



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1441/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Šestajovice, okres Praha - východ
Sídlo:	Pohádková 1, 250 92 Šestajovice
IČO:	72 073 438
Identifikátor:	691 001 928
Právní forma:	Príspevková organizace
Zastoupená:	Bc. Petrou Menclíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Šestajovice, Husova 60, 250 92 Šestajovice
Místo kontroly:	Pohádková 1, 250 92 Šestajovice
Termín kontroly:	14. a 17. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Šestajovice, okres Praha-východ (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 7:00 do 17:00 hodin na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna základní školy. MŠ zahájila svůj provoz 1. září 2010. Je umístěna v nově postavené budově s prostornou zahradou. Nejvyšší povolená kapacita 100 míst byla vždy plně využita, počet nepřijatých dětí je vysoký, přes 50 dětí. Do čtyř tříd jsou děti rozděleny podle věku.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Na lodičky do pohádky poplujeme tam a zpátky“ (dále ŠVP) zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Vzdělávací nabídku doplňují akce pořádané pro děti a jejich rodiče i pro veřejnost a nadstandardní aktivity vedené kmenovými učitelkami (např. seznamování s anglickým jazykem, keramika, šikulové, zumbička).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Záměry mateřské školy se orientují na rozvoj osobnosti dítěte, vedení ke zdravému životnímu stylu a tělesnému rozvoji. V klidném a téměř bezkonfliktním prostředí tříd se tyto cíle daří naplňovat.

Při spontánních aktivitách děti plně využívaly poměrně širokou škálu konstruktivních her a didaktických pomůcek. Měly dostatek možností hry kvalitně rozvinout, navázat herní partnerství a také jim byl ponechán prostor pro dokončení tvořivých her. Pedagogické pracovníce v průběhu vzdělávání uplatňovaly převážně vhodné metody a formy, pro děti vytvářely zajímavou vzdělávací nabídku. Zvolené aktivity byly cíleně motivované k danému tématu, což výrazně podněcovalo aktivní zapojení dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vzájemně provázané. Děti spolupracovaly ve skupinách vytvořených podle jasně vymezených kritérií zadaných učitelkou, řešily problémové situace, které vedly k samostatnému myšlení, domluvě a tvořivosti a následně prezentovaly své výstupy. Dařilo se využívat i metodu prožitkového a kooperativního učení hrou s využitím předchozích znalostí a zkušeností dětí. Děti byly vedeny ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. V průběhu všech činností měly děti dostatek příležitostí ke komunikaci a samostatnému vyjadřování. Ve dvou třídách byly děti průběžně povzbuzovány a pozitivně hodnoceny, starší děti i vedeny k sebehodnocení. V ostatních třídách konkrétní motivující hodnocení i sebehodnocení chybělo.

MŠ promyšleným plánováním podporuje rovnoměrný rozvoj funkčních gramotností. Děti mají možnost aktivně rozvíjet dovednosti čtenářské, matematické a přírodovědné potřebné pro další vzdělávání. Matematická gramotnost je cíleně podporována u starších dětí, v mladší věkové skupině s menší intenzitou. Rozvoj čtenářské gramotnosti podněcují kvalitně vybavené knihovny ve třídách, pravidelné předčítání i návštěva knihovny. Environmentální postoje jsou formovány prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP. Děti jsou vedeny k péči o prostředí, v jedné třídě je chovatelský koutek. Mimořádná pozornost je věnována dopravní výchově, k jejímuž naplňování přispívá spolupráce s místní policií i vybudované dopravní hřiště přímo na školní zahradě.

Škola v mnoha ohledech naplňuje cíleně záměry podporující zdravý vývoj dětí, a to po stránce fyzické, psychické i sociální. K fyzickému rozvoji účinně přispívají každodenně realizované zdravotně preventivní aktivity i občasné tělovýchovné celky zaměřené na intenzivní rozvoj pohybových dovedností. Dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu mají děti i při pobytu venku, ke kterému je využívána kvalitně vybavená zahrada. Nastavení doby pobytu venku ale není v souladu s právním předpisem. Starší děti mohou v odpoledních hodinách navštěvovat také pohybové kroužky - zumbičku a balet. V průběhu školního roku je zařazováno plavání a škola v přírodě. Odpolední odpočinek nebyl v době inspekce diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, v tomto ohledu má škola příležitost ke zlepšení. Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování a využívání nabídky pití. Nábytek ve třídách je přizpůsoben jejich výšce. K psychickému i sociálnímu zdraví přispívají třídní rituály i komunikační kruhy s prostorem pro vyjádření

děti a řešení případných problémů. Děti respektují daná pravidla, jsou ohleduplné, kamarádké, umí se spolu domluvit a spolupracovat.

Škola si účelně nastavila preventivní systémy v oblasti řečového vývoje dětí. Spolupracuje s klinickou logopedkou, která v MŠ provádí depistáž řečových vad a za účelem nápravy se systematicky schází se skupinou přihlášených dětí přímo v MŠ. V oblasti zjišťování školní zralosti dětí je MŠ v kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou. Další záměry ale nejsou naplňovány důsledně. Škola má k dispozici závěry z vyšetření dětí v pedagogicko-psychologické poradně, účelně jich však k podpoře dětí s odkladem povinné školní docházky nevyužívá. MŠ vytvořila preventivní program k rozvoji funkcí potřebných ke zvládnutí čtení, psaní a počítání, jeho systematická realizace však ze záznamů v třídních knihách nevyplývá. Škola vede záznamy o úrovni vývoje dětí v mnoha okruzích. Vzhledem k chybějícím datům záznamů i označení pokroků dětí, případně jejich individuální podpory v problematických oblastech jsou pro individualizaci vzdělávání méně funkční. Ze sledovaných činností je však evidentní, že jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty, byla posilována jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Ve třídách převládalo vstřícné sociální klima.

Škola i za krátkou dobu své činnosti navázala řadu prospěšných partnerství. Směrem k rodičům vytvořila kvalitní informační systém (rozhovory, nástěnky, schůzky s rodiči, společné akce, webové stránky). Otevřené partnerství se zákonnými zástupci dětí dokladují i pozitivní závěry z vyhodnocení dotazníkové ankety. Společně s obcí jsou pořádány akce pro veřejnost, škola prezentuje svou činnost v místním zpravodaji. Se základní školou zatím kooperuje v rámci společných aktivit a informovanosti o úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání. Vzdělávací obsah ŠVP vhodně doplňují další aktivity MŠ, např. návštěva svíčkárny s minifarmou, hasičů, statku, canisterapie.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka v souladu s platnou legislativou absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a podle předložených osvědčení se v této oblasti průběžně dále vzdělává shodně s aktuálními potřebami školy. Ze zápisů z jednání pedagogické rady a dalších předložených podkladů je patrné, že plnění stanovených povinností a úkolů je pravidelně kontrolováno. Řídicí systémy (plánování, organizace a evaluace) zatím však nejsou dostatečně funkční, nevycházejí z reálných podmínek a potřeb MŠ. Nedostatky byly zjištěny zejména v nastavení kontrolního systému. Chybí konkretizace předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech a způsobu jejich zpracování a vyhodnocování. Z tohoto důvodu ČŠI konstatuje nedostatky v dokumentaci. Chybějící údaje ve školní matrice (místo narození dítěte) byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní řád neobsahoval informace o zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zahrnoval i informace, které nemají oporu v právních předpisech. Kontrola třídních knih prokázala, že v některých případech chyběly záznamy o průběhu poskytovaného vzdělávání celého dne, záznamy o průběhu odpoledních činností nebo pobytu venku.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle nastavených kritérií, která zohledňují dítě hlášené k pobytu na území obce Šestajovice s odloženou

školní docházkou a dítě v posledním roce před zahájením školní docházky. Kontrolou Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání bylo zjištěno, že ředitelka nepřijala dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s bydlištěm v jiné obci, což je v rozporu s § 34 odst. 4 školského zákona.

Začínající pedagogické pracovnice dosahují kvalitních vzdělávacích výsledků i bez účinné metodické podpory ředitelky školy. Vzdělávání zabezpečuje zatím nestabilní a méně zkušený pedagogický tým s aktivním zájmem o další vzdělávání. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro získání potřebného vzdělání nekvalifikovaným učitelkám a pro další vzdělávání ostatních pedagogických pracovnic. Tematické zaměření plánovaných a absolvovaných seminářů správně směřuje k získávání dovedností s ohledem na aktuální potřeby a stanovené záměry ŠVP. Pro potřeby samostudia škola vlastní účelně vybavenou pedagogickou knihovnu. Rozpis přímé pedagogické činnosti je sestaven tak, aby učitelky zajistily společně pobyt venku. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou správně popsána ve školním řádu. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že jsou děti často účelně poučovány o bezpečném chování. Za dobu činnosti MŠ byly nahlášeny dva úrazy. Nezajištění dohledu pedagogickým pracovníkem při nadstandardních aktivitách vedených externími lektory (logopedická prevence, balet) je v rozporu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Škola hospodařila ve sledovaném období s prostředky ze státního rozpočtu přidělenými především na platy a s prostředky zřizovatele přidělenými na provozní výdaje. Realizovala také tři rozvojové programy vyhlášené MŠMT a přidělené finanční prostředky využila například na posílení oblasti platů a vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. Dalším zdrojem školy jsou sponzorské dary od rodičů a místních firem a úplata za vzdělávání. Škola v rámci doplňkové činnosti také organizuje zájmové kroužky a výnosy využívá na doplnění nákladů na pomůcky a hračky.

Závěry

Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP. Uplatňované metody a formy práce, využívání účinné motivace a respektování individuálních možností dětí odpovídaly specifické potřebě předškolních dětí. Umožňovaly rozvoj osobnosti dětí, utváření osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Nastavená organizačně řídicí struktura nevychází z důsledné analýzy reálných podmínek a potřeb MŠ. Stávající způsob evaluace nevyvozuje komplexní hodnotící závěry, a tak chybí dostatečné podklady pro další rozvoj školy.

Finanční prostředky, které měla MŠ k dispozici, využila účelně a plánovitě k zajištění hlavních cílů vzdělávání a zkvalitnění podmínek pro jejich realizaci. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola dostatek finančních prostředků na rozvoj a obnovu vybavení MŠ a zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Při inspekční činnosti byly zjištěny následující nedostatky:

- 1. Školní řád není v souladu s § 30 odst. 1 a 3 školského zákona.*
- 2. Dohled nad dítětem v době nadstandardních aktivit nezajišťuje pedagogický pracovník podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.*
- 3. Nebylo respektováno přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, což je v rozporu s § 34 odst. 4 školského zákona.*

4. **Záznamy v třídních knihách neobsahují vždy průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, což není v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje čj.: 125008/2010/KUSK ze dne 26. srpna 2010
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Šestajovice, okres Praha – východ ze dne 14. května 2010; Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 12. srpna 2010; Dodatek č. 2 ze dne 20. listopadu 2012; Dodatek č. 3 ze dne 21. března 2013
3. Jmenování ředitelky školy čj.: 1022/2010/Hr ze dne 1. června 2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na lodičce do pohádky, poplujeme tam a zpátky“ čj.: 324/2012/Me s platností od září 2012
5. Kniha úrazů založená 15. června 2011
6. Školní řád čj.: 329/2012/Me s platností od 1. září 2012
7. Organizační řád čj.: 393/2011/Me s účinností od 1. září 2011
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydaného Obecním úřadem Šestajovice ze dne 1. září 2010
9. Zápis z rodičovských schůzek za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2012/2013
11. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Záznamy z hospitací v MŠ za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Plán pedagogických rad pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
14. Kniha úrazů vedená od 15. června 2011
15. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovních, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovních
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj.: 365/2012/M, s účinností od 1. září 2012
18. Vnitřní směrnice MŠ Šestajovice, okres Praha-východ k odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků čj.: 170/2011
19. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedené ve školním roce 2012/2013
20. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
24. Výkazy o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011, 2012
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012

26. Aktuální účtový rozvrh školy
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
28. Kniha účetnictví za rok 2010, 2011 a 2012
29. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 27. června 2013

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šestajovicích dne 25. 7. 2013

Bc. Petra Menclíková, ředitelka školy

Petra Menclíková, v. r.

19. srpna 2013

Připomínky nebyly podány.