



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-655/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Sedlec-Prčice, Luční 330
Sídlo	Luční 330, 257 91 Sedlec-Prčice
E-mail právnické osoby	sekretariat@ddsedlec.cz
IČ	61660116
Identifikátor	650051700
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Stanislavem Urbanem, ředitelem
Zřizovatel	MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Místo kontroly	Luční 330, 257 91 Sedlec-Prčice
Termín kontroly na místě	17. – 19. 3. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů dětského domova se školou a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Luční 330, 257 91 Sedlec-Prčice (dále také školské zařízení, zařízení, právní subjekt, organizace). Změnou zřizovací listiny ze dne 5. 1. 2007 se subjekt stal nástupcem Dětského domova se školou Jetřichovice 1, který byl zřízen MŠMT jako příspěvková organizace s právní subjektivitou od 1. 7. 2003. Zařízení vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). DDŠ je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova. Má působnost pro Středočeský kraj pečuje převážně o děti ve věku do 15 let.

Školské zařízení se nachází na okraji města Sedlec-Prčice. Areál tvoří hlavní budova, čtyři barevně odlišené dvojdomky pro rodinné skupiny DDŠ a venkovní sportovní areál.

Kapacita ZŠ je 64 žáků, kapacita DDŠ je v současné době rozhodnutím MŠMT snížena z 64 na 56 dětí. Výchovně-vzdělávací činnost probíhala v sedmi rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v DDŠ celkem 55 dětí, z toho fyzicky bylo v zařízení 43 dětí, sedm dětí bylo na úteku, dvě ve zdravotnickém zařízení a tři na dovolence.

ZŠ realizuje základní vzdělávání v pěti třídách a k datu inspekční činnosti měla 31 žáků. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány. Dvanáct dětí DDŠ se vzdělávalo v učňovských oborech mimo školské zařízení.

Inspekční činnost byla realizována v dětském domově se školou a v základní škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň organizace odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitel deleguje některé pravomoci na další zaměstnance se snahou zapojit je do systému řízení organizace. Z hlediska organizace se právní subjekt člení na úsek vedení, úsek školy, výchovný úsek a ekonomický úsek. Celková organizace činnosti právního subjektu vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací programy DDŠ a ZŠ jsou otevřené dokumenty, jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což umožňuje další rozvoj zařízení. Dílčí doplnění vzdělávacího programu ZŠ bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti (upřesnění poznámek k učebnímu plánu). Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, povinnosti a pravomoci zaměstnanců stanovil v organizačním řádu, v jím vydaných pokynech a směrnicích.

Kontrolní a hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření.

Činnost DDŠ a vzdělávání v ZŠ vychází z příslušných školních vzdělávacích programů – Školní vzdělávací program dětského domova se školou (dále jen „ŠVP DDŠ“), Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“) a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále jen „ŠVP ZV LMP“). ŠVP DDŠ je zpracován v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.



Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků spíše podprůměrné. Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Výuku v ZŠ zajišťuje osm učitelů a čtyři asistenti pedagoga. V DDS působí ředitel, zástupkyně ředitele pro vzdělávání, vedoucí vychovatelka, 21 vychovatelů a 17 asistentů pedagoga. Z celkového počtu pedagogů je 28 kvalifikovaných, sedm pedagogů si kvalifikaci doplňuje studiem. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti.

Ředitel zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zejména v těch oblastech, které přímo navazují na realizované vzdělávací programy zařízení a odbornost pracovníků. V současné době se mu nedaří získat pedagogy s odbornou kvalifikací, kteří by nahradili nekvalifikované pedagogy. Metodická péče byla zajištěna zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků a kmenových vychovatelů. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí. Ke společnému působení a jednotné výchově dětí významně přispívá vnitřní elektronický informační systém. Nikdo z pedagogických pracovníků neabsolvoval psychoterapeutický, psychologický nebo sebezkušenostní výcvik. Velmi přínosné jsou aktivity etopeda zařízení směrem k eliminaci problémového chování dětí a k vedení programů rozvoje osobnosti dítěte. Psychologická péče je zajišťována externím pracovníkem nárazově. Vzhledem k poměrně značnému počtu dětí s neurologickými a psychiatrickými problémy by bylo dobré zabezpečit odborné psychologické činnosti kmenovým psychologem, alespoň na část úvazku.

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Jednotlivé rodinné skupiny DDS jsou umístěny v barevně odlišených samostatně stojících dvojdomcích, kdy každou půlku dvojdomku obývá jedna rodinná skupina (5 - 8 dětí). Prostorové zázemí rodinných skupin má charakter bytu, který se skládá ze vstupní haly, prostoru pro relaxaci a trávení volného času s kuchyňským koutem, čtyř ložnic, zdravotní izolace, místnosti pro vychovatele a hygienického zařízení. Vybavení dvojdomků odpovídá bezpečnostním a hygienickým normám. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. V rámci odpoledních a víkendových činností mohou využívat travnaté hřiště na kopanou, víceúčelové hřiště s umělým povrchem, hřiště na skateboard, kvalitně vybavenou tělocvičnu, posilovnu nebo keramickou dílnu.

Vzdělávací činnost ZŠ probíhá v hlavní budově. Má k dispozici pět kmenových tříd, odbornou učebnu výpočetní techniky, cvičnou kuchyňku, dřevodílnu, kovodílnu, odbornou učebnu výtvarné výchovy, tělocvičnu s horolezeckou stěnou a posilovnu. Učebny jsou vybaveny vhodným nábytkem. Ve dvou třídách je nainstalována interaktivní tabule, v kmenových třídách je vždy jedna počítačová stanice s připojením na internet. Chodby školy jsou vybaveny stoly na stolní tenis pro sportovní aktivity žáků o přestávkách. V přízemí budovy je kuchyně a jídelna. Je zde umístěn dataprojektor s audiovizuálním vybavením (plátno, domácí kino). Toto vybavení bývá využíváno při pracovních setkáních a poradách zaměstnanců a při zájmových a vzdělávacích aktivitách dětí. Právní subjekt má 4 automobily, které jsou využívány k přepravě dětí a zajištění nákupů nutných pro činnost školského zařízení.

Zařízení při svém hospodaření v posledních dvou hodnocených letech hradilo své výdaje z valné části z dotací ze státního rozpočtu. Jejich součástí byly též prostředky rozvojových programů MŠMT určené na financování asistentů pedagoga, kompenzačních pomůcek,



učebnic cizích jazyků. Pro zkvalitnění, individualizaci a modernizaci výuky a vybavení školy ICT využila organizace projektu EU peníze školám spolufinancovaného z ESF. Její finanční zdroje doplňovaly příjmy z příspěvků na úhradu péče, přídatků na děti, za stravování zaměstnanců, prostředky finančních fondů organizace a sponzorské dary. Celkový hospodářský výsledek organizace vylepšuje jiná činnost, v jejímž rámci zařízení především pronajímá tělocvičnu a poskytuje ubytovací a stravovací služby. Zařízení určuje priority financování podle svých rozpočtových možností, jeho disponibilní finanční zdroje jsou dostačující pro úhradu nezbytných provozních výdajů a realizaci vzdělávacích programů.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Podmínky školního stravování jsou vymezeny ve vnitřních předpisech. Ceny celodenního stravování a v jeho rámci ceny jednotlivých jídel dětí stanovilo zařízení v souladu s vyhláškou o školním stravování, stejně tak postupovalo při zařazování dětí do příslušných věkových skupin. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb je dodržován. ŠJ vaří jeden druh jídel, skladba jídel je pestrá a přispívá k plnění výživových norem. Pitný režim mají děti celodenně zajištěn. Celodenní stravování o sobotách včetně nákupu potravin zabezpečují výchovní pracovníci za pomoci dětí, obdobně jako v rodině.

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Zaměstnanci jsou v oblastech BOZ a PO pravidelně vzděláváni. Kniha úrazů, odesílání záznamů o úrazech dětí, nácvik cvičné evakuace a další skutečnosti byly v době inspekční činnosti již v souladu s právními předpisy, neboť zařízení reagovalo na kontrolu provedenou zřizovatelem v roce 2014 a odstranilo zjištěné nedostatky. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy i ubytovacích domků nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

V hlavní budově je zajištěn bezbariérový přístup výtahem, v jednotlivých dvojdomech bezbariérový přístup není.

System řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (včetně přílohy) a s příslušným ustanovením školského zákona. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou spíše podprůměrné. Materiální podmínky pro zajištění činnosti školského zařízení jsou velmi dobré. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, organizaci speciálního



vzdělávání i umisťování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím etopeda zařízení, kmenových vychovatelů a sociálních pracovníků. Odborná psychologická podpora je zajištěna externím pracovníkem. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat nejen individuální výchovné i vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného ŠVP DDŠ a zahrnuje velké množství různorodých aktivit, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí sociálně patologických jevů, obecně uvedené v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol (v elektronické podobě), kniha úředních a kniha ostatních návštěv byla vedena v náležité formě. Školní matrika je v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě (EVIX) a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají čas a prostor pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). V zařízení mají k dispozici lyže, kola, kolečkové brusle, skateboardy a prostředky na stolní tenis. Zařízení má snahu pro děti s poruchami chování zajistit nabídku volnočasových aktivit, při které vychovatelé kladou důraz na posilování volní složky aktivního využívání volného času, upevňování hygienických návyků, posilování sociálních dovedností. Zájmová činnost v DDŠ byla realizována zejména ve sportovních odvětvích.

Sledované činnosti v rodinných skupinách DDŠ odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti vstřebávaly nové poznatky, nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv. V průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány jen nepatrné hostilní projevy dětí vůči zařízení, personálu nebo sobě navzájem.



Inspekční činnost v ZŠ byla zaměřena na plnění cílů ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP. Obsah učiva je zpracován s přihlédnutím k využití v praktickém životě. V průběhu vzdělávání se dařilo pedagogům navázat komunikaci se žáky. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu. Členění hodin odpovídalo psychologickým i psychohygienickým zásadám. Významným charakterem pedagogické činnosti byl partnerský přístup k žákům. Učitelé věnovali pozornost naplňování klíčových kompetencí. V malé míře bylo využíváno sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Školní projekty byly zaměřeny na podporu kompetencí k učení, k řešení problémů, k podpoře a rozvoji tělesné zdatnosti na plnění cílů etické a ekologické výchovy, na rozvoj komunikativních, sociálních a občanských dovedností. Škola má zpracovaný funkční minimální preventivní program, který je v průběhu roku upravován a aktualizován. Ve škole je zřízena schránka důvěry.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Zvolené vzdělávací programy jsou naplňovány a v souladu s nimi jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení na děti. Pravidelně jsou zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnoticí systém, který v zařízení funguje, nebyl pro děti rodinných skupin jasně definován, byl částečně subjektivní a děti se v něm přesně neorientovaly. Rovněž z něj jasně nevyplývala zpětná vazba pro děti, hlavně v dlouhodobém hodnocení jednotlivých dětí. V průběhu inspekční činnosti byl novelizován, byly upraveny a upřesněny některé jeho části, hlavně v oblasti zpětné vazby a dlouhodobého hodnocení dětí.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Vyučujícím se daří snižovat školní neúspěšnost žáků, kdy někteří žáci mohou pokračovat ve vzdělávání ve školách mimo zařízení a nemusí být přeřazeni do učňovských škol při výchovných ústavech. Žáci školy se zúčastňují republikových i mezinárodních sportovních soutěží, kde se umísťují často na předních místech. Škola pořádá tradiční turnaje ve stolním tenisu, nohejbale, fotbale, volejbale, organizuje lyžařský výcvik, turistické a cyklistické výlety, plavecký výcvik.

Spolupráce s rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením. Přes vstřícný a otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je spolupráce v této oblasti málo funkční.



Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Během inspekční činnosti byl novelizován hodnotící systém zařízení.

Závěry

- a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:**
- Zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
 - Spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem
- b) Nedostatky odstraněné na místě:**
- Doplnění školního vzdělávacího programu ZŠ
 - Dílčí úprava školního řádu a vnitřního řádu školského zařízení
 - Úprava hodnotícího systému dětí DDS směrem ke zpětné vazbě a dlouhodobému hodnocení dětí
- c) Slabé stránky:**
- Odborné psychologické činnosti jsou zajišťovány nárazově externím spolupracovníkem
 - Velký počet pedagogů, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají
- d) Návrhy na zlepšení stavu:**
- Zabezpečit kmenové působení psychologa, alespoň na částečný úvazek
 - Zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku v rozsahu nejméně 500 hodin
 - Více využívat při hodnocení žáků ZŠ sebehodnocení a vzájemného hodnocení
 - Zvýšit počty pedagogů, kteří splňují odbornou kvalifikovanost
- f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**
Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn, v souvislosti s modernizací vybavení (horolezecká stěna v tělocvičně, stoly pro stolní tenis na chodbách školy, vybudování hřiště-skatepark). Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, který však ve větší míře nesplňuje podmínku odborné kvalifikovanosti. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a místními organizacemi.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 9. 6. 2003 s č. j.: 19 936/03-21/25
2. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 5. 1. 2007 s č. j.: 220/2007-25 včetně 4 dodatků
3. Souhlas MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana se snížením celkové kapacity DD se školou, ZŠ a ŠJ, Sedlec-Prčice, Luční 330 se sídlem Sedlec-Prčice, Luční 330 na 56 míst ze dne 16. 2. 2015, Čj.: 1535/2015-2
4. Jmenování ředitele č. j.: MŠMT-30 054/2012-25 ze dne 12. července 2012
5. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 766, 758, 760, 728, 751, 703, 740, 689, 666, 707, 696, 683, 742, 746, 661, 465, 767, 699, 762, 753, 749, 757, 738, 724, 716, 718, 725, 729, 744, 730



6. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 1. 9. 2014
7. Vnitřní řád školského zařízení ze dne 2. 1. 2014
8. Organizační řád zařízení platný od 1. 9. 2013
9. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015
10. Školní matrika (vedená v elektronické podobě)
11. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015
13. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2015
14. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři školní roky
15. Zápisy z provozních porad za poslední tři školní roky
16. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 ze dne 14. 11. 2014
17. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014
18. Plán výchovného poradce na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
19. Plán konání pedagogických rad na školní rok 2014/2015
20. Rozvrh dohledů v prostorách školy pro školní rok 2014/2015
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
22. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2014
23. Kniha ostatních návštěv vedená od května 2013
24. Kniha úředních návštěv vedená od května 2013
25. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2013
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2014
27. Školní vzdělávací program školského zařízení ze dne 1. 9. 2014
28. Školní vzdělávací program Základní školy (včetně přílohy pro vzdělávání žáků s LMP) platný od 1. 9. 2013
29. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (Kniha úrazů, Traumatologický, Požární evakuační plán, Provozní řády odborných učeben, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků)
30. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
31. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
32. Protokol o kontrole provedené podle § 2 a § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole a podle ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů vystavený MŠMT s čj. MSMT-23983/2014-5 dne 20. 8. 2014
33. Zápis o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP, BOZ a požární ochrany ze dne 14. 8. 2014
34. Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole ze dne 10. 12. 2014, čj. 860/2014
35. Dokumentace k finančním podmínkám
36. Dokumentace týkající se zajištění školního stravování



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

Mgr. Antonín Dvořák, přizvaná osoba - metodik

Mgr. Antonín Dvořák v. r.

V Českých Budějovicích dne 2. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Stanislav Urban, ředitel

Mgr. Stanislav Urban v. r.

V Sedlici – Prčici dne 30. 4. 2015