



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1232/09-12

Název mateřské školy:	Mateřská škola, Znojmo, Dělnická 2, příspěvková organizace
Adresa:	Dělnická 2, 669 02 Znojmo
Identifikátor:	600127052
IČ:	70983542
Místo inspekce:	Dělnická 2 a Gránická 8, 669 02 Znojmo
Termín inspekce:	11. až 14. květen a 18. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola, Znojmo, Dělnická 2, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 223 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 290 stravovaných. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je Město Znojmo, Obroková 10/12, 669 22 Znojmo. Úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2008/2009 stanovena ve výši 150, - Kč na příslušný kalendářní měsíc.

Kapacita MŠ byla od školního roku 2008/2009 navýšena z 220 dětí na 223. V současné době z původně osmitřídní MŠ slouží k potřebám předškolního vzdělávání devět tříd. Dvě z nich jsou umístěny na odloučeném pracovišti na ulici Gránická 8, které bylo s kmenovou MŠ Dělnická 2 sloučeno 1. ledna 2003. Kromě jedné třídy jsou všechny věkově smíšené. Ke dni inspekce navštěvuje MŠ 219 dětí, 13 z nich má odklad povinné

školní docházky, 66 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 mají omezenou docházku na 4 hodiny denně. MŠ neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP PV) s názvem *Hrou objevujeme svět a život kolem nás*. Jeho naplňování zajišťuje 16 učitelek včetně ředitelky. Všechny mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna z nich vystudovala navíc speciální pedagogiku. Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do funkce dne 1. ledna 2005 na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení. Pro výkon funkce splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady. Vzhledem k velikosti MŠ jmenovala svoji zástupkyni, která odchází od 1. června 2009 na mateřskou dovolenou. Z důvodu organizačních změn a odchodu učitelek do starobního důchodu došlo v uplynulých dvou letech k výrazné obměně pedagogického sboru. MŠ pravidelně zabezpečuje praxi pro studentky Střední pedagogické školy ve Znojmě.

MŠ se nachází v těsné blízkosti centra města. Třídy na ulici Dělnická 2 sídlí ve třech jednopatrových budovách pavilónového typu, které nejsou propojené a mají vlastní vchody. Na ulici Gránická 8 je vzdělávání poskytováno v rodinné vilce, ve které byly provedeny rozsáhlé stavební úpravy týkající se rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i dospělé. Součástí obou MŠ jsou prostorné školní zahrady, jejichž vybavení je v současné době již zastaralé. K jejich celkové rekonstrukci by mělo dojít, dle sdělení ředitelky, ve školním roce 2009/2010. Provoz MŠ je určen rozdílně, podle místních potřeb (Dělnická 2 od 6:00 do 16:30 a Gránická 8 od 6:30 do 16:00 hodin). Obě mají vlastní kuchyni.

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu ze strany zřizovatele jako institucionální hodnocení MŠ. Současně byla zaměřena i na odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekční činností (18. a 19. dubna 2007), které byly 21. května 2007 projednány na pedagogické radě, ale nebyly v plné míře odstraněny.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2006 byly 7 796 tis. Kč, v roce 2007 činily 8 609 tis. Kč a v roce 2008 byly 10 023 tis. Kč. Prostředky SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup hraček, didaktických pomůcek a na školení i vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období obdržela škola pouze v roce 2008 mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele účelové finanční prostředky MŠMT v celkové výši 47 tis. Kč na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Finanční prostředky z projektu byly použity v souladu s účelem, ke kterému byly určeny, byly řádně zúčtovány a vypořádány se státním rozpočtem.

Jako jediný další zdroj financování škola využívá spolupráci se sdružením rodičů při MŠ. Veškeré prostředky poskytnuté sdružením rodičů byly použity pro zlepšení materiálního zázemí MŠ.

V průběhu hodnoceného období se počet dětí zvyšoval. V roce 2006 bylo v MŠ 194 dětí, v roce 2007 se zvýšil na 202 děti a v roce 2008 je evidováno 220 dětí. V době kontroly byl stav 219 dětí a tím je kapacita školy na 223 děti prakticky naplněna. Počet pedagogických

pracovníků kopíroval růst počtu dětí a to v roce 2006 bylo 13,5 přepočtených pracovníků (průměrný výdělěk 17,6 tis. Kč), v roce 2007 bylo navýšení na 14,5 přepočtených pracovníků (průměrný výdělěk 18,6 tis. Kč) a v roce 2008 je počet přepočtených pracovníků 15,3 (průměrný výdělěk 19,6 tis. Kč). Ukazatele odvozené z dříve uvedených údajů, ať již průměrné výdělky pedagogických pracovníků, a nebo výkony na jedno dítě, vykazují v celém sledovaném období trvalý růst.

Vypracovaný ŠVP PV předpokládá rozvoj materiálních podmínek. Při současném počtu dětí a stavu finančních zdrojů může MŠ zajišťovat pouze standardní podmínky bez předpokládaného rozvoje. Přidělené finanční prostředky od zřizovatele zajišťují provoz a energie potřebné pro plynulý chod školy. Další položky (např. výpočetní technika pro děti, další vzdělávání pedagogických pracovníků, zahradní nábytek) však nejsou pokryty plně v souladu se záměrem ŠVP PV.

Hodnocení mateřské školy

Rozlehlý objekt MŠ klade velké nároky na organizaci jeho provozu. Organizační schéma je nepřesné, neboť neodpovídá skutečnému rozdělení kompetencí, které vykonává zástupkyně MŠ. Dle tohoto dokumentu je zodpovědná za řízení všech učitelek, ale z její pracovní náplně vyplývají pravomoci související převážně s činností detašovaného pracoviště. Přitom ale většinu své vyučovací povinnosti zajišťuje na kmenové MŠ. Takové rozdělení kompetencí, jejichž plnění ředitelka důsledně nekontroluje, neumožňuje bezproblémové fungování MŠ. Tato nesystémovost se odrazila zejména v neúčinné kontrole z hlediska vedení povinné dokumentace. Ostatní úseky jsou přímo řízeny ředitelkou, značnou část činností spojených s vedením školy provádí sama. Základním nástrojem jejího řízení jsou pravidelné pedagogické rady. Ze zápisů z jejich jednání je zřejmé, že učitelky dostávají dostačený prostor pro vyjádření vlastních názorů při řešení pedagogických problémů.

Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání nejsou vždy přesné a odpovídající skutečnosti. Značné nedostatky se vyskytly v rozložení pracovní doby učitelek, která je neefektivně nastavená, chybí promyšlenost z hlediska dětí. Navíc na odloučeném pracovišti byl uplatňován odlišný rozpis pracovní doby, než který nastavila ředitelka. Rovněž časté a neúčelné spojování tříd je s ohledem na uspokojování potřeb dětí (bezpečí, jistoty a stálosti) zcela nevhodné. Z hlediska zdraví dětí není taktéž dostatečně zajištěn jejich pobyt v jedné třídě při společném ranním scházení. Provoz začíná pouze v jednom ze tří pavilonů, kde děti z jiných budov nemají ve třídě vytvořeny vhodné podmínky (chybí přezůvky, ručníky).

Při vedení zaměstnanců uplatňuje ředitelka liberální styl řízení. Ke spolupracovnicím přistupuje ohleduplně a respektuje jejich názory, někdy až na úkor vlastního sebeprosazení. Zaměřuje se především na kladnou motivaci a má zájem vytvořit příznivé pracovní klima. Nechává učitelkám značnou volnost, což se projevilo zejména v neúčinném řízení MŠ z hlediska kontroly, která postrádá systém. Chybí kontrolovatelně stanovená opatření k nápravě zjištěných nedostatků a tím prováděná hospitační činnost neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu potřebnou pro promyšlené zkvalitňování práce MŠ. Navíc poznatky z kontrol nejsou ani předmětem pedagogických rad. Ve sledované kvalitě pedagogického procesu se projevila malá účinnost odborného vedení ředitelky. V minulém období většina učitelek sice získala základní uživatelské dovednosti ICT, ale chybí jejich vzdělávání v oblasti uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod práce. Nejvíce se absence

metodického vedení ředitelky projevila ve vztahu k začínající učitelce. Nezajistila jí vhodné podmínky pro adaptaci a navíc ji nechala samostatně pracovat ve třídě věkově mladších dětí.

Plánování v rámci celé MŠ není promyšlené a pojaté jako ucelený systém. ŠVP PV plně nereflakuje současný stav a potřeby MŠ, neboť je v platnosti již od 1. září 2005 (na tři roky). Jeho systematické sledování a hodnocení není zavedeno. Přehlednost i kvalitu ŠVP PV snižuje i to, že MŠ při jeho zpracování čerpala ze dvou dokumentů (*Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* a *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*), což se negativně promítlo zejména do zpracování podmínek a obsahu vzdělávání. Jednotlivé části nejsou propojené a netvoří smysluplný celek. Na úrovni tříd je plánování z hlediska cílů nejasné, chybí jejich provázanost a návaznost. Individuální způsob plánování vzdělávací práce neumožňuje učitelkám cíleně pracovat s každým dítětem a využívat takové metody, které by vedly k rozvoji dětí podle jejich schopností a možností. Naopak MŠ má velmi dobře zpracované vlastní hodnocení školy, jehož výsledkem je stanovení cílů směřujících k odstranění zjištěných slabých stránek. S těmi však MŠ systematicky nepracuje, nepromítá je zcela do svého kontrolního systému, čímž je tento dokument zatím jen formální.

Vnitřní informační systém využívá obvyklých mechanismů, jako jsou pedagogické rady, nástěnky, osobní kontakt ředitelky s učitelkami atd. Předávání informací rodičům i vzájemná komunikace probíhají běžným způsobem, nejčastěji prostřednictvím nástěnek, osobních kontaktů i akcí, které MŠ obvykle pořádá. Rodiče mají možnost jednat a vyjádřit své názory i na třídních schůzkách. Jsou organizováni v *Rodičovském sdružení při MŠ Dělnická 2 ve Znojmě*, jehož hlavním cílem je spolupracovat s MŠ na vytváření vhodných podmínek pro aktivní rozvoj dětí. Veřejnost se může o činnosti MŠ dozvědět z občasných článků v místním tisku. Při zabezpečování dalších aktivit, jako jsou např. různé výlety, spolupracuje MŠ i se zřizovatelem. Poradenství probíhá v MŠ zejména ve vztahu k dětem s narušenou komunikační schopností. Pro zkvalitnění jejich péče využívá odborných pracovníků školského poradenského zařízení.

V kontrolované dokumentaci byly v průběhu inspekce zjištěny závažné nedostatky zejména ve vedení třídních knih. V některých dnech neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Dále v nich chybí údaje o počtu přítomných dětí pobývajících odpoledne v MŠ. Tím, že MŠ často spojuje děti do jedné třídy a tyto údaje chybí, tak v některých dnech z třídních knih vyplynulo, že bylo odpoledne přítomno ve spojené třídě až 54 dětí. Další nesrovnalosti byly zjištěny v nastaveném rozvrhu pracovní doby učitelek. V době spojování tříd s největší pravděpodobností nenaplňovaly přímou pedagogickou činnost, neboť třídy byly spojeny a další nebyla v provozu. Důvod nepřítomnosti učitelek u dětí ze tříd, které nezajišťovaly provoz, nebyl vždy doložen.

Výchovu dětí ke zdraví podporují funkční pitný režim, nenásilné střídání spontánních a řízených činností, respektování dominantní úlohy dětské hry a poskytování stravy s velkým množstvím zeleniny a ovoce. V této oblasti byly však zjištěny i nedostatky. Na odloučeném pracovišti nebyly dodrženy intervaly mezi podáváním jídel. Z důvodu pozdějšího příchodu dětí do MŠ a brzkého podávání oběda docházelo k nerovnoměrnému rozložení činností v průběhu celého dne včetně krácení pobytu dětí venku. Příprava dětí na pobyt venku i a jejich odpočinek nebyla promyšlená z hlediska jejich zdraví (často chodily bosky, seděly ve spodním prádle na podlaze bez koberce). Při spojování tříd neměly zajištěny vlastní ručníky. Někdy byly zbytečně obsluhovány dospělými, ačkoliv z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou vzhledem ke svému věku přiměřeně samostatné (např. nalévání nápojů, oblékání v šatně). Pohybové aktivity byly v některých třídách zařazeny nevhodně po svačině. Individuální potřebu odpočinku a spánku dětí zohledňuje MŠ jenom částečně. Uložení lehátek pro odpočinek dětí v herním prostoru i jejich rozložení pro spánek těsně vedle sebe je z hlediska zdraví dětí zcela nevhodné. Tato skutečnost, zjištěná již předchozí inspekcí, stále přetrvává a Česká školní inspekce o ní písemně informovala dne 22. května 2009 Krajskou

hygienickou stanicí. Tyto výše uvedené skutečnosti nevytváří dobré předpoklady pro osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní učení dětí.

Oblasti bezpečnosti dětí věnuje MŠ sice po formální stránce dostatečnou pozornost, ale důsledně neodstraňuje identifikovaná bezpečnostní rizika. Z prohlídky MŠ vyplynuly zásadní nedostatky související se zajišťováním bezpečnosti dětí např. špatný technický stav tělovýchovného nářadí na školních zahradách, nevhodné a poškozené prahy, silně poškozené betonové plochy na zahradě u budovy Dělnická 2 a v některých třídách poškozená podlahová krytina. Analýzou dokumentace týkající se problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí bylo zjištěno, že v uplynulém období došlo k nárůstu úrazů.

Materiální podmínky jsou v MŠ standardní a ŠVP PV umožňují naplňovat. Třídy, ve kterých probíhalo vzdělávání, jsou většinou vhodně členěné do koutků pro dětské hry a děti se aktivně spolupodílí na jejich úpravě. Většina tříd zajišťuje dostatek místa k pohybovým aktivitám, což však nebylo v dostatečné míře využito. Rovněž tělovýchovné pomůcky neměly děti plně k dispozici. Nábytek je v některých třídách nový, někde starší, ale udržovaný. Dětský sedací nábytek převážně neodpovídá tělesné výšce dětí a neumožňuje jim správné sezení. MŠ je kvalitně vybavena dětskou literaturou, zejména encyklopediemi, naopak zcela chybí pro děti vybavení výpočetní technikou.

K rozvoji činností napomáhala snadná dostupnost hraček, didaktického materiálu i podnětnost prostředí. Hudební dovednosti dětí byly velmi dobře rozvíjeny vhodnou nabídkou hudebních nástrojů především zařazením hry na flétnu. Pestrost herního materiálu i dalších pomůcek umožňovala seberealizaci každého dítěte. Činnosti, zejména spontánní, vycházely z bezprostředního zájmu dětí, které do nich většinou promítaly své zážitky a praktické zkušenosti. Pro jejich učení toho však nebylo vhodně využito. Děti si hry rozvíjely samy. Učitelky dětské hry neomezovaly a ani je nepomáhaly příliš rozvíjet. Věnovaly se více řízené aktivitě, kterou během volných her zařazovaly. Nabízená činnost byla málo pestrá a svou úrovní neodpovídala konkrétním možnostem a potřebám jednotlivých dětí. V jednom případě z inspekční hospitace vyplynula skutečnost, že nebyla využita odbornost učitelky s ohledem na vzdělávání dítěte, které vyžadovalo speciální metody a formy práce odpovídající jeho vzdělávacím potřebám a možnostem. Volené metody a formy práce vycházely ponejvíce z tradičního přístupu. Aktivitu na sebe přebíraly více učitelky a děti se většinou podřizovaly jejich pokynům. Pozitivně laděné a povzbuzující hodnocení dětí bylo zaměřené především k jejich stimulaci k dalším činnostem. Jinak však při vytváření a upevňování již získaných dovedností a poznatků nedokázaly učitelky konkrétně a věcně hodnotit výkony dětí s cílem vést je k sebehodnocení. Pro vzájemnou komunikaci a pro zdárný průběh vzdělávacích aktivit zcela chyběla předem společně dohodnutá pravidla. Tím, že se na nich děti nepodílely, tak s nimi nebyly ztotožněné a aktivně je neužívaly. V běžných situacích uměly komunikovat. Jejich příliš hlasitý řečový projev však výrazně narušoval atmosféru ve třídě, zejména nepřispíval k jejich zdraví. Děti se ve skupině dokázaly většinou prosadit a projevovaly se spontánně. Na dobré úrovni měly upevněny hygienické návyky, většinou i zdvořilostní. Vztahy mezi nimi byly kamarádké i spolupracující. Pokud vznikly konflikty, děti je samostatně řešit neuměly. Jejich řešení učitelkami bylo schematické bez zjišťování příčin jejich vzniku.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými MŠ ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

V průběhu inspekční činnosti byl zjištěn v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání nepříznivý stav, který nepřispívá k podpoře zdravého vývoje dětí a rozvoje jejich osobnosti. MŠ neodstraňuje pohotově vzniklé nedostatky související s bezpečností dětí.

Velkými riziky, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny, jsou zpracovaný ŠVP PV, který je v částečném souladu s RVP PV, nepřesně nastavená organizační struktura MŠ, nefungující vnitřní kontrolní systém, neefektivně nastavená organizace vzdělávání, neúčelné metodické i odborné vedení zejména začínající učitelky, neprůkazně vedená dokumentace a uplatňování neúčinných pedagogických přístupů a metod práce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Znojma ze dne 16. září 2002 včetně jejích příloh a dodatků*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 č.j.: JMK 112776/2008 ze dne 29. srpna 2008*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. dubna 2007*
4. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ platné s účinností od 1. ledna 2005, ze dne 7. prosince 2004*
5. *Vzdělávací program Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 12. června 2006*
6. *Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky MŠ ze dne 30. června 2005*
7. *Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ze dne 1. července 2005*
8. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí včetně schválení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ (zřizovatel) ze dne 16. dubna 2008*
9. *Školní vzdělávací program s názvem Hrou objevujeme svět a život kolem nás ze dne 1. září 2005*
10. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd platný pro školní rok 2008/2009*
11. *Hodnotící list vedený ve školním roce 2008/2009*
12. *Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008*
13. *Pedagogické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2008/2009 pro 219 dětí*
14. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2007/2008*
15. *Třídní kniha vedená v jednotlivých třídách ve školním roce 2008/2009*
16. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
17. *Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 pro 219 dětí - Evidenční list pro dítě v mateřské škol, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o ukončení předškolního vzdělávání (1)*
18. *Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná s účinností od 1. února 2006, ze dne 31. ledna 2006, Doporučující kritéria pro přijímání dětí k docházce do mateřských škol zřizovaných Městem Znojmem ze dne 9. března 2009*

19. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole platná s účinností od 1. září 2008, ze dne 1. září 2008*
20. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009 – 16 kusů*
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2008*
22. *Přehled účasti na školeních a seminářích konaných v roce 2007/2008 a 2008/2009*
23. *Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků získaná od roku 2007*
24. *Kniha úrazů vedená od roku 2006*
25. *Dokumentace týkající se BOZP vedená ve školním roce 2008/2009 – Poučení o bezpečnosti dětí na začátku školního roku, Systém pokynů pro děti – rizikové faktory v budově, Pokyn ředitelky k plavecké výuce, Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, Provozní řád školního hřiště, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ*
26. *Pracovní doba pedagogických pracovníků od 1. 9. 2008*
27. *Uspořádání dne v mateřské škole platné pro školní rok 2008/2009*
28. *Režim dne platný pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009*
29. *Školní řád ze dne 1. září 2008*
30. *Provozní řád platný pro MŠ Gránická 8 ze dne 2. ledna 2005*
31. *Vnitřní kontrolní systém zpracovaný pro školní rok 2008/2009 – Plán kontrolní a hospitační činnosti, Záznam o hospitaci*
32. *Organizační řád ze dne 1. ledna 2007 včetně jeho dodatků č. 1., 2. a 3 a organizačního schéma*
33. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníce MŠ ze dne 1. ledna 2008*
34. *Provoz tříd platný od školního roku 2008/2009*
35. *Inspekční hospitace konané ve dnech 11., 12., 13. a 14. května 2009*
36. *Inspekční zpráva č.j. ČŠI 1287/07-12 ze dne 30. dubna 2007*
37. *Zápisy ze schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2008/2009*
38. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
39. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. října 2008 (MŠ Dělnická a Gránická 8)*
40. *Zápis z jednání s ředitelkou a její zástupkyní pořízený v průběhu inspekční činnosti dne 14. května 2009 – MŠ Znojmo, Dělnická 9*
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007*
42. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008*
43. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. ledna 2009*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*
46. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 20. ledna 2007*
47. *Čerpání ONIV k 31. 12. 2006 ze dne 20. ledna 2007*
48. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
49. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 24. ledna 2008*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*

51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
52. *Čerpání ONIV za rok 2007 tisk dne 24. ledna 2008*
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
54. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 24. ledna 2009*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2009*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2009*
57. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
58. *Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 47 tis. Kč)*
59. *Oznámení o poukázání finančních prostředků Č.j. JMK 108915/2008 - 47 tis. Kč s účelovým znakem 33005*
60. *Upřesnění závazných ukazatelů k ÚZ 33005 ze dne 7. října 2008 (platy 34.307,- Kč, odvody 12.007,- Kč, FKSP 686,- Kč)*
61. *Vnitřní účetní doklady za 10.2008 tisk dne 12. května 2009 (zaúčtování dotace na účet 521 40 Hrubé mzdy doklad č. 8443 – 34.307,- Kč, na účet 524 35 Zdravotní pojištění doklad č. 8444 – 3.087,- Kč, na účet 524 45 Sociální pojištění doklad č. 8445 – 8.920,- Kč a na účet 527 40 FKSP doklad č. 8442 – 686,- Kč)*
62. *Odměny pedagogičtí pracovníci ze dne 31. října 2008 (částka 34307 – odměna ředitelce schválena zřizovatelem 24. října 2008)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. října 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Koutná

Koutná v.r

Mgr. Hana Tesaříková

Tesaříková v.r.

Ing. Jiří Koc

Koc v.r.

V Brně dne 29. května 2009

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Znojmě dne 29. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Jelenová

Jelenová v.r

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

