

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 146 207/99-11108
Signatura: an6ms301

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola:** Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská, s. r. o.
Poděbradova 16, 700 39 Moravská Ostrava
- Identifikátor ředitelství:** 600 020 622 IZO: 110 034 180
- Ředitel školy:** RNDr. Vladimír Krajčík
- Zřizovatel:** Institut rozvoje podnikání, s. r. o.
Poděbradova 16, 700 39 Moravská Ostrava
statutární zástupci: Doc. PhDr. Josef Jünger, CSc.
Dalimilova 107, 716 00 Ostrava-Radvanice
RNDr. Vladimír Krajčík
Petra Křičky 13, 702 00 Ostrava
- Příslušný školský úřad:** Školský úřad Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava 1
- Termín inspekce:** 26. květen 1999
- Inspektorky:** Ing. Vítězslava Kobzová
Ing. Eva Zátopková
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 30. října 1998, čj.: 30 437/98-21, povinná školní dokumentace vedená v souladu s § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků, plán kontrolní činnosti, organizace školního roku 1998/1999, organizační řád, klasifikační řád, zpracovaná studie hodnocení zimního období včetně hodnocení učitelů školy, stipendijní předpisy, zásady studia podle individuálního studijního plánu, tematické plány vyučovaných předmětů, výkazy o odučených hodinách, protokoly o praxi, protokoly o jednáních, hospitační záznamy, hodnocení zimního období tohoto školního roku.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská, s. r. o. (dále jen SVOŠP), sídlí v rekonstruované budově Centra podpory podnikání, která se nachází se v centru Ostravy. Navázala na tradici Soukromé podnikatelské školy, která vznikla již v roce 1990. Do sítě škol byla zařazena rozhodnutím MŠMT ČR čj.: 24 298/96-61-082920 ze dne 20. prosince 1995 s účinností od 1. září 1996 po evaluačním řízení na MŠMT ČR a Sdružení škol vyššího studia.

SVOŠP připravuje studenty pro výkon samostatných manažerských funkcí a pro kvalifikované zvládnutí odborných ekonomicko-podnikatelských činností v tříletém denním a čtyřletém dálkovém studiu ve studijním oboru 64-31-N Management firem 015 Manažer a ekonom firmy. Koncepce studia navazuje na všeobecné vzdělání studentů poskytnuté střední školou, rozvíjí jejich jazykové znalosti a poskytuje profesionálně orientované studium ekonomických předmětů ve spojení s náročnou praktickou přípravou.

Dlouhodobé cíle školy jsou spojeny s podporou a zefektivněním rozvoje regionálního vyššího odborného školství. Spolu se Soukromou vyšší odbornou školou ekonomickou a dopravní, s. r. o. (dále jen SVOŠED), se sídlem Hasičská 44, Ostrava-Hrabůvka, se SVOŠP stala v únoru tohoto roku jedním ze dvou členů nově ustanoveného sdružení právnických osob - TOPVOŠ. Oba právnické subjekty budou od 1. září 1999 působit v současném objektu SVOŠED. Podmínky jejich partnerství jsou deklarovány ve stanovách sdružení.

Plánované a termínované úkoly pro stávající školní rok jsou vedením školy sledovány a průběžně vyhodnocovány. Je zajištěna zpětná vazba. Organizování pracovních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Rozvojové programy školy zahrnují mimo jiné mezinárodní aktivity studentů i vyučujících v různých vzdělávacích projektech, např. Leonardo da Vinci, Sokrates a Mládež pro Evropu.

Součástí systematického plánování školy je její jasná koncepce výuky obohacena o inovační a rozvojové programy. Taktické a operativní plánování je efektivní, realizační programy odpovídají stanoveným cílům. Tato oblast činnosti školy je hodnocena jako příkladná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace školy se řídí kvalitně zpracovaným organizačním řádem, který kromě organizace výuky ve školním roce, termínů zkoušek a zápisu studentů stanoví i termíny kontrol splnění studijních povinností, přijímacích pohovorů a ostatních akcí školy. Je doplněna podrobným časovým harmonogramem základních činností v jednotlivých ročnících studia.

Organizace školního roku odpovídá znění vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb., o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách. Vyučovací hodiny jsou spojovány do dvouhodinových výukových bloků pro zefektivnění způsobu výuky. Škola reaguje na nové, inspirující podněty, sleduje rozvoj inovací, což se projevuje jak v procesu výuky, tak i v mimoškolní činnosti.

Za rozvoj školy po obsahové i organizační stránce zodpovídá ředitel školy, popř. jeho zástupce. Do svých funkcí jsou jmenováni zřizovatelem školy. Tajemnice školy je ve své činnosti podřízena řediteli a je zároveň kontaktní osobou pro styk s veřejností. Zodpovídá za chod a veškerou agendu vyššího odborného studia, má stanovenou úřední dobu pro vyřizování administrativních záležitostí studentů.

Metodický a poradní orgán tvoří vedoucí oboru a vedoucí oddělení všeobecných a odborných předmětů, kteří mají jasně vymezeny kompetence a zodpovědnost na svěřených úsecích. Členové studentské rady na svých pravidelných schůzkách s ředitelem školy prezentují názory, případně připomínky a náměty studentů.

2.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří třicet externích a šest interních učitelů. Jejich odborná a pedagogická způsobilost byla posouzena podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Požadovanou podmínku odborné a pedagogické způsobilosti vymezené ustanoveními této vyhlášky splňuje 64 % všech učitelů. Podmínka odbornosti je garantována u všech učitelů.

Pedagogický sbor, ve kterém převažují externisté, je sestaven z předních odborníků z praxe a z vysokoškolských učitelů, kteří se stále vzdělávají ve svém oboru. Jejich profesní aktivity mimo školu mají z hlediska aktualizace výuky pozitivní vliv na výsledky jejich práce ve škole.

Kromě pedagogů škola zaměstnává čtyři nepedagogické pracovníky na administrativně ekonomickém úseku a jednoho správce výpočetní techniky.

Řízení školy je funkčně strukturováno, kompetence a poradní orgány jsou stanoveny a realizovány, řízení je příkladně efektivní. Personální struktura školy maximálně využívá odbornou způsobilost, metodické a poradní orgány jsou funkční. Odborné a pedagogické řízení školy je hodnoceno jako nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Pravidelná kontrolní a hospitační činnost je koncepčně zpracována v plánu, jež vymezuje zároveň určené kompetence. Je prováděna mimo jiné též na základě vyhodnocení studie, ve které se studenti vyjadřovali ke kvalitě výuky. Následně byla provedena analýza pedagogické činnosti, která byla využita k hodnocení a další motivaci pracovníků. Kontrolní činnost je doložitelná, cíle kontrol jsou zaměřeny na plnění deklarovaného vzdělávacího programu vyššího odborného studia. Kritéria hodnocení jsou vedením školy dodržována. Záznamy z provedených hospitací byly předloženy.

Klasifikační řád školy je schválen MŠMT ČR, pravidla hodnocení jsou známa a v praxi se dodržují. Ke zpětné vazbě škola používá dostupné evaluační nástroje, vyhodnocení testů a seminárních prací studentů. K hodnocení práce školy se vyjadřují i studenti prostřednictvím členů studentské rady.

Systém a plán kontrol je stanoven, stejně jako kompetence kontrolní činnosti. Pravidelně a cílevědomě je využíváno hodnocení žáků. Kontroly vycházejí z analýz, opatření jsou sledována a vyhodnocována. Využití výsledků je pružné, zpracovaná kritéria hodnocení a hodnotící nástroje jsou využívány k motivaci. Pro vysoký stupeň účinnosti je sledovaná oblast hodnocena jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na daných a pevných pravidlech, předávání informací je doloženo. Informace jsou přístupné.

Základním zdrojem informací jsou porady vedení školy, porady všech pedagogických pracovníků a klasifikační pedagogické rady. Kromě informačních nástěnek slouží všem pracovníkům školy i studentům moderní počítačový systém předávání informací - intranet. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je prezentován spoluprací školy s dalšími subjekty, na jejichž pracovištích vykonávají žáci odbornou praxi, s vysokými školami a vzdělávacími institucemi doma i v zahraničí. Umístění Euroinfocentra a Agentury pro regionální rozvoj (řídící jednotka programu Phare) v budově školy usnadňuje vzájemné kontakty. Studenti se úspěšně zúčastňují studentských soutěží, jsou zapojováni i do nadnárodních projektů řešených Institutem rozvoje podnikání, s. r. o. SVOŠP uzavřela dohodu o vzájemném uznání studijních programů s Newport Univerzity, Czech & Slovak což umožňuje studentům pokračovat ve studiu na zmíněné univerzitě. Velká pozornost je věnována propagaci školy účastí na prezentačních akcích např. Komeniáda 1998, inzercí a vydáváním různých propagačních materiálů s podrobnými informacemi a možnostech studia na SVOŠP.

Informovanost pracovníků školy, studentů a veřejnosti je na vysoké úrovni. Informační systém je hodnocen jako vynikající.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků.

Třídní knihy jsou nahrazeny výkazy o práci v předmětu. Třídní výkazy se záznamy o průběhu studia jsou uloženy na studijním oddělení školy. Na konci školního roku jsou sumarizovány a archivovány. Namátkově byla provedena kontrola dokladů o ukončeném úplném středním vzdělání přijatých žáků, byl posouzen způsob evidence docházky, absencí a klasifikace výuky.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Nedostatky nebyly zjištěny.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány a učební osnovy byly předepsaným způsobem schváleny jako součást předkládaného projektu SVOŠP na MŠMT ČR dne 14. srpna 1996 bez uvedení čj. První ročník studia je vyučován podle učebního plánu, který byl schválen MŠMT ČR 7. července 1998 pod čj.: 22 465/98-23. Učební plány, osnovy a zpracované časové tematické plány jsou plněny.

Ředitel školy v souladu s platnou právní normou ve výjimečných případech povoluje nestandardní formu organizace denního studia dle individuálního studijního plánu. V letním období tohoto školního roku nebyla povolena žádnému studentu.

Nabídka individuálních programů a aktivit pro studenty s vyhraněnými zájmy a podnikatelskými schopnostmi je součástí projektu HOT DESKS asociace pro mládež, vědu a techniku AMAVET, jejíž regionální centrum se nachází v budově školy. Projekt je koncipován s účelem využití volnočasových aktivit mladých lidí s důrazem na tvořivost,

iniciativu a solidaritu mládeže v oblasti podnikání. Pro tyto účely je vytvořeno technické zázemí a metodická pomoc, tzv. administrativní servis pro vedení dílčích projektů.

Schválené učební dokumenty jsou plněny. Nabídka individuálních vzdělávacích programů a volnočasových aktivit pro studenty školy je mimořádně kvalitní.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a školné umožňují škole realizovat její vzdělávací program. Za účetní období 1998 byly z prostředků státní dotace hrazeny převážně mzdové náklady, zákonné odvody z mezd a nájemné.

Školné, které tvoří jeden z příjmů školy je stanoveno na 1600 Kč měsíčně. Ve škole je vypracován systém stipendií, jejichž cílem je zvýšit zájem žáků o dosahování vynikajících studijních výsledků, a tím pozvednout celkové studijní výsledky školy. Výši stipendia pro jednotlivce vyhláší vedení školy vždy na začátku školního roku a nárok na něj vzniká teprve po splnění podmínek pro jeho udělení.

S cílem zefektivnit provoz vyšší odborné školy, se SVOŠP stala spolu se SVOŠED v únoru tohoto roku jedním ze zakládajících členů sdružení právnických osob TOPVOŠ. Záměrem tohoto sdružení je snížit některé položky provozních nákladů obou zainteresovaných podnikatelských subjektů, které budou od 1. září 1999 sídlit v jedné budově, na polovinu. Jedná se o společnou obchodní politiku. Výsledky bude možno vyhodnotit až v závěru účetního období 1999.

Ve škole byla provedena kontrolním oddělením Školského úřadu Ostrava kontrola hospodaření s dotacemi poskytovanými škole ze státního rozpočtu. Z jejich závěrů vyplývá, že kromě chybného rozpočtování některých položek dotace, které neměly vliv na její čerpání, nebyly zjištěny v hospodaření se státní dotací žádné závady.

Na základě výše uvedených zjištění je škola ve sledované oblasti hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Výuka na SVOŠP odpovídá schválenému vzdělávacímu programu. Řízení školy a organizace vzdělávacího procesu i provozu školy má jasná pravidla fungování. Základní činnosti a další nabídky inovačních a rozvojových programů jsou nadstandardně zabezpečeny a vzorně plněny.

V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

Soukromá vyšší odborná škola podnikání, s. r. o. je ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.

