



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-856/15-T

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola, Olbrachtova |
| Sídlo | Horova 655/2, 734 01 Karviná-Ráj |
| E-mail právnické osoby | msolbrachtova@volny.cz |
| IČO | 64 628 566 |
| Identifikátor | 600 135 314 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Jana Pučková, ředitelka |
| Zřizovatel | Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát |
| Místo inspekční činnosti | Horova 655/2, 734 01 Karviná-Ráj |
| Termín inspekční činnosti | 8. – 10. červen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Olbrachtova (dále „MŠ“ nebo „škola“) je situována uvnitř bytové zástavby na jednom místě poskytovaného vzdělávání ve dvoupodlažní budově, kde jsou čtyři heterogenní (věkově smíšené) třídy. Budova nemá bezbariérový přístup. MŠ má nově vybavenou školní zahradu, otevřenou v roce 2015, splňující podmínky ekologické zahrady.



Ke dni inspekce bylo do MŠ zapsáno 96 dětí (z celkové kapacity 100). V posledním roce před nástupem k povinné školní docházce bylo vzděláváno 32 dětí, z toho 6 dětí mělo odklad povinné školní docházky (dále „OPŠD“). V září 2014 zapsali 21 dětí mladších tří let, ke dni inspekce již byly všechny tyto děti tříleté.

Provoz MŠ je stanoven od 6:00 hodin do 16:15 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 330,- Kč měsíčně.

MŠ má vlastní školní jídelnu a dvě výdejny stravy, vždy pro dvě třídy.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Mateřská škola, místo k životu“ (dále „ŠVP“), který je účinný od 1. 9. 2010 a s aktuálním dodatkem je v souladu s RVP PV. Obsah vzdělávání orientuje působení MŠ na osobnostní pojetí vzdělávání a všestranný rozvoj dětí. Jeho profilačním základem je environmentální vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ sídlí v samostatném objektu zbudovaném pro účely předškolního vzdělávání v roce 1964, který je ve vlastnictví zřizovatele a škole je na základě smluvních podmínek zřizovatelem svěřena do správy.

Od poslední inspekce v roce 2006 došlo k částečné obměně pedagogického týmu. V době inspekce zde předškolní vzdělávání zajišťovalo 8 pedagogických pracovníků, z nichž pouze ředitelka pracuje na plný úvazek, má však nižší podíl přímé vyučovací práce tak, aby mohla zajišťovat administrativu a chod školy. Úvazky učitelek se pohybují od 0,65 do 0,96 procent. V tomto školním roce docházelo k častému „spojování“ tříd, vzhledem k vysokému zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), jejich nemocnosti a nižším úvazkům. Tato opatření jsou z vyjádření ředitelky nezbytná, vzhledem k financování školy a normativním opatřením, kdy na plný počet dětí a tříd (24), mají přiděleny finanční prostředky na platy pouze pro 7,51 učitelky a potřeba pro provoz je 8. Časté slučování a dělení dětí ze tříd do dalších tříd spatřuje inspekce zejména pro zajištění kontinuity integrovaných bloků směrem k prožitkovému učení jako problematické. Přesto byla organizace přímé pedagogické činnosti všech učitelek stanovena tak, aby byla zabezpečena kvalita vzdělávání zejména při didakticky zacílených činnostech.

Současný pedagogický sbor je kvalifikovaný, dvě učitelky mají vysokoškolské vzdělání, což je pozitivním ukazatelem pro rozvoj školy. V MŠ jsou rovněž vytvářeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr vzdělávacích aktivit odpovídá potřebám a možnostem školy. DVPP je zaměřeno na rozvoj pedagogických kompetencí vzhledem ke vzdělávání dětí (např. EDU WORK, Moderní školka, Polytechnické vzdělávání, Spirála, Drumbeny) a v oblasti environmentálního vzdělávání (dále „EVVO“) kurzy a studium k výkonu specializovaných činností v oblasti environmentální výchovy. Učitelky se vzdělávají i z vlastní iniciativy a finančních prostředků (kurzy angličtiny). Inspekční hospitace potvrdily, že realizace DVPP přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávací práce s dětmi a je příkladem dobré praxe při jeho aplikaci do každodenních aktivit ve třídách. Učitelky se věnují také sebevzdělávání, které jim umožňuje dobrou vybavenost pedagogické knihovny a možnost každodenně využívat ve třídách dostupné moderní metodické materiály a odbornou literaturu.



Prostředí a vybavení MŠ se průběžně inovuje s ohledem na finanční možnosti školy a požadavky na předškolní vzdělávání. MŠ je z větší části vybavena moderním nábytkem, který umožňuje a podporuje samostatnost a sebeobsluhu dětí i didaktickým materiálem, podporujícím experimentování, pozorování (např. terária) a vlastní zjišťování. V souladu s potřebami dětí předškolního věku byly hračky a pomůcky umístěny tak, aby k nim měly děti volný přístup nebo poznaly na obrázcích, co je kde uloženo, vyznaly se v rozmístění didaktického materiálu a mohly si činnosti samy volit. V hernách jsou částečně vytvořena centra aktivit, která učitelky vlivem absolvování DVPP momentálně přetvářejí tak, aby byla vhodně přizpůsobena potřebám dětí. V každé třídě je pro děti dostupná dostatečně pestrá nabídka tělovýchovného nářadí a náčiní, avšak momentálně v některých třídách není prostor pro jejich dostatečné využití. Ředitelka vybavila šatny dětí novými moderními šatními bloky a zřídila zázemí pro zaměstnance v přízemí budovy. Všechny třídy a chodba u šaten mají kontejnery na tříděný odpad, které opatřili piktogramy tak, aby děti poznaly, kam co patří. Běžná údržba MŠ je hrazena z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz, opravy a údržbu většího rozsahu.

Na budovu školy bezprostředně navazuje zahrada. Od roku 2013 realizovala MŠ ve spolupráci se zřizovatelem její celkovou modernizaci. Celý projekt byl realizován tak, aby MŠ mohla využívat zahradu jako učebnu při environmentálních projektech a aktivitách.

Ředitelka vede školu od roku 1994, v roce 2012 obhájila v konkurzním řízení svou řídicí pozici. Za dobu jejího působení škola prošla změnami k organizaci práce v heterogenních třídách a došlo k postupné obměně asi 80% zaměstnanců, pro které ředitelka v letošním roce zorganizovala v rámci DVPP v MŠ „Sborovnu“, která je tematicky zaměřená na týmovou spolupráci. Ředitelce se daří motivovat a vést spolupracovníky ke kooperaci i vzájemné inspiraci. Řízení školy probíhá z velké části na pedagogických radách, kde se řeší převážně vzdělávání, informace z DVPP a organizační záležitosti chodu MŠ. Procesu vzdělávání se věnují stejně jako závěrům z hospitační a kontrolní činnosti. Pedagogické pracovnice jsou podněcovány k sebereflexi vlastní práce a konzultování poznatků s ostatními kolegy. Z vyplývajících informací tvoří vedení školy závěry, které směřují k udržování vysoké kvality předškolního vzdělávání v této MŠ.

Ve vedení povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), jehož záměry vycházejí z podmínek městské MŠ (aktivní vnímání důležitosti ochrany životního prostředí a rozvíjení prosociálního chování) byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Nad rámec povinné dokumentace (pro zřizovatele) zpracovala ředitelka školy výroční zprávu za školní rok 2013/2014, která přehledně doplňuje evaluaci vlastní práce školy.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 67 % z celkových neinvestičních výdajů) a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky z rozpočtu zřizovatele (průměrně 18 % z celkových neinvestičních výdajů), finančními dary a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila výdaje v souladu s účelem poskytnutí, a to zejména na platy, související zákonné odvody a zákonné pojištění, ostatní osobní náklady, výdaje na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Obdobné výdaje škola hradila i v roce 2015. Výdaje na další vzdělávání pedagogických



pracovníků a učební pomůcky byly v roce 2014 z větší části hrazeny z provozních prostředků a z vlastních zdrojů. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 a 2015 z rozvojových programů MŠMT škola využila v souladu s cíli programů, a to na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků včetně souvisejících zákonných odvodů. V letech 2014 až 2015 byl ve škole realizován projekt „Zahrada MŠ Olbrachtova v přírodním stylu - Karviná-Ráj“, který byl zřizovatelem spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti v rámci operačního programu Životní prostředí. Účelové prostředky zřizovatele byly použity na výdaje související s oslavou 50. výročí založení školy, ekohrátky a zájmovou činností. Finanční dar byl použit na výdaje na akademii. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy z doplňkové činnosti za pronájem školního bytu a za vzdělávání v MŠ.

V roce 2014 škola zabezpečovala pouze drobné opravy a údržbu. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení podmínek k zajištění **bezpečnosti a ochrany** zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Prověrkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na základě vizuální prohlídky bylo zjištěno, že prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí. Škola zabezpečuje a provádí úkoly hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelky děti (úměrně jejich věku) seznamují s riziky a poučují je o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných MŠ má škola stanovena pravidla a zajišťuje dohled dospělými osobami. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy, v MŠ jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci, které jsou pro tuto činnost náležitě proškoleny. Škola eviduje případné školní úrazy v Knize úrazů. Záznamy o úrazu MŠ řádně vyhotovuje na určeném formuláři a zasílá stanoveným orgánům a institucím v požadovaném termínu. Škola bez zbytečného odkladu aktualizuje tyto záznamy a ve stanoveném termínu informuje Českou školní inspekci.

Školní stravování škola poskytuje v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, školní jídelna je součástí školy. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování má škola vymezeny v organizačním řádu - směrnici školního stravování a tyto podmínky jsou v praxi uplatňovány. Děti jsou při stravování velmi dobře vedeny k samostatnosti při přípravě svačinek a mají možnost výběru a určení si velikosti porce. Škola poskytuje stravování s přihlédnutím k potřebám dětí a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně a dvěma dětem s bezlepkovou dietou zajišťuje dietní stravování. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Přípustná tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám byla dodržena. Stravované děti byly správně zařazeny do jednotlivých věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce a pro každou z nich byly bezchybně stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Organizace stravování byla koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem a pro děti byl celodenně zajišťován pitný režim.

Škola zabezpečuje předškolní vzdělávání v souladu s RVP PV. Materiální podmínky vzdělávání udržují svou kvalitu a významně se zlepšily vybudováním ekologické zahrady. Personální podmínky snížením úvazků učitelkám vykazují vyšší náročnost na organizační zajištění vzdělávání. Zvýšila se kvalifikovanost pedagogických zaměstnanců. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. MŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Zajištění stravování respektuje osobnost dítěte, jeho individuální potřeby a zdařile podporuje samostatnost dětí v sebeobsluze.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Vzdělávací obsah byl spíše flexibilní, vycházel z integrovaných vzdělávacích bloků stanovených ve ŠVP, které směřovaly v tematické orientaci jak k tradičním námětům (roční období, tradice a svátky), tak tématům, které děti zajímají a baví. Vzdělávací programy tříd navazovaly na ŠVP a učitelky je dále rozpracovávaly do týdenních plánů, kde většinou tvořivě rozvíjely nabídku podtémat do nabízených aktivit. V průběhu inspekční činnosti probíhalo v mateřské škole vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Děti měly k dispozici různorodou nabídku činností, měly dostatek prostoru pro seberealizaci a navozování příznivých sociálních vztahů s podporou empatického přístupu pedagogických pracovníků. Inspekce zaznamenala u dětí dobrou úroveň komunikačních a sociálních kompetencí. V této oblasti se pozitivně odrážel vliv věkově smíšených tříd dětí a přirozeného učení se mladších dětí od starších a ohleduplnosti starších dětí k mladším i v širokém věkovém rozmezí (3-7 let). Děti přirozeně respektovaly pravidla tříd, skvěle zvládaly sebeobslužné dovednosti při stravování, hygieně, úklidu i oblékání. Důležitým režimovým prvkem dne nejen pro rozvíjení slovní zásoby, kultivování sociálních vztahů dětí a pocit bezpečí dětí byly rituály - ranní plánování činností a pozdější hodnocení aktivit, které ukončovalo řízené činnosti.

Během inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně svým schopnostem prezentovaly již osvojené dovednosti. Děti byly vedeny k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. Tyto prvky byly využívány nejen při didakticky zacílených činnostech dětí, ale prolínaly tematicky i při spontánních činnostech. Cíleně, s pestrou nabídkou činností se učitelky věnovaly i ekologickým aktivitám. Celkově směřovala vzdělávací nabídka k naplňování plánovaných vzdělávacích cílů a rozvoji dětské osobnosti a byla dostatečně diferencovaná pro individuální schopnosti dětí v nabídce aktivit.

Klidové aktivity pro děti s nižší potřebou spánku byly pravidelně zařazovány a jejich nabídka prolínala s denní činností tříd.

Průběh vzdělávání měl požadovanou až nadstandardní úroveň, která cíleně směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje velmi dobrých výsledků ve vzdělávání a jejich kontinuální vývoj zaznamenává v evaluačních dokumentech školy. Ředitelka analyzuje výsledky MŠ v jednotlivých letech a na zjištění reaguje navrhovanými opatřeními na pedagogických radách. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, prezentuje škola v prostředí MŠ a také na webových stránkách. Škola využívá při nástupu dětí do MŠ vstupní adaptační dotazník, na který navazuje přehled o individuálním rozvoji a učení dětí. Učitelky takto vedou portfolia dětí, která po absolvování DVPP upravují a zpracovávají tak, aby více zachycovala vývoj každého dítěte ve sledovaných oblastech a nabízela



prostor pro jeho další rozvoj a učitelkám dostatečné podklady pro následné konzultace se zákonnými zástupci dětí.

MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“) a v případě potřeby s ní konzultuje problematiku školní zralosti. Při identifikaci možných odchylek ve vývoji dětí spolupracují také se Speciálně pedagogickým centrem v Karviné (dále SPC), které také v MŠ zajišťuje diagnostiku poruch řeči u dětí, konzultaci s rodiči a následnou logopedickou péči, kterou již škola nenabízí.

Spoluprací s obcí, rodiči a ekologickými organizacemi podporuje MŠ rozvíjení dětí v oblasti ochrany životního prostředí a rozvoj základů kulturně společenských návyků a postojů. Děti navštěvují divadla, mohou se účastnit předplavecké, lyžařské a jezdecké školy, navštěvují solnou jeskynu. Při odpoledních aktivitách mají nejstarší děti možnost navštěvovat angličtinu vedenou učitelkami MŠ. V rámci vzdělávacích projektů navštěvují přírodovědnou stanici Juventus v Karviné. MŠ se zapojila i do výzkumných aktivit, kde se podílela na tvorbě metodiky a jejím ověřování v projektu „Eko-škola“.

Se zákonnými zástupci dětí MŠ preferuje škola vzájemnou komunikaci a neformální kontakty při akcích školy. Úzká je spolupráce zejména v jejich „Ekotýmu“, kde jsou zástupci rodičů a dětí z každé třídy a učitelka. Mají ve vstupní hale svou nástěnku, pořádají schůzky, a pro děti „ekokroužek“.

Přesto, že děti odcházejí do různých základních škol, MŠ úzce spolupracuje s první třídou ze Základní školy Borovského, kam nejstarší děti pravidelně docházejí v rámci jejich projektu integrace do výuky a tato netradiční, ale přínosná, vzájemná spolupráce usnadňuje bezproblémový přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky, kterých škola dosahuje při vzdělávání dětí, měly nadstandardní úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

- a) MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.
- b) Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu a umožnily rozvoj materiálních podmínek školy.
- c) Kvalita předškolního vzdělávání je při naplňování vzdělávacích záměrů podporována efektivně stanovenou strategií a cíli MŠ, průběžným zkvalitňováním prostředí školy, příznivými personálními podmínkami, účinnou kooperací pedagogických pracovníků, podporou ze strany vedení školy a v souladu s potřebami školy nadstandardně nastaveným systémem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- d) Pedagogický styl a způsob, jakým jsou děti v MŠ vedeny, je podporující sympatizující a odráží se v přímé, vstřícné a empatické komunikaci pedagogických pracovníků s dětmi. Děti zde nacházejí potřebné zázemí a kamarádské společenství, přičemž v průběhu inspekčních hospitací prezentovaly velmi dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí, včetně skupiny nejmladších dětí ve věkově smíšených kolektivech tříd.
- e) Nadstandardní pozornost věnuje škola environmentální výchově. Cílené aktivity zaměřené na poznávání přírody i ve spolupráci s rodiči a vybudování ekologické



- školní zahrady vytváří základy pro otevřený a odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí. Pedagogický přístup učitelů zde vycházel z prožitkového učení s využitím celoročního kontaktu s přírodou.
- f) Průběh vzdělávání v MŠ byl kreativní v organizaci a vzdělávací nabídce prostřednictvím metod a forem, jež děti vedou k vlastnímu rozhodování, samostatnosti, tvořivému sebevyjádření a řešení problémů. Učitelky využívaly systematické hodnocení aktivit a sebehodnocení dětí s širší nabídkou tematicky vzájemně se prolínajících činností s diferencovanou obtížností úkolů podle vzdělávacích potřeb i možností jednotlivých dětí, včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce. Při realizaci vzdělávání se projevila kvalifikovanost, aplikace dalšího vzdělávání a empatie učitelů.
- g) Škola, na základě DVPP, nastavuje evaluaci vlastního procesu vzdělávání, metodické vedení pedagogů, hospitační činnost i průběžné vyhodnocování individuálních pokroků dětí tak, aby učitelkám a rodičům poskytovala přehlednou zpětnou vazbu o zvolených pedagogických postupech a dokumentovala osobnostní pokroky a rozvoj každého dítěte.
- h) Inspekční tým hodnotil vývoj školy od roku 2006 a zjistil, že MŠ udržuje již dříve zjištěnou kvalitu v oblasti vzdělávání i materiálních podmínek. Významně se obměnilo personální obsazení a zvýšil se počet vysokoškolsky vzdělaných pedagogů. Průběh předškolního vzdělávání a jeho výsledky jsou nadále příkladné i při náročném zabezpečování organizace vzdělávání se sníženými úvazky učitelů jsou v souladu s požadavky, které stanovuje RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Olbrachtova, příspěvková organizace ze dne 30. 4. 2013
2. Organizační řád školy/Školní řád čj.: ŘMŠ-O 89/2014s účinností od 1. 9. 2014, projednán na provozní poradě 28. 8. 2014 s podpisy všech zaměstnanců
3. Podpisové archy zákonných zástupců (seznámení se školním řádem)
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ na období 6 let s účinností od 1. 8. 2012 čj.: MMK/077120/2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem“ Mateřská škola místo k životu“, platný od 1. 9. 2010, projednán s pedagogickou radou dne 30. 8. 2010 a s novou učitelkou 4. 9. 2012
6. Inspekční zpráva čj.: ČŠI 92/06-14 ze dne 10. 3. 2006
7. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2014/15 k termínu inspekce
8. Zápisy z provozních porad školní rok 2014/15 k termínu inspekce
9. Školní matrika 2014/2015
10. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne: 25. 9. 2006, čj.: OŠK/1616/2006
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
12. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 čj.: MŠ-O/005/2015



13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
14. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců na školní rok 2014/2015
15. Krajská metodika rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a krajem na rok 2015
16. Třídní vzdělávací programy tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015 s evaluací jednotlivých tříd
17. Vstupní adaptační dotazník pro rodiče nových dětí
18. Záznamy o dítěti a portfolia dětí – diagnostika, pozorování
19. Třídní knihy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Plán kontrolních a hospitačních činností školní rok 2013/2014 a 2014/2015
21. Výroční zpráva o činnosti školy za období: Školní rok 2013/2014
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2014
24. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2014
25. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014 ze dne 10. 2. 2015
27. Výsledovka střediska 0001 Magistrát města Karviné za prosinec 2014 ze dne 11. 2. 2015
28. Výsledovka střediska 0002 Krajský úřad za prosinec 2014 ze dne 11. 2. 2015
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu v roce 2015 čj. MSK 15089/2015 ze dne 9. 2. 2015
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 54369/2015 ze dne 24. 4. 2015
31. Přípis Statutárního města Karviná: Smlouva o výpůjčce ze dne 16. 10. 2014 - „Zahrada MŠ Olbrachtova v přírodním stylu – Karviná-Ráj“
32. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
33. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2001/2002
34. Záznamy o úrazech dětí za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
35. Organizační řád školy - Směrnice školního stravování ze dne 1. 9. 2008 a dodatek ze dne 2. 1. 2012
36. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 5. 11. 2014
37. Přehledy docházky za říjen 2014 za jednotlivé třídy a za dospělé
38. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2014/2015 účinné k 30. 10. 2014



39. Stav provařenosti, děti za červen 2014, prosinec 2014 a leden, únor a březen 2015
40. Přehled hospodaření, děti – ceny s DPH za leden, únor a březen 2015
41. Výdejky stravování dětí a jídelní lístky za únor 2015
42. Spotřební koše za leden až březen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Milena Millionová v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Jarmila Španihelová v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová v. r.

V Novém Jičíně dne 22. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Pučková, ředitelka

Jana Pučková v. r.



V Karviné-Ráji dne 30. 6. 2015