



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-606/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246
Sídlo	Masarykova 246, 550 01 Broumov
E-mail právnické osoby	info@ddbroumov.cz
IČ	48 623 741
Identifikátor	600 029 689
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Židovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Třída Masarykova 246, 550 01 Broumov
Termín inspekční činnosti	19. 10. – 21. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti právnické osobě s názvem Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov (dále „školské zařízení“, „DD“) dne 19. 10. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného DD podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Inspekční činnost byla provedena ve školském zařízení včetně mateřské školy a školní jídelny. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Školské zařízení se nachází v broumovském výběžku, který je z jedné strany ohraničen státní hranicí s Polskem. Sídlí v blízkosti centra města ve dvou samostatných budovách. Činnost vykonává v dětském domově (dále „DD“), mateřské škole (dále „MŠ“) a ve školní jídelně (dále „ŠJ“). Školské zařízení poskytuje přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením. Kapacita DD je 58 lůžek, v evidenci bylo k datu inspekce v sedmi rodinných skupinách 54 dětí. Na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou školského zařízení (dále jen „smlouva“) zde pobývaly čtyři děti, které se dále připravovaly na budoucí povolání. V aktuálním školním roce bylo přijato pět dětí, z DD odešlo osm dětí (sedm pro zletilost, jedno mělo zrušenou ústavní výchovu). Školské zařízení ve svém objektu poskytuje předškolní vzdělávání dětem se zdravotním postižením. Aktuálně docházelo do MŠ sedm dětí z DD a 35 z města a okolí. Odklad školní docházky mělo devět dětí, 20 jich bylo před nástupem do základního vzdělávání. Provoz MŠ začíná od 6:30 hodin a končí v 16:00 hodin.

Školské zařízení poskytuje dětem celodenní stravování.

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.ddbroumov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Stanovené koncepční záměry uvedené ve školním vzdělávacím programu DD vycházejí z poslání, podmínek a možností školského zařízení. Jeho prioritou je především přizpůsobit prostředí rodině a ve spolupráci s rodiči připravit děti na samostatný život. Záměry jsou rozpracovávány v kvalitním ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti, v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti a v programech rozvoje osobnosti dítěte. Vedení školského zařízení ve spolupráci s Dětským diagnostickým ústavem (dále „DDÚ“) se zabývá „Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče“ a připravuje jejich zpracování do dokumentů školského zařízení.

MŠ poskytuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), jehož obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho cílem je prostřednictvím kvalitního sociálního zázemí vytvářet základy celoživotního vzdělávání s přihlédnutím k věku a vzdělávacím potřebám dětí. Při logopedické péči učitelky využívají kvalitní metodický materiál, který zpracovala ředitelka školského zařízení.

Ředitelka školského zařízení splňuje podmínky pro výkon funkce. Část kompetencí k řízení a kontrole MŠ převedla na vedoucí vychovatelku. Efektivně vytvořený způsob řízení včetně systematického plánování odpovídá typu i podmínkám školského zařízení

Přijímání dětí do DD a do MŠ probíhá v souladu s právním předpisem. Do rodinných skupin jsou děti umisťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám. Nezaopatřené děti, se kterými byla uzavřena smlouva o pobytu, jsou umístěné v rodinných skupinách, mají však vlastní režim a pravidla pro soužití ve skupině. Při přijetí jsou děti určeným pracovníkem seznamovány se svými právy a povinnostmi, organizováním činností a chodu



DD. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna pomoc odborných poradenských zařízení (Náchod). Děti docházejí nebo dojíždějí do základních a středních škol ve městě i mimo město.

Rodiče předškolních dětí jsou dostatečně informováni o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí do MŠ podle stanovených kritérií. Přijímány jsou děti z DD, Broumova a okolí, které mají doporučení poradenských zařízení a potřebují speciálně pedagogickou péči. Zřizovatel udělil MŠ výjimku z počtu dětí ve třídě. Prvky nerovného přístupu ke vzdělávání nebyly zjištěny.

Školské zařízení má jasně stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti uvedené v dokumentech (vnitřní řád, školní řád MŠ, organizační řád, vnitřní předpisy). Zaměstnanci i děti byli s nimi prokazatelně seznámeni.

Organizační struktura v organizačním řádu je přehledná. Kompetence pracovníků jsou jasně specifikovány v pracovních náplních. Každá rodinná skupina má dva vychovatele. Služby vychovatelů jsou nastaveny dle potřeb dětí, u mladších dětí denní služba končí ve 20:00 hod., u starších ve 21:00 hod. Noční službu vykonává na jedné budově jeden asistent pedagoga. Vzhledem k umístění rodinných skupin v různých podlažích, kde noční službu vykonává jeden asistent pedagoga, se způsob zajištění dohledu nad dětmi z bezpečnostního hlediska jeví jako nedostačující.

Vnitřní řád je aktualizován v souladu se změnami právního předpisu k 1. 1. 2015 (výše kapesného). Stanovené počty dětí v rodinné skupině se správně pohybovaly v rozmezí 6-8 dětí. Režim dne ve vnitřním řádu rozlišuje věkové zvláštnosti, zahrnuje přípravu dětí na školu, samostatné vycházky, kroužky mimo DD, osobní volno a týdenní program výchovně vzdělávací činnosti.

Vnitřní kontrolní systém postihuje chod DD a MŠ, průběh a výsledky činnosti. Přehledně zpracovaný ŠVP PV je dostatečným základem pro veškeré plánování předškolního vzdělávání. S poznatky z kontrolní činnosti vedoucí pracovnice operativně pracují. Stanovené cíle kontrolní činnosti směřují ke zvyšování kvality výchovy a vzdělávání, což se potvrdilo v průběhu inspekční činnosti.

Informační systém je funkční, je založen na každodenním kontaktu ředitelky a vedoucích pracovníků se zaměstnanci. Schůzky vedení školského zařízení (dále „vedení“) probíhají jednou týdně, tím je zajištěna vzájemná informovanost a společné postupy při řešení aktuální i plánované akce. Informace i zpětnou vazbu vedení získává také ze setkání se zástupci dětí ze spolusprávy. K přenosu informací přispívají pravidelné porady vychovatelů, což bylo zjištěno i v době inspekční činnosti, a jednání pedagogické rady. Podrobné informace o hodnocení činnosti jsou uvedeny ve výroční zprávě DD a kvalitně zpracovaném vlastním hodnocení školského zařízení. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. K rodičům děti dojíždějí na základě rozhodnutí pracovníků OSPOD a ředitelky DD. Po ukončení pobytu dítěte v DD mu je poskytnuta věcná pomoc a nabízena další případná pomoc (aktuálně se jednalo o jednoho chlapce).

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace jak v DD (19 vychovatelů a 7 asistentů pedagoga), tak v MŠ (6 učitelek a 2 asistentky pedagoga) dobré. Šest vychovatelek a jedna učitelka MŠ si potřebné vzdělání doplňují. Ostatní pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace. Všichni pedagogové splňují podmínku psychické způsobilosti. Ředitelka školského zařízení doložila doklady bezúhonnosti všech zaměstnanců.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je přehledně zpracovaný a cíleně zaměřený na metody a formy práce. Všichni pedagogové mají vypracovaný plán profesního rozvoje, který ředitelka školského zařízení pravidelně vyhodnocuje. Také zajišťuje v průběhu roku vzdělávací akce přímo na pracovišti, např. z oblasti speciální



pedagogiky. Plánování DVPP je koncepční. Vzdělávání pedagogů je na velmi dobré úrovni.

Povinnou dokumentaci vede školské zařízení účelně, přehledně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

V současné době vnitřní prostory a vybavení odpovídají potřebám školského zařízení a právním předpisům. Obě budovy školského zařízení jsou propojeny spojovacím krčkem (v roce 2006 byla provedena komplexní stavební úprava). Na pozemku školského zařízení mohou děti využívat srubové domky, skleník pro pěstební činnosti a dva zastřešené bazény. Velmi dobré je vybavení pro estetickou a tělesnou výchovu (hudební nástroje, jízdní kola), k rozvoji čtenářské gramotnosti slouží bohatý výběr knih. Každá rodinná skupina má kuchyňku, pokoje pro děti a obývací pokoj s televizorem, DVD, počítačem s připojením na internet. Ve třídách MŠ je dostatek didaktických pomůcek, logopedického materiálu, hraček a sportovního náčiní. Pro přepravu dětí slouží dva automobily. Vedení školského zařízení dbá, aby vybavení, vzhledem k nepřetržitému provozu, bylo průběžně doplňováno a obměňováno.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je ve většině případů fungující a účelná. Učitelky MŠ zvou rodiče na informační schůzky, besídky a společně na různě motivované akce (např. rozloučení s předškoláky, Halloween, pálení čarodějnic, výlety do Ratibořic a ZOO). Kontakty s rodiči dětí v DD iniciuje sociální pracovnice, podává jim bezprostředně aktuální informace o dětech. Děti navazují přátelství mimo DD, využívají pobyty v hostitelských rodinách. Také součinnost s dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání. Mezi tradiční partnery patří školy, kam děti docházejí, speciálně pedagogické centrum (dále „SPC“), hasiči, OSPOD atd. Tyto partnerské aktivity významným způsobem obohacují činnost školského zařízení.

Školské zařízení ve sledovaném období hospodařilo s finančními prostředky státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými prostředky přidělené na rozvojové programy (např. na nákup kompenzačních pomůcek, podporu logopedické prevence formou financování DVPP a návštěv dětí solné jeskyně, zvýšení platů pracovníků). Dalším významným zdrojem byl příspěvek od zřizovatele na zajištění provozních nákladů a neinvestiční finanční dar Královéhradeckého kraje na organizaci letního soustředění a zakoupení tanečních kostýmů pro děti, které se zabývají hip-hopem. Příspěvek rodičů na děti (ošetřovné) a přídatky na děti byly použity na zabezpečení provozu a zlepšení materiálního vybavení školského zařízení. Vlastní zdroje, tj. investiční a rezervní fond, byly použity např. na zateplení střechy, vybudování tyčové zábrany proti sněhu, rekonstrukce čističky u bazénu, na nákup hraček, školních pomůcek, sportovního vybavení. Finanční prostředky ze sponzorských darů jsou využity na dovybavení bytů pro děti, organizování táborů a jiných volnočasových aktivit.

Stravovací služby poskytuje zařízení školního stravování v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve zřizovací listině je povolena v rámci doplňkové činnosti hostinská činnost, do současné doby nebyla realizována. ŠJ v rámci hmotného zabezpečení poskytuje dětem ubytovaným v DD celodenní stravování včetně druhých večeří pro strážníky věkové skupiny nad 15 let. Dětem MŠ je zajištěno jedno hlavní a dvě doplňková jídla, zaměstnancům jedno hlavní jídlo denně. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ, v době kontroly nebylo zjištěno jejich porušení. Školní stravování se v kontrolovaném období duben až září 2015 řídilo výživovými normami, finanční normativy na nákup potravin pro všechny věkové skupiny strážníků byly stanoveny v souladu s platným předpisem. Doba výdeje jednotlivých jídel byla upravena pro děti DD a MŠ tak, aby byl zajištěn plynulý výdej a bezpečnost dětí, kterou



zajišťují určení zaměstnanci DD. Doklady související s činností ŠJ za září 2015 byly vedeny správně a průkazně. Jídla uvedená v jídelních lístcích odpovídala skutečně připravovaným pokrmům, výdej surovin byl zapsán ve výdejkách potravin. Čerpání finančního normativu a skutečná spotřeba potravin byly sledovány od počátku roku za jednotlivé skupiny stravovaných (DD, MŠ, zaměstnanci). Pro strážníky, kterým je poskytováno stravování v rámci plného zaopatření formou celodenních služeb, byla zvýšena částka na nákup potravin o 300 Kč na kalendářní rok. Evidence o čerpání je vedena v pokladní knize, kde byly zapsány doklady o nákupu potravin. Potraviny určené na druhé večere pro strážníky ve věku nad 15 let byly vydávány najednou v pondělí na celý týden (trvanlivé potraviny, paštiky, sýry, pomazánky, nápoje). Množství a skladbu potravin, způsob jejich výdeje a evidence je nutné upravit, sortiment rozšířit o potraviny vhodnější pro školní stravování.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je školským zařízením zajištěna. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování jak ve školském zařízení, tak i při akcích pořádaných mimo něj. Zásady jsou stanoveny ve školním řádu MŠ a vnitřních řádech DD a ŠJ. Seznámení zaměstnanců s těmito dokumenty a s možnými riziky v oblasti bezpečnosti probíhá na začátku školního roku. V průběhu inspekční činnosti byl nad dětmi zajišťován stálý dohled vyučujícími, vychovateli a asistentkami pedagoga. Ředitelka školského zařízení průběžně zajišťovala periodické bezpečnostní prověrky, vyhodnocovala bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Knihy úrazů jsou řádně vedeny.

Vzdělávací program DD je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, ŠVP PV v souladu s RVP PV. Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všem dětem ke vzdělávání. Systém řízení je účinný, odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Organizace výchovně vzdělávací činnosti je efektivní. Bezpečnosti dětí je věnována požadovaná pozornost. Personální a materiální podmínky jsou standardní. Finanční prostředky jsou využívány hospodárně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V návaznosti na ŠVP DD a roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychovatelé zpracovávají na každou rodinnou skupinu týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti. Prvořadým úkolem je v nich zakotvena příprava dětí na školu. Dětem je nabízena denní zájmová činnost, na které se při jejím plánování podílejí. Programy rozvoje osobnosti vycházely z pozorování dítěte, případně se opíraly o vyjádření dalších odborníků, jsou dle pokynů vedení vyhodnocovány a s dítětem probírány.

Z psychoterapeutických metod DD uplatňuje především individuální pohovor, společné sezení ve skupině a činnost spolusprávy. Hospitační činnost byla realizována především v odpoledních a podvečerních aktivitách, které probíhaly v pracovním ovzduší. Děti se v rozhovorech s českou školní inspekcí vyjadřovaly pozitivně k životu v DD, sdělovaly, že udělovaná opatření ve výchově jim jsou jasná, kapesné dostávají pravidelně, podepisují jeho převzetí, s rodiči jim kontakty nejsou omezovány, jsou jim umožňovány samostatné vycházky. O víkendech si mohou připravit jídlo v kuchyňce. Mají rozdělené služby, učí se ve svých rodinných skupinách udržovat prostory v čistotě a pořádku. Práva a povinnosti dětí uvedené ve vnitřním řádu jsou jim známy, nebylo zjištěno jejich nedodržování.

Sledované aktivity byly v souladu s týdenním programem výchovně vzdělávací činnosti (příprava na školu, estetické a sportovní aktivity). Zvolené formy a metody práce odpovídaly potřebám a zájmům dětí, při kterých měly prostor vyjádřit vlastní názor. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogové věnovali individuální péči a vhodně je zaměstnávali. Hodnocení sledovaných činností vycházelo z pozitivní motivace.



Do vzdělávací činnosti MŠ je systémově začleněna speciálně pedagogická péče o děti se zdravotním postižením a to tak, že výchovně vzdělávací činnost je kontinuálně propojena se speciálně pedagogickou péčí. Pravidelně jsou realizovány edukativní a stimulační činnosti, individuální a kolektivní logopedická péče. Sledované spontánní a řízené činnosti na sebe funkčně tematicky navazovaly. V průběhu ranních her převažovaly skupinové formy práce s respektováním úrovně individuálních schopností a osobního tempa dětí. Učitelky připravily atraktivní materiál (přírodniny) a didaktické konstruktivní hry, které souvisely s tématem týdne. Děti si je průběžně vybíraly. Všechny byly zaměstnané a zaujaté.

Řízené činnosti byly vedeny samostatně, diferencované podle věku dětí, byly správně metodicky připravené. Zařazovaná individuální logopedická péče vycházela z potřeb dítěte, kolektivní logopedická péče vycházela z vývojové řady hlásek. Za podpory vhodných pomůcek byly činnosti vedeny na velmi dobré úrovni. Systematická práce s dětmi je dokumentována, opírá se o individuální vzdělávací plány jednotlivých dětí záznamy z pedagogických diagnostik. Dětem je poskytována speciální péče v dostatečné kvalitě a frekvenci, záznamy o ní jsou vedeny pravidelně. Formy a metody s důrazem na integrované učení respektovaly potřeby dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející, děti měly dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založených na vlastních zkušenostech. Byly podporovány především jazykové kompetence ve smyslu kvality komunikace, environmentální poznatky, čtenářské, sociální a pohybové dovednosti. Účinná motivace, podnětné prostředí, příjemné klima a partnerský přístup všech učitelek, vychovatelů a asistentek pedagoga k dětem pozitivně ovlivňovaly v době inspekční činnosti kvalitu předškolního vzdělávání i výchovně vzdělávací proces v DD. Pedagogové vedli děti důsledně ke zdravému životnímu stylu, k sebeoblužným dovednostem a svým příkladem také k odpovědnosti za svoje chování a jednání.

Při hodnocení dětí výrazně převažovala pozitivní rovina, k nejčastějším hodnotícím prostředkům se řadily neformální pochvaly a povzbuzení. Sebedůvěru jednotlivců účinně posilovalo oceňování snahy, vždy s přihlédnutím k individuálním schopnostem dětí.

V době inspekční činnosti se nevyskytly žádné příznaky rizikového chování. Bezpečnostní opatření a realizovaná preventivní opatření, která spočívají v otevřené komunikaci a v nastavených pravidlech chodu zařízení, se jeví jako účinná.

Uplatňovaný vzdělávací program DD a MŠ je naplňován. Prostřednictvím vzdělávací činnosti v úzké spolupráci mezi pedagogy a rodiči zejména předškolních dětí, jsou podporovány klíčové kompetence vedoucí k rozvoji funkčních gramotností. Průběh sledovaných činností příkladně zajišťoval předškolní vzdělávání v oblasti speciální péče. Realizované činnosti v DD připravovaly děti na samostatný život. Příkladně lze hodnotit praktickou podporu rozvoje osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Pedagogický sbor provádí vlastní hodnocení. DD má kvalitně zpracovaný stimulační hodnotící systém, kde je preferována pozitivní motivace dítěte. Vychovatelé vedou děti k sebehodnocení, k zdravému sebevědomí i k umění přiznat vlastní chybu. Opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem. Hodnocení je zaznamenáváno do pedagogického deníku. Pedagogové sledují příčiny neúspěchu dětí ve vzdělávání, vzniklé problémy řeší společně se školou, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Výsledky vzdělávání dětí jsou projednávány na poradách vychovatelů a učitelek MŠ. Podporou spoluúčasti rodičů při výchově dětí je posilována prevence rizikového chování. Děti jsou vedeny k sociální gramotnosti, k samostatnosti a vlastní zodpovědnosti. Učitelky v MŠ



pravidelně doplňují portfolia dětí diagnostickými záznamy, se kterými dále pracují při individuální péči. Pro děti s odkladem školní docházky a se SVP zpracovávají v kooperaci se SPC individuální vzdělávací plány.

K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívá také jejich zapojení do kroužků mimo DD. Děti využívají nabídky zejména pořádané Domem dětí a mládeže.

DD realizuje ozdravné pobyty, výlety, návštěvy hospodářského statku, které umožňují kontakty s vrstevníky mimo školské zařízení i v rámci soutěží a aktivit mezi DD.

Ve sledovaném období od roku 2013 až 2015 odešlo z DD 29 dětí, deset pro zletilost, dvěma se zdařila náhradní rodinná péče, u 12 dětí byla zrušena ústavní výchova nebo předběžné opatření. Pět dětí bylo přeřazeno do jiného DD. V průběhu období bylo přijato 28 dětí, nejvíce v roce 2014, kdy bylo přijato 21 dětí. Školskému zařízení se daří ve spolupráci s rodiči vytvářet podmínky pro návrat dětí do rodiny.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání. Zájmová činnost dětí, kontakty s dalšími institucemi i neformální setkávání přispívají k integračnímu procesu v začleňování dětí do běžného života a jejich návratu do rodiny. Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí je funkční.

Závěry

Silné stránky

Řízení DD má velmi dobrou kvalitu, účelně jsou rozděleny kompetence mezi členy vedení. Děti jsou systematicky vedeny k vzájemnému respektování (individuálních zvláštností a potřeb jedinců). Školské zařízení podporuje rodinné vazby a vyhledávání hostitelských rodin. Pracovníkům školského zařízení se daří motivovat děti k účasti ve sportovních soutěžích. Nabídka činností, prezentace dětí v různých akcích a realizované aktivity preventivní péče podporují integrační proces. Mimořádná pozornost je dlouhodobě věnována vzdělávání dětí se zdravotním postižením a dětí se SVP.

Slabé stránky

Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti stravování. Druhé večeře nebyly normovány ani denně vydávány. Na počátku týdne dostali strážníci ve věku nad 15 let jednorázově potraviny (paštiky, sýr apod.) s ohledem na balení a trvanlivost potravin. Sortiment byl převážně omezen na potraviny oblíbené dětmi, nesledoval zásady zdravé výživy. Evidence částky 300 Kč na strážníka a rok nebyla přehledně evidovaná, jednotlivé pokladní doklady byly zapsány v pokladní knize, celková částka byla dohledávána zpětně.

Návrh na zlepšení stavu školského zařízení

Pro výdej druhé večeře stanovit vhodnější postup a zaměřit se na zlepšení skladby a pestrosti jídel. Zpřesnit evidenci částky 300 Kč na strážníka a rok na nákup potravin při významných osobních příležitostech strážníka v rámci plného zaopatření. Množství a skladbu potravin, způsob jejich výdeje a evidence je nutné upravit, sortiment rozšířit o potraviny vhodnější pro školní stravování.

Posílit noční služby asistentů pedagoga, kteří mají dohled nad dětmi ve dvou patrech s ohledem na zajištění maximální bezpečnosti dětí.

Od data poslední inspekční činnosti

Školské zařízení pokračuje v kvalitní výchovně vzdělávací práci. DD zabezpečuje přímé zaopatření dětí v plném rozsahu, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a odpovědně připravuje děti pro vstup do samostatného života.



Kvalitnější je oblast řízení v rozdělení kompetencí a v podílu vedoucích pracovníků na řízení. Posun nastal v DVPP, důraz je kladen na kvalifikovanost pedagogického sboru a jeho další profesní rozvoj. Zvýšil se počet míst pro děti s těžkými vadami řeči a pro děti s jiným postižením (vady zraku). Tím se pokryl požadavek rodičů o zařazení dětí se zdravotním postižením do MŠ. DD ve zvýšené míře iniciuje rodiče k spoluúčasti při výchově jejich dětí a možnému návratu do rodiny.

Zjištěné nedostatky byly odstraněny na místě, proto ČŠI nepožaduje písemné vyjádření.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 14746/SM/2009 s účinností od 10. 9. 2009
2. Dodatky č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině ze dne 14. 6. a 22. 10. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6901/SM/2010-6, s účinností od 1. 7. 2010, ze dne 18. 6. 2010
4. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 809/2010-21, s účinností od 1. 7. 2010, ze dne 23. 6. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky od 1. 8. 2012 vydal Královéhradecký kraj čj.: 3292/SM/2012, dne 10. 7. 2012
6. Školní vzdělávací program DD ze dne 1. 9. 2013
7. Výroční zpráva 2014/2015
8. Vnitřní řád ze dne 1. 1. 2015
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti 2015/2016
10. Organizační řád ze dne 1. 1. 2015
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – září 2015
12. Kniha denní evidence 2015
13. Programy rozvoje osobnosti všech dětí DD
14. Spisy dětí
15. Kniha úředních návštěv
16. Kniha ostatních návštěv
17. Jednací protokol
18. Spisy všech zaměstnanců (kvalifikační předpoklady, bezúhonnost, DVPP)
19. Záznamy z porad vychovatelů 2014, 2015
20. ŠVP PV platný pro školní rok 2015/2016
21. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
22. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2013/2014



23. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016
24. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2015/2016
25. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná ve školním roce 2015/2016
26. Třídní knihy MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
27. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
28. Doporučení školského poradenského zařízení k zařazení dětí do speciální třídy ve školním roce 2015/2016
29. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
30. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016
31. Hospitační záznamy zapsané ve školním roce 2015/2016
32. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
33. Deníky vychovatelů za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
34. Zápisy z dětské spolusprávy vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
35. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2014
36. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2015
37. Závazné ukazatele rozpočtu za roky 2012, 2013 a 2014
38. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v letech 2012, 2013, 2014
39. Náklady a výnosy za rok 2014
40. Zpráva o hospodaření za roky 2013 a 2014
41. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
42. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
43. Hlavní účetní kniha za rok 2014
44. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
45. Vnitřní řád ŠJ platný pro rok 2015/2016
46. Výživové normy za období duben až září 2015
47. Jídelní lístky za červen a září 2015
48. Seznamy strážníků platné pro školní rok 2015/2016
49. Pokladní doklady č. 170 a č. 752 na nákup potravin pro strážníky v rámci přímého zaopatření
50. Měsíční hlášení ŠJ za září 2015 (pohyb skladových zásob, soupis příjemek a výdejek potravin, stav čerpání finančního normativu, počty odebraných jídel dle věkových kategorií)
51. Prověrka BOZP, PO 2015 ze dne 25. 3. 2015



52. Záznam školení o první pomoci ze dne 28. 4. 2015
53. Sešit výletů pořádaných ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
54. Knihy úrazů DD a MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
55. Provozní řád zahrady a pískoviště – venkovní hrací plocha ze dne 1. 9. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Liberci dne 10. 11. 2015



**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Židová, ředitelka školského zařízení

Židová v. r.

V Broumově dne 24. 11. 2015