



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-1123/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Zámecká školička s. r. o.
Sídlo:	251 63 Kunice, Vidovice 6
IČO:	28 410 203
Identifikátor:	691 001 740
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Dagmar Strejčkovou
Zřizovatel:	Mateřská škola Zámecká školička s. r. o.
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Zámecká školička s. r. o., 251 63 Kunice, Vidovice 6
Termín inspekční činnosti:	3. a 4. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Zámecká školička s. r. o. (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

MŠ byla rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje zapsána do rejstříku škol a školských zařízení se dnem zahájení činnosti 1. 7. 2010 a nejvyšším povoleným počtem

20 dětí. S účinností od 22. 9. 2010 byla zápisem změny do rejstříku navýšena kapacita MŠ na 23 dětí.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 7:30 do 15:00 hodin. Aktuálně bylo k docházce zapsáno 23 dětí, z toho dvě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti s omezenou délkou docházky podle § 30b odst. 2 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Počet dětí souhlasil s údajem uvedeným ve *Výkazu SI-01 o mateřské škole* zpracovaného podle stavu k 30. 9. 2010.

Budova školy byla účelově postavena, v současné podobě byla zkolaudována 24. 8. 2009. Vnitřní prostory jsou zařízeny novým účelovým nábytkem s respektem k antropometrickým požadavkům vzhledem k věkově smíšené děti. Je zajištěno celodenní stravování dětí. Strava je do MŠ dovážena, v budově je pouze výdejna.

MŠ má vlastní oplocenou školní zahradu, která je dostupná přímo z budovy MŠ. Podmínky pro pobyt dětí venku a rozvíjení jejich pohybových dovedností zlepšují možnosti, které nabízí okolní prostředí MŠ.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V rámci ŠVP PV nabízí MŠ jedenkrát týdně výuku základů anglického jazyka a tenisu pro všechny děti, při jejich zajišťování spolupracuje s externími lektory. Vzdělávání je zajišťováno dvěma kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, včetně ředitelky MŠ. Obě mají dlouholetou praxi v oblasti předškolního vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Z průběhu vzdělávání na MŠ bylo zřejmé naplňování cílů deklarovaných v ŠVP PV. Organizace vzdělávání se stanoveným denním programem byla vyvážená, učitelky postupovaly v souladu s přijatým plánem, zvolené téma přirozeně aplikovaly do všech denních činností. Podporovaly vlídným přístupem přicházející děti, vedly je k osvojování společenských pravidel i žádoucích návyků vzájemného respektování ve společenství ostatních dětí. Cílená nabídka podnětů povzbuzovala zájem o výtvarné, námětové i konstruktivní činnosti, děti měly možnost výběru i z dalších vzdělávacích aktivit. Učitelky vytvářely podnětné prostředí pro jejich samostatné i skupinové hry, respektovaly individuální potřeby dětí a vhodně podporovaly jejich sebedůvěru. Možnost volného výběru hraček a příležitosti pro samostatný pohyb v prostoru třídy podporovaly seberealizaci dětí. Většina dětí vyhledávala samostatně příležitosti ke hře a uplatňovala svoje osobní zkušenosti, poznatky a dovednosti, prostor měly k vlastním slovním projevům a vzájemné spolupráci.

Při plánovaných řízených činnostech byly požadavky diferencovány podle schopností a možností jednotlivců. Nabízené vzdělávací činnosti byly zajímavé, situační, konkrétní obsah byl přiměřený věku. Vzdělávání bylo organizované převážně frontálně s využíváním individuálního přístupu k dětem, realizováno formou hry a činnostního učení. V průběhu dne byly zastoupeny i různorodé spontánní a řízené zdravotně preventivní aktivity, při kterých děti samostatně i pod vedením učitelek využívaly sportovních pomůcek a náčiní. Vnější motivace vedla děti k využívání dalšího vybavení a k tvořivým herním činnostem. Učitelky účelně využívaly možnost své souběžné práce s dětmi, vytvářely příležitosti i pro individuální vzdělávání např. při zařazeném stimulačním programu grafomotoriky. Převážně pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a zvyšovalo radost jednotlivců ze společných prožitků.

Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a podporovaly rozvoj gramotností. Prokázaná úroveň získávaných

kompetencí odpovídala věkovým i individuálním možnostem jednotlivců. Sociální gramotnost je rozvíjena každodenním soužitím dětí různého věku, nastavením pravidel soužití, vzájemných vztahů a postojů. Pozitivem je úzká spolupráce učitelek při naplňování vzdělávacího obsahu s jednotným vedením dětí k dodržování daných pravidel a uvědomování si odpovědnosti za vlastní jednání. Děti většinou dokázaly spolupracovat, domluvit se mezi sebou o činnostech, byly spontánní, zvědavé a komunikativní, převážně bezprostředně reagovaly na pokyny učitelek. Nastavená pravidla komunikace však důsledně ještě nedodržují.

V průběhu dne děti využívaly nabídku knih, vyprávěly podle obrázků, zajímaly se o informace z encyklopedií, což vhodně přispívalo k rozvoji jejich čtenářské a informační gramotnosti. Záměrným kladením problémových otázek, zařazováním her s pravidly, řešením problémových situací, využíváním konstruktivních stavebnic, určováním počtu, porovnáváním, tříděním, přiřazováním tvarů a barev, orientací v číselné řadě a matematických pojmech a orientací v rovině i v prostoru byly v průběhu vzdělávání podporovány a cíleně rozvíjeny dovednosti k vytváření základů matematické gramotnosti. K podpoře jazykové gramotnosti a vzhledem k zájmu rodičů je do vzdělávacího programu zařazeno seznamování s anglickým jazykem. Obsah činností nabízených v rámci tohoto projektu přirozeně navazuje na aktuálně realizovaný tematický blok ŠVP PV. Kmenová učitelka MŠ se na nich aktivně podílí a napomáhá začlenění této činnosti do ŠVP PV.

V denním programu MŠ byly respektovány psychosociální i biologické potřeby dětí, ve vyváženém poměru byly zařazovány spontánní i didakticky řízené aktivity a relaxace, respektovány byly individuální potřeby odpoledního odpočinku dětí. Navozovány byly podnětné situace k rozvíjení samostatnosti a sebeobsluhy při hygieně a oblékání.

Stravování bylo plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti byly vedeny k uplatňování základních kulturně-společenských návyků. Příležitost ke zlepšení má MŠ v organizaci a uplatnění sebeobsluhy při stolování. Nabídka tekutin je zajištěna v průběhu celého dne, děti jsou vedeny k dodržování pitného režimu.

Zásadám bezpečnosti se děti učily v přirozených souvislostech v prostředí MŠ i při pobytu venku. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti příznivé klima a pocit jistoty.

Učitelky vedou záznamy o průběhu adaptace dětí na nové prostředí a pravidelně sledují pokroky v oblasti fyzického, psychického i sociálního rozvoje dětí s ohledem na postupné naplňování některých klíčových kompetencí. Ze záznamů však nevyplývají případná pedagogická opatření a záměry vzdělávání pro nadcházející období stanovená na základě zjištění individuálních potřeb dětí. Ve způsobu vedení záznamů s promyšlením vhodných individuálních vzdělávacích přístupů a cíleným propojením záznamů s výsledky dětských prací má škola příležitost ke zkvalitnění.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Stanovené vzdělávací záměry ŠVP PV směřují k naplňování požadavků RVP PV. Vzdělávací nabídka MŠ je zpracována s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. Vedle výše uvedených aktivit jsou do vzdělávací nabídky zahrnuty pravidelné rozšiřující jazykové a grafomotorické činnosti pod vedením učitelek, které v případě potřeby poskytují rodičům kontakty na další odborníky. V souvislosti se vzdělávacím obsahem jsou zařazovány i doprovodné programy zajišťované ve spolupráci s partnery (např. divadelní představení, preventivní program s dopravní tematikou nebo k ochraně proti sociálně patologickým jevům, sportovní centrum). Tyto aktivity vhodně obohacují vzdělávací program školy a rozšiřují užívání metod prožitkového učení hrou a činnostmi. Dílčí

nedostatky zjištěné ve zpracování ŠVP PV před zahájením inspekce, byly v jejím průběhu odstraněny (např. konkretizace podmínek vzdělávání, úprava mezi ŠVP PV a třídním vzdělávacím programem – stanovení očekávaných výstupů). Obecná struktura hodnocení školy je v ŠVP PV nastavena, konkretizována je vnitřním předpisem pro vlastní hodnocení. Nabídkou společných akcí rodičů s dětmi vytváří MŠ podmínky pro bližší seznámení rodičů s programem MŠ a užší vzájemnou spoluprací, nabízeny jsou i individuální konzultace. Informace o aktuálně realizovaném obsahu vzdělávání jsou rodičům dostupné na nástěnkách v šatně dětí spolu s výsledky dětských prací nebo fotodokumentací. Možnost přístupu rodičů k informacím rozšiřují webové stránky. Zrealizované dotazníkové šetření mezi rodiči nabízí všem možnosti k vyjádření jejich názorů a podnětů. Vzdělávací program je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ.

Ředitelka MŠ byla do funkce písemně jmenována zřizovatelem s účinností od 1. 7. 2010.

Původní vzdělání v oboru vychovatelství si ředitelka doplnila vykonáním jednotlivých maturitních zkoušek v oboru pedagogika a psychologie pro předškolní vzdělávání a osobnostní a dramatická výchova s metodikou. V průběhu praxe absolvovala v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) různé kurzy k rozvoji svých profesních dovedností (např. keramický kurz, kurz lyžařského instruktora, kurz zdravotníka mimoškolních akcí). V současné době studuje třetím rokem vysokou školu v bakalářském studijním programu v oboru školský management. Dle předložené dokumentace MŠ je patrné, že získané vědomosti a dovednosti se snaží aplikovat v praxi. Vnitřní dokumenty školy napomáhají zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání. Pracovní povinnosti pracovníků jsou stanoveny s ohledem na podmínky MŠ a jejich naplňování je ředitelkou průběžně kontrolováno v souladu s plánem kontrolní činnosti ředitelky. Na základě průběžně realizovaného hodnocení jsou v dílčích podkladech přijímány převážně konkrétní závěry a stanoveny jasná opatření a úkoly pro další činnost. Jejich projednání spolu s dalšími vnitřními záležitostmi a dokumenty MŠ vyplývá ze zápisů z jednání pedagogické rady.

Školní matrika je vedena formou *Evidenčních listů*, které k termínu konání inspekce obsahovaly údaje v souladu s ustanovením školského zákona.

Ke zlepšení personálních podmínek MŠ přispívá vytvoření předpokladů pro souběžnou práci učitelek v rámci vnitřní organizace. Zvolený způsob organizace přímé pedagogické práce učitelek rozšiřuje možnosti pro skupinovou a individualizovanou práci s dětmi ve věkově smíšené skupině s ohledem na jejich osobní potřeby a možnosti. Příležitost ke zlepšení v této oblasti je v dopracování promyšleného a cíleného plánování DVPP včetně samostudia učitelek v souvislosti se závěry z hodnocení.

K úhradě nákladů na mzdy zaměstnanců a s nimi souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů využila MŠ v roce 2010 dotace ze státního rozpočtu (dále SR) z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). V období od září 2010 do dubna 2011 se jednalo o běžné provozní dotace k financování provozu MŠ a neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (v souladu s ustanovením § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů). Pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012 MŠ uzavřela se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze SR ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné MŠ zřizované obcí. Hlavním zdrojem financování činnosti školy z hlediska přijatých finančních prostředků jsou platby za vzdělávání dětí získané od rodičů.

V MŠ je vytvořeno funkční, bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Vnitřní zařízení umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám, poskytuje jim prostor pro individuální i skupinové činnosti, volný pohyb nebo relaxaci s respektem k soukromí. Podmínky pro náročnější pohybové aktivity zlepšuje okolní prostředí školy, přínosem jsou

i doplňkové činnosti pořádané ve spolupráci s partnery. Zápisy ve třídní knize dokladují průběžné seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při realizaci činností. Zaměstnanci byli v této oblasti proškoleni na začátku školního roku na jednání pedagogické rady. Od doby zahájení činnosti školy nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Řízení školy je funkční a napomáhá výkonu činnosti školy na požadované úrovni. MŠ má vhodné personální i materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV, které odpovídá požadavkům RVP PV. Finanční prostředky poskytnuté ze SR byly použity účelně v souladu s platnou legislativou.

Vzdělávání směřuje k naplňování záměrů ŠVP PV stanovených v souladu s RVP PV. Podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. Prokázaná úroveň osvojených dovedností dětí převážně odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. MŠ přispívá k připravenosti dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školství celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 13. 5. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Dagmar Strejčková

Dagmar Strejčková v. r.

V Kunicích dne 27. 5. 2011

Připomínky ředitelky školy

13. 6. 2011

Připomínky nebyly podány.