



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-2130/10

Název školy: Základní škola a mateřská škola Veleň
Adresa: Hlavní 46, 250 63 Mratín
Identifikátor: 600 052 095
IČ: 71 004 530
Místo inspekce: Veleň, Hlavní 46
Veleň, Hlavní 160
Termín inspekce: 20. a 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Veleň (dále ZŠ a MŠ nebo škola), která v příštím roce oslaví 110 let od svého vzniku, byla zřízena Obcí Veleň. Organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ a MŠ sídlí ve dvou od sebe vzdálených, účelově postavených budovách s přílehlými zahradami. Pracoviště nejsou bezbariérová. Školní jídelna, která je umístěna v budově MŠ, zajišťuje stravu také pro žáky ZŠ. Ke dni konání inspekce bylo ve třech třídách základní školy zapsáno celkem 49 žáků, což je asi 82 % z celkové povolené kapacity 60 míst. V MŠ bylo zapsáno 24 dětí při povolené kapacitě 25 míst. Vzdělávání je poskytováno dětem a žákům z místa i z okolních obcí. Ve sledovaném období tří let měla naplněnost obou součástí subjektu stoupající tendenci.

Od 1. září 2010 byla ZŠ rozšířena na trojtřídní s uceleným 1. stupněm. Vybudováním a otevřením samostatné 1. třídy vzrostl počet pedagogických pracovníků pro celý subjekt na osm (včetně ředitelky a asistentky pedagoga), z nichž tři působí v MŠ. Zřízením druhého oddělení školní družiny se otevřela možnost pro její využívání žáky vyšších ročníků.

Ve školním roce 2010/2011 ZŠ vzdělává v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola a v 1. - 4. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“ (dále ŠVP ZV). Cílem je vytvořit klidné a pohodové prostředí, ve kterém jsou žáci schopni osvojit si více vědomostí a poznatků. Vzdělávací nabídka je obohacena o kroužky hudební, šikovných rukou, výtvarný a sportovní se zaměřením na aerobic a na inline. Jsou vedeny pedagogickými pracovníci a zákonnými zástupci žáků.

V MŠ došlo k rozšíření herny, třídy a šatny o část prostor obecního úřadu, interiér byl vybaven novými šatními bloky a nábytkem.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá školka“ (dále ŠVP PV). Záměrem je vychovat slušné děti s pozitivními vzájemnými vztahy, které se nebojí vystupovat a jsou připravené ke vstupu do základní školy. Vzdělávací nabídka školy je obohacena o plavání a školu v přírodě každoročně pořádané v rámci celé školy.

Hodnocení školy

Hodnocení obou pracovišť školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek a z rozhovorů s vedením školy a s pedagogickými pracovníci.

Rovný přístup ke vzdělávání

ZŠ a MŠ se snaží zkvalitňovat předpoklady pro svou řádnou činnost a zajišťovat rovnost přístupu ke vzdělávání odstraňováním zdravotních a sociálních bariér. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání jsou zveřejňovány běžnými způsoby (vývěsky, noviny) i na společných webových stránkách školy. Přijímací řízení, odklady povinné školní docházky i přestupy žáků probíhaly v souladu s platnými předpisy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nebyla ve stanovených kritériích dodržena rovnost podmínek pro všechny zákonné zástupce přijatých dětí, tento nedostatek je odstranitelný.

Pro integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole byla na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a souhlasu Krajského úřadu Středočeského kraje zajištěna asistentka pedagoga s příslušnou odbornou kvalifikací. V době konání inspekce byly ve vzdělávání v souladu se závěry odborníků uplatňovány speciální postupy, přiměřené vzdělávacím potřebám dítěte. ZŠ a MŠ v letošním školním roce identifikuje rovněž další jedince s individuálními vzdělávacími potřebami (se sociálním znevýhodněním, se zvláštním nadáním, s výchovnými problémy), kteří nejsou evidováni ve školní matrice. Vzdělávání těchto žáků a dětí zohledňují oba školní vzdělávací programy, pravidla pro hodnocení v ZŠ jsou stanovena ve školním řádu.

Školní vzdělávací programy

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy (dále také ŠVP) obou součástí ZŠ a MŠ, které nyní splňují náležitosti dané školským zákonem.

Na základě zjištění ČŠI ředitelka ve spolupráci s dalšími pracovníky školy přijala účinná opatření k odstranění nedostatků ve školních vzdělávacích programech a v učebním plánu 5. ročníku, z nichž některé byly odstraněny v průběhu inspekce (zpracování vzdělávacího obsahu a evaluačního systému ve ŠVP PV, doplnění dvou hodin informační a komunikační technologie v učebním plánu 5. ročníku).

Koncepční záměry i programové dokumenty zohledňují reálné regionální i sociální podmínky školy a kladou důraz na individuální přístup a otevřenou komunikaci, jako účinnou prevenci k omezení rizik chování nebo neúspěšnosti. Vzdělávací nabídka je orientována na podporu rozvoje osobnosti jedinců. Škola nastavuje příznivé podmínky a vytváří pozitivní klima pro naplňování stanovených záměrů.

Škola usiluje o vytváření podmínek pro rovný přístup ke vzdělávání a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Školní vzdělávací programy obou pracovišť tyto záměry podporují.

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje náležité předpoklady a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Systém řízení školy dokladovala ředitelka předložením povinné dokumentace a soustavy školních směrnic a předpisů. Vnitřní informační systém je na jednotlivých pracovištích funkční, informace jsou v malém kolektivu předávány při každodenních konzultacích. Svou zastupitelnost ředitelka školy vyřešila pověřením své zástupkyně pro MŠ, které předala některé pravomoci. V době konání inspekce byly odstraněny nedostatky ve školním řádu ZŠ (práva zákonných zástupců, hodnocení žáků bylo z přílohy převedeno přímo do dokumentu) i v dokumentaci MŠ (přímá pracovní doba učitelek, dílčí informace ve školní matrice).

Strategické záměry školy se týkají zejména maximálního využití prostor obou pracovišť s následným rozšířením kapacity. Své jasné představy ředitelka za výrazné podpory zřizovatele postupně realizuje. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se různou měrou podílejí další pracovnice školy. Kontrolní systém ředitelky, který je účinný vzhledem k základní škole, nemá působnost v mateřské škole, kde jeho účinnost není zřejmá ani z činnosti zástupkyně (např. chybí záznamy z jednání pedagogické rady, hodnocení vzdělávacího procesu není systematické, chybí vlastní hodnocení školy, dokumentace je méně inovovaná nebo formální).

Partnerství

Kontakty se zřizovatelem umožňují postupné zlepšování materiálních podmínek. Vedení školy spolupracuje se školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. ZŠ a MŠ má řadu sponzorů hlavně z řad rodičů a místních i okolních podnikatelů, kteří poskytují škole nejen materiální, ale i finanční dary. S průběhem a výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků a dětí seznamováni formou tradičně uskutečňovaných školních akcí (např. besídky, adventní setkání, zpívání pod stromečkem). Škola je otevřená případnému zájmu rodičů o návštěvu.

V rámci spolupráce s Policií ČR a s hasiči probíhají ve škole besedy k prevenci sociálně patologických jevů. V ZŠ je velký důraz kladen na využívání volnočasových aktivit, kterých se mohou podle zájmu účastnit také děti z MŠ.

Pod demokratickým vedením ředitelky zaznamenala škola výrazný rozvoj zejména v postupném naplňování strategických záměrů. Řízení školy je vzhledem k mateřské škole méně systematické a účinné. Partnerství přispívá k obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality podmínek vzdělávání.

Personální podmínky

Vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice převážně s odbornou kvalifikací. Jedna učitelka MŠ započala v letošním roce dvouleté studium zaměřené na předškolní a mimoškolní pedagogiku (ve výkazech R 13-01 byla vedena jako kvalifikovaná). Přijetím nových učitelek došlo k příznivému obrátu ve věkové struktuře pedagogického sboru. Ředitelka má o jeho fungování a rolích jednotlivců jasné představy, tvořivost a iniciativu pedagogických pracovnic maximálně podporuje. Třem začínajícím pedagogickým pracovnícům byla na obou pracovištích věnována náležitá podpora jak ze strany vedení školy, tak i ze strany kolegyň (společné působení ve třídě, příprava na vzdělávací proces, vzájemné hospitace, konzultace o ŠVP).

Záměry dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou dlouhodobě v souladu s potřebami ZŠ a jsou průběžně naplňovány v závislosti na finanční situaci.

Vzdělávání je zaměřeno především na cizí jazyk, výukové problémy žáků, mimoškolní činnost a podporu právního povědomí. Ředitelka vytvořila zakoupením odborné literatury podmínky také pro vzdělávání formou samostudia, které je realizováno v závislosti na provozních podmínkách školy.

V hodnoceném období se pedagogické pracovnice MŠ zúčastňovaly DVPP minimálně, jeho realizace není ani systematicky plánována. Nedostatky se odrážejí zejména v nižším právním povědomí zástupkyně ředitelky.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k věkové struktuře a odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků příznivé. V MŠ byly zaznamenány odstranitelné nedostatky v systematickém plánování a realizaci DVPP.

Materiální předpoklady

Škola se snaží vytvářet na obou pracovištích bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Prostory pro realizaci ŠVP jsou příjemné a estetické s podnětným vybavením. Na obou pracovištích převládá velmi příznivé sociální klima a přátelská atmosféra mezi všemi účastníky vzdělávání. Zajištění bezpečnosti dětí a žáků je zahrnuto v potřebné dokumentaci. V průběhu vzdělávání v MŠ přirozeně dochází k poučování dětí, což však z třídní knihy nevyplývá. Nabídka pití je na obou pracovištích dobře dostupná, v době inspekce byla využívána. Ve škole nebyl ve sledovaném období tří let zaznamenán žádný úraz.

Od minulé inspekce došlo v ZŠ k vybavení tříd výškově diferencovaným nábytkem, didaktickými pomůckami a multimediální technikou, zejména interaktivní tabulí. Vybavení je obnovované a ve vzdělávacím procesu využíváno ve všech předmětech. MŠ zatím nedisponuje počítačem ani pro pedagogické pracovnice. Zařízení školních zahrad je závislé na vyřešení jejich vlastnictví.

Finanční předpoklady

Největší podíl na financování školy v hodnoceném období (kalendářní roky 2008, 2009 a leden až září 2010) měly dotace ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace poskytnuté v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Od zřizovatele obdržela škola finanční prostředky na zabezpečení provozu školy a částečně na odměňování zaměstnanců za práce prováděné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Mezi další zdroje příjmů patřily příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v MŠ, za školní družinu, stravné ve školní jídelně) a úroky z vkladového účtu. Vedení školy se dařilo získat věcné i finanční sponzorské dary. Finanční prostředky od sponzorů byly využity na částečné vybavení školy nábytkem a na nákup výukových programů. Vykázaný zlepšený hospodářský výsledek byl po schválení zřizovatelem přesunut do rezervního fondu a fondu odměn. Z fondu reprodukce investičního majetku byl částečně uhrazen nákup interaktivní tabule.

Vedení školy určuje priority podle rozpočtových možností. Vyvíjí snahu o získání dalších finančních prostředků, zejména oslovováním sponzorů. Přínos vynaložených finančních prostředků pro realizaci ŠVP je sledován, veškeré tyto prostředky jsou využívány efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Škola má pro svou činnost a realizaci ŠVP příznivé materiální a finanční předpoklady.

Průběh vzdělávání v základní škole

Organizace vzdělávání, která je stanovena ve školním řádu a konkretizována rozvrhem hodin jednotlivých tříd, vychází z učebních plánů, stanovených ve ŠVP ZV. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s psychohygienickými i didaktickými zásadami.

V době konání inspekce byla atmosféra ve třídách pozitivní, otevřená, žáci dodržovali dohodnutá pravidla, respektovali práci ostatních spolužáků a pracovali aktivně a s nadšením. V hospitovaných hodinách byly uplatněny různorodé vzdělávací formy a metody. Převládala

frontální výuka s moderními prvky, zařazována však byla i skupinová práce nebo práce ve dvojicích. Žáci byli aktivizováni formou her a zajímavých úkolů, zařazováním práce na počítači. Aktivně plnili v rámci jednotlivých tříd nediferencované, avšak s ohledem ke vzdělávacím potřebám jednotlivců částečně rozlišené úkoly. Učivo bylo předkládáno a procvičováno srozumitelně. Inspekce zaznamenala také společnou kooperativní činnost na projektu.

Pedagogické pracovnice podporovaly úspěšnost žáků posilováním jejich sebevědomí pozitivním hodnocením a partnerskou komunikací. V případě specifických vzdělávacích potřeb žáků volily individuální přístup, opakované vysvětlení učiva a společné hledání chyby. K rozvoji osobnosti docházelo aktivním podílením se na podobě vyučování. Žáci spolu mohli komunikovat, domlouvat se, rozhodovat se, uplatňovat svou tvořivost a nápady. Ve sledovaných hodinách nebylo zaznamenáno sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

Výchovná poradkyně ve škole není stanovena, všichni učitelé však doporučují zákonným zástupcům v případě potřeby spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). V případě logopedických vad poskytují potřebné kontakty také na logopeda. Poradenská pomoc je dobře dostupná žákům i jejich zákonným zástupcům. Škola spolupracuje s PPP Středočeského kraje se sídlem v Hloubětíně, kde také učitelé navštěvují odborné semináře. Další spolupráce je navázána s Dyscentrem v Praze, které žáci s výukovými problémy navštěvují pravidelně společně s rodiči. Při individuální práci s žáky vychází škola ze závěrů poradenských zařízení.

Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností

Cíle podpory rozvoje čtenářské gramotnosti u žáků byly stanoveny ve ŠVP ZV, převážně intuitivním způsobem je rozvíjena v hodinách českého i cizího jazyka. V navštívených hodinách byli žáci vedeni k porozumění textu, vyhledávání informací a jejich pochopení a byly vhodně rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. Ve třídách jsou k dispozici knihovničky, žáci sami vydávají školní časopis Veleňáček, do kterého všichni přispívají. Ve škole chybí systém sledování úrovně čtenářské gramotnosti a jejího rozvoje ve všech předmětech, včetně stanovení konkrétních strategií.

Výuka cizího jazyka (anglický jazyk) probíhá od 3. ročníku s týdenní hodinovou dotací tři hodin týdně.

Sledovaná hodina matematiky podporovala rozvoj matematické gramotnosti především promyšlenou stavbou s uplatněním aktivních forem práce. Organizování výuky mělo velmi dobrou úroveň, procvičování a algoritmizace početních operací záviselo na individuálním přístupu vyučující a bylo efektivní. Účinnou podporou bylo využívání ICT ve vyučování.

Prostředí školy s úzkými sociálními vazbami nastavuje příznivé podmínky pro přirozený rozvoj sociální gramotnosti. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou založené na efektivním partnerském přístupu a vytváří příznivé pracovní klima uvnitř třídy. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v kvalitní úrovni mezilidských vztahů, komunikace a projevených postojů.

Informační gramotnost je ve škole systematicky podporována ve všech vyučovacích hodinách. Při hospitacích byly zaznamenány velmi dobré znalosti, dovednosti a návyky žáků v oblasti ICT.

Škola sleduje zapojování žáků do práce při přechodu na plně organizovanou školu (v Čakovcích a v Letňanech) a má v tomto směru pozitivní zpětnou vazbu. Po absolvování pátého ročníku jsou žáci často úspěšní při přijímacích řízeních na střední školy. Velmi dobré výsledky mají také v sociálních vztazích a v chování (starší pomáhají mladším, jsou kamarádštlí).

Úspěšnost žáků na úrovni školy je v ZŠ ověřována průběžně běžnými mechanismy. Škola využívá převážně svoje testy, v tomto směru spolupracuje s okolními školami podobného typu (Sluhy, Dřevčice). Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány na jednáních pedagogické

radu, podkladem jsou kontrolní práce vytvořené vyučujícími. Externí hodnocení výsledků vzdělávání bylo využito v minulých letech, např. testy Scio. Problémy neúspěšných žáků řeší třídní učitelé spolu s rodiči.

Průběh vzdělávání v základní škole rozvíjí osobnost žáků a přispívá k podpoře funkčních gramotností. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků s přesahem na další stupně škol.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Organizace dne v MŠ respektuje potřeby věkově smíšené třídy. K podpoře zdraví, vzájemných vztahů a psychické pohody přispívají pravidelně zařazované pohybové aktivity, společné chvíle s povídáním nebo se zpěvem, ranní rituál nebo společné hodnocení dne před obědem. Materiální podmínky, literatura, hračky a pomůcky včetně podmínek pro spontánní pohyb jsou obnovované a dětmi využívány. Odpolední odpočinek je realizován s ohledem na potřeby jednotlivých dětí.

V době konání inspekce byl v MŠ zaznamenán vstřícný vztah dospělých k dětem, příjemná nálada s přirozenou komunikací a s důvěrou mezi dětmi a dospělými. Adaptace nově přijatých dětí již byla ukončena. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Děti měly dostatek času pro volnou hru, v průběhu dne měly možnost se rozhodnout, zda se nabízených aktivit zúčastní. Hry byly smysluplné, mezi chlapci také kooperativní. Děti se dokázaly domluvit, konflikty se nevyskytovaly.

Vzhledem k nízké frekvenci DVPP u zástupkyně ředitelky a nezkušenosti začínající učitelky se jak v plánování, tak v průběhu řízených činností projevovalo nižší povědomí o specifikách předškolního vzdělávání. Vzdělávací proces byl málo integrovaný, vyznačoval se jednotlivými činnostmi bez hlubší provázanosti. Bylo využíváno především tradičních metod a forem vzdělávání. Převažovalo předávání hotových poznatků a návodů, stejné výtvary nevypovídaly o vedení dětí k tvořivosti. Jednotná nabídka dalších činností omezovala schopnost dětí rozhodovat se, odhadovat své možnosti. Diferenciace aktivit vzhledem k věku nebo schopnostem dětí tak, jak to vyplývalo ze záznamů v třídní knize, nebyla inspektorkou zaznamenána. Tyto aktivity jsou, dle vyjádření zástupkyně, zařazovány spíše do odpoledních hodin. Průběhem obou sledovaných dnů postupovaly hudební, literární a rytmické činnosti. Děti mají v této oblasti bohaté znalosti a dovednosti (např. intonace, rytmizace). Učitelky jim zde nabízejí možnosti pro vlastní výběr a uplatnění schopností, pojetí vzdělávání je v tomto ohledu v souladu s RVP PV.

Pedagogické pracovnice svým motivujícím hodnocením vedly děti k ocenění práce druhých i k sebehodnocení, což se pozitivně odráželo ve výsledcích vzdělávání v sociální oblasti. Děti jsou samostatné, ochotné nabídnout pomoc, postarat se o mladší. Přirozeně přijímají děti s odlišností, umí ocenit jejich úspěch. Čtenářskou gramotnost podporuje čtení před odpoledním odpočinkem a didaktické hry. Přirozeným rozvojem předmatematických představ a užíváním pojmů je podporována matematická gramotnost. Způsob práce s dětmi podporuje jejich správné pracovní a sebeobslužné návyky.

MŠ vede záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, které jsou přehledné, nevyjadřují však více záměry pro individuální rozvoj jednotlivých dětí. Pro prevenci neúspěšnosti dětí před vstupem do ZŠ je v běžném vzdělávacím procesu realizována logopedická prevence. Návaznost obou škol a postupnou adaptaci dětí na školní podmínky zabezpečují návštěvy v ZŠ s ukázkami výuky. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že děti z MŠ přicházejí do prvního ročníku ZŠ dobře připravené, s kvalitní úrovní komunikačních a personálních kompetencí (nebojí zeptat v případě nesnází, jsou samostatné) i kompetencí k učení (mají potřebné základní znalosti a schopnosti).

V průběhu vzdělávání byla při řízených činnostech, s výjimkou hudebních aktivit, méně uplatňována specifika předškolního vzdělávání. Příležitost v rozvoji má v tomto ohledu MŠ v důslednějším plánování DVPP. V příznivém klimatu MŠ dosahují děti věku přiměřených vzdělávacích výsledků zejména v sociální oblasti a hudebních schopnostech.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované ŠVP jsou v souladu se zásadami pro jejich zpracování danými příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Veškeré poskytnuté finanční prostředky byly využity ke zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a v závislosti na aktuálních potřebách jedinců jim přizpůsobuje své podmínky. ZŠ a MŠ podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vzdělávání probíhá v sociálně vstřícném prostředí. Příležitost k rozvoji má vedení školy v důslednějším uplatňování kontrolních mechanismů směrem k MŠ.

Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností v průběhu vzdělávání v ZŠ je na požadované úrovni. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou dodržována, ZŠ sleduje úspěšnost žáků s přesahem na další stupně škol.

Nížší frekvence DVPP v MŠ se odráží v pedagogickém procesu menším respektem ke specifikům předškolního vzdělávání. Děti dosahují v sociálně příznivém prostředí věku přiměřených vzdělávacích výsledků.

Od poslední inspekce v únoru 2004 zaznamenala škola pozitivní rozvoj ve vzdělávací nabídce a v prostorových a materiálních podmínkách. Přetrvávají nedostatky v systematické kontrolní činnosti ředitelky vzhledem k MŠ i v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Veleň, vydaná Obcí Veleň, se sídlem Hlavní 160, 250 63 Mratín, okres Praha – východ, ze dne 18. listopadu 2002 s dodatkem č. 1, ze dne 15. února 2006, č.j. 1854/98
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, č. j. 084265/2010/KUSK, ze dne 22. června 2010, s účinností od 1. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Veleň na základě konkurzního řízení, ze dne 21. dubna 1998, s účinností od 1. července 1998, č.j.1854/98
4. Potvrzení ve funkci, ze dne 13. listopadu 2002, č.j. 185/2002
5. Výkazy o mateřské škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
6. Výkazy o základní škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
8. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. září 2010
9. Školní řád základní školy, ze dne 27. srpna 2009, č. j. 90/2009
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2009
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný, od 1. září 2010
12. Koncepční záměry pro období 2010-2012, schválené na pedagogické radě dne 31. srpna 2010; Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy, ze dne 30. dubna 2008
13. Dokumentace k řízení školy (Organizační řád školy, s účinností od 1. září 2009, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011; Vnitřní kontrolní systém, ze dne 30. srpna 2006; Vnitřní režim školy; Provozní řád, ze dne 31. srpna 2010
14. Kniha úrazů ZŠ od 1. září 1998
15. Minimální preventivní program, bez data
16. Hodnocení programu protidrogové prevence
17. Hlavní úkoly poradenských služeb a výchovného poradenství pro školní rok 2010/2011
18. Rozvrh hodin, školní rok 2010/2011

19. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 a 2009/2010
20. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009 až 2009/2010
21. Školní matrika MŠ - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2010/2011
22. Školní matrika ZŠ, aktuální ke dni inspekce
23. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
24. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ Veleň, ze dne 15. září 2010
25. Asistent pedagoga ve třídě, ze dne 4. června 2010 č.j.076665/2010/KUSK
26. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2010/2011, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
27. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí v MŠ
28. Třídní knihy ZŠ a MŠ (výběr) za školní rok 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
30. Doklady o odborném a dalším vzdělávání osmi pedagogických pracovníků; Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010 – 2012/2014, ze dne 1. září 2009
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2008/2009 až 2010/2011, ke dni inspekce
32. Inspekční zpráva č. j. c6-1005/04-2031, ze dne 28. ledna 2004
33. Účtový rozvrh pro rok 2008, 2009 a 2010
34. Konta 2008, 2009 a leden až září 2010
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008 a 2009
36. Příloha č. 2. Výkaz zisku a ztráty sestavená k 30. 06. 2010, datum tisku 17. 7. 2010
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2008, 2009
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2010 č.j. 258034/2010/KUSK ŠKSES ze dne 17. února 2010
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 10. 06. 2010
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 09. 2010
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 10. 2010
42. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2008, za 1.-4. čtvrtletí 2009 a 1.–3. čtvrtletí 2010
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Věra Sirůčková

Věra Sirůčková v. r.

Ing. Marcela Otrhoberová

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 5. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Veleni dne 15. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jarmila Strašáková

Jarmila Strašáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.