



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1364/18-E

Název	Dům dětí a mládeže Heřmanův Městec
Sídlo	Na Ježkovce, 538 03 Heřmanův Městec
E-mail	ddm.hm@email.cz
IČ	70154091
Identifikátor	600090841
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Vacková
Zřizovatel	město Heřmanův Městec
Místo inspekční činnosti	Na Ježkovce, 538 03 Heřmanův Městec
Termín inspekční činnosti	27. – 29. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Heřmanův Městec (dále DDM) je školské zařízení, které je zřízeno městem Heřmanův Městec. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z města a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborové a spontánní. Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM).

Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovní, umělecké, přírodovědné, technické, estetické, psychologické, rukodělné, pro dospělé) převážně v době od začátku října do konce května, v některých školách jsou kroužky zahájeny již v polovině září. Ke dni inspekční činnosti pracovalo 50 ZÚ s celkem 478 zapsanými účastníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka v požadovaném rozsahu, nedostatky nebyly zjištěny. V každoročně vypracovaném *Plánu práce* zveřejněném na webových stránkách podrobně stanovuje činnosti na daný rok. Přijímání účastníků probíhá na základě přihlášek, které jsou dostupné na webových stránkách DDM, vytištěné brožury s nabídkou ZÚ jsou dostupné ve školách i ve školském zařízení. Ředitelka vydala vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho nedílnou součástí byly podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena s minimální úrazovostí účastníků.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Zaměřuje se na zavádění nových forem činnosti v souladu s aktuálními trendy s cílem kvalitního a smysluplného využití volného času dětí, žáků, studentů i dospělých. Vytyčuje cíle činnosti nejen pravidelné, ale i další (kulturní akce pro veřejnost, příležitostné akce, prázdninovou činnost).

Činnost DDM v předchozích letech zajišťovaly tři interní pedagogické pracovnice, z nichž jedna ukončila v červenci 2018 pracovní poměr. Od 1. 9. 2018 nastoupila nová pracovnice, která však ke dni 19. 11. 2018 pracovní poměr ukončila. Další pracovnice (zástupkyně ředitelky) byla v době inspekční činnosti na léčebném pobytu v lázních. V době její nepřítomnosti zajišťovala veškerou činnost z interních pedagogů pouze ředitelka. Náročnou situaci zvládala s pomocí několika externích pracovníků, společně zajišťovaly všechny činnosti včetně naplánovaných příležitostných akcí (*Vánoční nápádníky*). Jako vedoucí ZÚ aktuálně pracovalo 36 externích pedagogů, z nich devět nesplňovalo požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka podává několikrát ročně prostřednictvím úřadu práce požadavky na volná místa externích pedagogů volného času, v listopadu aktualizovala také o místo pedagoga interního. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v souladu s potřebami školského zařízení a odborným zaměřením pracovníků. Každá z interních pracovníků se každoročně zúčastní několika vzdělávacích akcí (např. kurz asertivity, prevence ve školských zařízeních, jóga, netradiční výtvarné techniky, školská legislativa). Další vzdělávání je umožněno také externím pracovníkům, zúčastňují se školení pro zlepšení

kvalifikace (kurzy taneční, florbalové, táboroví vedoucí). Každoročně několik externistů absolvuje čtyřicetihodinový kurz pro pedagogy volného času.

Umístění DDM v rozlehlém přírodním areálu v blízkosti udržovaného parku za městem umožňuje konání množství aktivit v atraktivním venkovním prostředí. Součástí je i dopravní hřiště, které je využíváno nejen pro zájmové aktivity, ale také pro školní kurzy dopravní výchovy. Dlouholetým problémem je přístup do DDM neosvětleným parkem nebo po asfaltové komunikaci bez chodníku, přičemž v posledních letech vzhledem k výstavbě nových domů za areálem došlo ke zvýšení dopravního provozu po komunikaci. Vnitřní prostory DDM prošly od minulé inspekční činnosti řadou úprav (nový nábytek, šatny, sociální zařízení). Ke zlepšení estetičnosti prostředí přispělo barevné vymalování učeben (jsou podle nich také nazvané), činnost několika ZÚ obohacuje nová interaktivní tabule. Pro aktivity sportovních a tanečních kroužků DDM využívá zejména sportovní halu a sokolovnu ve městě. Dva kroužky *Koně* jsou realizovány ve stájích v Uherčicích. Letní pobytové tábory jsou připravovány podle tématu většinou každý rok na jiném místě.

Školské zařízení hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu, které jsou použity na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních nákladů. Dalším příjmem je školné od účastníků (dětí, žáků, dospělých), které je použito na provoz školského zařízení. Dále obdrželo dotace na rozvojové programy MŠMT (*Zvýšení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků, Zvýšení platů nepedagogických pracovníků regionálního školství*). V roce 2018 získalo finanční prostředky z EU prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost na projekt *Podpora rodičů DDM Heřmanův Městec*, které jsou určeny na podporu osob pečujících o malé děti a osob vracejících se na trh práce po návratu z mateřské nebo rodičovské dovolené.

Hodnocení průběhu vzdělávání

DDM nabízí širokou škálu zájmových aktivit, která je pravidelně obnovována a doplňována tak, aby odpovídala aktuálním trendům, zájmům a potřebám široké veřejnosti a výchovně vzdělávacím cílům. Dlouholetou tradici a početně velkou základnu mají kroužky taneční (sedm tanečních skupin) a sportovní (čtyři skupiny florbalu), podchycují již předškoláky. Stálý zájem je o kroužky anglického jazyka (šest skupin již od předškoláků a pro dospělé), o kroužky keramické, rukodělné, rybářský, leteckého modeláře. Nově jsou nabízeny ZÚ zdravé vaření, malý architekt, němčina, minecraft, výtvarný kroužek s prvky arteterapie. Obnovil se zájem účastníků o kroužky kytarové (tři skupiny podle náročnosti). Z důvodu malého počtu zájemců byl zrušen kroužek matematika jinak. V rámci preventivních programů jsou nabízeny různé aktivity pro rodiče a veřejnost.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována pravidelná zájmová činnost, navštíveny byly i probíhající příležitostné aktivity (*Vánoční nápadník*). Vedoucí ZÚ nabízeli tematicky zaměřené činnosti a děti i žáci v nich pracovali se zájmem. Podporovali rozvoj jednotlivce, podněcovali ke komunikaci a pomáhali rozvíjet vzájemnou spolupráci. Pozitivní motivací vedli k rozvoji dovedností a efektivitě realizovaných činností. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků, pocit vlastního úspěchu a sounáležitosti. Sledované činnosti byly ze strany pedagogů připravené, probíhaly v přátelské atmosféře. Komunikace mezi účastníky a pedagogy byla v rovině vzájemného respektu a porozumění. Bylo patrné, že zvolené aktivity přinášejí potěšení, pedagogové je vhodně povzbuzovali pochvalou. Vytvářeli tak předpoklady zejména pro kompetence ke smysluplnému trávení volného času. Všechny ZÚ pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Náplň hodin vycházela z pracovních plánů a navazovala na předcházející činnosti. Výchovně vzdělávací

proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností, odpovídal zásadám rovného přístupu. Všichni vedoucí se účastníkům věnovali se značným nasazením. Při činnostech většinou převládala příjemná pozitivní atmosféra s patrným zájmem vedoucích o každého účastníka. Pedagogové, kteří vedli sledované hodiny, naplňovali zásady zájmového vzdělávání. Nabízeli zajímavé, kreativní, občas tematicky zaměřené činnosti (vánoční zvonek), podporovali nadání, rozvoj a estetické cítění účastníků. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání účastníků s aktivním zapojením v dané činnosti a naplněním pocitu úspěšnosti. Vždy byla patrná pozitivní motivace s pochvalou a povzbuzováním, přičemž účastníci zpravidla reagovali vstřícně, spontánně. Měli dostatečný prostor k uplatňování vlastní představivosti a kreativity. Při práci otevřeně komunikovali, dokázali si organizovat práci a dokončit stanovené úkoly. Získávali znalosti a dovednosti v rozsahu vzdělávacího obsahu zájmového útvaru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují vedoucí kroužků po celou dobu docházky účastníků do ZÚ, průběžně jim poskytují zpětnou vazbu. Hodnocení účastníků při sledovaných činnostech mělo vždy motivační roli, příznivě ovlivňovalo rozvoj zdravého sebevědomí. Bylo zaměřeno především na ovládání základních komunikačních prostředků, na projevy samostatného myšlení a tvořivosti, na využívání získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě. DDM pravidelně vyhodnocuje svoji činnost, výsledky každoročně zveřejňuje v hodnotící zprávě, která podporuje prezentaci zařízení.

DDM se aktivně zapojuje do života města. Zájem veřejnosti je o příležitostné akce (v minulém školním roce se do 147 akcí zapojilo 4865 zájemců), řada z nich je realizována ve spolupráci se zřizovatelem. Nabídka zahrnuje akce tradiční i činnosti, které reagují na poptávku veřejnosti. S velkou účastí se tradičně setkávají pohybové a zážitkové aktivity (Čarodějnice, Dětský den, Pohádkový les, rodinné sportovní hry). Oblíbené jsou nápadníky (vánoční, velikonoční), tvořivé dílny, keramické kurzy pro dospělé, divadelní představení.

DDM je úspěšný při realizaci táborové činnosti. Ve školním roce 2017/2018 uspořádal tři letní pobytové tábory na různých místech s rozdílným zaměřením, zájem byl také o dva příměstské tábory. Úspěšná jsou vystoupení účastníků na veřejnosti (taneční vystoupení v domově pro seniory, školní akademie). Značný počet účastníků z celé republiky (letos 1618) se účastní tradiční taneční soutěže *Poupata*, kterou DDM každoročně pořádá v místní sportovní hale. Vlastní taneční skupiny na této soutěži i v soutěžích, kterých se účastní v jiných městech České republiky, získávají řadu ocenění. Různých soutěží s předními umístěními se zúčastňují i další ZÚ (např. florbalové, rybářské, výtvarné, fotografické). Dopravní soutěže pro žáky 3. a 4. ročníků *O zlaté kolo DDM* se účastní základní školy z města a okolí.

Prezentace DDM je široká, svoji činnost pravidelně zveřejňuje na svých webových stránkách, vývěsce před budovou, Facebooku, v místních novinách a regionální televizi *Leknín*. Prostřednictvím internetu nabízí ve spolupráci s místní cestovní agenturou hvězdicové putovní trasy s možností využití ubytování v prostorách DDM. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, Policií ČR, Centrem služeb pro silniční dopravu.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Zlepšení prostorového a materiálního zázemí školského zařízení,
- změna personálního obsazení.

Silné stránky

- Pestrá nabídka zájmové činnosti pro široké spektrum účastníků,
- umístění školského zařízení v přírodním areálu,
- inovace zájmových útvarů podle aktuálních trendů,
- různorodá příležitostná činnost s velkým počtem účastníků,
- úspěchy účastníků několika ZÚ na celostátní úrovni,
- aktivní spolupráce se zřizovatelem, školami a dalšími partnery.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybějící odborná kvalifikace externích pedagogů volného času,
- přístup do zařízení po komunikaci bez chodníku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více motivovat externí pedagogy ke studiu požadovaného kurzu,
- usilovat o zajištění bezpečného přístupu do zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, dodatek č. 3 ze dne 2. 4. 2012
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 7. 2014
3. Vnitřní řád DDM s účinností od 31. 5. 2017
4. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2014 s přílohami č. 1 až 4
5. Hodnoticí zpráva za školní rok 2017/2018
6. Plán práce, školní rok 2018/2019
7. Deníky zájmových útvarů, školní rok 2018/2019
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019

9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
10. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2017
11. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2018/2019
12. Personální dokumentace, školní rok 2018/2019
13. Zápisy z pedagogických rad a porad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Kniha školních úrazů, školní roky 2017/2018, 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Marta Hunalová v. r

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník – zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích 21. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Vacková, ředitelka školského zařízení

Mgr. Kateřina Vacková v. r.

V Heřmanově Městci 21. 12. 2018