



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1036/09-12

Název školy: Základní škola Podivín, okres Břeclav
Adresa: Masarykovo náměstí 230, 691 45 Podivín
Identifikátor: 600 112 462
IČ: 70 285 471
Místo inspekce: Masarykovo náměstí 230, Podivín
Termín inspekce: 17. – 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy:

Základní škola Podivín, okres Břeclav (dále škola nebo ZŠ) je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem školy je Město Podivín, Masarykovo náměstí 180, 691 45. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 330 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školního klubu s kapacitou 200 žáků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. V budově školy sídlí školní jídelna, která je samostatným právním subjektem. V tomto školním roce se v deseti třídách 1. – 9. ročníku ZŠ vzdělává 205 žáků. Ve třídách 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV). V ostatních ročnících dobíhá vzdělávací program *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Průběžné zlepšování materiálních podmínek v posledních letech přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání. Byly provedeny technické opravy školy, vybudováno moderní sportovní hřiště, dovybavena cvičná kuchyňka a počítačová učebna, postupně se obnovuje školní nábytek a učebnice. Nedostatkem školy jsou chybějící jazyková učebna, žakovská knihovna, interaktivní tabule a moderní pomůcky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy:

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR), které byly v roce 2006 ve výši 7 272 tis. Kč, v roce 2007 ve výši 7 548 tis. Kč a v roce 2008 ve výši 7 567 tis. a byly určeny na neinvestiční výdaje související se vzděláváním. Tyto finanční prostředky činily v průměru 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace ze SR byly školou použity mimo jiné na mzdy, zákonné odvody, nákup učebnic, učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců.

Mimo výše uvedené finanční prostředky obdržela škola také účelové dotace ze SR. V roce 2006 to byla dotace v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) pro zajištění standardních *Informačních a komunikačních technologií ve školách* ve výši 21 800 Kč na neinvestiční výdaje a dotace na „*Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*“ ve výši 21 920 Kč na platy a zákonné odvody. V roce 2007 v rámci státní informační politiky ve vzdělávání dotace na *Program na podporu pokrytí konektivity škol* ve výši 15 000 Kč k pokrytí neinvestičních výdajů a v roce 2008 dotace ve výši 51 000 Kč na projekt „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“.

Veškeré výše uvedené finanční prostředky poskytnuté ze SR škola plně vyčerpala a použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny (zejména na platy včetně motivačních složek platu, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků).

Dalším zdrojem financování školy byly příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a prostředky získané z doplňkové činnosti (provoz automatů na pitné nápoje, pronájem movitého majetku a pořádání kurzů práce s počítačem pro veřejnost).

Ve sledovaném období se téměř neměnil průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků. Počet žáků, kteří naplňovali průměrně na 64 % kapacitu školy, každoročně mírně klesal. Celkově přijaté dotace ze SR měly mírně stoupající tendenci.

Škola ve sledovaném období disponovala s finančními prostředky, kterými zabezpečuje základní materiální vybavení pro výuku. Zřizovatel v roce 2008 navýšil provozní dotaci na rozsáhlou údržbu (opravu střechy, nátěr oken a oplocení školního dvora) a příspěvek na mimoškolní činnost, čímž vytváří lepší materiální podmínky školy.

Hodnocení školy:

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, dodržuje podmínky v souladu s platnou legislativou. Vhodným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Péče o ně ve výuce byla na běžné úrovni. Výchovné poradenství vykazuje jisté nedostatky ve funkčnosti systému péče o žáka se vzdělávacími potřebami. Výchovná poradkyně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, eviduje vyšetření žáků. Na základě doporučení jsou ve škole vzdělávání tři integrovaní žáci (s jedním pracuje asistent pedagoga). Další dva žáci mají vypracován individuální vzdělávací program, který je pouze formální. Vyučující pracuje s těmito žáky dle jiných individuálních programů, ve kterých je rozpracováno učivo daného předmětu. Žádný z těchto dokumentů však samostatně nesplňuje požadavky platných právních předpisů. Náprava poruch učení probíhá kromě běžné výuky na prvním

stupni v dyslektickém a na druhém stupni v reedukačním kroužku. Výchovná poradkyně vedle sledování péče o žáky se SVP zajišťuje též kariérní poradenství.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je vypracován pro cílovou skupinu žáků 1. – 9. ročníku ZŠ. Jeho obsah není v úplném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Jeho informační hodnotu a kvalitu snižují chybějící nebo nepřesné údaje, které je nutné přepracovat a doplnit.

Koncepční záměry školy jsou stanovené, jednotlivé cíle a strategie jsou rozpracovány v plánu práce a dalších dokumentech. Výsledky vlastního hodnocení byly analyzovány a poukázaly na silné a slabé stránky školy. Opatření a jasné závěry nebyly zpracovány.

Ředitel školy splňuje pro výkon funkce všechny zákonem stanovené požadavky a soustavně se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. Koordinuje a řídí práci školy prostřednictvím pracovních porad a jednání pedagogické rady, se kterou projednává veškeré zásadní pedagogické dokumenty související s výchovnou a vzdělávací činností školy. Zpracovaný kontrolní systém se zabývá všemi oblastmi školy. Vnitřní informační systém je funkční. Přestože byly zjištěny drobné nedostatky v dokumentaci školy, lze konstatovat, že kontrolní systém je nastaven dobře.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro uskutečňování vzdělávacího programu jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky. V době inspekční činnosti pracovalo ve škole 17 pedagogických pracovníků, z nichž všichni splňovali požadovanou odbornou kvalifikaci. Vedení školy sleduje v rámci personálního řízení vývoj a rizika a přizpůsobuje tomu svoji strategii. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) odpovídá potřebám školy v souvislosti s realizací ŠVP ZV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Poskytuje jim ucelené informace o bezpečnosti, ochraně zdraví a případných rizicích při vzdělávání. Cíle zpracovaného minimálního preventivního programu jsou konkrétní a srozumitelné. Míra úrazovosti je přiměřená velikosti školy. Činnost školy je zaměřena na ekologickou výchovu, žáci jsou vedeni k třídění odpadu. Problémovou oblastí jsou mezilidské vztahy ve škole. Dle názoru ředitele školy došlo v této oblasti k pozitivnímu posunu. Z rozhovorů s učiteli, z pozorování klimatu ve škole a ze závěrů vlastního hodnocení školy jednoznačně vyplynulo, že oblast komunikace, spolupráce a mezilidských vztahů ve škole není uspokojivá a je potřeba ji otevřeně řešit.

Prostředí školy je estetické, některé třídy a odborné učebny jsou vzhledem k vyučovaným předmětům málo podnětné. Budova školy je účelně využívána, materiální podmínky jsou na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vstřícná komunikace vyučujících k žákům příznivě ovlivňovala průběh vzdělávání, naopak žáci v některých hospitovaných hodinách nerespektovali stanovená pravidla chování. Svým nevhodným chováním snižovali úroveň výuky a obtěžovali ostatní žáky ve třídě. Ti o výuku jevíli zájem, aktivně se zapojovali do individuálních a skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti a dovednosti. Žáci měli většinou možnost spolupracovat, řešili problémové úlohy a příklady z praxe a společně komunikovali. V některých hodinách byli vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Hodnocení ve vyučovacích hodinách

mělo motivační charakter, učitelé žáky chválili za jejich úspěšné splnění úkolů nebo projevy iniciativy. I když škola disponuje dvěma počítačovými učebnami, v průběhu inspekční činnosti nebyly využívány.

Hospitace byly zaměřeny na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti a komunikaci v cizím jazyce. Vhodně rozvíjené vědomosti a dovednosti žáků byly přiměřené stanoveným cílům. Kvalita mluveného projevu vyučujících přispívala k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Ve vyučovacích hodinách byla úroveň rozvoje žakovských kompetencí a jejich osvojování rozdílná v závislosti na formách a metodách práce uplatněných ve výuce, převažovala standardní úroveň. U žáků 2. stupně byly v menší míře rozvíjeny sociální kompetence.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Rodiče za podpory zřizovatele organizují pro žáky kulturní akce. Zřízený žakovský parlament předkládá připomínky k chodu školy a organizuje pro žáky kulturní akce. Dobrá spolupráce je s místní mateřskou školou. Pro děti a rodiče škola pořádá různé akce. Škola rovněž spolupracuje při diagnostikování žáků se školskými poradenskými zařízeními. Navázala také mezinárodní spolupráci se školou v Turecku zaměřenou na zdokonalování jazykových dovedností žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky žáků běžným způsobem. Touto problematikou se zabývá pedagogická rada a dle sdělení ředitele i metodické sdružení prvního stupně a předmětových komisí na druhém stupni. Pro zjištění výsledků vzdělávání v pátém a devátém ročníku škola využívá komerční testy. Žáci v nich dosahují ve srovnání s jinými školami nadprůměrných výsledků.

Celkové hodnocení školy:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajištěna na běžné úrovni, rezervy jsou v systému péče o žáky se SVP.

Přidělené finanční prostředky škola využila v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků na standardní úrovni, menší pozornost je věnována dodržování pravidel chování žáků. Škola cíleně formuje klíčové kompetence, rozvíjí funkční gramotnost žáků a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.

Škola má kvalitní předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů a podporu zdravého vývoje žáků svými personálními podmínkami. Materiální podmínky školy se postupně vylepšují.

K dalšímu rozvoji školy je potřeba zlepšit pravidelnou analýzu a hodnocení dosaženého stavu a vytvářet účinnou zpětnou vazbu. ŠVP ZV není v úplném souladu s RVP ZV a je nutné provést nápravu zjištěných nedostatků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT č. j. 3448/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. září 2007 ze dne 26. března 2007*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 18. června 2003*
3. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 23. listopadu 2005*

4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*
5. *Jmenování ředitele školy s účinností od 1. srpna 2002 ze dne 14. června 2002*
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. září 2008*
7. *Minimální preventivní program 2008/2009*
8. *Inspekční zpráva č. j. 1193/05 – 11070 z června 2005*
9. *Plán hospitací a kontrol ve školním roce 2008/2009*
10. *Hospitační záznamy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
11. *Řád školy s účinností od 1. září 2008*
12. *Plán práce na školní rok 2008/2009*
13. *Koncepce školy pro období let 2008 - 2012*
14. *Klasifikační řád s účinností od 1. září 2008*
15. *Školní matrika v písemné podobě*
16. *Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí – školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
17. *Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
18. *Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2008/2009*
19. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
20. *Vlastní hodnocení školy (příloha výroční zprávy o činnosti školy)*
21. *Kniha úrazů – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
22. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
23. *Záznamy o úrazech – školní rok 2008/2009*
24. *Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2008/2009*
25. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – 6 kusů*
26. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 – 18 kusů*
27. *Rozhodnutí o přestupu žáka z jiné základní školy ve školním roce 2008/2009 – 9 kusů*
28. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky na následující školní rok 2009/2010 – 6 kusů*
29. *Přehled činnosti v oblasti výchovného poradenství školní rok 2008/2009*
30. *Seznam žáků s vývojovými poruchami učení a zdravotními poruchami 2008/2009*
31. *Individuální vzdělávací program pro školní rok 2008/2009 – 6 kusů*
32. *Žákovský parlament 2008/2009 – složení žakovského parlamentu, zápisy z jednání ze dne 7. listopadu 2008 a 6. února 2009*
33. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009, čj. JMK 87592/2008 ze dne 3. července 2008 – 1 kus*
34. *Třídní knihy pro školní rok 2008/2009*
35. *Vzorek žakovských knížek a žakovských prací*
36. *Dokumentace školské rady*
37. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
38. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006*
39. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007*
40. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008*
41. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 bez data vystavení*
42. *Rozpočtová změna č. 41 (ÚZ 33368) ze dne 10. dubna, č. 101 ze dne 26. června, č. 189 ze dne 27. září 2006 a č. 374 ze dne 30. ledna 2007*
43. *Vyúčtování účelové dotace – program Hodina ze dne 12. února 2007*

44. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za I., II. a III. čtvrtletí roku 2006
45. Rozpočtová změna č. 89 (ÚZ33245) ze dne 29. května 2006
46. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007
47. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007
48. Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 9. ledna 2008
51. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 18. prosince 2008
52. Rozpočtová změna (ÚZ 33353) č. 7 ze dne 1. února, č. 57 ze dne 4. dubna, č. 124 ze dne 16. května, č. 272 ze dne 26. září, č. 316, 332, 333 ze dne 5. listopadu a 353 ze dne 12. prosince 2008
53. Rozpočtová změna č. 235 včetně Opraveného rozpisu ukazatelů ze dne 19. srpna 2008
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009
55. Výpis obrátů na účtech 521033 – Mzdové náklady-účel KÚ; 524134 – Zákonné pojištění ZP – účelová dotace KÚ; 524233 – Zákonné pojištění SZ – účelová dotace KÚ; 527033 – Zákonné sociální náklady – FKSP – účelová dotace KÚ
56. Hlavní kniha (obratová předvaha) za rok 2006, 2007 a 2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007
58. Rozvaha (Balance), Příloha účetní závěrky, Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008
59. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007
60. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
61. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová v. r.

V Hodoníně dne 24. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Podivíně dne 9. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Cagášek

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.