



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-39/08-R14

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Píšť, příspěvková organizace
Adresa:	747 18 Píšť 530
Identifikátor:	600 143 252
IČ:	75008297
Místo inspekce:	747 18 Píšť 530
Termín inspekce:	19. – 21. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky rozvoje čtenářské gramotnosti ve 3. a 7. ročníku.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Píšť, příspěvková organizace je zřízena Obcí Píšť. Sdružuje mateřskou školu (kapacita 70 dětí), základní školu (ZŠ, kapacita 300 žáků), školní družinu (kapacita 25 žáků), školní jídelnu (kapacita 300 stravovaných) a školní jídelnu-výdejnu (kapacita 80 stravovaných).

ZŠ poskytuje vzdělávání ve školní budově, která byla nově vybudována a předána do užívání v roce 1998. V jejích prostorách vykonává svou činnost také školní jídelna a školní družina. Součástí školního areálu je sportovně-relaxační hřiště s umělým povrchem. Mateřská škola se nachází poblíž v samostatné budově s prostornou zahradou.

K termínu inspekce navštěvovalo jedenáct tříd ZŠ 210 žáků, což představuje 70 % stanovené kapacity.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje zřizovatele i školy, dále seznam školských služeb, míst, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

II. Ekonomické údaje

Škole byly v letech 2005 až 2007 přiděleny předepsaným normativním způsobem finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Výše těchto finančních prostředků za uvedené roky má stoupající tendenci především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství (v roce 2005: 9 668 000 Kč, v roce 2006: 9 997 000 Kč, 2007: 10 316 000 Kč).

Ve sledovaných letech škola obdržela prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) také finanční prostředky v rámci účelových dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Poskytnuté dotace jsou členěny na projekt „HODINA“ (za sledované období 43 840 Kč), Státní informační politika ve vzdělávání (za sledované období 75 650 Kč) a na činnost asistentů pedagoga (za sledované období 499 804 Kč).

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu vzrostly za období 2005 až 2007 o 577 481 Kč.

Příspěvek zřizovatele na provoz právnické osoby ve sledovaných letech má také stoupající tendenci. Ve srovnání s rokem 2005 byl v roce 2007 vyšší o 124 994 Kč.

Celkové neinvestiční výdaje vzrostly od roku 2005 do roku 2007 o 702 475 Kč. Tato skutečnost se kromě platové oblasti projevila také ve zvýšení výdajů na učebnice a učební texty, učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Za sledované období se zvýšily tyto výdaje o 49 938 Kč.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program (ŠVP)/obsah vzdělávání

ŠVP s motivačním názvem „*Za dobrodružstvím vědění*“ je zpracován podle požadavků školského zákona i dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vyjádřila se k němu školská rada a na přístupném místě ve škole je umístěn odkaz, kde se lze s celým ŠVP seznámit.

ŠVP zohledňuje školní podmínky. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky ho umožňují plně realizovat.

Podle ŠVP škola vyučuje v 1. a 6. ročníku. V ostatních ročnících uskutečňuje vzdělávací program Základní škola.

Inovace vzdělávání je zaměřena na podporu žákovských kompetencí.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Strategie a plánování

Cíle obsažené v koncepci rozvoje školy zahrnují realizaci a ověřování ŠVP, rozvoj volnočasových aktivit, spolupráci se školskou radou, partnerskými školami a subjekty i investiční záměry.

Školská rada koncepci rozvoje školy s připomínkami projednala. Plnění dílčích cílů koncepčního záměru je posouzeno ve vlastním hodnocení školy. Hlavní úkoly na aktuální školní rok v oblasti vzdělávání jsou zpracovány v celoročním plánu práce, který byl projednán v pedagogické radě. Konkrétní cíle vzdělávání ve škole jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami.

Plánování zohledňuje konkrétní podmínky školy, stanovené cíle jsou postupně realizovány.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka koordinuje činnost všech součástí školy prostřednictvím porad vedení, provozních porad a pedagogické rady. Vnitřní směrnice stanovují pravidla činnosti školy včetně kompetencí a odpovědnosti vedoucích pracovníků na jednotlivých stupních řízení. Zabývají se také problematikou přidělování osobního příplatku.

Školní dokumenty obsahují podporu realizace obou vzdělávacích programů.

Pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům vychází především z operativního denního kontaktu v rámci pedagogického sboru.

Informační systém školy je funkční a opírá se zejména o měsíční plány práce.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Přípravě vlastního hodnocení včetně stanovení cílů a návrhu struktury věnovala škola velkou pozornost. Využívá SWOT analýzy, dotazníkového průzkumu mezi rodiči žáků, Mapy školy, testování CERMATU a SCIO. Hodnocení školy za období 2005 až 2007 obsahuje všechny hlavní oblasti stanovené právním předpisem. Informace získané v průběhu školního roku za účelem vlastního hodnocení školy se částečně promítly do

zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Školská rada výroční zprávu za školní rok 2006/2007 neschválila a doporučila ředitelce školy některé části doplnit a upřesnit.

Prvky kontrolní a hospitační činnosti jsou obsaženy v celoročním plánu práce. V hospitačních záznamech jsou vymezeny klady a zápory vzdělávací činnosti vyučujících, obsahují případná nápravná opatření.

Výstupy vlastního hodnocení školy jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy.

Ve sledované oblasti je nutno, aby byl dokončen proces schvalování výroční zprávy za školní rok 2006/2007.

Personální podmínky

Výuku zabezpečuje dvacet pedagogů včetně učitelky náboženství a dvou asistentek pedagoga. Z dokumentace školy bylo zjištěno, že ze 17,5 přepočtených úvazků učitelů je 66,7 % vyučováno kvalifikovaně. V současné době je kvalifikovanost výuky snížena absencí tří vyučujících (mateřská a rodičovská dovolená), které zastupují učitelé s kvalifikací pro výuku odborných předmětů ve střední škole. Odborná kvalifikace jedné z asistentek není v souladu s požadavky zákona o pedagogických pracovnících.

Odborná kvalifikace pedagogů je vhodně využívána, umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Škola poskytuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vytváří podmínky pro rozvoj žáků nadaných.

Vyučující se zapojují do DVPP dle jeho celoročního plánu. Ten vychází z potřeb školy a jejích finančních možností. Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní rozvoj.

Personální podmínky odpovídají funkční úrovni, umožňují škole realizovat oba vzdělávací programy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Budova školy poskytuje žákům z hlediska prostoru, účelnosti, vybavení, čistoty i výzdoby zdravé a podnětné prostředí. Prokazatelným způsobem proběhlo seznámení žáků se školním řádem a poučení o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Provozní řády odborných učeben jsou vyvěšeny. Ve škole jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro provozování různých pohybových aktivit ve vyučování i o přestávkách. V průběhu inspekčních hospitací vyučující dodržovali zásady psychohygieny. V tělesné výchově před každou změnou učebních činností bylo prováděno poučení žáků o bezpečnosti. Promyšlená organizace výuky snižovala případná rizika.

Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje přístupy k realizaci specifické i nespecifické prevence a doporučení pedagogům o zapojení konkrétních témat do výuky. Případný výskyt sociálně patologických jevů je řešen bezprostředně ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Uskutečněné školní volnočasové aktivity podporují zdravý vývoj žáků.

Škola přehledně vede evidenci žákovských úrazů, zjišťuje jejich příčiny a přijímá následná opatření. Míra počtu úrazů za poslední tři roky má klesající tendenci (přepočtený počet úrazů na sto žáků klesl z devíti na čtyři).

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje rodiče žáků o své vzdělávací nabídce. Při přijímání k základnímu vzdělávání a při rozhodnutích o přestupu žáka jsou dodržovány příslušné právní předpisy. Vytváří podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků vyplývajících z odlišností vzdělávacích programů.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitelka vytváří vhodné zázemí pro činnost školské rady. Aktivně zde působí *Sdružení rodičů a přátel dětí a školy*, které pomáhá organizačně a finančně zabezpečit řadu činností spojených se vzděláváním žáků. Spolupráce se zřizovatelem probíhá především v oblasti legislativní.

Součinnost se širokou rodičovskou veřejností hodnotí vedení školy i členové učitelského sboru jako standardní.

Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují kontakty s partnerskými školami v polském Owsiszce a Tworkowě a v Liptovském Mikuláši na Slovensku. Časté styky probíhají také se základní školou ve Vřesině, neboť většina jejích žáků přechází po ukončení 5. ročníku do ZŠ v Píšti.

Škola spolupracuje s celou řadou dalších subjektů. Jsou to zejména školská poradenská zařízení, organizace zabývající se problematikou sociálně patologických jevů, místní spolky a sdružení.

Zákonným zástupcům žáků jsou pravidelně poskytovány informace o prospěchu a chování.

Vedení školy vyhodnocuje přínos partnerství, podněty využívá ke zkvalitnění výuky.

Činnost školy v této oblasti je funkční.

Vnitřní prostředí školy

Učitelský kolektiv prošel v posledních třech letech částečnou obměnou. Pedagogové vzájemně spolupracují, komunikace je konstruktivní.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky jsou přirozené, otevřené. Vazby mezi žáky odpovídají standardní úrovni, nedochází k trvalému vyčleňování některých jedinců z třídních kolektivů.

Kladné sociální, emocionální a pracovní klima bylo pozorováno i v hospitovaných hodinách. Vzdělávací potřeby žáků vyučující respektovali.

Žáci mohou prostřednictvím své samosprávy podávat podněty a návrhy směřující především ke zkvalitnění materiálního vybavení, ale také ke zlepšení vztahů s vyučujícími.

Prostředí školy je upravené a podnětné, žáci i pedagogičtí pracovníci cítí sounáležitost se školou.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Podmínky výuky a jejich využití

ZŠ disponuje potřebným počtem prostorných, kvalitně vybavených místností pro kmenové třídy. Pro zkvalitnění průběhu vzdělávací činnosti pedagogové pravidelně využívají odborné učebny (dvě počítačové, laboratoř, fyzikální učebnu, dílny, školní kuchyňku a dvě

tělocvičny). K nadstandardním podmínkám pro výuku tělesné výchovy přispívá školní sportovní areál s umělým povrchem.

Škola je bezbariérová, pro potřeby imobilních žáků lze využít osobní výtah. K úschově učebních pomůcek slouží odpovídající počet kabinetů, často prakticky propojených s třídou. Promyšlené řešení školních prostor dovoluje od sebe oddělit provoz prvního a druhého stupně.

Pracovní prostředí zejména na prvním stupni je podnětné, podporuje osobnostní rozvoj žáků. Škola činí plánované kroky k postupnému zkvalitňování materiálního zabezpečení vzdělávání. Učebnice a učební pomůcky byly v hospitované výuce efektivně využívány. Žáci mají přístup k dalším informačním zdrojům – školní knihovna, připojení k internetu.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změnu. Jako příklad dobré praxe mohou sloužit prostorové dispozice školy.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována a pedagogové využívána. Hodnocení uplatňované v hospitovaných hodinách respektovalo žákovskou individualitu a mělo motivační charakter. Bylo dostatečně informativní, žákům poskytovalo obraz o tom, jak zvládli probírané učivo a usměřňovalo jejich chování. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemné pomoci.

Žákům i jejich zákonným zástupcům jsou informace o hodnocení podávány v době, kdy lze jeho výsledky ještě zlepšit.

Hodnocení výsledků vzdělávací práce v jednotlivých třídách probíhá čtvrtletně jako součást jednání pedagogické rady. Jeho analýzu provádějí nejen vyučující a třídní učitelé, ale také výchovná poradkyně a vedení školy. Závěry z analýz se stávají podkladem pro přijetí potřebných opatření ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávacího procesu.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a nadaných

Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách, kde je jim poskytována vhodná péče. Školou vypracované individuální vzdělávací plány vyučující naplňují prostřednictvím diferencované výuky s využitím kompenzačních pomůcek, didaktických materiálů a reedukace. Tu zajišťuje řada dyslektických asistentek (učitelek školy), které absolvovaly příslušný odborný kurz. Žákům se souběžným postižením více vadami (1. a 9. ročník) pomáhají při vzdělávacím procesu dvě asistentky pedagoga.

Podpora nadaných žáků spočívá v zadávání náročnějších úloh a jejich účasti v různých soutěžích a volnočasových aktivitách.

Účelnost podpory jednotlivých žáků podléhá pravidelnému vyhodnocování v pedagogické radě a stává se podkladem pro přijetí dalšího postupu ke zlepšení jejich vzdělávání.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu včetně výsledků přijímacího řízení na střední školy. Pro získání zpětné vazby o výsledcích vzdělávání škola využívá také externí testy (např. SCIO).

Pravidelně je monitorováno selhávání žáků a jsou vyhledávány jeho příčiny. Školní strategie na podporu úspěšnosti ve vzdělávacím procesu je postavena na možnosti žakovského doučování a opírá se o individuální práci třídních učitelů. Při této činnosti je využíváno také služeb školských poradenských zařízení. V letošním školním roce žádný žák neopakuje ročník.

Vyučující i vedení školy provádějí pravidelnou analýzu výsledků vzdělávání. Na jejím základě jsou přijímána opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků.

Sledovaná oblast nevyžaduje zásadní změny.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (dovednosti) žáků ve 3. a 7. ročníku

Strategie a plánování

Prioritou ve strategii a plánování školy jsou činnosti související s ověřováním ŠVP v 1. a 6. ročníku a následnými úpravami. Čtenářské dovednosti (ČD) tak nejsou začleněny do koncepce a ročního plánu školy jako samostatná oblast. Podpora jejich rozvoje je však součástí ročního plánování výuky některých naukových předmětů na obou stupních školy (tematické plány). Výroční zpráva ZŠ za minulý školní rok rovněž nezahrnuje samostatné hodnocení ČD, avšak průběh a dílčí výsledky činností, které s nimi úzce souvisejí, sleduje a vyhodnocuje metodické sdružení prvního stupně a vedoucí předmětové komise českého jazyka, která působí v Krajském poradním sboru pro výuku uvedeného předmětu. Jedním z nástrojů k zajištění zpětné vazby je každoroční vědomostní testování žáků 5., 6. a 9. ročníku (CERMAT, SCIO) i zjišťování klimatu školy ze strany žáků, zaměstnanců a rodičů prostřednictvím SCIO projektu Mapa školy. Rozvoj ČD podporují školní a mimoškolní aktivity (recitační soutěž, znalostní soutěže z naukových předmětů, pravidelná účast žáků 9. ročníku v televizní soutěži Bludiště apod.), prostřednictvím nichž se škola také prezentuje na veřejnosti.

Do celkové strategie a plánování školy je oblast ČD začleněna v omezené míře, dílčí plánování je však funkční, vytváří předpoklady pro rozvoj ČD.

Ředitelka školy

Ředitelka školy má potřebné informace o čtenářské gramotnosti žáků, zná rizika vyplývající z nízké úrovně ČD. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (ve sledované oblasti např. proškolení dyslektických asistentů aj.), zabezpečuje materiální zázemí - jako je průběžné doplňování žakovské knihovny, podpora mimoškolních aktivit žáků apod.

Ředitelka školy podporuje rozvoj ČD ve vzdělávacím procesu školy.

Výstupy vlastního hodnocení

Do vlastního hodnocení školy není čtenářská gramotnost zahrnuta jako samostatná oblast. Zvýšená pozornost je věnována rizikovým skupinám žáků, zejména žákům se SVP, a to v rámci výuky i mimo ni. V jejich případě jsou přijímána opatření k rozvoji a podpoře ČD (individuální plány, reedukační péče, materiální podpora).

Přijímaná opatření přispívají k podpoře rozvoje ČD ve škole.

Personální podmínky

Ze sedmi učitelů vyučujících český jazyk na obou stupních školy splňuje šest odbornou kvalifikaci. Od roku 2006 ke dni inspekce absolvovalo v rámci DVPP pět vyučujících stejný počet vzdělávacích akcí zaměřených na oblast ČD. Jedna vyučující již uplatňuje získané znalosti ke sledované problematice v plném rozsahu. Aktivity dalších učitelů, směřující k podpoře ČD, spočívají převážně v práci se žáky se SVP a v uvedených mimoškolních aktivitách.

Aktivity učitelů ve výuce i mimoškolních činnostech směřují k podpoře rozvoje ČD ve škole.

Materiální podmínky

Pro rozvoj ČD má škola vhodné materiální zázemí. Knižní fond žákovské knihovny, využívaný žáky i učiteli pro potřeby výuky i k zájmové individuální četbě, je s ohledem na finanční možnosti školy průběžně doplňován. V běžných učebnách prvního stupně jsou většinou zřízeny příruční knihovničky vybavené doplňkovou četbou. Ve výuce i mimo ni mají žáci přístup k internetu. Škola také úzce spolupracuje s obecní knihovnou, navštěvuje kulturní akce a besedy. Úroveň materiálních podmínek školy v této oblasti se pozvolna zlepšuje.

Materiální podmínky školy jsou funkční, podporují rozvoj ČD žáků.

Organizování výuky

V průběhu inspekce proběhly hospitace ve 3. a 7. ročníku (čtení, prvouka, český jazyk/mluvnice, dějepis). Z hlediska obecného porozumění textu většina žáků prokázala schopnost formulovat hlavní sdělení k tématu, žáci 3. ročníku dokázali stručně vyprávět i slovně reagovat na zadávané otázky. V 7. ročníku se při plnění uložených úkolů neprojevily výraznější individuální rozdíly ve schopnosti formulovat jednotlivá tvrzení ve vzájemných souvislostech a vyvozovat z textu závěry. Při individuální i skupinové práci většina žáků uplatnila dovednosti vyhledávat i třídit informace k zadanému tématu. V obou sledovaných ročnících byly během výuky využívány texty předkládané učitelem, žáci pracovali s učebnicemi, doplňkovou četbou a dalšími pracovními materiály. Vyučující vhodně podporovali práci žáků se SVP, volili odpovídající metody k rozvoji čtenářských dovedností. Plnění zadaných úkolů hodnotili efektivně, vytvářeli prostor pro využívání zkušeností žáků, jejich vzájemnou komunikaci i spolupráci.

Podpora ČD a rozvoje osobnosti žáka včetně klíčových kompetencí byla ve výuce na standardní úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola splňuje vybrané formální podmínky vzdělávání.

Kamerový systém se záznamem dat škola nemá.

ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny předpoklady pro jeho realizaci.

Vzdělávání probíhá v souladu se ŠVP a se vzdělávacím programem Základní škola. Používané metody a formy výuky podporují osobnostní rozvoj žáků.

Škola průběžně zjišťuje dosahované výsledky vzdělávání. Provádí jejich analýzu, přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Většina sledovaných oblastí nevyžaduje zásadní změnu, odpovídá nadprůměrné úrovni. Jako funkční jsou hodnoceny personální podmínky a oblast partnerství. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit prostorové dispozice školy.

Pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků ve 3. a 7. ročníku jsou vytvořeny standardní podmínky. Podpora čtenářských dovedností v hospitované výuce byla funkční a směřovala k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční. Rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy Píšť, okres Opava, příspěvkové organizace vydané na základě usnesení Zastupitelstva obce Píšť ze dne 9. 12. 2002 č. 02/2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků (dodatek č. 4 změna názvu příspěvkové organizace)
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23 880/01-21 ze dne 28. 8. 2001 s účinností od 1. 1. 2001 (stanovení kapacit základní školy, školní družiny, školní jídelny)
3. Rozhodnutí Okresního úřadu Opava o opravě zřejmé chyby v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 473/01/M-90-00 ze dne 17. 8. 2001 s účinností od 1. 7. 2001 (stanovení kapacity MŠ a školní jídelny-výdejny)

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 8568/2006-21 ze dne 13. 4. 2006 s účinností od 13. 4. 2006 (změna názvu právnické osoby)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3172/2007-21 ze dne 19. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
6. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 58283/2006 ze dne 3. 4. 2006 s účinností od 10. 4. 2006 (označení druhu/typu školského zařízení – školní jídelna-výdejna)
7. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 133727/2007 ze dne 29. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (nejvyšší povolený počet žáků v oboru)
8. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 31/96 ze dne 17. 5. 1996 s účinností od 1. 8. 1996
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 8. 3. 2000 čj. 114/2000
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 3. 10. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 8. 12. 2007
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 13. 10. 2006
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 bez data odeslání
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslán dne 30. 9. 2005
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 3. 10. 2005
16. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslán dne 30. 9. 2004
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, za školní roky 2005/2006, 2006/2007
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „*Za dobrodružstvím vědění*“ s účinností od 31. 8. 2007
19. Rozvrhy hodin podle tříd a podle vyučujících od 1. 10. 2007, k termínu inspekce
20. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
21. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
22. Školní matrika - školní rok 2007/2008, k termínu inspekce
23. Výroční zpráva o činnosti základní a mateřské školy Pišť za šk. rok 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007
24. Výroční zpráva o činnosti základní školy a mateřské školy Pišť za šk. roce 2005/2006 ze dne 4. 9. 2006, schválena školskou radou 27. 3. 2007
25. Zápisy z jednání školské rady od 23. 5. 2006, k termínu inspekce (vyjádření k ŠVP, schválení vnitřního řádu ZŠ Pišť a pravidel hodnocení žáků)
26. Hospitační záznamy ve školním roce 2007/2008
27. Nová škola – školní rok 1998/99 (kronika školy)
28. Scio testy 2005/2006
29. Mapa školy – vypracovala firma Scio, školní rok 2006/2007
30. Porady – pedagogické rady od školního roku 2004/2005, k termínu inspekce
31. Zápisy z provozních porad září 2002, k termínu inspekce

32. *Kázeňské přestupky – důtky (2004/2005, k termínu inspekce)*
33. *Kniha úrazů, vedená od počátku školního roku 1995/1996*
34. *Přidělení kompetencí ze dne 2. 1. 2003*
35. *Organizační schéma ZŠ a MŠ Píšť, bez data*
36. *Provozní řády odborných učeben, školní rok 2007/2008*
37. *Koncepce výchovně vzdělávací práce a organizační zajištění provozu ve školním roce 2006/2007, bez data*
38. *Koncepce rozvoje školy – ZŠ a MŠ Píšť, ze dne 3. 9. 2007*
39. *Celoroční plány práce ve školním roce 2006/2007, bez data*
40. *Hlavní úkoly celoročního plánu 2007/2008, schváleno pedagogickou radou 3. 9. 2007*
41. *Měsíční plány ve školním roce 2007/2008, ke dni inspekce*
42. *Plán pro uvádějící učitele, bez data*
43. *Plán kulturních akcí na škol. rok 2007/2008, ze dne 14. 9. 2007*
44. *Plán práce výchovného poradce školní rok 2006/2007, 2007/2008, bez data*
45. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce*
46. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2006/2007*
47. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007*
48. *Absolvované akce DVPP od roku 2004, ke dni inspekce*
49. *Plán práce metodického sdružení nižšího stupně, školní rok 2006/2007, bez data*
50. *Záznamy z práce metodického sdružení ve školním roce 2006/2007, bez data*
51. *Plán metodického sdružení učitelů NŠ při ZŠ v Píšti na školní rok 2007/2008, bez data*
52. *Program rozvoje čtenářských a řečových dovedností, školní rok 2006/2007*
53. *Plán práce předmětové komise Jč, D, Z, Cj, bez data*
54. *Přehled zájmových kroužků na ZŠ Píšť – 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007*
55. *Přehled o organizaci vyučování ve školním roce 2006/2007, bez data*
56. *Minimální preventivní program, školní rok 2006/2007*
57. *Minimální preventivní program, ze dne 15. 9. 2007*
58. *Kritéria pro vlastní hodnocení školy, bez data*
59. *Evaluační plán autoevaluační školy (návrh pro ŠVP), bez data*
60. *Autoevaluační školy – vlastní hodnocení školy, ze dne 30. 10. 2007*
61. *Vnitřní řád ZŠ Píšť školní rok 2007/2008 Práva a povinnosti žáků ZŠ, třídní samosprávy, zákonných zástupců, ze dne 3. 9. 2007*
62. *Vnitřní řád ZŠ Píšť školní rok 2007/2008. Povinnosti pedagogických pracovníků, ze dne 3. 9. 2007*
63. *Pravidla hodnocení žáků 2007/2008, schválená školskou radou dne 24. 10. 2006*
64. *Směrnice k vnitřní řídicí kontrole včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 1. 2006*
65. *Směrnice k finanční kontrole s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 1. 1. 2006*
66. *Rizika ke směrnici k finanční kontrole, bez data*
67. *Stručné hodnocení řídicí kontroly ZŠ a MŠ Píšť ze dne 30. 1. 2008*
68. *Protokol z vnitřní kontroly ze dne 31. 8. 2007, 29. 1. 2008, 21. 10. 2007*
69. *Seznamy žáků ZŠ Píšť, školní rok 2007/2008, ke dni inspekce*

70. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008 čj. 63/2007 až 88/2007 (1. ročník základního vzdělávání)
71. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 čj. 9/2008 až 24/2008 (1. ročník základního vzdělávání)
72. Rozhodnutí o přestupu žáka ve školním roce 2007/2008 čj. 120/2007 až 125/2007, čj. 143/2007, čj. 6/2008
73. *Integrovaní žáci – nárok na normativ (2007/2008)*, bez data
74. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2007/2008 (12x)
75. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005, 13/2006, 13/2007
76. ZŠ Pišť, okres Opava – rozborová kniha nákladů 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Očadlík

.....

Mgr. Olga Grossmannová

.....

Mgr. Ivo Závodný

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Píšť 7. březen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Česlová

.....