



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-219/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo:	Sokolovská 11, 747 33 Oldřišov
IČO:	75 029 804
Identifikátor:	600 142 795
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavou Halámkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Oldřišov, Slezská 135, 747 33 Oldřišov
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Sokolovská 11, 747 33 Oldřišov
Termín inspekční činnosti:	18. – 20. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušného školního vzdělávacího programu v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění vzdělávacího programu základní školy, soulad školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a soulad školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace, Sokolovská 11, sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu. Základní škola (dále „škola“), je úplnou školou s devíti postupnými ročníky rozčleněnými na I. stupeň (1. – 5. ročník, 61 žáků) a II. stupeň (6. – 9. ročník, 47 žáků), kde se vyučuje podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Každý umí něco nejlépe“ zpracovaný podle RVP ZV.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 220. K termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 108 žáků v devíti třídách, využito bylo 49 procent kapacity. Počet žáků se v posledních třech letech výrazněji neměnil. Ve škole se vyučuje 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Všichni se vzdělávají dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Areál školy je umístěn v klidové části na okraji obce, s výhledem na nejvyšší hory Moravy a Slezska Praděd a Lysou horu, tvoří ho čtyři vzájemně propojené budovy různého stáří, které se postupně přizpůsobují požadavkům na moderní výuku. Od poslední inspekce (2008) došlo ke zlepšení materiálního zázemí pro vzdělávání (druhá počítačová učebna, interaktivní tabule, jazyková učebna), přibýly nové pomůcky: rafty, kánoe, vodácké vybavení apod. Částečnou rekonstrukcí vznikla školní družina v půdní vestavbě. Modernizací prošly učebny informatiky a přírodovědy (vybavení informační a komunikační technikou). Učebny školy byly vybaveny výškově stavitelnými lavicemi a židlemi. Prostředí školy je příjemné, chodby a další prostory zdobí výtvarné práce a květiny, v okolí školy je zahradnickými úpravami provedena výsadba keřů a stromů.

Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových a odborných učebnách: fyziky a chemie s interaktivní tabulí, učebně jazyků, dílně, cvičné kuchyni, multimediální učebně. Žáci mají k dispozici moderní (bezbariérovou) tělocvičnu s posilovnou a saunou, venkovní hokejbalové hřiště sloužící pro všechny typy míčových sportů se zastřešenými střídačkami a travnaté fotbalové hřiště, jehož součástí je pískové doskočiště. Škola využívá i fotbalové hřiště místního sportovního klubu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce, zejména prostřednictvím zpracovaných internetových stránek, obecního zpravodaje, oblastní televize, Dnů otevřených dveří, třídních schůzek a individuálních konzultací s třídními učiteli. Pro budoucí žáky 1. ročníku organizuje škola společné akce pro děti z okolních mateřských škol. Se zákonnými zástupci žáků vyučující komunikují dle potřeby telefonicky i elektronickou cestou.

Pro přijímání ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky, dodržuje ustanovení právních předpisů. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky (v minulém školním roce 2). Rodiče se na chodu školy podílejí zvláště prostřednictvím zástupců ve školské radě.

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“ a požární ochrany (dále „PO“) a vytváří podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Se základními pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku každého školního roku, což je doloženo zápisy v třídních knihách každé třídy. Prevence školní úrazovosti je účinná. Všichni žáci, zaměstnanci a převážná většina zákonných zástupců byli prokazatelně seznámeni se školním řádem (dále „ŠŘ“), který mimo jiné v článku 3. upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. K zajištění bezpečnosti žáků a prevenci úrazovosti přispívají také zpracované provozní řády odborných učeben, tělocvičny a dalších výukových prostor. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Za poslední tři školní roky ke dni inspekce vykazala škola 12 úrazů (5-3-4), nejčastější příčinou úrazů byla neopatrnost žáků při tělesné výchově. Dohled nad žáky v době přestávek je zajištěn pedagogickými

pracovníky a ošetřen je dokumentem vydaným ředitelkou školy. Ve škole zajišťuje oblast BOZ a PO včetně školení zaměstnanců externí bezpečnostní technik BOZ a PO.

Škola vede evidenci žáků se SVP. Potřebným žákům zajišťuje reedukační péči, pro pět z nich zpracovala IVP ve spolupráci s příslušnými poradenskými zařízeními. Garantem péče o handicapované žáky je kvalifikovaná výchovná poradkyně.

Na tvorbě ŠVP s motivačním názvem „Každý umí něco nejlépe“ se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci. V učebním plánu došlo k posílení hodin českého jazyka (8), matematiky (4) vlastivědy (1) a přírodovědy (1). Na 2. stupni se preferují vyučovací předměty vycházející ze vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace (6), Člověk a příroda (5), Matematika a její aplikace (3), Informační a komunikační technologie (1), Člověk a společnost (1), Člověk a svět práce (1). Volitelné předměty vhodně doplňují obsah vzdělávání (druhý cizí jazyk – němčina, finanční gramotnost, komunikační a informační technologie).

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci. Vzdělávací výsledky hodnotí při jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. V posledních třech školních letech prospělo s vyznamenáním 55 % žáků (z toho 79 % na prvním stupni), ročník opakovalo celkem pět žáků (dva na prvním a tři na druhém stupni). Talentované žáky učitelé podporují, pracují s nimi individuálně, zapojují je do předmětových olympiád, dalších soutěží a práce v zájmových útvarech. Úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání důsledně sleduje výchovná poradkyně.

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků v rámci externího testování (běžné komerční testy, aj.) v návaznosti na požadované výstupy ŠVP a RVP ZV. Prioritně se na školní úrovni sledují výsledky v českém jazyce a literatuře, v cizích jazycích a v matematice. Pro zjišťování výsledků vzdělávání vyučující používají běžné hodnotící nástroje (např. čtvrtletní a opakovací písemné práce).

Škola zajišťuje podporu žákům s riziky neúspěšnosti. K nízkému počtu neúspěšných žáků přispívá systém hodnocení žáků a dodržování stanovených pravidel. Neprospívající žáky sledují třídní učitelé, spolupracují přitom s výchovnou poradkyní. Problematikou se zabývají metodické orgány i pedagogická rada. Vyučující spolupracují s rodiči, nabízejí doučování, uplatňují individuální přístup při zadávání úkolů.

Oblast prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) koordinuje školní metodička prevence spolu s výchovnou poradkyní, opírá se o zpracovanou dokumentaci (Školní preventivní strategie na období 2012 - 2016 a Minimální preventivní program - školní rok 2012/2013). K úspěšnému provádění prevence přispívá dobrá spolupráce s rodiči, široká nabídka zájmové činnosti (osm kroužků) a volnočasových aktivit, včetně víkendových akcí. Podpora výchovy ke zdraví se ve škole zdárně rozvíjí. Kromě běžné výuky učitelé realizují s žáky i sportovně turistické akce. Žáci se zapojují do sportovních soutěží (např. turnaj organizovaný společností ČEZ ve „street hokeji“, fotbalové soutěže Coca Cola Cup a McDonald Cup aj.). Přední umístění žáků (5. místo) ve florbale svědčí o dobré práci vyučujících a velmi dobrém materiálním zabezpečení výuky tělesné výchovy. K příznivému vzdělávacímu klimatu a nízkému výskytu rizikového chování žáků přispívají také společné akce žáků a učitelů. Svou roli sehrávají i méně početné třídní kolektivy. Každoročně se prevence SPJ zaměřuje na jiný typ negativního jevu: v loňském školním roce to byla kyberšikana, letos vandalismus. Nejčastějšími projevy negativního chování je záškoláctví a jeho skrytá forma (tolerována zákonnými zástupci), kouření

a alkohol. Závažné případy projednává výchovná komise ve složení ředitelka, zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně, metodička prevence SPJ a příslušný třídní učitel.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané RVP ZV. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

V době inspekční činnosti ve škole zajišťovalo vzdělávání 11 pedagogických pracovníků, jedna vychovatelka ve školní družině a kvalifikovaná katechetka (zaměstnaná na dohodu o provedení práce) pro výuku nepovinného předmětu náboženství. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Někteří učitelé s kvalifikací pro 2. stupeň základní školy vykonávají část svého pracovního úvazku na prvním stupni (celkem 26 hodin) a to převážně v páté třídě. V tomto školním roce je výuka cizích jazyků přechodně vyučována nekvalifikovaně z důvodu čerpání mateřské dovolené. Věkové složení pedagogického sboru je optimální, převažují zkušení učitelé s praxí nad deset let, průměrný věk činí 42,5 roků. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc. Výchovná poradkyně, preventistka sociálně patologických jevů a ICT koordinátor absolvovali příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá systematicky na základě zpracovaného plánu, v uplynulém období bylo zaměřeno na jazykové vzdělávání, EVVO, čtenářskou gramotnost a zkvalitnění pedagogického procesu.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Průběžně se účastní kurzů zaměřených na oblast řízení školy, školskou legislativu, autoevaluaci a problematiku bezpečnosti žáků i vyučujících, zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2010 - 2018. Stanovila v ní priority vedoucí k postupnému zkvalitňování vzdělávání a naplňování ŠVP. Spolupracuje se školskou radou, jejíž práce se účastní i dva zástupci rodičovské veřejnosti, informuje ji o činnosti školy a přijímá opatření na základě jejích podnětů. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Škola účelně využívá dané prostorové podmínky. V oblasti ICT škola zahájila obnovu materiálního vybavení - přibyl jeden datový projektor a interaktivní tabule. Stávající počítačová učebna prošla modernizací, v současnosti výuce slouží 16 moderních počítačů s vysokorychlostním internetem.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele (z toho s účelovými neinvestičními dotacemi a příspěvky), prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) na projekt „EU peníze školám“ – pro podporu

finanční a čtenářské gramotnosti (inovace a individualizace) a materiální vybavení učebny výpočetní techniky, nadačním příspěvkem z Nadace Partnerství na realizaci projektu „Školáci sadí staré a krajové odrůdy“ a vlastními prostředky vytvořenými v doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, sauny a posilovny).

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 73 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola je použila především na platy, ostatní osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a platy byly částečně dofinancovány z prostředků ESF a příspěvku zřizovatele přidělených na provoz. Z prostředků ESF byly také dofinancovány ostatní osobní výdaje.

Škola obdržela v letech 2010 a 2011 účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Přidělené účelové neinvestiční dotace od zřizovatele škola použila na plavecký a lyžařský výcvik žáků.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 24 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má ve výpůjčce. Investiční výdaje škola neměla.

Škola průběžně provádí autoevaluaci, jejímž cílem je zajistit pokračování dlouhodobě budovaného dobrého jména školy. Mezi silné stránky školy řadí pozitivní klima, bezpečné prostředí, materiální vybavení, dobré vztahy mezi pracovníky provázené týmovou spoluprací, pořádání mimoškolních akcí a práci vedení školy, které má podporu učitelů. Rezervy spatřuje např. v zapojení rodičů do života školy přes mimoškolní aktivity.

Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti (zpracován dlouhodobě, rozpracován konkrétně na školní rok). Sledované oblasti jsou jasně stanoveny – pedagogická dokumentace, povinnosti vyučujících, dodržování pokynů ředitele školy, úroveň výuky, oblast ekonomická a pracovně právní, oblast bezpečnosti žáků. Kontrolní kompetence jsou rozděleny mezi ředitelku a zástupkyni ředitelky.

Informační a komunikační systém je dobře nastaven. Učitelé sledují informace v informační místnosti - sborovně, funguje elektronická pošta, telefonický i osobní kontakt. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, výjimkou nejsou osobní setkání vyučujících se zákonnými zástupci.

Školní poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně spolu se školní metodičkou prevence a třídními učiteli. Při péči o potřebné žáky spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a organizují besedy. Žáci mají k dispozici „schránku důvěry“, využívají konzultační hodiny vyučujících. Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje se strategickými i jinými partnery: školskou radou, zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou, mateřskou školou v obci, Policií České republiky, Úřadem práce Opava, organizací Renarkon, Střední školou technickou Opava atd.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje zásady a cíle školského zákona, z rozsahu možných zjištění při inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem.

Poskytované vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Hodnoticí, kontrolní, informační a bezpečnostní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy. Škola dbá na bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně prevence sociálně patologických jevů.

Pro plnění vzdělávacích cílů je škola standardně materiálně vybavena.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky, ve školním vzdělávacím programu školní družiny, zjištěné pracovníky ČŠI.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ Oldřišov, okres Opava, ke dni 1. 1. 2003, ze dne 10. 9. 2009, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Oldřišov ze dne 12. 9. 2002, včetně dodatků č. 1 – 4.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v Rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2295/2006 - 21, ze dne 21. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006 (zápis oboru vzdělání).
3. Obec Oldřišov - jmenování ředitelky ZŠ Oldřišov, okres Opava, č.j.: 274/2003-451, ze dne 18. 11. 2003, s účinností od 1. 12. 2003.
4. Informovaný souhlas rodičů se školním řádem (prokazatelně podepsaných) všech tříd ve školním roce 2012/2013.
5. Rozvrh hodin podle tříd na školní rok 2012/2013.
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 10. 10. 2012.
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, ze dne 5. 10. 2011.
8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, ze dne 30. 9. 2010.
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, odeslán dne 25. 9. 2012.
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 29. 9. 2011.
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 1. 10. 2010.
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012, ze dne 24. 9. 2012, schválená školskou radou dne 1. 10. 2012.

13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011, ze dne 30. 9. 2011, schválená školskou radou dne 6. 10. 2011.
14. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010, ze dne 30. 9. 2010, schválená školskou radou dne 29. 9. 2010.
15. Výjimka z počtu žáků ve školním roce 2012/2013, schválená usnesením zastupitelstva obce č. 15, ze dne 13. 9. 2012.
16. Organizační řád základní školy Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace, Sokolovská 11, platnost od 1. 6. 2011.
17. Rozvrh hodin, školní rok 2012/2013.
18. Školní řád ZŠ Oldřišov, okres Opava, příspěvková organizace, Sokolovská 11, s účinností od 1. 10. 2005 (schválen školskou radou). Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a prokazatelné seznámení zaměstnanců se školním řádem.
19. Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
20. Školní vzdělávací program školní družiny, s účinností od 1. 9. 2012.
21. Provozní řád učeben VT ZŠ Oldřišov, s účinností od 1. 9. 2010.
22. Provozní řád školní dílny ZŠ Oldřišov, ze dne 1. 9. 2011.
23. Řád tělocvičny ZŠ Oldřišov, ze dne 1. 1. 2004.
24. Řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2011.
25. Provozní řád posilovny, ze dne 1. 1. 2006.
26. Provozní řád odborné učebny ZŠ Oldřišov, ze dne 1. 9. 2011.
27. Návrh koncepce rozvoje od 1. 9. 2010 do 30. 7. 2018, ze dne 25. 8. 2010.
28. Dlouhodobý školní plán EVVO od 20. 1. 2013.
29. Školní preventivní strategie na období 2012 – 2016, ze dne 1. 9. 2012.
30. ICT plán školy pro školní rok 2012 – 2013, ze dne 10. 10. 2013.
31. Měsíční plány školního roku 2012 – 2013.
32. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013.
33. Plán DVPP do 30. 8. 2013, ze dne 1. 9. 2010.
34. Kniha úrazů dětí a žáků – vyhl. č. 64/2005 Sb., v platném znění, šk. rok 2010/2011, 5 úrazů.
35. Kniha úrazů dětí a žáků – vyhl. č. 64/2005 Sb., v platném znění, šk. rok 2011/2012, 3 úrazy.
36. Kniha úrazů dětí a žáků – vyhl. č. 64/2005 Sb., v platném znění, šk. rok 2012/2013, 4 úrazy ke dni inspekce.
37. Soubor vyhodnocení rizik při práci, ze dne 1. 11. 2010.
38. Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2012/2013.
39. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ ke dni inspekce.
40. Zápisy z jednání školské rady, ke dni inspekce.
41. Zápisy metodického sdružení 1. – 4. ročníku.
42. Zápisy předmětové komise 5. – 9. ročníku.
43. Dohledy na chodbě, 1. 9. 2012.

44. Dohledy ve školní výdejně, 1. 9. 2012.
45. Individuální výchovný plán – dohody s rodiči ze dne 18. 10. 2012.
46. Směrnice vnitřní kontrolní činnosti školy, s účinností od 1. 1. 2004 (součástí jsou plány kontrolní činnosti ředitelky a ZŘ.
47. Spisy – přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2012/2013 (12 žáků).
48. Spisy – odklad školní docházky pro školní rok 2012/2013 (2 žáci).
49. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a technických zařízení, schválena dne 6. 10. 2011.
50. ŠVP pro ZV s motivačním názvem „Každý umí něco nejlépe“, platný“ od 1. 9. 2007.
51. Zápisy z jednání školské rady ke dni inspekce.
52. Individuální vzdělávací plány pěti žáků ve školním roce 2012/2013.
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010 ze dne 2. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 28. 1. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 2. 2. 2013.
54. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 18. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 23. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013.
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197809/2010, ze dne 29. 11. 2010.
56. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 čj. MSK 201018/2011 ze dne 22. 11. 2011.
57. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2012 čj. MSK 159269/2012 ze dne 7. 12. 2012.
58. Rozborová kniha nákladů za rok 2010, 2011 a 2012 tisk ze dne 14. 2. 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 26. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Oldřišově dne 26. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Halámková, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Halámková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.