



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1591/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Ústí nad Labem, Neštěmická 787/38, příspěvková organizace
Sídlo	Neštěmická 787/38, Ústí nad Labem, 40007
E-mail právnické osoby	skola@zsnestemicka.cz
IČ	44 226 268
Identifikátor	600 085 635
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Čáповou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Neštěmická 787/38, 400 07 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	13. 10. 2015 - 15. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právním předpisem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Ústí nad Labem, Neštětická 787/38, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní jídelny a školní družiny (dále „ŠD“).

V době inspekční činnosti ZŠ navštěvovalo 289 žáků ve 14 běžných třídách, ve kterých jsou integrováni i někteří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 33 žáků se SVP je vzděláváno ve třech třídách s upraveným vzdělávacím programem (dále „UVP“) a 14 dětí v jedné přípravné třídě. Tři oddělení ŠD navštěvovalo 69 účastníků. Kapacita školy byla naplněna ze 75 %, počet žáků vzrostl ve sledovaném období o 31. Školní vzdělávací program „Škola bez předsudků“ je zpracován pro základní vzdělávání s platností aktualizace od 1. 9. 2013 (dále „ŠVP ZV“), pro přípravnou třídu - platnost od 1. 9. 2015 a pro školní družinu s platností od 1. 9. 2014.

Informace o škole lze najít na webových stránkách <http://zsnestemicka.cz/>.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Příspěvková organizace poskytuje vzdělání v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. O vzdělávací nabídce, aktivitách jednotlivých součástí školy a způsobu přijímání škola zájemce informuje prostřednictvím webových stránek a na své úřední desce.

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2013. Od nástupu do funkce se zaměřila na projektovou činnost, zlepšení materiálních podmínek, modernizaci učebních pomůcek, prezentaci školy a postupnou změnu vnitřního i vnějšího informačního systému. Naplňování dvouleté koncepce školy vyhodnocuje v půlročních intervalech, zaměřuje se na výčet splněných úkolů a realizovaných aktivit. Aktuální problematika je řešena na pravidelných provozních poradách jednotlivých úseků. Platný organizační řád se stanovenou strukturou vychází z velikosti školy, klíčové kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou dále konkretizovány v náplních práce. Zápisy ze schůzek metodických orgánů však vypovídají o řešení převážně organizačních záležitostí. Prostor podílet se na životě školy je poskytnut i žákům prostřednictvím žakovského parlamentu, který je veden demokratickým způsobem a účastní se např. návrhů změn v interiéru školy, organizování volnočasových aktivit apod. Na počátku školního roku 2014/2015 došlo k výměně na postu zástupce ředitelky školy a k postupné změně v pravidlech pro vedení povinné dokumentace (převod školní matriky do elektronické podoby, vedení spisů a katalogových listů žáků včetně povinných příloh). Orientace ve spisech žáků včetně povinných příloh byla v některých případech obtížná a časově náročná vzhledem k nejednotnosti v jejím vedení. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy a zástupce probíhá dle zpracovaného plánu. Záznamy z hospitační činnosti mají převážně formální charakter. Nedostatky v povinné dokumentaci (nesoulad ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP ZV“), prolínání směrnic s různou platností, nejednotné vedení žakovské dokumentace) a nepředkládání povinné dokumentace školské radě ke schválení a k vyjádření jsou výsledkem nedostatečně nastavené zpětné kontrolní vazby. Výroční zpráva obsahuje všechny náležitosti, formální nedostatky ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti a školská rada ho na svém zasedání schválila.

Od nástupu ředitelky školy do funkce došlo k částečné obměně pedagogického sboru. V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku 39 pedagogických pracovníků (24 učitelů, 13 asistentek pedagoga, tři vychovatelky školní družiny, z nichž jedna pracuje částečně jako asistentka pedagoga), 11 % z nich nesplňovalo podmínky odborné kvalifikace. Všichni nekvalifikovaní učitelé si vzdělání doplňují studiem. Ředitelka školy předložila v průběhu



inspekční činnosti potvrzení o studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů na pozici učitele 2. stupně ZŠ, kde má stanovený rozsah hodin přímé pedagogické činnosti. Specializační činnosti jsou ve škole zajištěny (výchovná poradkyně, koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, koordinátor informačních a komunikačních technologií, školní metodik prevence), specializační studium absolvovala pouze výchovná poradkyně. Se začínajícími učiteli ve škole pracují mentoři, nově příchozím pedagogům s praxí však není systematická metodická podpora poskytována, což se odrazilo ve shlednutých hodinách.

Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se zaměřuje na splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na školskou legislativu, metodiku předmětů a na práci se žáky se SVP a funkční komunikaci s rodiči.

Vzdělávání probíhá v budově pavilonového typu, součástí školního areálu je hřiště, sportoviště a odpočinková zóna pro školní družinu. Vnitřní areál je oplocen, vnější je přístupný veřejnosti. Kmenové učebny, odborné učebny (zeměpisu, přírodopisu, dvě jazykové a dvě počítačové učebny, keramická dílna, studovna s knihovnou aj.) a dvě prostorné tělocvičny poskytují dostatečný prostor ke vzdělávání. Část učeben je vybavena interaktivní tabulí nebo dataprojektorem. Žáci školy se mohou stravovat ve školní jídelně. Ve sledovaném období bylo rekonstruováno sociální zařízení, v době školních prázdnin byly opraveny a vymalovány pavilony prvního a druhého stupně, ve sledovaném období byl upraven také pavilon školní družiny a přípravné třídy. Na stěnách chodeb jsou v jednom podlaží znázorněny formou grafitů důležité okamžiky našich dějin a ve druhém podlaží důležité podniky v naší republice. Vnitřní prostory školní budovy vytvářejí estetické a podnětné prostředí.

V hodnoceném období byla činnost školy financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy a s příjmy z doplňkové činnosti (pronájmy, stravování cizích strávníků). Dalšími příjmy byly pro školu získané finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT (na podporu výuky dalšího cizího jazyka, na zvýšení platů zaměstnancům, na inkluzivní vzdělávání žáků se sociokulturním znevýhodněním, na asistenty pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním), projektu EU – peníze školám, programů aktivního života v Ústeckém kraji s názvem „Pažit“ a „Prevence kriminality“ (adaptační pobyty pro žáky). Škola se také zapojila do dotačního programu „Zdravé město“, projekt „12 hodin pro změnu“ (úprava autobusových zastávek v blízkosti školy). Zřizovatel poskytl škole mimořádnou dotaci na opravu majetku a investiční dotaci na modernizaci softwaru, pořízení interaktivní tabule, terminálu včetně příslušenství do školní jídelny a přispěl na pořízení školních potřeb pro žáky prvního ročníku. Získané finanční dary byly účelově určeny a použity na obědové služby ve prospěch jmenovitě určených dětí ve smlouvách o poskytnutí daru. Prostředky získané z úřadu práce byly použity na vytvořená pracovní místa pracovníka úklidu a údržbáře zeleně.

***Řízení školy vykazuje rezervy v nastavení zpětnovazebního kontrolního systému. Ve sledovaném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek včetně estetického prostředí. Finanční zdroje a využití projektové činnosti umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů. Příležitostí pro zlepšení je zajištění specializovaných činností kvalifikovanými pedagogy.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola bez předsudků“ byl aktualizován k 1. 9. 2013 dle požadavků RVP ZV. K 1. 9. 2014 byla provedena aktualizace učebního plánu, na 1. stupeň byly zařazeny volitelné předměty *judo* a *užitá výtvarné činnosti*, které neměly v době inspekční činnosti zpracované charakteristiky a učební osnovy. V učebním plánu 2. stupně byl předmět *výchova ke zdraví* (dále „VkZ“) v 8. a 9. ročníku nahrazen předmětem *etická výchova*. Povinný obsah předmětu VkZ ale nebyl zapracován do obsahu jiných předmětů. Kontrolou třídních knih a předloženého ŠVP ZV bylo zjištěno, že ve školním roce 2014/2015 byl předmět VkZ naplňován pouze v 9. ročníku.

Individuálně integrovaní žáci i žáci vzdělávání ve třídách s UVP mají zpracovány individuální vzdělávací plány dle doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“). Pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) má škola zpracován Školní vzdělávací program dle přílohy pro žáky s LMP. V souladu se vzdělávací strategií MŠMT jsou žákům poskytována podpůrná opatření ve snaze ponechat je v hlavním vzdělávacím proudu, vzdělávání dle této přílohy probíhá na základě doporučení ŠPZ převážně v hlavních předmětech kurikula.

Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů a k nabídce volitelných předmětů s různým zaměřením na 1. i 2. stupni. V průběhu školního roku škola realizuje školní projekty a celoškolské akce (*Jeden svět, Vánoční a Velikonoční jarmark, Sportovní olympiáda, Školní akademie, Poznej své okolí, Den duchů, Den barev*). Široká je nabídka zájmových útvarů – *Keramika, Judo, Florbal, Textilní tvorba, Hra na hudební nástroje, Pohybový kroužek, Domácnost, Práce s PC*.

Vzdělávání v přípravné třídě probíhá dle aktualizovaného školního vzdělávacího programu, předložený Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV, obsahuje náležitosti stanovené právním předpisem. Roční plán je pravidelně aktualizován. V aktuálním školním roce jsou účastníci ŠD v kmenových třídách, realizovány jsou spontánní činnosti i řízené zájmové aktivity.

Výuka v hospitovaných hodinách na 1. stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny začínaly seznámením s průběhem hodiny se vstupní motivací žáků, učitelé využívali zpětné vazby. Byly uplatňovány především formy skupinové a samostatné práce. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. V hodinách nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení učitelem. Ve všech hospitovaných hodinách bylo zařazeno sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení. Hodiny byly převážně vedeny metodou řízeného rozhovoru, diferenciací a individuální přístup k žákům byl zaznamenán ve všech hodinách. Účinná byla i podpora asistenta pedagoga.

V přípravné třídě byl dětem poskytnut prostor na adaptaci na školní prostředí. Časté střídání činností, zařazování aktivizačních metod a kooperace učitele s asistentem pedagoga zajišťovaly plynulý průběh výuky.

Hospitovaná hodina ve třídě s UVP byla strukturovaná, v části hodiny pracovali žáci ve skupinách pod vedením učitele či asistenta pedagoga s respektem k jejich individuálním vzdělávacím potřebám.

Výuka v hospitovaných hodinách na 2. stupni měla rozdílnou úroveň. V části hodin byly střídány činnosti, žáci diskutovali, spolupracovali, vzdělávání bylo provázáno s praxí. V ostatních hodinách byla výuka vedena převážně frontálně s výkladem, nebyla poskytována zpětná vazba žákům, práce asistenta pedagoga a individuální přístup k žákům



se SVP nebyly účelné a efektivní jako na 1. stupni. Ve většině hodin zcela chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

***Vzdělávací nabídka reflektuje prostředí, ve kterém se škola nachází. Zpracování ŠVP ZV vyžaduje úpravy dle platného RVP. Průběh vzdělávání na 1. stupni má standardní úroveň, na 2. stupni jsou rezervy v organizaci vyučovacích hodin, efektivitě zvolených metod, individualizaci a diferenciaci vzdělávání a ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Škola v rámci inkluzivního vzdělávání vytváří podmínky žákům se SVP, příležitostí školy je zaměřit se na systematickou spolupráci asistenta pedagoga a učitele.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a v případě potřeby individuálních konzultací. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje prostřednictvím čtvrtletních a pololetních statistik a celkové výsledky projednává na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost žáků a jejich adaptace při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání je sledována, v případě potřeby jsou kontaktováni zákonní zástupci.

Ve školním roce 2014/2015 prospělo z celkových 303 žáků 50 % s vyznamenáním, 41% prospělo a 9 % neprospělo. V rámci zajištění prevence školní neúspěšnosti škola nabízí konzultace na základě individuální domluvy, poskytuje tzv. otevřené doučování, kterého se mohou žáci účastnit v případě potřeby. Druhým rokem funguje spolupráce s organizací Člověk v tísni, která škole pomáhá v doučování žáků dlouhodobě neúspěšných nebo nemocných. Pro externí testování využívá škola portál Proškoly.cz, který nabízí mj. i testy profesní orientace pro žáky 8. a 9. ročníků, pro porovnání meziškolních výsledků vzdělávání se žáci zúčastňují školních kol soutěží a olympiád. Opakovaně úspěšní byli v matematické soutěži ABAKU. Zpětnou vazbu o klimatu školy poskytují vedení školy zadávané evaluační dotazníky pedagogům a zákonným zástupcům. Kladné hodnocení se v meziročním srovnání zvýšilo ve všech sledovaných oblastech.

Škola identifikuje žáky se SVP, poskytuje podporu v rámci doporučení ŠPZ. Zpracované IVP obsahují všechny náležitosti, pravidelně jsou vyhodnocovány, popřípadě upravovány. Výchovná poradkyně také zajišťuje pro žáky a jejich rodiče pomoc v oblasti kariérového poradenství. V rámci nabídky informačního a poradenského střediska využívá testy profesní orientace, v aktuálním školním roce se účastní projektu zaměřeného na zprostředkování nabídky technických oborů Dobrá volba. V rámci prevence sociálně patologických jevů má škola zpracován Minimální preventivní program, který je v aktuálním roce zaměřen na práci v třídních kolektivech, posilování komunikativních dovedností a vytváření pozitivního sociálního klimatu. Na něj navazuje Preventivní plán šikany, který si klade za úkol zajištění informovanosti žáků v oblasti rizikových jevů.

V souladu s koncepcí školy je snahou vedení větší zapojení zákonných zástupců žáků do akcí školy. V letošním školním roce zahájil svoji činnost nově založený spolek rodičů „Rodiče dětem Vyhlídka“, který se bude podílet mj. na finanční podpoře školních a projektových aktivit. Mezi další partnery patří zřizovatel, školská poradenská zařízení, organizace Člověk v tísni, Dům dětí a mládeže, Mateřská škola Vyhlídka a základní školy v okolí. Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.



Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) v základní škole i na pořádaných akcích, vyhodnotila rizika při vzdělávání a přijala opatření k minimalizaci rizik. Podmínky zajištění BOZ žáků jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Dle zápisů v třídních knihách jsou žáci o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním poučováni. Vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob kamerovým systémem (ve veřejných prostorách školy), uzamčením hlavního vchodu a v hale u vstupu do budovy školy byla zřízena vrátnice.

***Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány a účinně vyhodnocovány, dosahují požadované úrovně. Navázaná partnerství jsou přínosem pro průběh vzdělávání. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.***

## Závěry

### a) Silné stránky

- projektová činnost školy;
- podpora inkluzivního vzdělávání respektující podmínky školy.

### b) Slabé stránky

- nepřehledný systém vedení dokumentace;
- nedostatečné nastavení a realizace zpětnovazebních mechanismů.

### c) Odstraněné nedostatky

- školní řád formálně upraven a schválen školskou radou.

### d) Nedostatky vyžadující odstranění

- úprava ŠVP ZV – doplnění charakteristik a učebních osnov volitelných předmětů a zpracování vzdělávacího obsahu VkZ;
- realizace obsahu předmětu VkZ v 9. ročníku.

### e) Příležitosti školy

- stabilizace pedagogického sboru, zajištění systematického vzdělávání všech pedagogů včetně studia specializovaných činností;
- komplexně metodicky podpořit spolupráci asistenta pedagoga a učitele, včetně plánování, přípravy pomůcek, vyhodnocování, volení vhodných metod a forem práce;
- zrevidovat nastavení a realizaci kontrolního systému a provázat ho se zpětnou kontrolní činností.

### f) Zhodnocení vývoje

Od poslední komplexní inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Škola pokračuje v systematické péči o žáky se SVP - podporuje individuální integraci v běžných třídách a pro eliminaci neúspěšného startu v základním vzdělávání vytvořila v 1. – 3. ročníku třídy s upraveným vzdělávacím programem dle doporučení ŠPZ. Škola výrazně podpořila vytvoření estetického prostředí a zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Nesystematické vedení části povinné dokumentace přetrvává.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 60 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 60 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a d) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Ústí nad Labem, Neštěmická 787/38, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 19. 12. 2003) včetně platných dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MŠMT-27-223/2013-2, s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 23. 7. 2013)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Radou Města Ústí nad Labem, evidenční číslo: 83 859/2013, s účinností od 1. 8. 2013 na dobu 6 let (ze dne 8. 7. 2013)
4. Souhlas KÚ Ústeckého kraje se zřízením (pokračováním) přípravné třídy pro školní rok 2015/2016 (ze dne 28. 5. 2015)
5. Souhlasy Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 9. 10. 2015
7. Webové stránky školy [www.zsnestemicka.cz](http://www.zsnestemicka.cz)
8. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
9. Ekonomická dokumentace školy pro sledované období
10. Souhlas se zřízením dvou tříd s upraveným vzdělávacím programem ve školním roce 2014/2015, č.j.: 1173/SMT/2014
11. Souhlas se zřízením dvou tříd s upraveným vzdělávacím programem ve školním roce 2015/2016, č.j.: 1139/SMT/2015
12. Vnitřní řád školní družiny a úplata ve školní družině s účinností od 1. 9. 2014
13. Dokumentace k přijímání, přestupům a odkladům školní docházky ve školním roce 2015/2016
14. Plány DVPP pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 včetně hodnocení plánu
15. Autoevaluace pedagogů
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
17. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
18. Školní řád včetně přílohy Pravidla pro hodnocení žáků platný od 1. 9. 2014
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola bez předsudků“, platnost aktualizace od 1. 9. 2013
20. Školní vzdělávací program pro žáky v přípravné třídě, platnost od 1. 9. 2015



21. Školní vzdělávací program ŠD, platnost od 1. 9. 2014
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
23. Organizační řád školy včetně grafického znázornění, účinnost 1. 1. 2015
24. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
26. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2014/2015
27. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
28. Třídní knihy v listinné podobě, školní roky 2014/2015, 2015/2016 – vzorek
29. Záznamy o práci ve volitelném předmětu ve školním roce 2014/2015
30. Školní matrika ZŠ (v listinné i elektronické podobě)
31. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015, 2015/2016
32. Zápisy z jednání školního parlamentu ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
33. Personální dokumentace platná ve školním roce 2015/2016
34. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a rozpisy dohledů platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
35. Záznamy z provozních porad v ZŠ
36. Dokumentace BOZ včetně knihy úrazů dětí a žáků a záznamy o úrazu – školní rok 2014/2015 i 2015/2016





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová, v. r.

V Ústí nad Labem, 13. 11. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Čápková, ředitelka školy

Mgr. Marie Čápková, v. r.

V Ústí nad Labem, 20. 11. 2015