



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-23/21-C

Název	Mateřská škola Staré Hodějovice, okres České Budějovice
Sídlo	Obecní 5, 370 08 České Budějovice
E-mail	starehodejovice@quick.cz
IČ	71000151
Identifikátor	600056996
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Berešová
Zřizovatel	obec Staré Hodějovice
Místo inspekční činnosti	Obecní 5, 370 08 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	19. 1. 2021 – 21. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola Staré Hodějovice, okres České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V roce 2020 byla vybudováním nové třídy navýšena kapacita školy na 44 dětí. K termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo 40 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem. Jejím hlavním cílem je vytvořit bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Při vedení školy uplatňuje demokratický styl řízení, který podporuje vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání a jejich zapojení do dění školy. Za výrazného finančního přispění zřizovatele se jí daří realizovat koncepční záměry. Rekonstrukce zahrady přispěla k pohybovému rozvoji dětí i podpoře vzdělávacích aktivit. Vybudováním nové třídy reagovalo vedení školy i obce na zvyšující se zájem o předškolní vzdělávání. Kvalitu manažerských dovedností ředitelky částečně snižuje absence funkčního studia, která se odráží v nedostatečné orientaci v platné legislativě. Ředitelka operativně reagovala na tento zjištěný nedostatek a zahájila funkční studium ještě během inspekční činnosti. V průběhu inspekční činnosti byl upraven školní vzdělávací program a školní řád.

Pro realizaci předškolního vzdělávání i jeho organizaci zajistila ředitelka kvalifikované pedagogy. Kvalitní metodickou podporu i zpětnou vazbu o kvalitě pedagogické práce poskytuje začínající učitelce i ostatním pedagogům. Celková stabilizace zaměstnanců velkou měrou přispěla k tomu, že se daří pro předškolní vzdělávání vytvářet příznivé prostředí, založené na dobrých prosociálních vztazích jak mezi pedagogy, tak i mezi dětmi, a dobře spolupracovat s rodiči.

Postupným obnovováním nábytku, doplňováním didaktických pomůcek i hraček se ředitelce daří zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání dětí všech věkových skupin. Zvláště v nově zřízené třídě je ještě prostor k jejímu dovybavení hračkami a dalšími učebními pomůckami i počítačovou technikou pro rozvoj komunikativních kompetencí dětí. Ke zlepšení prostředí příznivě přispívají výtvarné práce dětí i estetická výzdoba učitelek.

Ředitelka průběžně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci, pro které škola organizuje aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí, dbá na jejich metodickou a odbornou informovanost. Rodiče přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání věcnými dary. Přínosná spolupráce se základní školou se zaměřuje na vzájemné setkávání dětí a žáků v oblasti kultury a sportu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity v průběhu celého dne byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj znalostí o aktuálním ročním období. Probíhaly v příznivém prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití učitelky podporovaly příznivé prosociální vztahy. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla přizpůsobena cílové skupině. Jasně definované dílčí cíle, vycházející s třídního plánování, byly diferencovány a dětem srozumitelně sděleny. Situační a prožitkové učení efektivně podporovalo motivaci ke vzdělávání. Nabídnuté aktivity, rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost, vedly k podpoře gramotností i klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů zvolily učitelky převážně frontální formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita a funkční skupinová práce. Efektivním střídáním činností udržovaly učitelky u dětí patřičnou pozornost. Byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Vhodně byla u starších dětí zařazena logopedická preventivní cvičení. Cíleným zařazováním rozvíječek a pohybových aktivit byly děti vedeny ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu ve všech třídách poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte nevyužívaly. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek i ostatních zaměstnanců školy vede k dosahování dobrých výsledků v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu, který respektuje individuální zvláštnosti dítěte. Posílení pedagogického týmu o další učitelky má příznivý dopad na organizaci vzdělávání. Všechny učitelky při každodenních činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti v posledním roce povinné docházky jsou připravovány na vstup do školy v dopoledních i odpoledních hodinách, zejména u nich je respektována individuální potřeba spánku. Pedagogové znají jednotlivé děti, sledují je a jejich průběžné výsledky zaznamenávají. Nestanovují však záměry do dalšího období a nevytvářejí případná podpůrná opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí.

Hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků na úrovni tříd mají dobrou vypovídací hodnotu, získané závěry jsou využívány pro další plánování a vytvářejí podklad pro velmi kvalitní celkové hodnocení školy.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity. Dlouhodobou spoluprací se společností organizující zájmové kroužky jsou u dětí rozvíjeny výtvarné a hudební dovednosti i činnosti zaměřené na rozvoj pohybu a správné výslovnosti a komunikace. Prezentací na veřejnosti jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností. Škola je vnímána jako nedílná součást místní komunity a zájem o umístění dětí má vzrůstající tendenci.

Závěry

Vývoj školy

- Do vedení školy byla jmenována nová ředitelka. Reagovala na doporučení předchozí inspekční činnosti, zrekonstruovala školní zahradu, začala obnovovat nábytek a doplňovat didaktické pomůcky. V úzké spolupráci se zřizovatelem byla vybudována další třída a tím navýšena kapacita školy. Zřizovatel tak reagoval na zvyšující se poptávku po předškolním vzdělávání. Ředitelka posílila pedagogický sbor o dvě kvalifikované učitelky.

Silné stránky

- Velmi dobré vzájemné vztahy a funkční spolupráce všech aktérů vzdělávání vytváří příznivé prostředí ke vzdělávání a významně přispívá ke zvyšování jeho kvality.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení individuálního pokroku dětí učitelky provádějí, nestanovují však záměry do dalšího období a nevytvářejí případná podpůrná opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí.
- Pedagogové nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat záměry do dalšího období vedoucí ke zkvalitňování úspěšnosti dětí.
- Využívat potenciál formativního hodnocení.
- Průběžně doplňovat fond hraček a učebních pomůcek včetně počítačové techniky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace schválená zastupitelstvem obce Staré Hodějovice dne 4. 9. 2002, včetně dodatků č. 1-3
2. Rozhodnutí OŠMT KÚ Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 16. 9. 2020 s čj. KUJCK115871/2020 s účinností od 21. 9. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2020
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný od 1. 1. 2021
7. Jmenování ředitelky školy starostou obce Staré Hodějovice ze dne 4. 1. 2017 s účinností od 4. 1. 2017
8. Zápis o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti konané ČŠI v Mateřské škole Staré Hodějovice, okres České Budějovice ze dne 21. 1. 2021
9. Organizační řád Mateřské školy Staré Hodějovice
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná usnesením zastupitelstva obce Staré Hodějovice dne 27. 4. 2020
11. Školní matrika vedená v listinné podobě
12. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
13. Třídní knihy ve školním roce 2020/21
14. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
17. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
18. Dokumentace k oblasti školního stravování
19. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2019 a 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnou csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 12. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Berešová, ředitelka školy

Mgr. Jana Berešová v. r.

Ve Starých Hodějovicích 26. 2. 2021