



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4, příspěvková organizace

Adresa: Sukova 1047/4, 408 01 Rumburk

Identifikátor školy: 600 075 630

Termín konání inspekce: 6. a 7. červen 2007

Čj.	ČŠI-470/07-06
Signatura	bf7aa132

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) byla zřízena Městem Rumburk k 1. lednu 1996. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 70 stravovaných.

Poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách. Ve dvou z nich jsou děti od tří do pěti let, děti nejstarší věkové skupiny mají samostatnou třídu. Podle statistického výkazu bylo k 30. 9. 2006 přijato 60 dětí, stejně jako v době inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
 - údaje zapsané v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
- Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání.
- Zjištění a hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
- Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Ředitelka předložila dokumenty osvědčující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje uvedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, jsou aktuálně platné.

Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole ani kapacita školní jídelny uvedené v rejstříku škol nebyly překročeny.

Údaje o počtu dětí a stravovaných osob ve statistických výkazech škola uvedla v souladu se skutečností.

Podmínky přijímání dětí ke vzdělávání na školní rok 2006/2007

Ředitelka stanovila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Z 30 podaných žádostí ředitelka kladně vyřídila 19. Uplatnila kritéria, která jsou zveřejněna, a přednostně přijala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Dokumentace, která byla

předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

MŠ má zpracovaný *Školní vzdělávací program* (dále ŠVP) s platností od září 2006. Dokument má obecný charakter, zatím nevystihuje konkrétní podmínky a záměry rozvoje školy.

Výchova ke zdraví je součástí některých tematických celků. Škola organizuje předplavecký výcvik dětí.

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor tvoří celkem pět učitelek (včetně ředitelky), všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna učitelka pracuje na částečný úvazek. Stanovení pracovní doby učitelek umožňuje jejich spolupráci při vedení organizačně náročnějších činností v průběhu dopoledne.

Ředitelka má přehled o práci učitelek, dává jim prostor pro vlastní přístup k realizaci vzdělávacích aktivit ve třídách. Při prezentaci práce školy ředitelka ocenila odbornost učitelek, kterou uplatňují při naplňování programu MŠ (např. logopedie, grafomotorika, hra na flétnu, pěvecký sboreček, taneční kroužek).

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) vymezuje ředitelka ve vnitřním předpisu. Sama absolvovala studium pro ředitele škol, průběžně se vzdělává v oblasti školských předpisů. Ostatní akce ve sledovaném období (září 2005 - květen 2007) byly zaměřeny na prohloubení odborné kvalifikace učitelek (počítačová gramotnost, vzdělávání zaměřené na tvorbu ŠVP i problematiku rozvoje osobnosti dětí). Inspekce zjistila, že jen částečně se daří využívat v pedagogickém procesu získané poznatky z DVPP (oblast tvorby ŠVP, zavádění progresivních metod a forem práce).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí vychází z běžných denních kontaktů a aktivit spojených s prezentací školy. Využíván je především adaptační režim pro nově nastupující děti a poradenský servis zaměřený na zprostředkování kontaktů s odbornými institucemi (logopedická a pedagogicko psychologická poradna). Na zpracování koncepčních záměrů školy se zákonní zástupci dětí nepodílejí.

Materiální podmínky vzdělávání

Budova školy prošla v roce 2006 celkovou rekonstrukcí, která přispěla ke zlepšení sociálního zázemí dětí i zaměstnanců. Pozitivem je podnětnost, vysoká estetická úroveň vnitřního prostředí. Ve vztahu k počtu a věku dětí je škola velmi dobře vybavena hračkami a učebními pomůckami, jejich uspořádání je přehledné a účelné, dětem přístupné. Velikost tříd však neposkytuje optimální podmínky (zcela minimální je i vybavení) pro podporu pohybových aktivit dětí. Ředitelka tyto podmínky zohledňuje při vnitřní organizaci provozu, v ŠVP jsou však prostorové podmínky hodnoceny jako „dostatečně velké, svým uspořádáním vyhovující nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem“.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** sledují učitelky při každodenní výchovně vzdělávací práci, pravidelné poučování dětí je dokladováno zápisy v přehledech výchovné práce. Ředitelka tuto oblast písemně vymezila ve vnitřních směrnících, rovněž školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Organizace vzdělávání

Ve škole je vytvořen pravidelný denní řád pevně vymezující dobu pro stravování, pobyt venku i vyvážené zařazování spontánních a řízených činností. V době inspekce děti přicházely a odcházely podle potřeb rodiny, diferencovaně byl řešen průběh poledního odpočinku,

zajištěn byl pitný režim. Při stravování dětí byly akceptovány stravovací návyky dětí, jen částečně byla podporována samostatnost dětí při stolování.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola rozvíjí přiměřeným způsobem poznatky dětí o okolním světě, jejich řečové a komunikativní dovednosti, učí je zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Vede děti k péči o své zdraví a bezpečnost a k uplatňování základních kulturních a hygienických návyků, k vytváření a respektování pravidel vzájemného soužití. Při plánování výchovně vzdělávacího procesu učitelky vycházejí z nabídky činností a dílčích cílů, zatím se nedaří cíleně sledovat naplňování klíčových kompetencí podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

V průběhu inspekce byly uplatňovány metody podporující aktivní učení zejména při spontánních činnostech dětí. Učitelky byly k dětem vstřícné, vzájemná komunikace byla přátelská. Jednotný obsah řízených činností poskytoval dětem málo příležitostí pro individuální osobnostní rozvoj a prožitkové učení. Uplatněné metody nebyly vždy adekvátní jejich vzdělávacím potřebám. Chyběla širší vzdělávací nabídka, která by vedla k aktivizaci dětí. Rovněž zápisy v přehledech výchovné práce vypovídají o realizaci jedné řízené činnosti denně.

Spontánní pohybové aktivity byly organizovány v rámci pobytu venku na školní zahradě. Její velikost, udržovaný stav i vybavení poskytuje výborné podmínky pro pohyb i relaxaci dětí.

Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví mají standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy, Sukova ul. 1047/4, 408 01 Rumburk* účinností k 1. 1. 1996 (Město Rumburk, dne 28. 11. 1995)
2. *Zřizovací listina č. j. 065-011/2005/OŠKTV* (Město Rumburk, dne 15. 12. 2005)

3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 748/SMT/2006/3 ze dne 27. 6. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2006*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2007*
5. *Jmenování ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2001 vydané Školským úřadem Děčín, poř. č. 25/2000 ze dne 15. 12. 2000*
6. *Potvrzení ve funkci (č. j. 82a/2002/3/RM, Město Rumburk, dne 12. 12. 2002)*
7. *Evidence žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
8. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006*
9. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006*
10. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006*
11. *Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2006*
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (60 dokladů)*
13. *Přehled docházky dětí (září 2006 - květen 2007)*
14. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy (19 spisů, školní rok 2006/2007)*
15. *Seznam stravovaných osob k 31. 10. 2006*
16. *Knihy úrazů ze dne 29. 3. 1998*
17. *Školní řád ze dne 1. 9. 2006*
18. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005 - 2006*
19. *Výroční zpráva za školní rok 2005 - 2006*
20. *Přehled výchovné práce (třída I., II., III. - školní rok 2006/2007)*
21. *Plán dalšího vzdělávání podle zákona 563/2004 Sb., a vyhlášky č. 317/2005 Sb., ze dne 12. 9. 2006*
22. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogů (školní roky 2005/2006, 2006/2007)*
23. *Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky*

ZÁVĚR

- *Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Personální a materiální podmínky umožňují naplňování cílů předškolního vzdělávání, včetně realizace výchovy pro podporu zdraví.*
- *Škola se připravuje na změny související s kurikulární reformou. Vytvořila školní vzdělávací program, pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogů. Zatím se nedaří důsledně uplatňovat v obsahu, formách a metodách vzdělávání hlavní principy RVP PV.*

V Děčíně dne 14. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká, v. r.
Členka týmu	Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál

V Rumburku dne 18. 6. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Jindrová

Alena Jindrová, v. r.

ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Město Rumburk, tř. 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk	2007-07-16	ČŠI-470/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.