



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP- 411/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Erpužice, okres Tachov
Sídlo:	Erpužice 21, 349 01 Stříbro
IČ:	60 611 766
Identifikátor:	600 073 734
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Mgr. Jaroslavou Vrbovou
Zřizovatel:	Obec Erpužice
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	17. a 18. dubna 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) může poskytovat vzdělávání 28 dětem. Aktuálně je jich přijato 25, z nichž 10 je v posledním roce před vstupem do základní školy včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Součástí subjektu je školní jídelna.

MŠ je umístěna v patrové vilce uprostřed obce. Prostorově je členěna na hernu, malou pracovnu a ložnici, které jsou spolu s ředitelnou a sociálním zařízením v 1. patře. V přízemí je kuchyně, jídelna s částí upravenou pro tělovýchovné aktivity a šatna. Interiér MŠ je podnětný a útulný, bohatě vyzdobený tvořivými pracemi dětí. Od poslední inspekce bylo materiální zázemí značně zkvalitněno novým vybavením školní zahrady, nábytkem a mnoha pomůckami. Příspěvky zřizovatele částečně doplňuje drobné sponzorství. Výraznou změnou bude realizace výstavby nové MŠ, kterou zřizovatel připravuje.

Změny doznalo i personální obsazení vedení MŠ. Nová ředitelka je ve funkci třetím rokem, má splněny kvalifikační předpoklady pro svoji činnost. Druhá pedagogická pracovnice je rovněž kvalifikovaná, rozvržení jejího úvazku je s ohledem na podmínky školy efektivní.

Provoz MŠ je stanoven od 7:00 do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč měsíčně.

Činnost MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) sestaveného na tříleté období. Tento ŠVP PV odpovídá podmínkám školy, je formálně zpracován dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho vzdělávací obsah je nutno doplnit o očekávané výstupy z jednotlivých vzdělávacích oblastí, a tím prohloubit integrovaný systém rozvíjení jednotlivých tematických bloků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hlavním záměrem ŠVP PV je rozvoj osobnosti dětí dle jejich individuálních potřeb prostřednictvím vlastní zkušenosti, aktivity a prožitků. Aspekt je rovněž kladen na podporu představitosti při využívání různých výtvarných technik. Inspekčními hospitacemi, kontrolou zápisů v třídní knize, výstupů hodnotící činnosti i sledováním portfolií dětských prací jsou stanovené cíle prokazatelně naplňovány.

Sledovaný pedagogický proces se vyznačoval myšlenkovou provázaností realizovaného tematického bloku a bohatou, vhodně diferencovanou vzdělávací nabídkou. Děti ji přijímaly aktivně, s chutí prožívaly děj navozeného příběhu, který je provokoval k rozmanitým pracovním, literárním, tělovýchovným nebo kognitivním činnostem. Různá náročnost předložených aktivit vedla k tomu, že každý měl šanci být úspěšný. Někdy však množství aktivit bylo nepřiměřeně vysoké, což vedlo k neúměrnému prodloužení doby řízené činnosti. Tím se menší časový prostor vyčlenil na spontánní hru, která je v předškolním věku nezastupitelnou prioritou.

Ve třídě panovalo přátelské klima s pěknými vztahy mezi dětmi, které výborně respektovaly navozená společenská či hygienická pravidla. Bylo zřejmé, že je jim dán dostatečný prostor k autonomnímu jednání, za které si zvykají nést odpovědnost. Děti prokazovaly dobré komunikační dovednosti, schopnost přemýšlet a řešit navozené problémové situace, využívat svoje smysly či paměť. Podporován byl rozvoj jejich jemné a hrubé motoriky i samostatnosti. Výsledky dětí celkově potvrdily naplňování ŠVP PV zajišťující optimální přípravu na vstup do základní školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Zájem rodičů o předškolní vzdělávání zatím odpovídá kapacitě školy, jsou přijímány i děti neúplně tříleté či dojíždějící z okolních obcí. Plánovaná přístavba přinese kapacitní nárůst. Velké procento dětí vykazuje řečové vady. Vedení školy tento jev řeší ve spolupráci s klinikou logopedkou, která provádí depistáž a navrhuje individuální logopedickou péči. V MŠ je pak učitelkou s kurzem logopedické asistentky realizována prevence řečových vad a individualizovaná podpora dětem dle doporučení odborníka. Potřebná péče je v součinnosti se školským poradenským zařízením věnována i dětem s odkladem školní docházky.

Přes krátkou řídicí praxi se ředitelka velmi dobře zorientovala v manažerských povinnostech a nastavila si funkční systém vedení subjektu. Vzhledem k velikosti školy s malým kolektivem zaměstnanců je řízení založeno na denním předávání informací s možností pružného řešení aktuálních situací. Patrná je vzájemná spolupráce zaměstnanců založená na příznivých vzájemných vztazích. Povinná dokumentace je vedena přehledně a funkčně, v souladu s požadavky školského zákona. Reálně je nastaven evaluační systém. Výstup vlastního hodnocení za uplynulý školní rok vystihuje silné i slabší stránky školy, navrhuje zlepšení rezerv. Závěry se shodují s inspekčními zjištěními. Vnitřní metodická práce probíhá. Obě učitelky využívají denních kontaktů, scházejí se v rámci pedagogické rady, alespoň 1x ročně navštěvují vzdělávací semináře a inspiřují se samostudiem.

Materiální předpoklady MŠ jsou příznivé. Vkusný nábytek a další vybavení vytváří útulné vzdělávací prostředí. Zásoba hraček, pomůcek či didaktického materiálu postačuje k naplňování ŠVP PV, je průběžně obnovovaná. Menší prostor třídy kompenzuje v oblasti volného pohybu dětí prokazatelně využívaná tělocvična a školní zahrada vybavená dřevěnými prvky. Samostatná ložnice umožňuje odpolední odpočinek dětí, v souladu s potřebami starších dětí je vhodně umožněn i tzv. nespavý režim. Přestože je několikrát denně nutný přechod po schodišti, děti mají upevněna pravidla bezpečného a ohleduplného chování, čímž je eliminována úrazovost. Všechny prostory byly v průběhu inspekce efektivně využity, stejně jako materiální zdroje podporující sledované vzdělávání.

Běžný denní program bohatě doplňují různé školní i mimoškolní akce. Podle vyjádření ředitelky se výrazně zvyšuje zapojení rodičů i veřejnosti do aktivit MŠ, čímž se posiluje vzájemná důvěra i vztah dětí k rodině i obci, kde žijí. Účinná spolupráce je navázána se spádovými základními školami, pedagogicko-psychologickou poradnou nebo místními organizacemi. Neformální cestou si vedení školy zjišťuje úspěšnost dětí po přechodu do prvních tříd. Prezentace školy probíhá kromě pořádání veřejných akcí i prostřednictvím místního tisku. V plánu je zřízení webových stránek školy.

Závěry

Činnost mateřské školy probíhá v souladu s požadavky platné legislativy, její chod je plynule a systematicky řízen. Děti jsou zde vzdělávány na principu rovného přístupu, v pozitivním klimatu a podnětném vzdělávacím prostředí. Denní pedagogickou činností je vhodnými postupy naplňován školní vzdělávací program, který je sestaven v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Výsledky dětí prokazovaly efektivní působení vzdělávacího procesu na jejich všestranný rozvoj. Dílčí riziko ve vyváženosti

podílu spontánních a řízených činností lze změnou organizace denního režimu snadno odstranit.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 354/02, vydala Obec Erpužice s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1 a 2.
2. Rozhodnutí o změně v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/5045/10, s účinností od 25. 5. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydala Obec Erpužice s účinností od 1. 8. 2009
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011
6. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ, úvazky přímé pedagogické činnosti učitelek
7. Školní řád, Organizační řád, Provozní řády, Vnitřní směrnice
8. Záznamy z jednání pedagogické rady
9. Plán kontrolní činnosti na rok 2011/2012
10. Vlastní hodnocení školy za rok 2010/2011
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, třídní plánování
12. Třídní kniha
13. Školní matrika
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
15. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 7. května 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Erpužicích dne 10. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Jaroslava Vrbová, ředitelka školy

Vrbová v. r.

Připomínky ředitelky školy

24. května 2012

Připomínky nebyly podány.