



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-749/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Nová Pasířská 10, příspěvková organizace
Sídlo	Nová Pasířská 10, Jablonec nad Nisou
E-mail školy	pasirska@materska-skola.com
IČ	72 550 392
Identifikátor	691 003 530
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Novotnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou
Místa inspekční činnosti	Nová Pasířská 10, Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	9. – 11. listopad 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Nová Pasířská 10, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.



Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „ŠJ“). Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 102 dětí ve věku 3 – 7 let. V letošním školním roce nebylo z kapacitních důvodů přijato 7 dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky je 50 dětí, z tohoto počtu má 16 dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), cizince ani děti mimořádně nadané škola neeviduje. Škola v jedné třídě vzdělává děti se sociálním znevýhodněním, zde s učitelkou působí asistent pedagoga. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 500 Kč. Zákonní zástupci získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách školy a na webových stránkách <http://materska-skola.com/pasirska/>, které jsou velmi přehledně vedeny a obsahují všechny podstatné informace nejen pro rodiče, ale i pro veřejnost.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává čtyři roky. Pro podporu řízení zpracovala funkční dokumentaci školy a nastavila vhodný informační i kontrolní systém. Její každodenní osobní kontakt se zaměstnanci se pozitivně projevuje v oblasti mezilidských vztahů. V průběhu inspekce byla zřejmá sounáležitost se školou a ochota ke spolupráci nejen pedagogů, ale všech zaměstnanců školy. Pravidelně probíhá metodické vedení učitelek. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky prokazují, že sleduje úroveň poskytovaného vzdělávání včetně výsledků dětí. Jednotný pedagogický styl a schopnost zdravé sebereflexe, ředitelka i učitelky prokazovaly během individuálních rozhovorů. V pravidelném intervalu je také evaluována vzdělávací činnost v jednotlivých třídách směrem k naplňování školního vzdělávacího programu. Ředitelka zpracovává každoročně pro zřizovatele hodnotící zprávu za celý subjekt, na základě které volí komplexní strategické záměry do dalšího školního roku. Realizaci předškolního vzdělávání školy zabezpečuje osm kvalifikovaných učitelek, z nichž jedna je vysokoškolsky vzdělaná. Plně kvalifikovaný sbor spolu s dalším vzděláváním pedagogů vytváří výborné personální předpoklady pro naplňování ŠVP. V době inspekce ředitelka aktuálně řešila dlouhodobou pracovní neschopnost učitelky z důvodu hospitalizace v nemocnici. Tyto situace částečně vykrývá kvalifikovaná důchodkyně. Pedagogický kolektiv se od minulé inspekce ustálil. Učitelky mají efektivně stanovenou dobu přímé pedagogické činnosti včetně vytvořeného zázemí pro svoji odbornou práci i sebevzdělávání. Pedagogická rada plní svoji funkci, záznamy z jejího jednání dokládají projednávání zásadních dokumentů školy a otázek vzdělávání.

Škola se nachází ve třech pavilonech, z toho dva dvoupodlažní pavilony jsou určeny pro výchovu a vzdělávání dětí a jeden pavilon je využit pro hospodářské zázemí. Vzájemně jsou propojeny spojovacími chodbami. V každém podlaží pavilonů (dále pavilon „A“ a pavilon „B“) určených k výchově a vzdělávání jsou umístěny dvě třídy se samostatnými sociálními zařízeními, šatnami a malými ložnicemi. Třídy jsou odděleny od heren a ložnic zatahovacími dveřmi. V pavilonu B jsou ložnice dětí vybaveny patrovými lůžky, která nelze použít v zařízeních pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku. Vnitřní prostory MŠ jsou účelně využité, vybavené vhodným nábytkem. Optimální zásoba hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, výtvarného materiálu, knih či hudebnin byla v průběhu inspekčních hospitací dětmi i učitelkami využívána. Umyvárny a toalety



odpovídají počtu dětí ve třídě, svým zastaralým vybavením nepůsobí esteticky, přesto jsou funkční.

Součástí školy je i školní jídelna, která zabezpečuje školní stravování dětem a závodní stravování zaměstnancům školy. Skladba a pestrost nabízených hlavních a doplňkových jídel splňuje výživová doporučení. Rozsah služeb školního stravování a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. Služby nad rámec školního stravování škola neposkytuje, bufet či nápojový automat škola neprovozuje, pitný režim zabezpečuje celodenně v rámci školního stravování. Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni. Informace o skladbě nabízených hlavních a doplňkových jídel jsou dostupné na webových stránkách školy www.materska-skola.com/pasirska. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí mateřské školy nejen v době podávání jídel a nápojů je zajištěna pedagogickými pracovníci školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí jsou stanoveny ve školním řádu, řádu školní zahrady a v dalších dokumentech školy vydaných k řešení problematiky BOZ dětí. Poučení a výchova dětí k BOZ je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jsou o tom vedeny záznamy v třídních knihách. Škola má vyhodnocena rizika vztahující se k BOZ dětí a realizuje opatření k jejich odstranění nebo omezení. Pravidelně organizuje nácvik evakuace dětí v rámci přípravy na mimořádné situace a proškolení pedagogických pracovníků o poskytování první pomoci. Bezpečný stav budov a technických zařízení škola zajišťuje každoroční prověrkou zaměřenou na uvedenou tematiku, prováděním pravidelných revizí a kontrol odbornými pracovníky. Úrazy dětí škola eviduje v knize úrazů, chybějící údaje v evidenci byly během inspekční činnosti doplněny.

Škola je převážně financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy a odvody. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele určená k pokrytí provozních výdajů a úhradám energií. Budova školy je energeticky náročná díky vytápění spojovacích chodeb mezi pavilony. Ostatní zdroje finančních prostředků sestávají z dotací z rozvojových programů, tržeb z prodeje služeb (stravování), ostatní provozní výnosy (školné), odpisy (rezervní fond) a v neposlední řadě i finanční dar v hodnotě pět tisíc korun.

Materiálně-technické a personální podmínky vytvářejí dostatečné předpoklady pro zajištění výchovy a vzdělávání, umožňují realizovat požadavky ŠVP. Finanční předpoklady subjektu jsou na očekávané úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP s motivačním názvem „Čtyři barvy duhy“ byl sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je zaměřen na rozvoj dítěte po stránce fyzické, psychické a sociální. Cílem je podpora samostatnosti dítěte, jeho zdravého sebevědomí. Program klade důraz na základy celoživotního vzdělání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, osvojování zdravého životního stylu a uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které rozpracovávají vzdělávací obsah do kratších tematických celků a nastavují konkrétní vzdělávací nabídku. Sledované předškolní vzdělávání se vyznačovalo zdařilým průběhem ranních spontánních činností. V důsledku toho, že děti měly dostatek prostoru i času, úspěšně si mohly hru zorganizovat, vybavit pomůckami, rozvinout a ukončit. Pestré herní aktivity byly námětově propojené s následujícími řízenými činnostmi. Aktuální téma integrovaného bloku inspirovaného podzimní a zdravotní tematikou bylo ve třídách patrné,



tomu nasvědčovaly i didaktické pomůcky, obrazový materiál nebo vytvářené dětské práce. Před svačinou byly organizovány motivované rozvíčky, při nichž učitelky podporovaly správné držení těla a probouzely v dětech radost z přirozeného pohybu. Po částečně sebeobslužné formě svačiny a hygieně ve všech třídách následoval efektivní komunitní kruh, v němž probíhaly prosociální aktivity, rozhovory a motivace k další práci. Učitelky zejména u mladších dětí vhodně zařazovaly gymnastiku mluvidel, rytmické činnosti, prosociální hry. I když nechyběla kontrola správnosti či vhodné průběžné hodnocení dětí učitelkou, nezbýval již čas na závěrečné společné shrnutí a sebehodnocení. Z tohoto důvodu bylo doporučeno celkovou délku řízených činností zkrátit zefektivněním organizace dne. Během inspekční činnosti školu navštívila pracovnice Českého červeného kříže (dále „ČČK“). Tento den se téma zdraví prolínalo všemi činnostmi. Sestavování kostry člověka (individuální práce), stavba nemocnice (skupinová práce) apod., kde docházelo k rozvoji nejen motorické dovednosti, ale přinášelo dětem radost z pohybu, upevňování znalostí částí lidského těla při základech první pomoci a obvazové technice, která děti velice bavila. Průběh vzdělávání měl ve všech sledovaných třídách charakter činnostního učení a požadovaným způsobem prokazoval naplňování ŠVP.

Průběh vzdělávání výrazně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Využitím vhodných forem a metod práce směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů školy. Výuka uskutečňovaná podle inovativních metod a forem vzdělávání byla často na úrovni příkladu dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V důsledku využívání vhodných metod práce projevovaly děti zájem o činnosti, starší děti byly aktivní a soustředěné na práci. Bylo patrné, že jsou zvyklé dodržovat daná pravidla chování i komunikace. Starší děti se souvisle vyjadřovaly, přemýšlely, ale také si pozorně naslouchaly. Měly adekvátní znalosti o světě, povědomí o své bezpečnosti a ochraně zdraví. Pokud dostaly příležitost, vyjadřovaly základní početní vztahy. Výborné úrovně dosahovaly pěvecké činnosti, stejně tak i hra na rytmické nástroje. Při samostatné práci u stolků děti dostaly příležitost rozvíjet svoje grafomotorické dovednosti, správně držely pastelky a orientovaly se na ploše. Systematicky jsou vedeny k pozitivnímu vztahu k přírodě, ekologii a třídění odpadu. Patrné byly výsledky dětí v oblasti rozvoje fantazie, jejíž podpora byla zaznamenána i používáním originálních výtvarných pomůcek (atypické štětce). Běžnou vzdělávací nabídku doplňují aktivity sportovního, kulturního a společenského charakteru. Individuální předpoklady dětí jsou v MŠ rozvíjeny v pěveckém, tanečním a kroužku keramiky pod vedením učitelek školy. Externí lektorka zajišťuje kroužek angličtiny. Všem dětem jsou vedeny individuální záznamy o dosažených pokrocích ve vzdělávání. Neobsahují však pedagogické záměry, které by na základě jednotlivých zjištění stanovily další pedagogické působení. Efektivní spolupráce je dle informací ředitelky navozena se zákonnými zástupci prostřednictvím jejich sdružení s názvem „Spolek pro radost dětí při 25. mateřské škole, Pasiřská 10, Jablonec nad Nisou“, jehož prostřednictvím získává ředitelka školy finanční prostředky na zajímavé akce. Škola informuje zákonné zástupce pravidelně o výsledcích vzdělávání i akcích školy. V MŠ jsou rodiče učitelkami průběžně informováni ústně při každodenním kontaktu. Rovněž zajímavé akce organizované školou v průběhu roku přispívají k prohlubování důvěry mezi zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ. Dále škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a blízkými základními školami.

Výsledky předškolního vzdělávání byly celkově hodnoceny na očekávané úrovni.



Závěry

- a) Mezi silné stránky školy patří efektivní týmová spolupráce pedagogických a provozních zaměstnanců. Stabilizovaný, věkově vyvážený a plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Kvalitní vybavení tříd didaktickými pomůckami a příjemný estetický interiér včetně vlastní keramické pece.
- b) ČŠI zjistila následující nedostatek: škola porušuje zákonná ustanovení v používání patrových lůžek, která však již částečně obnovila a nahrazuje je jednotlivými lůžky. Vzhledem k maximální naplněnosti tříd bude nutné lůžka rozkládat i v hernách.
- c) Slabou stránkou školy je vysoká energetická náročnost vytápění spojovacích chodeb mezi pavilony. K řešení dojde až při zateplování celé budovy.
- d) Česká školní inspekce doporučuje do třídních knih zaznamenávat průběh vzdělávání včetně všech aktivit a činností. Konkrétní individuální hodnocení dětí zaznamenávat do individuálních záznamů, které má škola pro všechny děti zavedeny. Tyto záznamy doplnit o konkrétní dovednosti, které budou učitelky u každého dítěte rozvíjet a pozorovat v dalším období. Zaměřit se na využívání sebehodnocení dětí
- e) Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ke změně ředitelky školy, která navázala na výbornou úroveň výchovně vzdělávací práce. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, (částečná výměna nevyhovujících patrových lůžek, krytů na topení, výmalba, nákup matrací atd.) které škola zefektivňuje i nadále.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 8. 2016 odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění nedostatků

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-091/2011-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
2. Zřizovací listina schválená Zastupitelstvem města Jablonec nad Nisou ze dne 23. 6. 2011, s účinností od 1. ledna 2012
3. Školní řád čj. 2/2012 s účinností od 3. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtyři barvy duhy“ čj. 30/1/2012, s účinností od 1. 9. 2012



5. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní rok 2015/2016
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy čj. 40881/2014 ze dne 15. května 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let - do 31. července 2020
7. Záznam o úrazu 1/2015 ze dne 5. 10. 2015
8. Protokol z prověrky BOZP ze dne 31. 8. 2015 - závady hlášeny MMJN
9. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z předpisů požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 17. 2. 2015
10. Traumatologický plán ze dne 2. 1. 2012
11. Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 21. 2. 2012. aktualizovaná 10. 10. 2015 - formální
12. Bezpečnost při práci s dětmi ze dne 3. 1. 2012
13. Posouzení rizik, vztahujících se k bezpečnosti dětí ze dne 31. 8. 20??
14. Požární kniha vedená 6. 1. 1981
15. Opatření k omezení rizik, vztahujících se k bezpečnosti dětí ze dne 31. 8. 2014
16. Provozní řád školní zahrady bez data
17. Protokol o roční odborné technické kontrole zahradního náčiní ev. č. VI/2015 ze dne 19. 6. 2015
18. Aktuální zprávy o revizích technických zařízení
19. Potvrzení o školení pro absolventy kurzu „Školení pedagogických pracovníků – učitel/učitelka zdravotník/zdravotnice“ ze dne 15. 11. 2012
20. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2014
21. Výkaz zisku a ztráty 12/2014
22. Obratová předvaha 12/2014
23. Účtový rozvrh roku 2014
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu ze dne 12. 1. 2015
25. Hlavní kniha 12/2014
26. Kniha analytické evidence 12/2014
27. Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, vydaná v roce 2014
28. Kniha úrazů
29. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
30. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
31. Kritéria pro posouzení sociálního znevýhodnění dítěte ze dne 1. 9. 2015
32. Přehled docházky 2015/2016
33. Individuální záznam o dítěti – bez stanovených oblastí, ve kterých budeme do budoucna dítě vzdělávat
34. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky 2015/2016
35. Třídní knihy 2014/2015, 2015/2016
36. Třídní výchovně vzdělávací program 2015/2016
37. Aktuální příprava 2015/2016
38. Výjimka pro školní rok 2015/2016 z 1. 9. 2015 z 96 na 104 míst
39. Matrika dětí MŠ 2015/2016 (102 dětí)



40. Evidence pracovní doby 2015/2016
41. Zápis z pedagogických porad
42. Pedagogická rada ustanovení čj.1/2013, s účinností od 30. 8. 2015
43. Zápis z provozní porady ze dne 1. 9. 2015
44. Zápis z pedagogické rady konané 31. 8. 2015
45. Zápis z informační schůzky zákonných zástupců dětí ze dne 29. 9. 2015
46. Hodnotící list 2015/2016
47. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2015/2016
48. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2015/2016
49. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
50. Spotřební koš potravin – leden až říjen 2015
51. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> k aktuálnímu datu 2. 11. 2015 – mateřská škola, školní jídelna
52. Jídelní lístky – leden až listopad 2015 ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

Lena Dlabolová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Jana Čermáková v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

V Liberci dne 25. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ivana Novotná, ředitelka školy

Ivana Novotná v. r.

V Jablonci nad Nisou 8. 12. 2015