**Školní vzdělávací program**

**PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ PŘI ZŠ A MŠ MIKULOVICE**

**Identifikační údaje**

Školní družina ZŠ Mikulovice

IZO: 117500411

je součástí školy, která má tyto údaje:

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Mikulovice

**Adresa školy:** Valčíkova 52, Mikulovice, 53002

**Jméno ředitele:** Mgr. Martin Lukeš

**Kontakty:** tel. 466303706, mobil ŠD: 737407302

**e-mail:** zs.mikulovice@volny.cz

www.zs-mikulovice.cz

**IČO**: 60159081

**Zřizovatel:**

Obec Mikulovice

Valčíkova 52, 530 02 Pardubice

tel. 466 303 743

E-mail:
starostka@obecmikulovice.cz

Internetová stránka:
http://www.obecmikulovice.cz

IČO: 00273961

Platnost dokumentu: od 1.9.2020

**Formy vzdělávání**

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, při které je evidence žáků vedena v docházkových listech a v Přehledech výchovně vzdělávací práce.

**Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu vzdělávání**

ŠD Mikulovice je tvořena dvěma odděleními. Celková kapacita ŠD je 60 žáků. Do ŠD mohou docházet žáci ZŠ Mikulovice. V případě většího zájmu než umožňuje kapacita ŠD se výběr žáků řídí „Kritérii přijetí do školní družiny“.

Ranní školní družina probíhá od 6.30 do 7.45 hodin.

Do ranní školní družiny mohou docházet všichni žáci ZŠ Mikulovice.

Odpolední družina má 2 oddělení, začíná po 4. vyučovací hodině v 11.45 a končí v 16,30 hodin. Během odpolední školní družiny mohou žáci se souhlasem p. vychovatelek přecházet mezi odděleními.

Do odpolední školní družiny mohou docházet pouze žáci, kteří jsou přihlášeni do ŠD.

Na oběd do školní jídelny a zpět po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem paní vychovatelky nebo jiného pověřeného pracovníka školy. Dozor dbá během oběda na dodržování bezpečnosti při stravování a učí žáky společenská pravidla.

 **Režim ŠD**

Probíhá podle „Skladby zaměstnání dětí“. Skladba zaměstnání je součástí Přehledu výchovně vzdělávací práce a je zveřejněna na nástěnkách u obou odděleních ŠD.

 1. oddělení 11,45 – 13,30 přechod do jídelny, hygiena, oběd,

 návrat do školy, odpočinkové činnosti

 13,30 – 15,00 zájmové a rekreační činnosti

 15,00 – 16,30 příprava na vyučování, odpočinkové činnosti

2. oddělení 12:40 – 14:00 přechod do jídelny, hygiena, oběd,

 návrat do školy, odpočinkové činnosti

 14.00 – 15.00 zájmové a rekreační činnosti

 15,00 – 15,40 příprava na vyučování, odpočinkové činnosti

Dostatek tekutin v ŠD zajišťuje ŠJ.

Při nevyzvednutí žáka z ŠD paní vychovatelka telefonicky informuje zákonné zástupce, případně ředitele školy. Zásadně nepouští žáka samotného.

Při veškeré činnosti v ŠD zabezpečuje paní vychovatelka (případně jiný určený zaměstnanec školy) bezpečnost a ochranu zdraví dětí a plně za ně zodpovídá. Zaměstnanci dodržují platné předpisy BOZP (periodická školení).

V případě úrazu zajistí vychovatelka žákovi první pomoc, v případě vážnějšího poranění lékařské ošetření. Informuje zákonného zástupce, nahlásí úraz zdravotníkovi, případně řediteli školy a vyplní záznam o úraze.

V případě zjištění projevů diskriminace, šikany nebo násilí okamžitě zasáhne, děti poučí a závažnější případy oznámí řediteli školy.

Žáci šetří hry, hračky i ostatní vybavení ŠD a svévolně ho nepoškozují. V případě úmyslného poškození vybavení ŠD bude na zákonných zástupcích požadována oprava, případně jeho nahrazení.

**Popis materiálních, personálních a BOZP podmínek**

Školní družina má dvě oddělení, kapacita školní družiny je 60 žáků.

Pro své činnosti využívají obě oddělení třídy, které se nachází v přízemí budovy školy.. Obě třídy spolu s tělocvičnou se stávají otevřeným blokem pro zájmovou činnost žáků. Třídy jsou vybavené odpovídajícím nábytkem, kobercem, pomůckami pro ZČ, stolními hrami, stavebnicemi, hračkami, knihami. Žáci mají k dispozici v každém oddělení počítače s výukovými programi, internet, televiz, dvd, rádio s cd přehrávačem, obě oddělení mají interaktivní tabuli. Pro pobyt venku je používáno školní hřiště.

Pedagogické působení zajišťují dvě vychovatelky, které splňují požadovanou kvalifikaci.

BOZP

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví ve školní družině vychází ze Školního řádu a Řádu školní družiny.

**Podmínky pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření**

Dle ŠVP Společně za poznáním, který je v tomto znění:

**3.4 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

***Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP)*** *žáka se SVP:*

PLPP sestavuje třídní učitel nebo vychovatel školní družiny. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Třídní učitel stanový termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů. Minimální doporučená úroveň, která je stanovena v RVP ZV pro 3., 5. a 9. ročník, bude na základě Doporučení školského poradenského zařízení rozpracována pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpůrným opatřením. Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě IVP ostatních žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Při tvorbě IVP bude využíváno metodické podpory školního poradenského pracoviště a metodická podpora na Metodickém portále RVP.CZ.

***Popis pravidel a průběhu tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP a IVP*** *mimořádně nadaného žáka:*

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení, IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP, IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Třídní učitel zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Třídní učitel po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

**Délka a časový plán vzdělávání**

ŠVP pro zájmové vzdělávání ve ŠD je zpracován na dobu jednoho školního roku. ŠVP je zpracován a konkretizovánvychovatelkami v odděleních v ročních plánech

Provozní doba ŠD: ranní ŠD – 6.30 – 7.45, odpolední ŠD - 11:45 - 16.30 hod.

**Konkrétní cíle vzdělávání**

**Cílem naší ŠD je výchova všestranně harmonicky rozvinutého člověka, a proto chceme:**

* nabízet žákům smysluplné využití volného času
* učit žáky mezilidské komunikaci
* učit žáky spolupráci a toleranci
* učit žáky, každého člověka i sebe navzájem vnímat jako jedinečnou osobnost
* cvičit paměť, postřeh a soustředění
* rozvíjet u žáků slovní zásobu a fantazii
* vést žáky k tvořivosti
* vybavit žáky různými dovednostmi
* utvářet pracovní návyky a vztah k práci
* vést žáky k uvědomování si svých práv, povinností a pocitů
* posilovat u žáků pocit jistoty a sebedůvěry
* vytvářet u žáků vztah k místu a prostředí, ve kterém žijí
* rozvíjet u žáků pohybové schopnosti v oblasti jemné i hrubé motoriky
* vést žáky k samostatnému rozhodování a tvorbě postojů
* podporovat iniciativu a spolupodílení se na volbě a tvorbě programu

**Cílem činností v naší školní družině je rozvíjení zejména těchto klíčových kompetencí**

**Komunikativní**

Žák umí formulovat své myšlenky a názory, vyjadřuje se souvisle a kultivovaně. Umí naslouchat druhým, vhodně reagovat, zapojovat se do diskuse. Umí pracovat s obrazovými materiály a textem v rozsahu svých znalostí. Přemýšlí o nich a tvořivě je využívá.

**K řešení problémů**

Žák vnímá nejrůznější problémové situace, přemýšlí o nich, hledá vhodná řešení. Snaží se je řešit samostatně. Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.

**Sociální a personální**

Žák umí pracovat ve skupině, podílí se na tvorbě pravidel soužití, respektuje druhé, přispívá k upevňování dobrých vztahů ve skupině, v případě potřeby poskytne druhému pomoc nebo o ni požádá. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém i o druhých, ovládá a řídí svoje jednání a chování.

**Občanské**

Žák respektuje přesvědčení druhých, váží si jich, odmítá hrubé zacházení, je si vědom svých práv a povinností. Rozhoduje se podle dané situace a dokáže podle svých možností poskytnout účinnou pomoc. Aktivně a tvořivě se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit. Chápe základní ekologické souvislosti, má kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí, chrání své zdraví.

**Pracovní**

Žák používá bezpečně a účinně svěřené nástroje, vybavení a materiály. Dodržuje vymezená pravidla, především v souvislosti s bezpečností práce. Dokončí rozdělanou práci. Udržuje kolem sebe pořádek.

**K učení**

Žák vybírá vhodné metody a strategie, plánuje, vyhledává a třídí informace, uvádí věci do souvislostí.

**K trávení volného času**

Žák se aktivně podílí na tvorbě plánu činností, umí nakládat se svým volným časem, umí si zvolit vhodnou činnost, má své vyhraněné zájmy a záliby, umí říci ne nevhodným nabídkám.

Klíčové kompetence rozvíjíme u žáků prostřednictvím následujících zájmových činností - sportovní, přírodovědné, estetické (výtvarné, hudební, dramatické…) a pracovně-technické.

**OČEKÁVANÉ VÝSTUPY**

V souvislosti s rozvíjením klíčových kompetencí očekáváme tyto výstupy:

* žáci rozumí tomu, co znamená aktivní trávení volného času
* umí si zvolit zájmovou činnost podle svých možností, schopností a zájmů
* umí naslouchat druhým a brát na ně ohledy
* umí formulovat své názory a postoje
* umí objektivně hodnotit své chování a přijímat jeho důsledky
* umí pojmenovat svůj problém a hledat řešení
* umí odpočívat a relaxovat
* umí se chovat zodpovědně ke svému zdraví i ke zdraví ostatních
* umí samostatně pracovat
* umí používat pracovní a ochranné pomůcky
* umí dokončit rozdělanou práci
* umí se samostatně rozhodnout
* žáci jsou tvořiví a zruční
* mají radost z procesu tvoření
* aktivně se zapojují do společných činností
* dokáží druhé požádat o pomoc a také ostatním svou pomoc nabídnout
* spolupodílí se na tvorbě plánu a přípravě činností
* žáci mají kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí
* žáci jsou seznámeni se zdravým životním stylem

 (stravovací návyky, pitný režim, hygienické návyky)

* znají pravidla soužití
* mají vytvořen kladný vztah k pohybu a sportování
* dbají na svou bezpečnost a předcházejí úrazům

**VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE**

K dosažení stanovených cílů využíváme zejména těchto metod:

* skupinová práce
* individuální práce
* komunitní kruh
* výklad
* dramatizace
* projekty
* práce s knihami, časopisy
* vyprávění
* rozhovor
* pozorování
* hra
* práce s encyklopediemi, mapami
* soutěže
* výstavy
* besedy
* kvizy, křížovky, doplňovačky, skrývačky, rébusy
* vycházky
* pohybové aktivity
* odpočinek, relaxační techniky
* praktické dovednosti
* řešení problémových úloh

**HODNOCENÍ**

Hodnocení činností probíhá většinou formou společné diskuse s žáky na závěr jednotlivých činností. Vychovatelka hodnotí žáky i průběžně během činností. Zájem žáků účastnit se programu a také jejich chuť podílet se na jeho vytváření je naším dalším hodnotícím kritériem. Dalším z měřítek hodnocení jsou i rozhovory s rodiči žáků, pozorování jednotlivých žáků a jejich vývoje a sledování výsledků jejich práce.

**Obsah vzdělávání**

Obsah výchovně vzdělávací činnosti je založen na činnostech vyplývajících ze zájmu žáků. V průběhu výchovně vzdělávací práce ŠD se organicky prolínají organizované a spontánní činnosti, skupinové i individuální působení.

**a) Odpočinková činnost**

Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu. Do denního režimu se zařazují nejčastěji po obědě a dle potřeby kdykoliv během dne. Tuto funkci mohou také plnit klidové hry, či jiné klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.Důležité je zařazení odpočinkových činnostído denního režimu ŠD, jejich organizace a náplň plní psychohygienické poslání.

**b) Rekreační činnost**

Rekreační činnost slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnost mohou být rušnější, což nelze vždy považovat za nekázeň, ale za součást možné relaxace žáků po soustředění ve vyučování.

**c) Příprava na vyučování**

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není však legislativně stanovena jako povinná činnost ŠD. Se souhlasem rodičů si žáci mohou vypracovat domácí úkoly po 15té hodině.

**d) Sebeobslužná činnost**

Upevňují se zde návyky osobní hygieny, základy stolování, poděkování, oslovení, udržování čistoty a pořádku.

**e) Zájmové činnosti**

Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka. Umožňují žákům seberealizaci i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Mohou být zařazeny jako součást činnosti ŠD jako řízená kolektivní nebo individuální činnost, jako organizovaná nebo spontánní aktivita. Zájmová činnost může být: sportovní, estetická, pracovně-technická a přírodovědná.

V Mikulovicích 1.9.2020

Zpracovala: Pištínková Marie, Rajtárová Jana