět“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Hlavním záměrem je v klidné atmosféře rozvíjet základní smysly dětí tak, aby získaly více konkrétnějších dovedností, zkušeností a poznatků o světě. Program se dále zaměřuje na rozvoj předčtenářské gramotnosti, na rozvoj elementárních matematických souvislostí, na logopedickou prevenci a seznamování s technickými dovednostmi.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

### *Oblast řízení*

Ředitelka školy působí ve škole již mnoho let a své zkušenosti vhodně využívá v řídicí praxi. Vytvořila funkční systém řízení založený na příjemné pracovní atmosféře. Dbá na kvalitní informační systém. Svě podřízené účinně motivuje k plnění společných cílů, takže dlouhodobé záměry školy se daří naplňovat. Ředitelka vhodně delegovala řídicí úkoly na svou zástupkyni. Výborně využívá pedagogickou radu jako nástroje řízení, projednává s ní svá opatření, zásadní pedagogické dokumenty i návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů. Stanovený kontrolní systém je účinný. Hospitační činnost ředitelky školy je zaměřena na průběžné hodnocení vzdělávací práce a je pro ni dostatečnou zpětnou vazbou, aby mohla přijímat případná opatření.

### *Personální podmínky*

Pozitivem je dlouhodobá stabilita sboru, ale z hlediska odborné kvalifikace jsou personální podmínky nepříznivé, protože z celkového počtu jsou v současné době čtyři učitelky nekvalifikované. Dvě už si požadovanou odbornost doplňují dálkovou formou studia (jedna z nich má vysokoškolské vzdělání s kvalifikací pro 1. stupeň základní školy), za dvě zbývající ředitelka hledá kvalifikovanou náhradu. Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v dalším vzdělávání pedagogů. Celý tým je nyní aktivně zapojen a zúčastňuje se vzdělávacích akcí, které souvisejí se záměry ŠVP PV (sociální dovednosti předškolního pedagoga, jazykové chvíle v MŠ, podpora logopedické prevence, předčtenářská gramotnost, tvořivé hry v literární výchově, správné řízení apod). Systém služeb učitelek je optimálně nastaven.

### *Materiální a finanční podmínky*

Podnětně vyzdobená mateřská škola je průběžně udržovaná. Finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávání na standardní úrovni s úzkým zapojením klubu rodičů (podílejí se zejména na úhradě různých akcí pro děti). Členitý prostor každé třídy umožňuje vhodné rozdělení různých činností. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, sportovními potřebami a audio-video technikou je na velmi dobré úrovni a průběžně se obměňuje. Sedací nábytek trojí velikosti ve třídách splňuje požadavky na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Upravená školní zahrada s bohatou zelení a herními prvky podporuje správný pohybový rozvoj dětí.

***Podmínky ke vzdělávání jsou na požadované úrovni a umožňují plnit zvolený ŠVP PV.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání probíhalo v přátelské atmosféře, bylo organizačně plynulé a většinou dobře přizpůsobené potřebám dětí předškolního věku.

Pro spontánní aktivity vytvářejí učitelky velmi dobré podmínky zejména tím, že časový prostor je dostatečný a děti se mohou v průběhu dne několikrát ke hrám vracet. Je tak zajištěna důležitá rovnováha mezi řízenými a spontánními aktivitami. Učitelky kvalitu her sledovaly, děti vhodně usměrňovaly a podporovaly jejich vzájemnou komunikaci. Děti si mohly volit z bohaté nabídky, převažovaly konstruktivní a námětové hry a výtvarné činnosti. Při úklidu projevíly velmi dobré pracovní návyky.

Pohybové aktivity byly většinou velmi kvalitní, se správnou strukturou i dostatečnou fyzickou zátěží. Nápadité využití náčiní (i netradičního) výrazně zvyšovalo dopad cvičení, podobně jako výběr cviků a stupňování náročnosti. Většina učitelek také velmi zdařile propojovala více vzdělávacích oblastí a vhodně využívala různých situací k rozvoji dalších dovedností (např. z matematické gramotnosti). V jedné třídě nesledovala učitelka kvalitu provedení cviků, což se negativně projevilo v nižší efektivitě cvičení.

Hlavní řízené činnosti byly pestré a pro děti většinou zajímavé. Učitelky využívaly frontální i skupinové formy. Dařilo se jim přizpůsobovat aktivity a jejich náročnost různým věkovým i individuálním rozdílům mezi dětmi. Tím byly všechny skupiny dětí přiměřeně aktivizovány. Zvolená témata (maminka má svátek, naše rodina) poskytovala dostatek příležitostí pro verbální projev dětí, ale i vyvozování poznatků a souvislostí. Podpora prosociálního chování byla citlivě zvolená a funkční. Také další aktivity (tvoření slovních výrazů pro členy rodiny, řešení úkolů grafického listu, výtvarné a pracovní činnosti) děti zaujaly. Negativem byly v jedné třídě špatně volené otázky k rozhovoru, které neumožnily dětem souvislý verbální projev, ani logické vyvozování poznatků. Děti s odlišným mateřským jazykem se do všech činností přirozeně zapojovaly, z jejich projevů bylo zřejmé, že jazykovou bariéru velmi dobře překonávají.

Při stolování jsou děti vhodným způsobem vedeny k samostatnosti, jejich dovednosti a návyky jsou velmi dobré, a to včetně nejmladších dětí.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

### *Pedagogická diagnostika*

Pedagogové sledují individuální vzdělávací pokroky dětí a vyplňují stručné záznamy, které jen ojediněle (u dětí s odlišným mateřským jazykem a s odloženou povinnou školní docházkou) doplňují o pedagogické záměry pro další období. V oblasti logopedické prevence škola spolupracuje s klinickým logopedem a v případě potřeby doporučuje rodičům pravidelnou nápravu řeči dítěte pod vedením odborníka. Pro zájemce MŠ rovněž organizuje logopedický screening, placený rodiči. V oblasti školní zralosti škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 13, v případě dětí s potřebou podpůrných opatření oslovuje Speciálně pedagogické centrum Deylova, Praha 5.

### *Vzdělávací výsledky*

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Zejména nejstarší děti projevíly velmi dobrou připravenost na vyšší stupeň vzdělávání. Respektují bez potíží stanovená pravidla chování



pro soužití ve třídě a přirozeně si pomáhají. Dovedou komunikovat mezi sebou i s dospělými, navazují kontakty, bez obtíží sdělují své zážitky či přání. Se zájmem a dostatečným soustředěním plní zadané úkoly, dokážou hledat řešení a spolupracovat. Mají velmi dobré pracovní dovednosti i návyky. Velmi dobré jsou také výsledky v hrubé i jemné motorice. Při pohybových aktivitách byly zřejmé jejich výborné tělovýchovné návyky i přiměřená obratnost.

#### *Bezpečnost a ochrana zdraví*

Prostředí mateřské školy je z hlediska péče o zdraví na velmi dobré úrovni. Pro podporu zdravého vývoje škola vhodně zařazuje zejména každodenní řízené pohybové aktivity a pravidelný pobyt venku (školní zahrada, vycházky do okolí školy), plavání, sportovní olympiády, výlety, ozdravné rekreační pobyty dětí v přírodě, apod. Ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem hl. m. Prahy škola pořádá exkurze seznamující děti s bezpečnostní technikou. Protiúrazová prevence je účinná, za sledované období tří let byla zaznamenána jen drobná poranění. Pitný režim vytvořený ve třídách byl v době inspekční činnosti funkční.

Mateřská škola poskytuje dětem školní stravování, tj. dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Stravovací služby provádí se zřetelem na pestrost a vyváženost připravovaných pokrmů. Strava je vydávána ve třídách za účasti pedagogického dohledu. Při kontrole výživových norem (spotřebního koše) byly zjištěny dílčí nedostatky v plnění u dvou sledovaných komodit (mléko a cukr). Dietní stravu škola neposkytuje. Alergenní složky obsažené v připravovaných pokrmech byly číselně označeny na veřejně vyvěšených jídelních lístcích.

#### *Partnerství*

Škola má vytvořené dobré partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí (Klub rodičů), s jejichž pomocí pořádá různé akce (lampionové posvícení, vánoční posezení, oslava MDD, rozloučení s předškoláky, táborák aj.). Informace o chodu školy jsou poskytovány různými formami a v dostatečném množství. Spolupráce se dvěma základními školami (návštěvy v prvních třídách, výtvarné dílny, program jazykového rozvoje pro děti – cizince) usnadňuje dětem přestup do vyššího stupně vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem je rovněž funkční.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***



## Závěry

a) **Silné stránky školy:**

- *kvalitní a pestré formy pohybových aktivit,*
- *vyváženost spontánních a řízených aktivit,*
- *velmi dobré vybavení didaktickými pomůckami.*

b) **Na místě neodstranitelné nedostatky:**

- *neplnění výživových norem u dvou komodit (mléko a cukr).*

c) **Slabé stránky školy:**

- *polovina pedagogického sboru bez odborné kvalifikace.*

d) **Příležitost ke zlepšení stavu má škola:**

*ve zkvalitnění pedagogické diagnostiky všech dětí vyvozováním cílů pro další záměrné pedagogické působení.*

e) **Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:**

*Od posledního inspekčního hodnocení došlo k pozitivnímu posunu v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a v materiální obnově celé budovy. Velmi dobrá úroveň vzdělávání zůstala zachována.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 10. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu: Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 13 č. 411 ze dne 23. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009 (úplné znění)
2. Rozhodnutí MHMP na základě žádosti o změnu zařazení v údajích vedených v síti škol a školských zařízení, Č.j.: SKU05/3637/2001, s účinností od 1. 9. 2001
3. Jmenování ředitelky – potvrzení ve funkci, čj. OŠ/41/2015, ze dne 30. 4. 2015
4. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekce
5. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ Praha 13, Běhounkova 2300 na školní rok 2014/2015
6. Statistické výkazy S1-01 a R 13-01 k 30. 9. 2014
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2014, směrnice č. 11/2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S úsměvem do světa aneb smyslů máme pět - jimi poznáváme svět“, platný ve školním roce 2014/2015



9. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2013/2014 a 2014/2015, ke dni inspekce
10. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2014/ 2015, ke dni inspekce
11. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2009, vedená ke dni inspekce
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků vedené ke dni inspekce
15. Záznamy o dětech vedené ke dni inspekce
16. Rozvržení pracovní doby – školní rok 2014/2015, ke dni inspekce
17. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
18. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2012 až 2014
19. Výkazy zisku a ztráty, Přílohy k účetní závěrce za roky 2012 až 2014
20. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
21. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2014
22. Spotřební koše za měsíce září 2014 až duben 2015, spotřební koš za období od 1. 9. 2014 do 30. 4. 2015 – Skupiny strážníků a počty porcí Děti 7-10 let a MŠ 3-6 let – průměrná spotřeba

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Černá v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba –  
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v.r.

V Praze dne 1. 6. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jaroslava Horová – ředitelka školy

Horová v.r.

V Praze dne 2. 6. 2015