



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-1938/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola, Praha 10, Boloňská 313
<b>Sídlo</b>	Boloňská 313, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy
<b>E-mail právnické osoby</b>	msbolonska@iol.cz
<b>IČ</b>	47 610 140
<b>Identifikátor</b>	600 040 879
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Petrou Staňkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Městská část Praha 15, Boloňská 478/1 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Boloňská 313, 109 00 Praha 10 - Horní Měcholupy
<b>Termín inspekční činnosti</b>	7. a 8. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ďalej „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Hrajeme si a poznáváme svět*“, který se zaměřuje na osobnostně rozvíjící model výchovy. Filozofie školy směřuje k rozvíjení individuálních potencialit dětí podporou v přirozeném prosociálním prostředí. Vize MŠ je zaměřena na výchovně vzdělávacím působení pomocí vytváření podmínek pro spolupráci dětí ve věkově smíšených třídách. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 110 dětí, přičemž nejvyšší povolený počet dětí ve čtyřech třídách je 112. Vzdělávání ve školním roce 2015/2016 zajišťuje celkem osm pedagogek. Celodenní provozní doba školy je od 6.30 do 17.00 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### *Oblast řízení*

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Část výkonných kompetencí delegovala na svou zástupkyni. Styl řízení je založen na pozitivní atmosféře, vzájemné důvěře a spolupráci zaměstnanců. Plánování pedagogické práce se opírá o nastavené standardy. Koncepce rozvoje školy je ale naplňována pouze částečně, jelikož stanovené záměry neodpovídají aktuálním podmínkám. Kontrolní činnost v potřebné míře nevyužívá systematické analýzy stavu, přijímaná opatření tak jsou v některých oblastech pouze částečná (zvláště v oblasti pedagogických procesů). Nastavený evaluační systém se v některých fázích vyznačuje formálností, využívání zpětné vazby není ve zmíněných případech potřebně účelné. Pedagogická rada vytváří prostor k participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a přijímá některá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Součástí řízení je funkční informační systém, umožňující konstruktivní komunikaci.

### *Personální oblast*

Ve škole působí stabilizovaný kolektiv zaměstnanců. Pedagogický tým tvoří 8 kvalifikovaných učitelek (jedna s vysokoškolským vzděláním předškolní pedagogiky). Odborný růst podporuje systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ďalej „DVPP“), jehož průběžná realizace směřuje k naplňování cílů ŠVP PV. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce všech učitelek je nastaven efektivně.

### *Materiální a finanční podmínky*

Vedení školy systematicky udržuje dobrý technický stav školy a průběžně také zkvalitňuje a obnovuje materiální podmínky. Vzdělávání je uskutečňováno ve čtyřech třídách, které jsou dle svého zaměření rozděleny na specifické segmenty: hernu, tělocvičnu, učebnu. Každé oddělení má vlastní vstup a sociální zázemí. Vybavenost tříd didaktickými pomůckami a materiálem pro vzdělávání je na velmi dobré úrovni. Každá učebna je vybavena pianinem a tělocvičným náčiním. Efektivitu vzdělávání umocňuje možnost využívání audiovizuální techniky. Moderní trendy ve vzdělávání jsou uplatňovány také pomocí média Magic Box. Estetické prostředí vkusně dotváří dětské výtvarné práce. Sedací nábytek převážně neodpovídá svou jednotnou velikostí výšce dětí (podrobněji viz *Další zjištění*). Přestavbou terasy ve druhém podlaží získala škola další prostory určené zejména pro rukodělné činnosti a odpolední kroužky. Děti mají širší možnosti k rozvíjení tvořivosti v pracovní-výtvarné učebně, přínosné je také využívání keramické pece. Přilehlá školní zahrada s udržovanou



zelení, vybavená moderními herními prvky, nabízí vhodné podmínky pro pohybové i relaxační vyžití dětí. Nově bylo pořízeno dětské hřiště, trampolíny a mlhoviště.

Škola získala finanční prostředky z dotací ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, od zřizovatele na zabezpečení provozu a z úplaty za vzdělávání (školné). Finančním přínosem byly účelové příspěvky, dotace z rozvojových projektů MŠMT a ze zdrojů z vlastních fondů. Přidělené finance využila škola účelně a hospodárně. Vícezdrojové financování umožnilo efektivně obnovovat materiální podmínky pro vzdělávání za účelem naplňování ŠVP PV.

***Oblast řízení vyžaduje zlepšení stavu v oblasti kontroly a přijímání opatření. Materiální podmínky jsou na očekávané úrovni, nevyhovující úroveň je ve vybavení sedacím nábytkem. Finanční a personální podmínky jsou na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivním klimatem podporujícím proces učení. Učitelky komunikují s dětmi korektním a přátelským způsobem, převážně reagují citlivě na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Připravené materiální zázemí i tematická vzdělávací nabídka po ranním příchodu podporovala spontánní zapojení dětí do činností. Učitelky k dětem uplatňovaly individuální přístup a podporovaly využívání volné hry, založené na svobodné volbě. Výběr libovolných činností (zvláště napodobivých, konstruktivních a výtvarných) podněcoval spontánní spolupráci dětí v menších skupinách. Ve všech třídách probíhalo vzdělávání v souladu s realizací plánovaného podzimního tematického celku, aktivní a klidné chvíle se optimálně střídaly. Učitelky většinou vhodně podporovaly rozvoj prosociálního citění a chování. Programově k němu ve třech případech směřovalo i společné posezení v komunitním kruhu. Ojedinele nebyla v průběhu vzdělávacího procesu věnována patřičná pozornost rozvíjení vztahů mezi dětmi (komunitní kruh byl zaměřen k uvedení tématu formou předávání poznatků, učitelka nevyužívala empatické odezvy ani situačního učení při řešení sporů dětí). Vzdělávací proces s uplatněnou frontální činností byl poznamenán dominantním řízením s primární snahou o splnění naplánovaných úkolů. V jeho průběhu nebyla dostatečně využita motivace dětí k jejich sebevyjádření a sebeuplatnění, individuální podpora nebyla poskytnuta v potřebné míře (zvláště u dětí s problematou adaptací). Skupinové výtvarné a pracovní aktivity se soustředily pouze na výsledný produkt, přičemž děti pracovaly v podmínkách, které nepodporovaly jejich grafomotorický rozvoj (nebyly vytvořeny podmínky pro stabilitu sedu, nesprávné metodické postupy nepodporovaly efektivně rozvoj dovedností). V dalších třídách byla řízená činnost v souladu se ŠVP PV více orientována na prožitek dětí. V některých případech na kognitivní činnosti navazovala experimentace s vyvozováním závěrů založených na zkušenosti. Prostor pro kladení problémových otázek a možnost k sebehodnocení měly děti spíše ojedinele. Pohybové aktivity ve třech případech příkladně splnily svůj fyziologický i zdravotně preventivní účel. Dynamiku cvičení podporoval klavírní doprovod a rytmizace, postřehové hry založené na kooperaci vedly k radostnému spoluprožívání. V jednom případě nebylo ranní cvičení pro děti přiměřeně náročné, správnému provádění cviků nebyla věnována potřebná pozornost. Při stravování byl dán dostatek příležitostí pro sebeobsluhu s přiměřenou mírou podpory. Děti si potraviny přinášely ze servírovacího vozíku na stoly, měly možnost ovlivnit velikost porce, nalávaly si tekutiny. Při úklidu hraček a dalších pomůcek prokazovaly samostatnost.

***Průběh vzdělávání je v převážné míře na očekávané úrovni.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

### *Pedagogická diagnostika*

Škola má vytvořenu strategii pro sledování pokroků dětí, praktická úroveň vedení pedagogické diagnostiky je ve třídách rozdílná. V některých případech zaznamenává aktuální stav a má vypovídající hodnotu, která v individuálním působení vede k cílenému a efektivnímu rozvíjení klíčových kompetencí. Většina záznamů není vedena systematicky (nevyužívá návaznosti od začátku docházky, nenavazují intervenční metody). Přínosná je možnost řešení otázek školní zralosti a výchovných problémů s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny Prahy 10 a s dětským psychologem. Učitelky v průběhu vzdělávání zařazují jazykové chvilky. V případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje MŠ rodičům péči klinického logopeda.

### *Vzdělávací výsledky*

Třídy pravidelně vyhodnocují plnění svého tematického programu. Vzdělávací nabídka směřuje k harmonickému rozvoji klíčových kompetencí. Učitelky na děti kladou jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Heterogenní složení tříd přispívá k dobré úrovni sociálních dovedností. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, zvládaly základní pohybové dovednosti, sebeobsluhu, jednoduché pracovní úkony, navzájem si pomáhaly, respektovaly společně vytvořená pravidla soužití. Nedostatečná materiální a metodická podpora negativně ovlivňuje úroveň grafomotorických dovedností dětí, nevyhovující podmínky pro sezení se u nejstarších dětí projevují nezvládnutým návykem správného sedu. Kroužky zařazené v odpoledních hodinách rozvíjejí potenciality a zájem dětí.

### *Bezpečnost a ochrana zdraví*

Škola má vytvořeny funkční preventivní mechanismy. Dohled nad vstupem do pavilonů je zajištěn pomocí videotelefonů ve všech třídách. Ve spolupráci s Hasičským záchranným sborem pořádá MŠ exkurze s ukázkou záchranařské techniky. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. O účinnosti opatření vypovídá velmi nízká míra úrazovosti.

Zdravý vývoj je podporován pravidelnými pohybovými aktivitami, které mimo tříd vhodně využívají i pobytu venku (školní zahradu, hřiště ZŠ, vycházky do lesoparku a okolí). Směřování ke zdravému životnímu stylu doplňují další akce (škola v přírodě, pravidelná ústní hygiena, oční screening, aerobik a taneční kroužek, jóga, Kung-fu, účast na sportovních olympiádách v regionu, aj). Organizace plaveckého výcviku není vzhledem k biorytmu předškolních dětí plně funkční (podrobněji viz *Další zjištění*). V hernách jsou průběžně využívány čističky vzduchu. Pitný režim je optimálně zajištěn.

### *Partnerství*

V oblasti školní připravenosti spolupracuje MŠ se dvěma blízkými základními školami (konzultace k problematice přípravy na školu, společná setkávání, návštěvy v prvních třídách). Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i dalšími partnery je přínosná. Včasná informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s rodiči. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, podílet se na plánování akcí a účastnit se různých programů (schůzky, konzultace, tvořivé dílny, sportovní a kulturní akce apod.). Environmentální vzdělávání podporuje spolupráce se střediskem Toulcův dvůr. V otázkách zajištění provozu škola účelně kooperuje se zřizovatelem.

***Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni, v oblasti pedagogické diagnostiky a intervence vyžadují zlepšení. Oblast bezpečnosti, ochrany zdraví a partnerství mají očekávanou úroveň.***



## Další zjištění

Během inspekční činnosti ředitelka školy operativně upravila ŠVP PV v části *Vzdělávací obsah a Evaluaace*, takže je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Záznamy v třídních knihách jsou velice stručné, takže jejich výpovědní hodnota je v některých případech problematická.

Organizace plaveckého výcviku jeden den v týdnu negativně ovlivňuje nastavený režim dne. Přihlášené děti obědvají již kolem 11. hodiny dopolední, (není tak dodržena dostatečná přestávka mezi jídly) a po přesunu do plaveckého bazénu se věnují pohybové aktivitě, která nereaguje na potřebu relaxace po obědě.

Vybavení sedacím nábytkem převážně nezohledňuje svou jednotnou velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí v heterogenních třídách a následně nepodporuje správné držení těla, ani návyk správného sezení. Výše zmíněné skutečnosti nevyhovují fyziologickým dětským potřebám a zásadám zdravého životního stylu.

## Závěry

### a) *Silné stránky školy:*

- *prostorové podmínky, vybavení pomůckami, estetické prostředí,*
- *kvalifikovaný kolektiv pedagogů,*
- *zajištění bezpečnosti dětí,*
- *heterogenní složení tříd příznivě ovlivňuje rozvoj spolupráce a sebeobslužných činností dětí.*

### b) *Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*

### c) *Návrhy na zlepšení stavu:*

- *využívat sedací nábytek, který zohledňuje rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení,*
- *upravit organizaci plaveckého výcviku v souladu s dětskými fyziologickými potřebami,*
- *realizovat účinné kontrolní mechanismy s důrazem na průběh vzdělávání a naplňování ŠVP PV,*
- *zkvalitnit záznamy v třídních knihách,*
- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly patřičně vyhodnocovány a dále systematicky využívány jako záměry pro pedagogické působení,*
- *využívat metodické postupy pro individuální podporu potencialit,*
- *využívat metody založené na prožitkovém učení s hledáním smyslu a souvislostí, využívat sebehodnocení dětí.*

### d) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

- *škola plánovitě a efektivně postupně inovuje a zkvalitňuje své materiálně technické zázemí,*
- *zkvalitnila využívání pitného režimu,*
- *částečně zkvalitnila efektivitu realizovaných pohybových aktivit.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 29. 2. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 14. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006, č. j. Z – 145, vydaná Městskou částí Praha 15 se sídlem Praha 10, Boloňská 478/1, včetně dodatku ke zřizovací listině č. 1
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 1937/2000-ŠÚ s účinností od 1. července 2000, poslední rozhodnutí ve věci změny zápisu č. j. 898-1/99-ŠÚ
3. Výjimka o nejvyšším počtu dětí, Usnesení Rady městské části Prahy 15, číslo R - 292, ze dne 20. května 2015
4. Jmenování ředitelky do funkce vydané dne 11. května 2000, s účinností od 1. července 2000, Potvrzení trvání pracovního poměru č. j. ÚMČ P15 22027/2015/OŠKZ/LDo ze dne 5. května 2015
5. Školní řád mateřské školy ze dne 30. srpna 2015, s platností od 1. září 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a poznáváme svět“ s platností od 1. září 2013, aktualizovaný v době inspekční činnosti
7. Koncepce rozvoje Mateřské školy
8. Výkaz o mateřské škole R13- 01 podle stavu k 30. září 2014
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014
10. Třídní knihy čtyř tříd vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Blatenská pro školní rok 2015/2016
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004 do 6. října 2015 a další kniha úrazů vedená od 7. října 2015 k termínu inspekční činnosti
15. Autoevaluační dotazníky všech pedagogických pracovníků
16. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
19. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
20. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 20013/2014 k termínu inspekční činnosti
21. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2015/2016
22. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
23. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání



24. Poskytnutí a finanční vypořádání dotací přidělených ze státního rozpočtu v letech 2012, 2013 a 2014
25. Rozbory nákladů za roky 2012, 2013 a 2014
26. Účelové příspěvky neinvestičních dotací poskytnuté škole v letech 2012, 2013 a 2014
27. Dotace přidělené v rámci národních rozvojových programů v letech 2012, 2013 a 2014
28. Výkazy zisku a ztráty za období kalendářních let 2012, 2013 a 2014
29. Výroční zprávy školy za roky 2012/2013 a 2013/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, odborník  
na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Marie Kiliesová v. r.

V Praze dne 21. října 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Petra Staňková, ředitelka školy

Petra Staňková v. r.

V Praze dne 3. 11. 2015