



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice

533 43 Rohovládova Bělá 32

Identifikátor školy: 600 096 122

Termín konání inspekce: 30. a 31. květen 2007

Čj.:	ČŠI 328/07-10
Signatura	bj2ca156

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Rohovládova Bělá (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Rohovládova Bělá. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.

Povolená kapacita základní školy je 350 žáků, školní družiny 25 žáků a školní jídelny u školní jídelny a školní jídelny – výdejny se kapacita neuvádí. Ke dni 30. září 2006 se ve škole vyučovalo 149 žáků v 9 třídách základní školy. Ke dni 31. října 2006 bylo v jednom oddělení školní družiny zapsáno 24 žáků, ve školní jídelně 109 stravovaných.

Škola prezentuje svoji činnost na internetových stránkách www.zs.rohb.indos.cz.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.
3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola je zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s údaji zřizovací listiny školy. Nejvyšší povolený počet žáků a strážníků nebyl překročen. Předané údaje ze školní matriky a dokumentace školy jsou ve sledované oblasti v souladu se skutečností a s vyhotovenými výkazy k 30. září, respektive 31. říjnu 2006.

2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

Dlouhodobé plánování rozvoje školy je zakotveno v *Koncepčním záměru rozvoje Základní školy v Rohovládově Bělé na období školních let 2006/2007 až 2011/2012*. Vychází z materiálu *Vlastní hodnocení školy*, který rozpracovává základní cíle školy a prostředky k dosažení těchto cílů. Střednědobé a krátkodobé plánování práce školy probíhá na základě pracovního plánu školy na daný školní rok, který je dále rozpracováván na jednotlivé měsíce. Oblastí rozvoje čtenářských dovedností se škola zabývá celkově v rámci výuky českého jazyka. Oblast plánování i oblast podpory realizace a rozvoje čtenářské gramotnosti je ve škole pokládána za jednu z důležitých součástí výchovně vzdělávacího procesu a prostupuje napříč všemi předměty. Není sledována odděleně. O činnosti školy jako celku je veřejnost informována především v rámci výroční zprávy, která je k dispozici u ředitelky školy.

Ředitelka podporuje aktivity vedoucí k podpoře rozvoje a využití čtenářských dovedností a jejich smysl vidí v každodenní práci se žáky. K tomu směřuje i plánování v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Plán DVPP je zpracován na daný školní rok, prioritou je v posledních dvou letech vzdělávání zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), jazykové vzdělávání, vzdělávání v oblasti informační gramotnosti. Dále mají učitelé možnost účastnit se vzdělávání dle vlastního zájmu.

Za období školního roku 2005/2006 škola zpracovala vlastní hodnocení. Důležitým podkladem jsou pro část „výsledky vzdělávání“ dle mínění ředitelky školou pravidelně využívané komerční testy. Jednou z jejích částí je i test zaměřený na dovednosti v českém jazyce. Testů se každý rok zúčastňuje devátý ročník. V loňském školním roce škola dosáhla v této oblasti o 2% lepší výsledky než byla průměrná úspěšnost žáků ČR. Vedení školy sleduje v rámci vlastního hodnocení výuku v českém jazyce i v ostatních předmětech. Další sledovanou oblastí je hodnocení a klasifikace žáků v tomto předmětu. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) je zajištěna pravidelná individuální péče.

Ve škole pracuje celkem 13 pedagogických pracovníků, český jazyk vyučuje 5 učitelů na 1. stupni a 1 učitel na 2. stupni. Všichni vyučující českého jazyka mají odpovídající kvalifikaci pro výuku. Aktuální úkoly a úkoly dle plánu práce školy řeší v této oblasti koordinační komise, která se zaměřuje především na kontrolu sestavení a návaznosti učebních plánů, stav učebnic a jejich doplňování, sjednocení úprav žákovských prací, na klasifikaci a v letošním školním roce především na tvorbu ŠVP. Za činnost komise odpovídá její vedoucí, který zajišťuje i vedení zápisů z jejího jednání.

Škola disponuje běžným materiálním vybavením, které je postupně dle finančních možností obnovováno a doplňováno. Žákovská knihovna nabízí žákům základní tituly, je umístěna v prostorné místnosti, která umožňuje i výuku celé třídy. Knihovna je využívána nejen při výuce českého jazyka, encyklopedie a odborné tituly jsou využívány i v jiných předmětech. Na doplňování a obnovu fondu v žákovské knihovně jsou pravidelně vyčleněny finanční prostředky a dokupovány nové tituly. Ve škole je nově zřízena učebna pro individuální práci se žáky s SVP, která je postupně dovybavována.

V navštívených hodinách žáci rozuměli přečtenému textu, pracovali převážně s učebnicemi. Měli možnost využívat zkušenosti a znalosti, měli možnost rozhodování a zvolení vlastního postupu. Výuka byla vedena především frontálně, žáci měli prostor i k vzájemné komunikaci a spolupráci. Upřednostněn byl řízený rozhovor a samostatná práce žáků. Vyučující podporovali aktivitu žáků a preferovali pozitivní hodnocení. Snahou učitelů je, aby žáci v hodinách pracovali i s odbornými texty a encyklopediemi.

3. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

Informačním a komunikačním technologiím je věnována pozornost jak v dlouhodobém, tak střednědobém plánování školy. Jedním z koncepčních záměrů je zaměřit se na práci s výpočetní technikou, aby každý žák po dokončení školní docházky uživatelsky ovládal počítač a uměl pracovat s internetem. ICT plán obsahuje potřebné údaje a vytyčuje strategii dalšího postupu v této oblasti. Prioritami jsou zřízení nových přípojných míst, vybavování dalších učeben a kabinetů počítači a nákup prezentační techniky.

Ředitelka školy podporuje využívání prostředků ICT i vzdělávání učitelů v práci s nimi. Přijímaná opatření přispívají k rozvoji dané oblasti (např. vybavení odborných pracoven počítači). Organizace výuky v učebně výpočetní techniky je systematická, učitelé si mohou podle potřeby pracovní rezervovat.

Využívání ICT ve vyučování je vedením školy průběžně sledováno. Oblast informačních a komunikačních technologií byla zahrnuta do vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006.

Školením základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (modul Z) prošlo 83 % vyučujících (včetně ředitelky), čtvrtina dokončila školení poučených uživatelů (modul P). Učitel s odbornou kvalifikací pro informatiku, výpočetní techniku ve škole není.

Učebna výpočetní techniky byla částečně vybavena v rámci projektu „Internet do škol“ a dále z jiných zdrojů. Je v ní k dispozici 16 počítačů, všechny s připojením k internetu. Většina z nich je průběžně modernizována. Prezentační technika zatím chybí. Přístup ke zdrojům informací na internetu je pro pedagogy zajištěn. Žáci mohou počítače a internet využívat i mimo vyučování.

Informace o činnosti školy jsou pro rodiče i širší veřejnost k dispozici na webových stránkách. E-mailová komunikace je minimální vzhledem k malé velikosti obce. Rodiče jsou dle sdělení ředitelky s úrovní oblasti informačních a komunikačních technologií ve škole spokojeni.

Prostředky ICT jsou využívány v různých předmětech podle potřeby a možností vyučujících. V hospitovaných hodinách se uplatnilo vyhledávání informací na internetu a využívání výukového softwaru.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Změna zřizovací listiny ZŠ – úplné znění* čj. 685/2005 ze dne 31. 10. 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 25088/2004-21 ze dne 30. 9. 2004
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy* ze dne 25. 4. 2005
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
5. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 – školní jídelna
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 – výdejna
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
9. *Třídní výkazy všech tříd základní školy ve školním roce 2006/2007*
10. *Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2006/2007 – seznam přihlášených žáků*
11. Přehled stravovaných k 31. říjnu 2006
12. *Výjimka z počtu žáků* ze dne 4. 5. 2006
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006* bez data vydání
14. *Plán školy na školní rok 2006/2007*
15. *Koncepční záměr rozvoje Základní školy v Rohovládově Bělé pro období školního roku 2006/2007 až 2011/2012* ze dne 1. 9. 2006
16. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006*
17. Kniha záznamů z pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 23. 5. 2007
18. Osvědčení o DVPP v oblasti ICT – stav ke dni 30. 5. 2007
19. Složka s doklady o DVPP učitelů s osobními čísly 12, 34, 51, 114, 129 a 131

20. *ICT plány školy pro školní roky 2006/2007 – 2007/2008*
21. *Rozvrh hodin – využití počítačové učebny na školní rok 2006/2007*
22. *Rozvrh hodin 3. a 7. třídy na školní rok 2006/2007*
23. *Doklady o dosažení kvalifikace učitelů s osobními čísly 12, 34, 51, 114, 129 a 131*
24. *Plán DVPP ze dne 29. 8. 2006*
25. *Složka zápisů z jednání Koordinační komise s posledním zápisem ze dne 14. 2. 2007*

ZÁVĚR

Základní škola Rohovládova Bělá, okres Pardubice vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny, cílové kapacity v jednotlivých činnostech nebyly překročeny.

Rozvoji čtenářských dovedností je ve škole věnována pozornost a prolíná napříč celým vzdělávacím procesem. Především je součástí předmětu český jazyk. Výuku zabezpečují učitelé, kteří splňují požadované kvalifikační předpoklady. Jejich snahou je, aby se žáci naučili pracovat s textem, rozuměli přečtenému a dokázali vybrat z textu podstatné. Materiální vybavení je na běžné úrovni. Činnost předmětové komise byla v letošním školním roce směřována především na tvorbu ŠVP. Stav v oblasti rozvoje čtenářských dovedností u žáků je ve škole funkční.

Vedení školy věnuje pozornost oblasti ICT při plánování i při organizaci výchovně vzdělávacího procesu. Výpočetní technika je modernizována a obnovována v souvislosti s finančními možnostmi školy. Prezentační technika zatím chybí. DVPP v práci s počítači je podporováno, využívání prostředků ICT je sledováno. Celkově je oblast ICT na běžné úrovni.

Hodnotící stupnice:

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. Kateřina Žežulová, v. r.
Členka týmu	Mgr. Mirka Machková	Mgr. Mirka Machková, v. r.

V Pardubicích dne 5. 6. 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Rohovládově Bělé dne 11. 6. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Blanka Ciprová

Podpis

Mgr. Blanka Ciprová, v. r.
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-07-02	ČŠI 328/07-10
Školská rada	2007-07-02	ČŠI 328/07-10

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.