



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-143/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-327/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Maletín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Maletín 94, 789 01 Zábřeh
E-mail	zsamsmaletin@centrum.cz
IČO	75 029 065
Identifikátor	600 148 131
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Pospěchová
Zřizovatel	obec Maletín
Místo inspekční činnosti	Maletín 94, 789 01 Zábřeh Maletín 226, 789 01 Zábřeh
Inspekční činnost na místě	15. až 17. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Maletín, okres Šumperk, příspěvková organizace, (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 38 dětí ve dvou třídách mateřské školy, z nichž byly dvě děti mladší tří let, 14 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve dvou třídách 14 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního, druhého a třetího ročníku, do druhé třídy žáci čtvrtého a pátého ročníku). Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 14 žáků v jednom oddělení školní družiny, stravování dětí i žáků zajišťovala prostřednictvím školní jídelny. Škola vykazovala dvě děti a osm žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách (www.zsamsmaletin.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nastavený systém řízení směřuje k naplňování koncepčních záměrů a dalšímu rozvoji subjektu. Organizační uspořádání a způsob delegování kompetencí odpovídá jeho velikosti, část svých pravomocí přenesla ředitelka školy na vedoucí učitelku mateřské školy. Hospitační činnost realizuje ředitelka školy v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání, pedagogům tak průběžně poskytuje zpětnou vazbu ke kvalitě jejich pedagogické práce. Příležitostí je četnější hospitační činnost v mateřské škole při řízených didakticky zacílených činnostech před pobytem dětí venku. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny důležité oblasti, škole se doposud nepodařilo eliminovat nedostatky v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků a ve využívání sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení a diferencovaného přístupu k dětem podle jejich individuálních vzdělávacích možností a potřeb.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Četnost a zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívají k jejich odbornému rozvoji. Vzhledem k velikosti školy probíhá předávání zkušeností, sdílení nápadů a inspirací především při každodenním setkávání pedagogů v mateřské i v základní škole. Metodické sdružení není v základní škole zřízeno, odborně metodickou funkci tak naplňuje pedagogická rada, jejichž pravidelných jednání se účastní pedagogičtí pracovníci celého subjektu.

Subjekt má pro vzdělávání dětí a žáků odpovídající materiální i prostorové podmínky. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně technického zázemí pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Učebny základní školy jsou dostatečně vybaveny potřebnými učebními pomůckami a didaktickou technikou, zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá ve vlastních prostorách. V samostatné budově mateřské školy jsou ale dvě nad sebou umístěné třídy oddělené pouze otevřeným schodištěm, což klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání a vyžaduje promyšlený přístup učitelek při jeho průběhu. Mateřská škola zatím nedisponuje žádnou interaktivní technikou, k občasnému obohacení vzdělávací nabídky tak využívají učitelky školní notebooky. K pohybovým aktivitám dětí a žáků, ale i k realizaci environmentálního vzdělávání slouží školní zahrada u budovy mateřské školy a víceúčelový areál a sportovní hřiště v blízkosti základní školy.

Škola využívá své geografické i sociálních podmínky a ve své práci se zaměřuje zejména na podporu environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu. Zapojením do mezinárodního programu Ekoškola a projektu Zdravá školní jídelna cíleně a dlouhodobě působí na děti a žáky v oblasti podpory rozvoje přírodovědné gramotnosti a zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací cíle byly diferencovány spíše podle věku dětí, pouze částečně i v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Spolupráce učitelk a asistentek pedagoga přispívala k individualizaci vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, při většině činností byla přítomnost asistentek pedagoga vhodně nastavena i vzhledem k individuálním potřebám ostatních dětí ve třídách. V průběhu řízených didakticky zacílených činností však nebyl zejména ve třídě starších dětí potenciál jejich souběžného působení využíván v plné šíři. Individuální přístup k dětem se dařil učitelkám uplatňovat zpravidla při ranních a odpoledních aktivitách. Během spontánních aktivit měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností, součástí ranních her bylo také seznamování dětí s anglickým jazykem nebo hra na zobcovou flétnu. Řízené didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální nebo individuální formou vzdělávání. Atraktivitu vzdělávací nabídky zvyšovaly ve třídě mladších dětí účelně využívané aktivizační prvky v podobě pestrých i netradičních pomůcek. V této třídě měly děti v průběhu inspekční činnosti příležitost pracovat i v menších skupinách nebo ve dvojicích. V obou třídách však měly děti málo příležitostí k experimentování a objevování. Pravidelné pohybové aktivity odpovídaly dovednostem dětí, v průběhu školního roku mají děti možnost absolvovat předplavecký výcvik a kurz lyžování. Ve škole je realizován také projekt pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku „Se sokolem do života.“ Pedagogové uplatňovali ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup, děti měly možnost zažít úspěch. V průběhu inspekční činnosti však nebylo důsledně aplikováno cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, rovněž poskytování konkrétní zpětné vazby k individuálním vzdělávacím pokrokům dětí či jejich podněcování k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení bylo zaznamenáno v různé míře. Během vzdělávání bylo některými pedagogy s menší důsledností využíváno dodržování stanovených třídních pravidel.

Při stravování měly děti možnost volby množství jídla, všechny děti měly příležitost používat kompletní příbor. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelk. Všechny děti prokazovaly příkladnou samostatnost při hygieně, přirozeně zvládaly také přesuny v členitých prostorách mateřské školy. Dětem s menší potřebou odpočinku a spánku byl poskytován prostor pro postupnou aktivizaci, byly jim nabízeny náhradní klidové činnosti, ale míra uplatnění tohoto individuálního přístupu měla v jednotlivých třídách odlišnou podobu.

Vzdělávací cíle vyučovacích hodin v základním vzdělávání byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Kvalitu a efektivitu vyučovacích procesů pozitivně ovlivňovalo účelné střídání činností a průběžná motivace žáků. Vyučující vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru upevňující vztahy ve třídě, při zadávání úkolů respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků. Převážně frontálně vedená výuka byla nejčastěji doplňována samostatnou prací žáků, ojedinele žáci dostávali

příležitost ke spolupráci ve dvojicích či skupině. Ve většině vyučovacích hodin žáci pracovali aktivně, ukázněně a se zájmem, prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a těm, u kterých se projeví obtíže s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče. Přínosná pro vzdělávání žáků byla součinnost asistentky pedagoga s vyučující, která se podílela na vzdělávání žáka s přiznaným podpůrným opatřením a současně přispívala k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. K posílení názornosti výuky učitelé využívali vhodné didaktické pomůcky, pouze ale v některých vyučovacích hodinách pracovali účelně s dostupnou didaktickou technikou. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo shrnutí učiva a žáci byli vybízeni k sebehodnocení formou jednoduché sumarizace.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. V průběhu hodnoceného vzdělávání převládala příjemná, přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali. Smysluplné aktivity, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti a vytvářely jim potřebný prostor pro tvůrčí činnost a seberealizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola má ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání podrobný evaluační systém nastaven, avšak v praxi není zatím zcela funkční. Pedagogové se při hodnocení tematických celků a integrovaných bloků zaměřovali na průběh vzdělávání, evaluační výstupy však u některých z nich nepřispívaly k dostatečné sebereflexi. Pouze částečně se v nich zaměřovali na podmínky a aplikované metody a formy vzdělávání či důslednější stanovování závěrů pro svoje další pedagogické působení.

Přístup asistentek pedagoga přispíval k postupné socializaci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zdravému přijetí ostatními dětmi ve třídách. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání a prevenci školní neúspěšnosti probíhaly také prostřednictvím aktivit „Velký předškolák“, „Škola nanečisto“ a „Logohrátky“. Mateřská škola organizuje rovněž pravidelnou skupinovou nebo individuální logopedickou intervenci, kterou realizuje kmenová učitelka (logopedický asistent). V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována návštěva klinického logopeda. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje učitelkám přehled o jejich vývoji. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky se učitelkám dařilo individualizovat vzdělávací nabídku, sledovat jejich dílčí pokroky, které průběžně vyhodnocovaly. Pouze částečně se však zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky promítaly do plánování a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky při řízených didakticky zacílených činnostech. Všem dětem jsou postupně zakládána portfolia, která obsahují datované kresby, grafomotorická cvičení a pracovní listy. Příležitostí školy je jejich využívání při individuální práci s dětmi nebo při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Individuální konzultace se zákonnými zástupci dětí nejsou ze strany mateřské školy zatím využívány v plné šíři. Mateřská škola v posledním období ani cíleně nezjišťovala jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou dotazníků. Nastavená spolupráce mezi mateřskou a základní školou přispívá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí a k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň

vzdělávání. Vyhodnocování jejich úspěšnosti v základním vzdělávání s cílem zkvalitnění předškolního vzdělávání je vhodně nastaveno. Mateřské škole se podařilo navázat částečnou spoluprací i s jinou mateřskou školou v okolí, příležitostí je tuto součinnost více rozvíjet.

Základní škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování vlastních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žakovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu, k nimž ale nejsou nastavena dostatečně transparentní kritéria pro jejich hodnocení. Chybí také rozbor nejčastějších chyb a návrh opatření vedoucích k jejich minimalizaci. Škola tak nemá úplnou představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy a z dlouhodobého hlediska si nevytváří prostor pro následný rozbor účinnosti přijatých opatření. Škola se zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků s jinými školami nevyužívá.

Hodnocení žáků se opírá o pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žakovských knížkách. Použité stupně klasifikace však v termínu inspekční činnosti nebyly v žakovských knížkách zaznamenány zcela v souladu s nastavenými pravidly (časté hodnocení mezi dvěma klasifikačními stupni, doplňování klasifikačního stupně různými znaménky), což snížilo jednoznačnost sdělení zákonným zástupcům a žákům o průběžném prospěchu.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně a z pozice školní metodičky prevence ředitelka školy. Od letošního školního roku funkčně doplňuje školní poradenské pracoviště sdílená speciální pedagožka, která se pravidelně jeden den v týdnu účastní výuky a individuálně pracuje s žáky ohroženými školním neúspěchem. Působení školy v oblasti primární prevence rizikového chování žáků je součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Škola klade důraz na formování příznivého klimatu, zapojování zákonných zástupců žáků do společných aktivit, prostřednictvím pestré nabídky zájmových útvarů umožňuje žákům seberealizaci a smysluplné trávení volného času. Cílené dotazníkové šetření k získání zpětné vazby od pedagogů, žáků i jejich zákonných zástupců ke kvalitě školního prostředí a poskytovaného vzdělávání ale periodicky nerealizuje.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. V uvedené době nastala také změna na pracovní pozici ředitele školy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí je podporován kladným přístupem mateřské školy k udržitelnosti životního prostředí, tvůrčím využíváním přírodnin a odpadového materiálu včetně průběžného aplikování environmentálního vzdělávání do vzdělávací nabídky. (1.2)

Základní škola

- Podpora environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu v souladu s kurikulárními dokumenty subjektu. (1.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k podmínkám vzdělávání a uplatňovaným metodám a formám vzdělávání. (3.5)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí se pouze částečně promítaly do plánování některých vzdělávacích aktivit, přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, a to zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (4.3)
- Nedůsledné poskytování zpětné vazby od pedagogů směrem k dětem na konci vzdělávacího bloku, děti byly v malé míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. (4.4)

Základní škola

- Škola se systematicky nevěnuje získávání zpětné vazby ke kvalitě poskytovaného vzdělávání a školního klimatu. Nejsou tak vytvářeny žádoucí předpoklady ke zlepšení fungování subjektu. (2.2)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. Transparentní kritéria pro hodnocení písemných prací žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nejsou nastavena. Zákonným zástupcům nejsou prostřednictvím žákovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování podmínek vzdělávání i účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Vytvořit všem dětem výběrová portfolia, využívat je při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností v mateřské škole. Systematicky vést děti k sebehodnocení a starší děti rovněž k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- S přihlédnutím k prostorovým podmínkám mateřské školy promyslet organizaci vzdělávání, důsledněji využívat výchovně vzdělávací strategie a pravidla třídy k vytvoření vhodnějších psychosociálních podmínek pro vzdělávání dětí obou tříd a cíleně tak vést všechny zúčastněné k vzájemnému respektu.

- V mateřské škole využívat efektivněji potenciál souběžného působení učitelek a asistentky pedagoga, a to zejména ve třídě strašících dětí při didakticky zacílených činnostech.
- V předškolním vzdělávání zefektivnit vzdělávací nabídku starších dětí četnějšími zařazováním kooperativních činností ve flexibilních skupinách či ve dvojicích. Podporovat iniciativu všech dětí prostřednictvím aktivit umožňujících experimentování a objevování.
- V obou třídách mateřské školy uplatňovat při realizaci klidových činností jednotný přístup k dětem s menší potřebou odpočinku a spánku.
- Rozšířit hospitační činnost ředitelky školy v předškolním vzdělávání a zaměřit se i na řízené didakticky zacílené činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku před pobytem dětí venku.
- Rozšířit spolupráci s mateřskou školou v okolí s cílem rozvíjet kolegiální hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření se zapojením všech aktérů vzdělávání pravidelně získávat informace ke kvalitě pedagogické práce školy.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků základní školy ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření. Vytvořit jednotný a všemi pedagogy sdílený systém pro hodnocení písemných prací žáků.
- Zajistit soulad klasifikace v žákovských knížkách s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedenými ve školním řádu.
- Ke zvýšení objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využít spolupráci se školami obdobného typu nebo s těmi, ve kterých žáci pokračují ve vzdělávání formou sdílených materiálů (písemné práce, testy). Využít případně nabídky komerčního testování umožňující srovnání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Maletín, ze dne 15. 1. 2024
2. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Maletín na období 2021-2025, ze dne 4. 10. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2021, včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2023

4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, účinnost od 1. 9. 2022, včetně dodatku č. 1 s platností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program – školní družina, ze dne 31. 8. 2022
6. Školní řád mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2023
7. Školní řád základní školy včetně dodatku č. 1 a 2, účinnost od 4. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 9. 10. 2023
10. Organizační schéma ZŠ a MŠ Maletín, okres Šumperk, školní rok 2023/2024
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024, nedatováno
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
13. Zápisy z jednán pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Roční plán mateřské školy a základní školy, školní rok 2023/2024
15. Plán dalšího vzdělávání pro ZŠ a MŠ Maletín pro školní rok 2023/2024, ze dne 1. 9. 2023
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
17. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2023/2024
18. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2023/2024
19. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2023/2024
20. Evaluační výstupy mateřské školy, školní rok 2023/2024
21. Omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání, školní rok 2023/2024
22. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky k termínu inspekční činnosti
23. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
24. Rozvrhy vyučovacích hodin základní školy, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
25. Třídní knihy I. a II. třídy základní školy, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
26. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023, ze dne 1. 9. 2023
28. Písemné práce žáků z českého jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023 a 2023/2024, namátkový výběr
29. Pracovní sešity žáků, školní rok 2023/2024 (namátkový výběr)
30. Žákovské knížky, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
31. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
32. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
34. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti

- 35. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1343/16-M, ze dne 16. 11. 2016
- 36. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1176/17-M, ze dne 29. 11. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

29. 1. 2024