



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1539/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-285/25-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice
Sídlo	Dolní Vilémovice 42, 675 52 Lipník u Hrotovic
E-mail	zs-dolnivilemovice@seznam.cz
IČO	70 885 231
Identifikátor	600 121 933
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Škodová
Zřizovatel	Obec Dolní Vilémovice
Místo inspekční činnosti	Dolní Vilémovice 135 Dolní Vilémovice 42
Inspekční činnost na místě	7., 10. a 12. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Vilémovice, příspěvková organizace (dále škola), vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola eviduje ve dvou třídách celkem 27 dětí, z toho 8 dětí plní povinné předškolní vzdělávání, 4 děti nedovršily věku tří let a jedno dítě se individuálně vzdělávalo.

V základní škole se vzdělávalo ve třech třídách 24 žáků, z toho 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 20 účastníkům v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škole se daří úspěšně naplňovat cíle směřující k vytváření rodinného prostředí a k propojení činnosti školy s veřejným životem obce, rozvíjet zájem dětí a žáků o zájmové vzdělávání. Na základě velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy dochází k modernizaci a zlepšování materiálních i prostorových podmínek pro vzdělávání. V souvislosti s navýšením počtu dětí a žáků byly v rámci rekonstrukce budovy školy nově vytvořeny a upraveny vnitřní prostory. Vznikla další třída v základní i mateřské škole, ale stále chybí samostatná učebna pro výuku tělesné výchovy.

Strategické cíle jsou v koncepčních záměrech formulovány obecně, chybí stanovení konkrétních cílů v dlouhodobém i krátkodobém plánování, což se negativně promítá zejména do jejich realizace v základní i mateřské škole, jejich sdílení s novými pedagogy a do celkové evaluace školy. Koncepce není aktualizována, přestože došlo k navýšení počtu dětí i žáků, tím i navýšení počtu kmenových tříd, pedagogický sbor základní i mateřské školy byl v letošním školním roce nejen navýšen, ale i obměněn. V základní škole došlo k personální obměně v průběhu podzimu, nebyla ale stanovena strategie profesního rozvoje nových či začínajících pedagogů. Většina pedagogů v základní škole nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, chybí strategie uvádějících pedagogů. Začleňování nastupujících pedagogů a začínající pedagožky bez praxe podporují pouze konzultace s ředitelkou školy. Základem systému řízení je otevřená komunikace ředitelky školy se všemi aktéry vzdělávacího procesu. K předávání informací vedou pracovní porady, denní kontakt zaměstnanců, nástěnka ve sborovně.

Kontrolní systém vykazuje nedostatky, zejména ve vedení dokumentace. Kontrolní činnost ředitelky probíhá průběžně v rámci každodenního chodu školy, ředitelka školy si většinou nevede písemné záznamy. Frekvence hospitační činnosti ředitelky školy je vzhledem k personální obměně ne zcela dostatečná, vzájemné hospitace dosud neproběhly.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh předškolního vzdělávání probíhal ve velmi pozitivní a tvůrčí pracovní atmosféře. Pedagogické pracovnice průběžně vhodně koordinovaly denní činnosti s citlivým přístupem k dětem, plynule spolupracovaly při plnění vytčených cílů. Důraz byl kladen na podporu dětské soudržnosti a budování přátelství, přičemž byla uplatňována pravidla společného fungování ve třídě. Vzdělávací nabídka byla dobře promyšlená, námětově provázaná a plynulá, s ohledem na sdělované zájmy dětí a zaměření plánovaných denních činností. Vzdělávací prostředí bylo dobře připravené, byly využívány zajímavé pomůcky, nápady i motivace, což vedlo k zaujetí dětí, aktivní spolupráci a soustředěnosti. V průběhu vzdělávání byly zařazovány vhodné metody i formy práce s poznatky z běžného života, dětem byl poskytován dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru. V rámci těchto aktivit byla podporována soudržnost dětského kolektivu, spolupráce a posilování pocitu zodpovědnosti. Cíleně byly voleny takové činnosti, při kterých děti vyjadřovaly radost,

mohly získat zdravé sebevědomí. Zpětná vazba byla dětem většinou poskytována bezprostředně formou pozitivního hodnocení, tedy povzbuzením či pochvalou za úspěch i snahu. V obou třídách mateřské školy však byla tato praxe uplatňována nejednotně, což vedlo ke zřetelným rozdílům v celkovém hodnocení, poskytované zpětné vazbě i kvalitě podpory vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí v mateřské škole.

Pobyt venku byl dostatečně dlouhý, činnosti při pobytu venku navazovaly na činnosti realizované v průběhu ranních i dopoledních aktivit. Odpolední odpočinek byl vhodně organizován, jedinci s menší potřebou spánku měli alternativní možnost relaxace, předškoláci využívali čas k práci s pracovními listy k podpoře rozvoje školní připravenosti.

Činnosti sledované v základní škole probíhaly v příjemné atmosféře, nízké počty žáků přispívaly k pocitu rodinného prostředí, kde byl vhodně uplatňován individuální přístup pedagogů k žákům. Ve vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky bylo patrné respektování předem dohodnutých pravidel.

Stanovování cílů hodin bylo rozdílné, jejich nejasné určení mělo negativní důsledek zejména v hodinách, kdy byly spojeny všechny ročníky či probíhala výuka rozdílných předmětů. V důsledku toho byla výuka málo efektivní, ve zvolených činnostech chyběla diferenciací po ročnících, ale i v rámci ročníků. Respektování individuálních schopností a dovedností bylo řešeno pouze individuálním přístupem, což při nízkém počtu žáků ve třídách bylo účinné. Vhodně byla využita úvodní i průběžná motivace, což podporovalo zájem a aktivní přístup žáků. Pochvala a povzbuzování úspěšně přispívaly k jejich koncentraci a posílení sebedůvěry. Vhodně byly zařazovány relaxační aktivity. Efektivita učení a přirozené propojení teoretických poznatků a reálného života byly podpořeny názorností s využitím různorodých výukových pomůcek a materiálů. Didaktická technika, jejímž prostřednictvím by se žáci aktivně zapojili do výuky, byla využita ojediněle, s výjimkou hodiny informatiky. Pedagogové postupovali přiměřeným tempem, vhodně byla využívána práce s chybou a řešení problémů.

Chybělo průběžné vyhodnocování, sebehodnocení probíhalo spíše neverbálně. V závěru hodin proběhlo stručné hodnocení, často formální.

Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, vytvářené jasně danými pravidly. Účastníci měli dostatek prostoru pro spontánní hru i volbu řízených činností. Odpočinek byl vyvážen různorodými aktivitami a pravidelným pobytem venku. Pravidelně byl zařazován komunitní kruh, kde byli účastníci seznámeni s cíli i denním plánem. Volena byla aktuální témata, což rozvíjelo komunikační dovednosti účastníků, propojena byla i s další odpolední pracovní a výtvarnou činností, např. kůň pro svatého Martina, panáček „Podzimníček“. Pravidelná chvilka čtení rozvíjela zájem o literaturu a čtenářské dovednosti některých účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí sledované v průběhu inspekční činnosti, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu. V průběhu činností byly děti tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a aktivně plnily zadané úkoly. V námětových a skupinových tvořivých hrách se chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit.

Pedagožky průběžně získávají výsledky vzdělávání každého dítěte prostřednictvím záznamů pedagogické diagnostiky, které doplňují výběrovými portfolii dětí, která jsou vytvářena průběžně a dokládají vývoj dítěte po celou dobu jejich docházky.

U dětí v posledním roce před nástupem do základní školy pedagožky cíleně rozvíjely a podporovaly dovednosti související se školní připraveností. Mateřská škola má navázanou spolupráci se základní školou, díky čemuž získávají zpětnou vazbu týkající se úspěšnosti dětí na vyšším stupni vzdělávání. Oba subjekty se společně podílejí na organizaci akcí pořádaných školou, kde se děti přirozenou cestou seznamují s budoucími spolužáky, prostředím i pedagogy školy. Velmi oblíbená je pravidelná, společná akce pod názvem „ZŠ do MŠ“. Při nástupu do první třídy základní školy tak děti přecházejí do již známého prostředí, kde se snadno adaptují na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje standardními nástroji. K vyhodnocování individuálních výsledků žáků přispívá denní kontakt pedagogů. Výsledky jsou vyhodnocovány sumárně na jednáních pedagogické rady v pololetí a před koncem školního roku. Chybí jednání pedagogické rady ve čtvrtletí, což omezuje průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání a stanovení opatření potřebných pro úspěšný rozvoj žáků.

Škola nemá nastaven systém vyhodnocování individuálního rozvoje a úspěšnosti žáků, není zmapován jejich pokrok.

Využito bylo i externí testování, ale nepravidelně, což nevytváří předpoklady pro dostatečné srovnávání. Výsledky byly analyzovány, ale bez stanovení opatření.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje ředitelka školy. Předává vyučujícím informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami. Rezervy byly shledány při vyhodnocování realizace podpůrných opatření a v dokumentaci ŠPP.

Prevence rizikového chování žáků je realizována jako součást vzdělávacího procesu formou intervenčních programů a projektů. Chybí aktualizace strategických dokumentů v oblasti prevence rizikových jevů, zejména krizových plánů pro řešení daných situací. Škola s dalšími odborníky v této oblasti úzce nespolečně pracuje. Aktivita včetně mimoškolních jsou zaměřeny především na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a eliminaci rizikového chování.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání různorodou nabídkou kroužků (Sport'ák, Keramika mladší a Keramika starší, Flétna, Bříšní tance).

Děti a žáci školy pravidelně prezentují dosažené vzdělávací výsledky v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost (drakiáda, dýňobraní, vánoční tvoření, karneval, velikonoční tvoření, zahradní slavnost). Zákonní zástupci pomáhají při realizaci akcí, společná setkávání probíhají i při pomoci škole např. při podzimním úklidu zahrady.

Závěry

Vývoj školy

- V rámci rekonstrukce budovy základní školy vzniklo zázemí pro učitele (sborovna), ředitelna, další třída, v mateřské škole přibyla rovněž jedna třída.
- Zvýšil se počet pedagogů, dětí i žáků ve škole.

Silné stránky

- Podpora a spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti materiálního vybavení školy a prezentace dobrého jména školy na veřejnosti (1.5).
- Provázanost a připravenost vzdělávací nabídky, důraz kladen na prožitek (4.1).

Slabé stránky

- Řízení školy vykazuje nedostatky v kontrolní činnosti v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu, efektivního plánování a ve vedení i aktualizaci dokumentů (2.1).
- Nejednotný přístup k hodnocení vzdělávacího procesu, znatelné rozdíly v poskytované zpětné vazbě a kvalitě podpory vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí (4.3).
- Nedostatečné metodické vedení nových učitelů, které by systematicky zvyšovalo kvalitu poskytovaného vzdělávání a umožnilo realizovat nastavené strategické postupy (2.1).
- Nesystematické vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků a jejich pokroku (5.1).
- Nesystematické využívání diferenciací vzhledem k individualitě žáků (4.3).
- Není aktualizována strategie v rámci prevence rizikových jevů (1.4).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V oblasti organizace výuky rozvrh hodin nastavit tak, aby nedocházelo ke spojování více ročníků s rozdílnou výukou předmětů, což negativně ovlivňuje výuku.
- Nastavit systematický plán evaluace výchovně-vzdělávacího procesu, který bude zahrnovat pravidelné sledování, vyhodnocování a reflexi průběhu i výsledků vzdělávání dětí, a to s důrazem na využití získaných poznatků pro další plánování pedagogické práce.
- Zefektivnit systém uvádění nových pedagogů s pravidelnou zpětnou vazbou.
- Zvýšit četnost a zkvalitnit hospitační činnost v oblasti nastavování opatření ke zjištěným závěrům a sledovat efektivitu jejich naplňování.
- Zaměřit se při plánování a realizaci výuky na zohledňování individuálních potřeb dětí a žáků.
- Zajistit systematickou práci s pedagogickou diagnostikou a její efektivní provázanost s praxí. Je třeba zavést jednotný diagnostický systém, pravidelný harmonogram, vzdělávání pedagogů, důsledné využívání výstupů v plánování a individualizaci vzdělávání, spolupráci s rodiči a metodickou podporu ze strany vedení školy.
- Více se zaměřit na vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků a jejich pokroku.
- Efektivněji nastavit diferenciaci ve vzdělávání vzhledem k individualitě žáků.
- Pravidelně aktualizovat strategii v rámci prevence rizikových jevů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, aktualizace k 1. 8. 2021
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizace k 1. 9. 2025
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2024
4. Koncepce rozvoje, školní rok 2025/2026
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026, ze dne 25. 8. 2025
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2025/2026 a dlouhodobý plán
7. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
8. Třídní knihy základní i mateřské školy, školní rok 2025/2026
9. Školní matrika, katalogové listy dětí i žáků
10. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
11. Koncepce rozvoje, školní rok 2025/2026
12. Dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026
13. Minimální preventivní program, ze dne 20. 8. 2024
14. Výroční zpráva, školní rok 2024/2025, ze dne 31. 10. 2025
15. Jednání z pedagogické rady a provozních porad, školní rok 2025/2026
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2025/2025
17. Strategie předcházení školní neúspěšnosti v Mateřské škole Dolní Vilémovice, aktualizace k 25. 8. 2025
18. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků k 19. 6. 2025
19. Zápisy z jednání Školské rady
20. Výsledky vzdělávání: Přehled prospěchu třídy 2. (2. pololetí 2024/2025)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milada Simandlová, školní inspektorka

PhDr. Ludmila Slánská, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

8. 12. 2025