



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-499/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Jiřice, okres Pelhřimov
Sídlo	Jiřice 44, 396 01 Humpolec
E-mail právnické osoby	ilona.prokopova@seznam.cz
IČO	70 659 044
Identifikátor	600 061 272
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ilonou Prokopovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Jiřice
Místo inspekční činnosti	Jiřice 44, Humpolec
Termín inspekční činnosti	9. – 12. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jiřice, okres Pelhřimov (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

MŠ zajišťuje vzdělávání 54 dětí ve dvou třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem přírodou i světem“ (dále ŠVP PV). Jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), 12 dětí je ve věku posledního ročníku před vstupem do základní školy.

Výuka v **ZŠ** probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jiříčka – škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV). K 30. 9. 2013 vykazala ZŠ celkem 56 žáků, vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků je naplněnost ZŠ 80 %. Jeden žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Základní škola je malotřídní s pěti postupnými ročníky ve čtyřech třídách. Další informace o škole lze získat na jejích internetových stránkách na adrese <http://www.obec-jirice.cz/skola/>.

Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Olympiáda poznání a her“. Ke své činnosti využívá prostory jedné učebny a v rámci svých aktivit nabízí různé kroužky, které žáci využívají dle svých zájmů. Nejvyšší povolený počet účastníků ve ŠD je 30. Podle zahajovacího výkazu vypracovaného k 31. 10. 2013 bylo k pravidelné denní docházce přihlášeno 30 účastníků.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně umístěné v budově mateřské školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vydala **ŠVP PV** v souladu s požadavkem školského zákona. Obsah a struktura ŠVP PV splňuje náležitosti příslušného rámcového vzdělávacího programu (dále RVP PV). Škola si tímto dokumentem stanovila základní rozvojové, hodnotové a postojové cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání včetně očekávaných výstupů zde byl rozčleněn do 10 tematických integrovaných bloků. Prostřednictvím ŠVP PV škola určila věcné podmínky předškolního vzdělávání, životosprávu, psychosociální a organizační podmínky, řízení mateřské školy, personální a pedagogické zajištění a spoluúčast rodičů.

Průběžně je inovován **ŠVP ZV**, který je v souladu s RVP ZV. Jeho úpravy byly provedeny k 1. 9. 2013. Na aktualizaci se podílel celý pedagogický sbor. Disponibilitami hodinami byla navýšena dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve ŠD je v souladu s požadavky školského zákona, navazuje na ŠVP ZV, je funkčním dokumentem pro činnost školní družiny a je zaměřen především na smysluplné odpočinkové činnosti s výtvarným a pohybovým zaměřením. Materiální i personální podmínky umožňují jeho realizaci.

Organizace vzdělávání a přijímání ke vzdělávání odpovídá příslušným ustanovením školských předpisů. Systém informování o vzdělávací nabídce a přijímání žáků je účinný, uskutečňuje se i prostřednictvím webových stránek. Rozhodnutí ředitelky školy, která vydává v rámci správního řízení, jsou v souladu se závaznými právními předpisy. Hlavní cíle školy jsou obsaženy v Koncepčních záměrech pro období školního roku 2013/2014 a podrobně jsou rozpracované v Ročním plánu činnosti na školní rok 2013 – 2014.



Poskytování poradenských služeb školou je zajištěno. Škola se dlouhodobě věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní klima podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj žáků. Třídy si vytvářejí vlastní pravidla chování. Obsah preventivního programu je rozpracován i do jednotlivých předmětů a činnosti školní družiny.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává od roku 2001. Plní stanovené povinnosti dané školským zákonem, vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady, profesní rozvoj pracovníků a zajišťuje vedení dokumentace dané právními předpisy. Přijala opatření k odstranění nedostatků z oblasti ŠVP PV a ŠVP ZV zjištěných při minulé inspekční činnosti. **Vedení školy** zajišťuje v souladu s právními předpisy a vnitřními směrnici řízení příspěvkové organizace jako kompaktního celku skládajícího se ze čtyř součástí. Pedagogická rada funguje v souladu se školským zákonem jako poradní orgán ředitelky školy a společně jsou zde projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty základní i mateřské školy a školní družiny. Některé činnosti související s plánováním, organizováním, kontrolou a hodnocením předškolního vzdělávání vykonává v souladu s vnitřními předpisy školy vedoucí učitelka.

Ředitelka školy sleduje **personální oblast** a na základě toho přijímá opatření. **Předškolní** vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci. Dvě z nich mají odbornou kvalifikaci a jedna byla k požadovanému studiu přijata od příštího školního roku. Pedagogické pracovnice mateřské školy jsou motivovány ke zvyšování svého odborného rozvoje pomocí vzdělávacích akcí, seminářů a kurzů. V **ZŠ** je pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Jedna z nich pracuje současně jako vychovatelka ve školní družině a učitelka. Pro učitelství nespĺňuje tato osoba podmínky odborné kvalifikace, jinak je celý pedagogický sbor plně kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno. Probíhá s ohledem na aktuální finanční a organizační možnosti školy. Škola je zapojena do projektu „Moderní venkovské malotřídní školy“, v kterém se pedagogičtí pracovníci vzdělávají v oblastech – rozvoj manažerských dovedností, informační technologie, učitel malotřídní školy a gramotnost, moderní vzdělávání učitelů v MŠ.

V oblasti **materiálních podmínek** došlo v uplynulém období k významnému pozitivnímu posunu. Základní škola zaujímá starou část budovy. Jsou v ní umístěny čtyři třídy, ředitelna, sborovna, kabinety, počítačová učebna se serverem a 14 počítači připojenými na internet, kotelna a keramická pec s místností na uskladňování keramických výrobků. Každá třída je vybavena interaktivní tabulí, ve školní družině jsou tři počítače s připojením na internet. Koridor umožňuje přístup do školní družiny a do nové přístavby, kde se nachází mateřská škola, školní jídelna a v podkroví společenská místnost, kterou škola využívá ke kulturním akcím a výuce tělesné výchovy. Před základní školou je zahrada vybavená venkovním tělovýchovným náradím. V ekologické učebně na zahradě školy probíhají výuka přírodovědných i dalších předmětů a volnočasové aktivity. Tento prostor žáci využívají za příznivého počasí o velkých přestávkách a po obědě se školní družinou.

Věcné podmínky mateřské školy umožňují naplňování ŠVP PV pro všechny přijaté děti za předpokladu, že jsou využívány nejen dvě třídy se šatnami a hygienickým zázemím pro děti, ale i prostory víceúčelové místnosti v podkroví budovy. Vybavení tříd nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, spotřebním materiálem, knihami, hudebními nástroji i didaktickou technikou je dostatečně početné a podnětné pro rozvoj kompetencí uvedených v ŠVP PV. Třídy sloužící v odpoledních hodinách i k odpočinku dětí jsou vybaveny mobilními lehátky, škola zajišťuje vhodné psychohygienické prostředí a respektuje denní biorytmus dětí. Výzdoba, funkčnost, účelnost a čistota prostředí poskytují vhodné podmínky pro rozumový, kulturní a estetický rozvoj dětí.



Finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání, školní družinu, pronájem společenské místnosti, umístění reklamy a sponzorské dary umožňují zajištění předškolního, základního a zájmového vzdělávání a naplňování příslušných vzdělávacích programů.

Ke zkvalitnění vzdělávání i výchovy žáků přispívají mnohostranné **partnerské vztahy**. Na vysoké úrovni je rozvíjena spolupráce se zřizovatelem školy, který dbá o její rozvoj v materiální oblasti. Pravidelná je spolupráce pracovníků školy s rodiči, kteří jsou informováni prostřednictvím webových stránek školy, e-mailové pošty. Rodiče žáků se rozhodujícím způsobem podíleli na rekonstrukci ve staré budově školy. Konají se třídní schůzky, konzultační odpoledne, informační setkání dle vzájemné domluvy i setkání s rodiči budoucích žáků prvního ročníku. Škola spolupracuje s mnoha dalšími partnery – Policií České republiky, hasiči, obecní knihovnou a domem s pečovatelskou službou. Organizováním mnoha různých akcí, jako jsou např. školní besídky, vánoční a velikonoční dílny určené pro žáky a veřejnost, jsou žáci vedeni k sounáležitosti se školou a je u nich podporován i rozvoj sociální gramotnosti. Pozitivně lze hodnotit spolupráci se základními školami v regionu i základní školou v Jiřicích u Miroslavi. Partnerská spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery cíleně vede k šíření dobrého jména školy a je na nadstandardní úrovni.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Obsah vzdělávání stanovený školním vzdělávacím programem byl konkretizován do třídních vzdělávacích programů (dále TVP) jednotlivých tříd.

Mateřská škola využívá individuální, skupinovou i frontální formu činností, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých i větších skupinách. Škola dbá na osobní soukromí dětí. V rámci spontánních i řízených činností jsou využívány metody hry a učení, smyslového a prožitkového učení, praktických činností, pozorování, individuálního a kolektivního řešení problémových situací, kooperativního učení, práce s knihami, encyklopediemi, didaktickými pomůckami, výtvarným a jiným materiálem.

Mateřská škola podporuje rozvoj dětí ve všech oblastech vzdělávání stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět). V souladu se záměry a filozofií vytváří mateřská škola vztah k životnímu prostředí, posiluje radost dětí z objevovaného a probouzí zájem i zvědavost. Děti se učí vážit si svého zdraví a chránit své zdraví i ostatních. Mateřská škola podporuje tělesný rozvoj a zdraví dětí, jejich osobní spokojenost a pohodu. Rozvíjí schopnost žít ve společenství ostatních lidí, přijímat základní hodnoty v tomto společenství uznávané. Systematicky rozvíjí řeč dětí a cvičí schopnosti a dovednosti, které dítěti umožňují a usnadňují proces jeho dalšího rozvoje a učení.

Pedagogické pracovnice vytvářejí podnětné prostředí s citlivou komunikací, oceňují snahu dětí i jejich úsilí a nabízejí aktivity v souladu s TVP. Poměr řízených a spontánních činností je v denním režimu vyvážený, děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru. Aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností a pracovaly svým tempem. Všechny děti mají v mateřské škole stejná práva, stejné možnosti i povinnosti. Učitelky respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Je dbáno na rozvoj individuality každého dítěte. Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti dodržovat potřebná pravidla soužití.



Děti jsou důsledně vedeny k používání a dodržování těchto pravidel. Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Převažuje pozitivní hodnocení a pochvaly, učitelky podporují děti v samostatné práci, postupně vyřazují nezdravé soutěžení. Zároveň rozvíjí cit pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu. Nově přichozí děti mají možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci.

V průběhu školního roku mateřská škola zajišťuje schůzky s rodiči, besídky, návštěvy základní školy, oslavy a slavnosti ve spolupráci s obcí nebo základní školou, výlety, účast na atletické olympiádě, plaveckém výcviku a divadelních představeních, předčítání pohádek před spaním žáky základní školy, výstavy výtvarných prací dětí atd. Mateřská škola se zúčastňuje výtvarných soutěží. Součástí předškolního vzdělávání jsou aktivity zaměřené na přípravu ke vstupu do základní školy a seznamování s angličtinou.

Na základě předložené dokumentace a přímého sledování vzdělávacího procesu bylo zjištěno, že v souladu s ŠVP PV mateřská škola rozvíjí kompetence požadované RVP PV.

Předškolní vzdělávání probíhá ve shodě se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem přírodou i světem“.

Výrazným pozitivem je vysoká efektivita používaných metod i forem při vzdělávání a kultivovanost projevů pracovníků mateřské školy i dětí, kdy je respektována osobnost každého jedince.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace a řízení základního vzdělávání probíhá v souladu s platnými školskými předpisy, vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Škola pracuje i projektově (třídní a školní projekty). Při této činnosti se žákům daří řešit komplexní praktické úlohy spojené s životní realitou. Plnění projektů prolíná všemi předměty a jsou přitom zdařile rozvíjeny kompetence žáků.

V průběhu inspekční činnosti probíhaly vyučovací hodiny v příjemné atmosféře. Žáci se cítili bezpečně a ochotně spolupracovali. Vyučující sdělovali cíle hodin a vhodně uplatňovali úvodní motivaci, často žáky povzbuzovali a získávali jejich pozornost promyšleným zadáním samostatných prací. V rámci vytvořených pravidel chování se žáci vzájemně respektovali při práci ve skupinách a přistupovali k předkládaným úkolům se spontánními projevy spoluúčasti. Pod odborným vedením využívali chyby jako prostředku dalšího pokroku. Vstupní i průběžná motivace, využívání pochval, zdůvodněné hodnocení, pravidelné zařazování relaxačních prvků přispívalo k udržení jejich zájmu i pozornosti. Zažitě pracovní návyky žáků při kooperativních činnostech vedly k úspěšnému plnění stanovených cílů vzdělávání. Hodiny byly dobře připravené, vyučující v nich často využívali mezipředmětové vztahy. Ve všech hodinách byly využívány interaktivní tabule, což umožňovalo efektivně rozvíjet myšlenkové dovednosti žáků. Používání odborného názvosloví bylo na požadované úrovni. Důraz byl vždy vhodně kladen na pochopení podstaty probíraného jevu. Průběžné motivační hodnocení žáků bylo zařazováno často a efektivně. Ve všech navštívených hodinách žáci dostávali prostor pro rozvoj schopností k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení, což zřetelně přispívalo k růstu jejich sebevědomí. Většinu navštívených hodin pro velkou pestrost činností a zařazením aktivizačních metod lze hodnotit jako nadstandardní.

V oblasti sociální gramotnosti je kladen důraz na respektování druhých a na prohlubování sounáležitosti se školou a místem, kde žáci žijí. Vyučující žáky směřují k pochopení dějinných souvislostí a porozumění demokratickým principům. Jazykové kompetence jsou vhodně prohlubovány se zaměřením na praktické využití v různých reálných situacích. **V přírodovědných hodinách** se vyučujícím dařilo podchytit zájem žáků a motivovat je



k aktivní činnosti. Při samostatné práci se žáci často zapojovali a věnovali se zadaným úkolům. Pomalejším žákům učitelé účelně pomáhali a vedli je k úspěšnému řešení. V některých případech souvisely řešené příklady se situacemi z praktického života. Bylo upřednostňováno upevňování, opakování a procvičování základního učiva a důsledné používání odborného názvosloví. Případná chyba byla vždy chápána jako přínos pro získávání kompetencí kučení a řešení problémů. Žáci měli dostatek času na přemýšlení, byli vedeni k diskusi pomocí smysluplných otázek. Ve všech hospitovaných hodinách vyučující systematicky rozvíjeli u žáků logické i abstraktní myšlení. **Čtenářská gramotnost** je podporována nejen v průběhu výuky, ale i četnými kulturními aktivitami, publikační činností žáků ve školním časopisu, návštěvou obecní knihovny apod. K rozvoji sociálních dovedností přispívalo zejména časté a promyšlené zařazování skupinové práce.

ČŠI hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola zajišťuje rozvoj vědomostí, dovedností, návyků, postojů a hodnot v souladu s očekávanými výstupy stanovenými ŠVP PV a vytváří tím vhodné předpoklady pro další vzdělávání dětí. Konkrétní vzdělávací cíle mateřské školy jsou s ohledem na věk, schopnosti a možnosti, individuální zájem a potřeby dětí naplňovány v biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální oblasti.

Příprava na přechod dětí do základního vzdělávání je podporována aktivitami zaměřenými na rozvoj jemné i hrubé motoriky, předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Součástí vzdělávání jsou pravidelné aktivity pro přípravu na školní docházku. Děti s odloženou školní docházkou je věnována cílená specifická pozornost.

V průběhu školního roku provádí pedagogické pracovnice mateřské školy průběžnou evaluaci, se závěry dále pracují.

Výrobky dětí jsou ukládány do portfolií dětí, jsou prezentovány rodičům a slouží jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovnicemi mateřské školy, na nástěnkách, při společných akcích školy a rodin dětí, na rodičovských schůzkách.

Součástí pedagogické rady jsou oddělená jednání mateřské školy, kde pedagogické pracovnice vyhodnocují průběžné výsledky předškolního vzdělávání.

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají požadavkům ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Výsledky vzdělávání žáků škola hodnotí a monitoruje úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům interními a externími evaluačními nástroji. Pedagogické pracovnice je vyhodnocují v průběhu celého školního roku. Opatření k minimalizaci školního neúspěchu žáků jsou předmětem včasných jednání se zákonnými zástupci žáků. Ve vlastním hodnocení a ve výročních zprávách jsou rovněž pravidelně hodnoceny výsledky vzdělávání dětí a žáků. V zájmu pozornosti je rovněž úspěšnost žáků na druhém stupni základního vzdělávání ve spádové škole i na víceletém gymnáziu a účast žáků v soutěžích různého zaměření. Nástrojem systematické a transparentní evidence výsledků vzdělávání jsou portfolia, která škola využívá.

Způsoby hodnocení výsledků základního vzdělávání jsou na požadované úrovni.



Závěry

Silné stránky

- podnětné, čisté a esteticky působivé prostředí mateřské i základní školy
- účelné používání interaktivních tabulí v základní škole
- velmi dobrá úroveň vedení, kontroly, hodnocení a motivování pracovníků mateřské školy
- kultivovanost projevů pracovníků mateřské školy i dětí, kdy je respektována osobnost každého jedince
- průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV má nadstandardní úroveň
- průběh a výsledky předškolního vzdělávání dokladující pečlivé, smysluplné a úspěšné naplňování ŠVP PV

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jiřice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 12. 18 2002, včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele čj. Ji/1008/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 28. 11. 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Jiřice, okres Pelhřimov od 1. 8. 2012, čj. 150/2012, ze dne 10. 5. 2012
4. Usnesení č. 5 ze zasedání zastupitelstva obce Jiřice konaného dne 18. 6. 2013 – Povolení výjimky z počtu žáků v základní škole, čj. 225/2013, ze dne 24. 6. 2013
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 22 275/2010-21 ve věci návrhu na zápis zněny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 23. 8. 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 6. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Krok za krokem přírodou i světem, s platností od 1. 9. 2007, aktualizace 1. 9. 2011
8. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
9. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 1. 2014
10. Prohlášení zákonných zástupců – seznámení s bezpečností v mateřské škole a školním řádem, ze dne 5. 9. 2013
11. Školní matrika
12. Evidenční listy dětí
13. Knihy docházek dětí
14. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2013/2014
15. Třídní vzdělávací plány – mateřská škola
16. Podmínky a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, účinnost od 1. 3. 2013
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy
18. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
19. Diagnostika dětí
20. Evaluační tematických celků
21. Kniha úrazů – mateřská škola, založená 1. 9. 2007
22. Zápisy z třídních schůzek 2013/2014
23. Zahajovací statistické výkazy
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Jiříčka – škola pro všechny, včetně příloh, s platností od 1. 9. 2007



25. Školní vzdělávací program pro školní družinu Olympiáda poznání a her, (příloha ŠVP ZV Jiřice)
26. Celoroční plán školní družiny při ZŠ a MŠ Jiřice, školní rok 2013/2014
27. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 3. 9. 2012
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, schválena školskou radou dne 26. 9. 2013
29. Koncepční záměry pro období školního roku 2013/2014
30. Roční plán činnosti na školní rok 2013 – 2014, ze dne 26. 9. 2013
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
32. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2013/2014, bez data vypracování
33. Hospitační záznamy, školní rok 2013/2014
34. Školní řád (základní školy), včetně změn, účinnost od 4. 9. 2005
35. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2011
36. Program proti šikanování, bez data vypracování
37. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014, ze dne 28. 8. 2013
39. Dokumentace žáka se SVP a individuální vzdělávací plán, 2013/2014
40. Třídní knihy základní školy, pro školní rok 2013/2014
41. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, založena ke dni 3. 9. 2012
42. Záписy z jednání pedagogické rady (odděleně MŠ, ZŠ), k termínu kontroly
43. Záписy z jednání školské rady



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

Jihlava 26. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ilona Prokopová, ředitelka školy

Prokopová v. r.

Jiřice 30. 6. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.