



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Chomutov, Hornická 4387

Identifikátor školy: 600 077 365

Termín konání inspekce: 5.4.2004 - 7.4.2004

Čj.:	f1-1033/04-5225
Signatura:	kflcx131

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole v předmětech matematika, český jazyk, dějepis a občanská výchova na 2. stupni a v českém jazyku, matematice, prvouce a vlastivědě na 1. stupni vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v českém jazyku, matematice, prvouce a vlastivědě na 1. stupni, v matematice, českém jazyku, dějepisu a občanské výchově na 2. stupni základní školy

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Chomutov, Hornická 4387 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Chomutov, Zborovská 4602, PSČ 430 28. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29.9.2000 sdružuje základní školu s kapacitou 600 žáků, školní družinu s kapacitou 100 žáků a jídelnu základní školy s kapacitou 600 jídel. V současnosti vzdělává 519 žáků ve 23 třídách podle vzdělávacího programu Základní škola včetně úprav a doplňků č.j. 16 847/96-2, z toho jsou na druhém stupni základní školy tři třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy zaměřené na lední hokej.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku zabezpečují celkem třicet dva učitelé včetně ředitele školy a jeho zástupce. Ve sledovaných předmětech vyučují dva nekvalifikovaní pedagogové, kteří mají pouze středoškolské vzdělání. Výchovná poradkyně má potřebnou odbornou kvalifikaci i požadovanou délku praxe. Vedení školy respektuje přidělení úvazků podle aprobace vyučujících a u nekvalifikovaných přihlíží k jejich schopnostem.

Organizace a provoz školy jsou stanoveny organizačním řádem, který je funkční a jehož součástí je schéma řízení školy. Přímé řízení je prováděno prostřednictvím měsíčních plánů, které jsou průběžně doplňovány. Vedení školy informuje zaměstnance pomocí nástěnek ve sborovně (barevně rozlišených podle aktuálních či dlouhodobých úkolů), na provozních poradách, o jejichž jednání jsou vedeny zápisy, a prostřednictvím počítačové sítě (počítač je k dispozici v každém kabinetě). Přenos informací je pružný a zaměstnanci přijímají. Delegování pravomocí na zástupce ředitele je dáno písemně pracovní náplní a v příloze k organizačnímu řádu školy. Kromě pedagogické rady jsou zřízeny jako poradní orgány i metodické komise, které se především zaměřují na organizační otázky (soutěže, učebnice, pomůcky), ale jejich prostřednictvím se uskutečňuje i autoevaluace učitelů vyjádřená v hodnocení práce komise.

Pro začínající nekvalifikovanou učitelku je zaveden systém uvádějících učitelů, další učitelka bez vysokoškolského vzdělání má dlouhodobou pedagogickou praxi a dostatek zkušeností. Ředitel školy má zájem na zlepšení odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících, i když zatím projevené aktivity jsou z objektivních důvodů jenom částečně úspěšné. Hospitační činnost vedení školy je velmi četná, vždy je proveden zápis s podpisem hospitovaného

a připojen závěr, případně uvedeno opatření, přispívající ke zlepšení vyučovacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá cílům školy, je zaměřeno na jazykové vzdělávání a na moderní metody a formy práce.

Hodnocení pracovníků má stanovena a zveřejněna kritéria s pečlivě vypracovanou hodnotící škálou, která umožňuje diferenciaci a působí motivačně.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola má dobré prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost i úložné prostory pro pomůcky. Kromě odborných pracoven pro fyziku a chemii s přírodopisem existuje i laboratoř chemie, učebna pro výpočetní techniku (deset žákovských počítačů a jeden učitelský propojené v síti s připojením na internet), hudebna, knihovna (je využívána pro výuku cizích jazyků), cvičná kuchyňka, dílna, tělocvična, školní hřiště a bazén. Rozšířená výuka tělesné výchovy se realizuje na zimním stadionu, který si škola pronajímá.

Žáci mají k dispozici ucelené řady učebnic, kromě občanské výchovy (vyučující používají soubory, které nosí do třídy a žáci je mají pouze ve škole), dále tabelární i trojrozměrné pomůcky, odbornou literaturu, příručky a slovníky. Jsou v dostatečném množství a umístěny buď přímo ve třídách - polopracovnách nebo v kabinetech. Některé třídy jsou vybaveny ještě televizí s videem nebo audio přehrávačem, na prvním stupni byly na podporu výuky i dva počítače. Při doplňování knihovny je preferováno pořizování sad pro mimočítankovou četbu žáků prvního stupně.

Na jednáních předmětových komisí se pedagogové domlouvají na potřebě pomůcek a učebnic. Své požadavky předkládají vedení školy, které je postupně vyhodnocuje, ale je závislé na finančních možnostech. Veřejnosti je za úplatu poskytována tělocvična, bazén a počítačová učebna

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Pro vykazované žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou vypracovány a řádně podepsány individuální vzdělávací programy.

Škola vyučuje podle učebních dokumentů Základní škola č.j.16847/96-2 a ve třídách s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy podle učebního plánu č.j.29738/96-22-55. Učební plán je vhodně upraven podle podmínek školy i potřeb žáků a souhlasí s reálnou výukou podle rozvrhu hodin. Zápisy v třídních knihách průkazně zobrazují průběh vzdělávání a plnění platných osnov.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost provádí ředitel školy i jeho zástupce při hospitační činnosti, zástupce ředitele ještě pravidelnou kontrolou třídních knih v souvislosti s nařízeními časovými tematickými plány. Učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech plněny.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Školní řád je řádně zpracován, vytváří dostatečný prostor pro rozvoj osobnosti žáka, obsahuje jejich práva i povinnosti a je viditelně zveřejněn. Provozní řády odborných učeben mají také všechny náležitosti týkající se bezpečnosti práce a dodržování hygienických pravidel a jsou vyvěšeny. Vzhledem k zaměření školy jsou z organizačních důvodů v rozvrhu zařazovány hodiny matematiky na druhém stupni z 10% na 5. vyučovací hodinu, ale i tak stavba rozvrhu hodin v rámci možností respektuje psychohygienická a didaktická pravidla. Informační systém směřem k žákům a rodičům zajišťuje přenos informací ke všem subjektům. Zákonní zástupci žáků získávají potřebné informace o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, na pravidelných třídních schůzkách anebo kdykoli po dohodě s vyučujícími.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovná poradkyně má zpracovaný roční Plán výchovného poradce, který je konkretizovaný v měsíčních intervalech a je k němu v přílohách přiložen Plán poradenské činnosti pro rodiče, pedagogické pracovníky a pro žáky. Zároveň, neboť je i metodikem prevence sociálně patologických jevů, má stejně vypracovaný Minimální preventivní program. Tyto plány jsou zaměřeny na preventivní péči (přednášky, besedy, exkurze, rozšiřování volnočasových aktivit), na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (evidence a tvorba individuálních vzdělávacích programů), na profesní poradenství a obsahují všechny potřebné náležitosti. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje hlavně s pedagogicko-psychologickou poradnou, která například pomáhá řešit vztahy mezi žáky, dále se střediskem výchovné péče „Dyáda“, se střední zdravotnickou školou (peer program), odborem sociální péče, policií a úřadem práce. Především v případech záškoláctví je svolávána k jednání výchovná komise (rodiče často neprojevují zájem). Kázeňské problémy nevhodného chování žáků řeší operativně s třídními učiteli nebo vedením školy. Pro rodiče i žáky má stanoveny pravidelné konzultační hodiny, jinak po dohodě je schůzka možná kdykoli. Informovanost žáků je ještě zajištěna v tematických blocích učiva rodinné výchovy a nástěnkami ve třídách.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni – český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda

Česká školní inspekce navštívila na 1. stupni v 1. až 5. postupném ročníku 12 hodin u 9 učitelek, z nichž 1 nebyla kvalifikovanou. Hospitace proběhly ve 4 hodinách českého jazyka i matematiky, ve 3 hodinách prvouky a v 1 hodině vlastivědy.

Ve všech případech bylo zjištěno plnění učebního plánu i učebních osnov. Učitelky se připravovaly na výuku pečlivě a tím zajistily plynulou návaznost jednotlivých činností a splnění stanovených cílů hodiny, které volily přiměřeně věku a schopnostem žáků.

Absence odborné a pedagogické způsobilosti jedné z učitelek nebyla patrná a neměla negativní vliv na průběh a výsledek výchovně-vzdělávacího procesu.

Učitelky se snažily uplatnit všechny didaktické zásady, především zásady soustavnosti a trvalosti. Zásadu názornosti uplatňovaly hlavně dokonale připravenými tabulemi včetně magnetických a množstvím nakopírovaného materiálu. Používaly nákresy, tabulky, karty, encyklopedie, nástěnné mapy, obrázky, číselné řady, žáci měli k dispozici vlastní atlasy, pracovní kartičky, soubory procvičovacího materiálu a počítač. V nejlepších hodinách byl připraven zaměstnávající materiál pro skupinovou práci i program ve dvou počítačích ve třídě. Vzhledem k blížícím se velikonočním svátkům byly třídy proměněny nejen v esteticky vkusné prostředí, ale výzdoba sloužila i jako východisko k pracovním činnostem.

Základním znakem používaných vyučovacích metod a forem práce bylo činnostní zaměření hodin. I když skupinová práce byla patrná jen ve třech vyučovacích hodinách (a byla

zvládnuta výborně) a ostatní hodiny probíhaly frontálním způsobem, byly to hodiny velmi efektivní a žáci při nich řešili množství úkolů. Učitelky neváhají využívat mnemotechnických pomůcek, memorují s žáky pamětné učivo a trénují tak jejich paměť, jindy rozvíjejí matematickou představivost abstraktními postupy, učí žáky nejen řešit problémové úkoly, ale nutí je aplikovat získané poznatky při vytváření dalších problémových úkolů. Výuka byla vedena odborně správně a nová látka byla vyvozována vhodnými metodickými postupy. Velmi dobře se vesměs pracovalo s chybou a to i v písemných pracích. Žákům byly osvětlovány nové pojmy a učitelky nutily žáky používat správnou terminologii. Pozitivní bylo, že v hodinách nebyly použity individuální vědomostní soutěže, kdy by byli rychlostí odpovědí spolužáků v nevýhodě žáci s poruchami pozornosti. Přesto se v některých hodinách neobjevovala důslednější práce s žáky se specifickými poruchami učení. Především při dialogové metodě se zužovala komunikační zóna na několik průbojnějších jednotlivců a ostatní měli méně příležitostí uplatnit svou aktivitu.

K zvýšení zájmu o výuku přispívala velmi dobrá úvodní motivace i průběžné povzbuzování žáků. Nezanedbatelnou roli hrálo využívání regionálních prvků ve vlastivědě a v prvouce, humorný nadhled, sváteční tradice a poskytování času žákům na vyjádření jejich všednodenních zkušeností.

Vzájemná interakce mezi vyučujícími a žáky byla poznamenána příjemným prostředím, trpělivostí učitelek, které dopřávaly žákům možnost se vyjádřit, výborně bylo využito komunikativního kruhu v první hodině nového pracovního týdne. Učitelky se snažily prostřednictvím probíraného učiva výchovně působit na žáky a výrazným prvkem byla výchova k vzájemné toleranci. Pouze tam, kde dominantní jednání učitelek směřovalo k dosažení absolutní pozornosti a kázně, docházelo ke kontraproduktivnímu účinku, objevovaly se stopy rušivého chování a nastával pokles aktivity.

Hodnocení žáků ve třídách 1. stupně má různé formy, v žákovských knížkách je dostatečné množství známek, objevují se zde pochvaly za školní i mimoškolní práci, v hodinách nechyběly povšechné pochvaly i pochvaly konkrétní za provedenou práci. Výrazná byla snaha končit hodiny závěrečným hodnocením, ke kterému přispívali v nejlepších hodinách i žáci sebehodnocením.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech na 1. stupni jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, občanská výchova a dějepis

V průběhu inspekce bylo hospitováno celkem devět vyučovacích hodin u všech učitelek, které sledovaným předmětům vyučují. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Sledované hodiny byly pečlivě připraveny, měly konkrétně stanovený cíl a probírané učivo navazovalo na předchozí látku.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách, z nichž některé byly zařízeny jako polopracovny a vybaveny potřebnými pomůckami (pro dějepis a český jazyk). Těchto pomůcek (nástěnné přehledy, dějepisné mapy, obrazový materiál, slovníky) vyučující v hodinách optimálně využívaly.

Hodiny měly v převážné míře tradiční stavbu, kromě frontální a samostatné práce však bylo využíváno práce skupinové a párové, a to především v hodinách občanské výchovy. Žáci byli vedeni k vyhledávání a třídění informací, velmi často bylo učivo vyvozováno spolu s nimi.

Ve všech hodinách byla zastoupena úvodní motivace, pravidelně se objevovaly mezipředmětové vztahy a velmi silně byla zastoupena výchova k vlastenectví. Učivo

v hodinách občanské výchovy se důsledně vztahovalo k současnému životu a vlastnímu prožitku či zkušenosti žáků.

Interakce a komunikace byla ve všech hodinách oboustranně vstřícná, žáci se aktivně a s chutí zapojovali do výuky.

Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že s výjimkou občanské výchovy mají žáci dostatek známek z ústního i písemného zkoušení, v českém jazyku i ze všech složek předmětu. Frekvence známek z občanské výchovy je malá. V průběhu hodin hodnotili učitelé především pochvalami, vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení žáků využili jen ojedinelé. V závěru hodin nechybělo shrnutí učiva, hodnocení práce však bylo - až na dvě výjimky - povšechné a nekonkrétní.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, občanská výchova, dějepis jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice na 2. stupni základní školy

Celkem bylo hospitováno osm hodin u čtyř různých pedagogů. Ve všech vyučovacích hodinách byly přiměřeně stanovené vyučovací cíle, které byly splněny a učivo navazovalo na předcházející témata.

Nesplnění kvalifikace u jedné učitelky nemělo vliv na odbornost, ale negativně ovlivnilo použití didaktických postupů.

Na podporu výuky byly použity kalkulačky, tabulky, ucelená řada učebnic (byly využívány sporadicky), kopírovaný materiál, vlastnoručně vyrobené názorné pomůcky, trojrozměrné pomůcky a v některých případech měli učitelé připraveny tabule. V polo odborných pracovních byly k dispozici tabelární pomůcky, které však byly málo využívány, ani na ně nebyli žáci odkazováni. Použití didaktické techniky nebylo zaznamenáno vůbec.

Vyučovací čas byl převážně věnován frontální práci žáků s dominantním postavením učitele, kdy žáci řešili příklady současně na tabuli, do sešitu a přitom odpovídali učiteli na otázky. Vzniklou chybu na tabuli pedagog ihned opravoval, aniž by ji využil pro diskuzi se žáky. Touto stereotypností byla opomenuta psychohygiena výuky, i když tempo bylo přiměřené. Aktivní činnosti s vyhledáváním informací, jejich tříděním a vyvozováním vlastních závěrů, byly uplatněny pouze v jediné hodině. Individuální přístup k žákům se objevil při jejich samostatné práci jako dopomoc učitele při zvládnutí úkolů nebo v zadané kvantitě příkladů, ale reakce na aktuální úspěšnost žáků chyběla. Jenom někdy byla věnována pozornost i alternativním způsobům řešení a ukázkám dalších možností.

Motivace byla realizována na začátku hodiny při seznámení s cílem, v průběhu občas známku nebo očekávanými přijímacími zkouškami na střední školy. Možnost uplatnit se měli jen žáci se zájmem o předmět. Jedenkrát byla zařazena párová práce, ale jiná týmová práce se neobjevila.

Klima tříd bylo příznivé, učitelé měli pěkný vztah k žákům a ti akceptovali stanovená pravidla jednání. Přitom se nebáli, dávali otázky, pedagogové na ně odpovídali, ale poskytovali jim malý prostor k vyjádření vlastního názoru, k argumentaci, případně diskuzi. Rozvoj komunikativních dovedností byl zúžen na přesné vyjádření matematických pojmů.

Hodnocení žák, žák a sebehodnocení žáků bylo využito v jediné hodině, hodnocení aktuálního výkonu během vyučování často chybělo a celkové shrnutí a zhodnocení použili jen dva vyučující. V žákovských knížkách však měli žáci dostatečný počet známek, které až na jednu výjimku byly pravidelně, průběžně a průkazně zaznamenávány.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu matematika jsou dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Učitelky prvního stupně od třetích ročníků výše zadávají pravidelně žákům kontrolní a tematické práce, které kvalitně analyzují a přijímají opatření k nápravě chyb. Výsledky analýz sdělují vedení školy, které je archivuje. Předepsané kontrolní práce v matematice jsou vždy vyhodnocovány a jejich výsledky slouží k formulování opatření, ze kterého je patrné zaměření na opakování učiva, pravidelně jsou zadávány i čtvrtletní práce z českého jazyka a kontrolní diktáty, u kterých je sice vyjádřena průměrná známka, ale hlubší analýza prováděna nebyla. Škola používá pro srovnání i profesionální testy, které jí pomáhají zařadit se v rámci republikových zjištění a zvyšovat kvalitu vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. PgO 394/2000 jsou v souladu se Zřizovací listinou s platností od 28.6.2001

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.PgO 394/2000 ze dne 29.9.2000
2. Zřizovací listina s platností od 28. 6. 2001
3. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002-2003
4. Třídní knihy 6. – 9. ročníku pro školní rok 2002-2003 pro předměty dle zaměření inspekce
5. Třídní knihy školního roku 2003-2004
6. Katalogové listy tříd III.B, V.B, VI.B, VIII.C pro školní rok 2003-2004
7. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2003-2004
8. Rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2003-2004 včetně rozpisu přestávek
9. Upravené učební plány pro vzdělávací program ZŠ č.j. 16847/96-2 (č.j.29738/96-22-55) pro školní rok 2003-2004
10. Tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2003-2004
11. Žakovské knížky žáků 1. stupně, VI.B, VII.C
12. Čtvrtletní práce z českého jazyka a matematiky pro školní rok 2003-2004
13. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků
14. Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2003-2004
15. Plán výchovného poradce pro školní rok 2003-2004
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2003-2004
17. Zápisy z předmětových komisí a metodického sdružení sledovaných předmětů
18. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků ve školním roce 2003-2004
19. Organizační řád školy platný od 1.9.2003
20. Provozní řady odborných učeben
21. Plán kontrol pro školní rok 2003-2004

22. Zápisy z pedagogických rad
23. Zápisy z hospitací

ZÁVĚR

Ředitel školy pozitivně motivuje své spolupracovníky a má zásluhu na celkové příjemné atmosféře ve škole. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a umožňuje zvyšování kvalifikace. Z objektivních důvodů se méně daří získávat nové kvalifikované učitele. Velmi kvalitně je zpracován systém hodnocení zaměstnanců.

Pro vyučování má škola odpovídající prostorové a materiálně-technické podmínky umožňující realizovat deklarovanou vzdělávací a výchovnou činnost.

Ve sledovaných hodinách převažovaly klasické postupy s převahou aktivity učitelů, chyběla týmová práce a málo bylo zařazováno činnostní učení. Lepšího výsledku bylo dosaženo na prvním stupni a v humanitních předmětech než v matematice.

Od poslední inspekce se znatelně zlepšilo vybavení tříd školním nábytkem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá v.r.....
Členové týmu	Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
	Mgr. Vladimír Bečvář	Bečvář v.r.....
	Jana Sejvalová	
	Alena Pospíšilová	
	Marie Čapková	
	Eva Bechyňová	

V Lounech dne 29.dubna 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:10.5.2004.....

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr.Bc.Václav Mach

.Mach v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Poděbradova 634, 440 01 Louny. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje– odbor školství mládeže a tělovýchovy	2004-05-28	f3-1069/04-5225
Město Chomutov	2004-05-28	f3-1069/04-5225
Rada školy	---	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.